

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2018/2019”**

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.))

Zatwierdzam:

.....  
(podpis upoważnionej osoby)

Świeradów-Zdrój, dnia 14 sierpnia 2018 r.

**1. Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowana przez Burmistrza Miasta.  
adres: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.  
NIP: 616-10-01-947, Regon: 230821397.  
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>

**2.** Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3.** Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2018/2019”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Ustala się, iż w roku szkolnym 2018/2019 liczba dni zajęć szkolnych wynosi 185 dni nauki.

### **I. Autobus 1 – CZĘŚĆ 1**

#### **Trasa przejazdu**

#### **Świecie- Wolimierz – Pobiedna Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju:**

1. Świecie ( przystanek PKS „sklep”)- ilość dzieci - **4**
- 2.Wolimierz – przystanek przy budynku nr 51(dawna świetlica) – ilość dzieci- **6**
- 3.Wolimierz – przystanek przy budynku nr 120 (koło sklepu) – ilość dzieci - **4**
- 4.Wolimierz – przystanek przy (stacji pkp) – ilość dzieci- **1**
- 5.Pobiedna – przystanek PKS (główny) ul. Dworcowa nr 8 - ilość dzieci - **12**
- 6.Pobiedna – przystanek PKS ul. Nowomiejska nr 6 (przy „Fatmie”) - ilość dzieci - **9**
- 7.Świeradów-Zdrój – przystanek PKS ul. Sudecka nr 2 – ilość dzieci - **9**
- 8.Świeradów-Zdrój- przystanek PKS ul. Sanatoryjna 42a (przy remizie) – ilość dzieci – **10**
- 9.Świeradów-Zdrój- przystanek PKS ul. Sanatoryjna (szkoła) - **4**
- 10.Świeradów-Zdrój- przystanek PKS ul. Lwówecka 36 – ilość dzieci – **2**
11. Orłowice – przystanek PKS „przy budynku 67 (przy byłych Zakładach Płyt Pilśniowych) – ilość dzieci - **12**
12. Świeradów-Zdrój –(przystanek PKS) ul. Grunwaldzka nr 19 – ilość dzieci –**3**

#### **Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju – punkt docelowy.**

**Świecie-Wolimierz – Pobiedna – SP nr 2 - MZS – 22 km x 2 = 44 km ( 67 uczniów )**

**Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 44 km.**

### **II. Autobus nr 2 – CZĘŚĆ 2**

#### **Trasa przejazdu**

#### **Rębiszów –Przecznica- Gierczyn –Kotlina-Mroczkowice**

- Rębiszów (stacja) – ilość dzieci – **1**
- Rębiszów (bar) – ilość dzieci – **6**
- Rębiszów (skrzyżowanie) – ilość dzieci – **4**
- Przecznica (przystanek sklep) – ilość dzieci – **9**
- Gierczyn (przystanek tzw. „buda”) – ilość dzieci – **12**
- Kotlina – ilość dzieci – **1**
- Mirsk (przystanek PKS n/ż ul. Wojska Polskiego, koło szkoły) – ilość dzieci – **4**

Mroczkowice (koło krzyża) – ilość dzieci – **5**

Mroczkowice (strzelnica) – ilość dzieci – **6**

Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju – punkt docelowy.

**Mroczkowice- Kotlina – Miejski Zespół Szkół  $22 \times 2 = 44$  km( 48ucniów)**

**Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 44 km.**

### **III. Bus – CZĘŚĆ 3**

#### **Trasa przejazdu**

**Orłowice – Szkoła Podstawowa nr 2 w Świeradowie-Zdroju**

Orłowice – przystanek PKS „przy budynku 67 (przy byłych Zakładach Płyt Pilśniowych) – ilość dzieci – **3**

**Szkoła Podstawowa nr 2 im Jana Pawła II w Świeradowie-Zdroju ul. Sanatoryjna – punkt docelowy  $3,5 \text{ km} \times 2 = 7 \text{ km}$  (3 uczniów)**

**Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 7 km.**

Razem na dzień sporządzenia wniosku szacowana liczba uczniów na wszystkich trasach wynosi **118 uczniów.**

Łącznie na wszystkich trasach dzienna liczba przejechanych kilometrów wynosi **95 km.**

**ZAKRES – dotyczy wszystkich części tj. CZĘŚCI 1,CZĘŚCI 2,CZĘŚCI 3.**

IV. Przejazdy będą odbywać się na trasach, o których mowa powyżej wg rozkładu jazdy, który zostanie ustalony przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu organizacji roku szkolnego w poszczególnych placówkach oświatowych.

V. **Lista dzieci dojeżdżających** do szkół – będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy po ustaleniu organizacji roku szkolnego przez dyrektorów szkół.

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

#### **VI. Zakres działania obejmuje:**

- 1) codzienny dowóz uczniów na zajęcia lekcyjne i z powrotem, zgodny z organizacją roku szkolnego, ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 2) dowóz uczniów na następujące imprezy i z powrotem (w ramach tej samej ceny ryczałtowej):
  - a) dwie dyskoteki szkolne organizowane przez Samorząd Uczniowski w ciągu roku szkolnego,
  - b) zabawa na zakończenie klasy VIII Szkoły Podstawowej,
  - c) zabawa na zakończenie III klas Gimnazjum,
  - d) Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
  - e) przegląd przedstawień kolędniczych,
  - f) zabawa karnawałowa,
  - g) dni otwarte gimnazjum.
- 3) w przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Szkoły w ramach tej samej ceny ryczałtowej.

#### **VII - Zatrudnienie na umowę o pracę.**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- a) czynności związane z kierowaniem pojazdami,
- b) czynności związane z opieką nad dziećmi w autobusie/busie,

3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi Zamawiającemu kopie umów zawartych z osobami które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Osoby te muszą być zatrudnione przez cały czas trwania umowy.

4. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osób o których mowa powyżej. Wykonawca w terminie 5 dni na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

5. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób o których mowa powyżej.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób o których mowa powyżej. W przypadku zmiany tychże osób Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 10 dni od zmiany dostarczyć zamawiającemu kopie umów zawartych z tymi osobami które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia. Osoby te muszą być zatrudnione przez cały czas trwania umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia 03.09.2018r. do dnia zakończenia roku szkolnego, liczba dni zajęć szkolnych wynosi 185 dni.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1 Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

5.2 Spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

5.2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zezwalającej na świadczenie usług w zakresie przewozu osób:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

**a) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób  
wydanego przez Starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy**

5.4. Niepodleganie **wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) zamawiającym;
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
  - c) członkami komisji przetargowej;
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

**6.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku OFERTA;
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku OFERTA.

*Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”*

*Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.*

**6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi **udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.3 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punktach 6.1. niniejszej SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**6.4 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.

2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

3) **Dowód wpłaty wadium.**

6.5 Dokumenty wymienione w punktach 5.2 SIWZ **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:** -

Monika Sautycz, e-mail: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl), tel. 75 78 16 471, w godz. 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium** w wysokości: Część 1 - **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100); Część 2 - **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100); Część 3 - **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta, w BZ WBK S.A. 1 Oddział Świeradów-Zdrój, o nr: **48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**, z dopiskiem „Wadium – dowóz dzieci do szkół – Część.....”.

Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału i w osobnym opakowaniu dołączyć do oferty.

**Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.**

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na zadanie pn.: „Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2018/2019” Proszę nie otwierać przed .....”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta Świeradów-Zdrój**  
**ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów – Zdrój.**

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 11.** Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, w terminie **do dnia 23 sierpnia 2018 r. do godz. 8:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 23 sierpnia 2018 r. o godz. 8:15 w pokój nr 24a.

- 12.** Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

- 12.1 Zgodnie z formularzem ofertowym cena oferty wraz z należnym podatkiem vat (brutto) **za jedną dobę wykonania usługi** części I, części II, część III. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 12.2 Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane poprzez przemnożenie ilości dób wykonywania usługi w miesiącu i cen ryczałtowych za jedną dobę wykonania usługi.

12.3 Cena winna być :

a) większa od 0 zł,

b) określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), **podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą wyczerpały zadość ww. wymogom.

- 12.4 Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
- 12.5 Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 12.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.7 Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

**13. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	60%
2	Termin płatności	40%

13.2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + T$ , gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert,

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**,



T = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **termin płatności**.

### **Kryterium I - cena**

C.min.

$C = \text{-----} \times 60$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

### **Kryterium II – termin płatności faktury**

Punkty za kryterium **termin płatności faktury** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia w pkt. 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) dotyczącego terminu płatności faktury zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności stosując poniższe zasady:

Termin płatności **A** - 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 20 pkt.

Termin płatności **B** - 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 40 pkt.

**13.3. Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) jego oferta otrzyma 0 punktów, a termin płatności faktury wyniesie 20 dni.**

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom.

**14.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**15. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta Świeradów Zdrój o nr: **48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlane.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

**16.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. 1. Zamawiający w **"I N F O R M**



**A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy" wezwie Wykonawcę do:**

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) kopię polisy OC, opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług,
- b) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
- c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
- d) wykaz opiekunów do każdego autobusu z ukończonym kursem pierwszej pomocy (kopia kursu do wglądu), zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.

**17.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

**Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.**

**18.** Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych do Części 1 , Części 2, Części 3.

**19.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22.** Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę

28. „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój jest Pani Sylwia Zgierska, [ido@onet.pl](mailto:ido@onet.pl), tel. 666 689 920;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2018/2019”, nr postępowania OGMiI.271.29.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór) - załącznik nr 1
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty - załącznik nr 2**

Istotne Postanowienia do  
Umowy nr OR.ZP1.272-29.18 – część 1, 2, 3

Zawarta w dniu .....r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35,  
tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwaną w dalszej części  
umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali

a firmą: .....

z siedzibą .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie .....

Wydział ..... pod numerem .....,

NIP: ..... zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

.....  
zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień  
Publicznych w dniu ..... pod Nr ....., o następującej treści:

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania  
o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek  
oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2018/2019**” prowadzonego w  
**trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dowozu dzieci do gminnych  
jednostek oświatowych w Świeradowie - Zdroju w następującym  
zakresie.....

§ 2

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia 03.09.2018r. do dnia  
zakończenia roku szkolnego;

§ 3

**Obowiązki Wykonawcy :**

1. Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkoły w zakresie ustalonym w § 1.
2. Zabezpieczenie punktualnego i bezpiecznego dowozu dzieci do szkół.
3. Wykonawca winien zabezpieczyć do wykonania zadania autobusy/bus sprawne technicznie, gwarantujące bezpieczny przewóz dzieci.
4. Wykonawca winien zapewnić płynność jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii autobusu Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 min. podstawić autobus zastępczy.
5. Wykonawca winien dbać o czystość oraz właściwy stan techniczny autobusów zapewniający odpowiedni komfort i bezpieczeństwo dzieciom.

6. Wykonawca winien zapewnić pełnoletniego opiekuna, przeszkolonego w zakresie udzielania

pierwszej pomocy i wyposażonego w kamizelkę w kolorze żółtym lub pomarańczowym z następującym zakresem obowiązków:

- a) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przejazdu, uwzględniającej pozytywny do nich stosunek,
- b) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie wsiadania, wysiadania,
- c) zapewnienie bezpiecznego przejścia z autobusu do budynku szkoły,
- f) zgłaszanie dyrektorom szkół w formie telefonicznej wszelkich przypadków korzystania przez uczniów z przejazdów w godzinach rannych i nie korzystania w godzinach popołudniowych,
- g) wyznaczenie stałego zastępstwa za nieobecnego opiekuna, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy, z zakresem obowiązków wymienionym w pkt.3
- h) prowadzenie dokumentacji w postaci „Dziennika obecności podczas przewozów potwierdzającej obecność dzieci podczas przewozu i dostarczanie go Dyrektorowi szkoły do 5 każdego miesiąca.

7. Wykonawca winien oznaczyć autobus następującymi tablicami w kolorze żółtym z czarną obwódką z przodu – „Przewozy szkolne” oraz z przodu i z tyłu – „przebiegające dzieci”.

8. Wykonawca winien wyposażać autobus w gaśnice – szt. 2 i apteczkę.

9. Dysponowanie kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami.

10. Zapewnienie stałej łączności telefonicznej z opiekunami, poprzez podanie do wiadomości dyrektorów szkół numerów telefonów.

11. W przypadku zwiększenia ilości przewożonych dzieci Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do przewozu dzieci bez zmiany wynagrodzenia w ilości do istniejących miejsc siedzących i stojących w autobusie/busie.

12. Zapewnienie ewentualnych wcześniejszych/późniejszych odjazdów autobusów w sytuacjach tj. rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, egzaminy itp.

13. Zapewnienie ewentualnych wcześniejszych/późniejszych odjazdów autobusów w sytuacjach działania siły wyższej, której skutkiem będzie natychmiastowa ewakuacja uczniów z budynku szkoły w ciągu 40 min. od telefonicznego zgłoszenia przez Dyrektora Szkoły.

14. Umożliwienie w każdym czasie przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Szkoły poprzez zapewnienie jej miejsca stojącego w autobusie na wszystkich trasach przejazdu.

#### § 4

##### **Obowiązki dyrektorów szkół:**

1. Potwierdzenie wykonania zamówienia przez usługodawcę zgodnie z umową,

2. Zobowiązanie rodziców do złożenia pisemnego oświadczenia o:

- a) przyjęciu do wiadomości informacji o godzinie i miejscu wsiadania i wysiadania dziecka do i z autobusu/busu,
- b) pouczeniu przez rodziców dziecka o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z przewozu,
- c) ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za zniszczenia dokonane przez dziecko w czasie przewozu na mieniu przewoźnika,
- d) w przypadku zwalniania dziecka o konieczności pisemnego zawiadomienia dyrektora i telefonicznego zawiadomienia przewoźnika.

3. Telefoniczne informowanie Wykonawcy o ewentualnych wcześniejszych/późniejszych odjazdach autobusów w przypadkach tj. rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, egzaminy itp. dwa dni robocze przed planowaną zmianą.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustanawiają cenę za jedną dobę wykonania usługi dowozu dzieci do szkół wraz z należnym podatkiem vat w kwocie ..... zł (słownie złotych:.....). Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę obowiązuje na czas realizacji umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane poprzez przemnożenie ilości dni wykonywania usługi w miesiącu i cen ryczałtowych za jedną dobę wykonania usługi. W przypadku konieczności uruchomienia dodatkowego transportu dzieci w celu realizacji zadań statutowych szkoły o których mowa w Rozdziale 1 pkt. IV SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy za jedną dobę wykonania usługi zostanie zwiększone w stosunku do ilości autobusów zamówionych przez Dyrektora Szkoły o cenę składową ceny ryczałtowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze.....prowadzony przez .....w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę miesięczną za każdy miesiąc wykonania usługi, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonanie dowozu dzieci do szkół winno być każdorazowo potwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania elementów zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Za nienależyte wykonanie elementu zamówienia należy rozumieć wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzonych notatką służbową.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy.
  - b) Za opóźnienia w dowozie dzieci do szkół z winy Wykonawcy za każde 30 minut spóźnienia w wysokości 100.00 zł.
  - c) Za nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości jednodniowego wynagrodzenia wykonawcy, za każde zaistniałe zdarzenie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
- b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) ograniczenia zakresu usługi, wynikającej z braku środków finansowych,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
- d) z powodu zmian ilościowych uczniów korzystających z dowozów szkolnych,
- e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- g) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia,
- h) zmiany siedziby stron,
- i) zmiany nr konta,
- j) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,
- k) zmiany numerów telefonów lub fax,
- l) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym,
- ł) z powodu wprowadzenia dwuzmianowości zajęć lekcyjnych, a w związku z tym nastąpi zmiana godzin przyjazdów i odjazdów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy dowozów w trakcie trwania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku przewozów w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego.

4. Zmiana trasy dowozów następować będzie w formie pisemnej.



5. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.
6. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

## § 9

Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

## § 10

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli kierowców, opiekunów dzieci.
2. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi Wykonawca będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu wykonywania usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji usługi zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę.
3. Jeżeli wykonywać zamówienie będzie osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 2 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt realizacji usługi przez taką osobę przy wykonywaniu zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

## § 11

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - 1) Wykonawcę w zakresie\*: .....
  - 2) Podwykonawcę w zakresie\*: .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię umowy z Podwykonawcą (poświadczoną za zgodność z oryginałem) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej projekt wraz z opisem części zamówienia, którą powierzy do wykonania Podwykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z opisem części zamówienia nie zgłosi Wykonawcy sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom,
5. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie (złożenia wraz z fakturą za miesiąc rozliczeniowy) oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia, brak przedłożenia dowodów zapłaty,

6. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy,
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 12

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Świeradów Zdrój bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### § 13

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), Kodeks Cywilny i inne odpowiednie przepisy prawa.

#### § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

*Sporządził:*

*Monika Sautycz*

*Inspektor ds. Zamówień publicznych*

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

.....

Adres wykonawcy: .....

.....

Województwo: .....

NIP: .....

PESEL: .....

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP  
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

KRS: .....

.....

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres e-mail wykonawcy

**OFERTA**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym – „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2018/2019**”1. Oferujemy wykonanie **przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:**CZĘŚĆ 1**

Lp	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	<b>Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi =</b> tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Autobus 1	44			8,00%

**CZĘŚĆ 2**

Lp	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	<b>Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi =</b> tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Autobus 2	44			8,00%

### CZĘŚĆ 3

Lp	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi = tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Bus	7			8,00%

Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_.  
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

#### 2. Termin płatności..... dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

##### Uwaga:

Termin płatności A - 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 20 pkt.

Termin płatności B - 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury – 40 pkt.

Jeśli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty żadnej z opcji (A lub B) jego oferta dostanie 0 pkt. a termin płatności wyniesie 20 dni.

#### 3. Termin wykonania zamówienia – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres usługi przewidzianej do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

#### 4. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

##### \* DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.2. SIWZ

##### \* DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW- nie dotyczy

#### 5. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

\* Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

\* **Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

\* Niepotrzebne skreślić

6. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie:.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto: .....

lub na adres: .....

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie ..... zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....  
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi .....% wartości całego zamówienia.

\* **Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

\* Niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy, że:

- **\*nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji, gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- **\*należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *(wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

**\* Niepotrzebne skreślić**

13. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy