

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i zasoby” Działania 4.2 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałania nr 4.2.1 „Gospodarka wodno-ściekowa – OSI” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: OR.ZP1.271-3/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania:
„Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków
w Świeradowie-Zdroju”**

(Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót „SIWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta
/-/Roland Marciniak

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)

Styczeń, 2018 r.

1. Zamawiający: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój, zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM reprezentowana przez Burmistrza Miasta.
adres: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.
NIP: 616-10-01-947, Regon: 230821397.
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania: „Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Świeradowie – Zdroju”, tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadania inwestycyjnego wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na jego realizację obejmującą w szczególności:

- a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
- b) nadzór archeologiczny nad robotami budowlanymi;
- c) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane.

3.1 Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:

Przebudowę i rozbudowę istniejącej oczyszczalni ścieków Ecolo-Chief wraz z rozbiórką obiektów przy ul. Wiejskiej 9 w Świeradowie-Zdroju, na działkach o numerze ewidencyjnym:

- 4/1, 4/2 Obręb Nr 5 Świeradów-Zdrój;
- 93 Obręb Nr 0013 Orłowice.

Celem przedsięwzięcia jest zapewnienie oczyszczania ścieków komunalnych odbieranych przez system kanalizacyjny Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w stopniu wymaganym obowiązującymi przepisami, przy obciążeniu oczyszczalni 13467 RLM i zapewnieniu przepustowości średniej dobowej 2200 m³/d w porze suchej oraz 2700 m³/d w porze mokrej. Zakres projektu obejmuje przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Świeradowie-Zdroju wraz z rozbiórką likwidowanych obiektów.

- a) zadanie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i zasoby” Działania 4.2 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałania nr 4.2.1 „Gospodarka wodno-ściekowa – OSI” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020.
- b) Szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/Article/get/id,18307.html>
- c) Szczegółowy zakres obowiązków, które inżynier kontraktu będzie musiał wykonać, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Termin wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po zawarciu umowy;**
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanych zadań oraz po całkowitym rozliczeniu zadań z wykonawcą robót budowlanych.
Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych - **do dnia 30.09.2018 r.**
Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia - **do dnia 15.11.2018 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, współników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
- 5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej dwóch odrębnych usług (zamówień, umów) polegających na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu dla zadań polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**”

W związku z tym, w sytuacji, gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług.

- 5.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą **skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. do nadzorowania wykonania robót budowlanych:**
- a) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego)**, posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzących nadzór nad inwestycjami budowlanymi;
 - b) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych i technologicznych, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych;
 - c) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych;
 - d) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych i dla części I AKPiA, posiadającą uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń**, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych;
 - e) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru archeologicznego**, która posiada uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz.987) posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe;
 - f) **osobą, która będzie pełnić funkcję specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń finansowych**, posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie rozliczania inwestycji budowlanych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w stanowisk.

UWAGA:

W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późniejszymi zm.) oraz

rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5.4. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 SIWZ:

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku OFERTA;
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych *„W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.”* Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych *„Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”*.

6.2. Wykaz usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, spełniający wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.5. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punktach 6.1. niniejszej SIWZ.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.6. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.

2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.7. Dokumenty wymienione w punktach 6.2. i 6.3. **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji

porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:
Anna Mazurek – Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, tel. 75 78 16 970, adres e-mail: a.mazurek@swieradowzdroj.pl, w godz. 8³⁰-14³⁰.

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

***„Oferta przetargowa na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Świeradowie-Zdroju”.
Proszę nie otwierać przed”***

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

**Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów – Zdrój.**

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, w terminie **do dnia 12 lutego 2018 r. do godz. 14:00**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 14 lutego 2018 r. o godz. 14:30 w pokoju nr 24a.

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia określonego w punkcie 3 niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia będą:

- cena ryczałtowa brutto – 60%;
- doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%;
- częstotliwość inspekcji - 20 %.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$C_{min}/C_b * 60\% * 100 + D * 20\% + I * 20\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

D – ilość punktów za kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;

I – ilość punktów za częstotliwość inspekcji;

100 – stały wskaźnik.

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (określonych w pkt 5.3.2) SIWZ), tj.:

- a) **Kierownika zespołu (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego) – jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.a),** posiada doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Kierownika Zespołu Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu na inwestycji polegającej na:

budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków),

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 2 w/w zadania.

- b) **Inspektora nadzoru robót sanitarnych i technologicznych – jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.c),** posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych na inwestycji polegającej na:

budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków),

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 2 w/w zadania.

- c) **Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.b),** posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych na:

budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków),

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 2 w/w zadania.

- d) **Inspektora nadzoru robót elektrycznych i AKPiA – jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.d),** posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych na inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 2 w/w zadania.

- e) **Specjaliści ds. monitorowania i rozliczeń finansowych – jeżeli Wykonawca wykaże, że w/w osoba poza spełnianiem warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.3.f), posiada doświadczenie w zakresie rozliczania inwestycji budowlanej polegającej na:**

budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków),

Za każde w/w zadanie wykonawca otrzyma 10 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma wykonawca, który wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała 2 w/w zadania.

Przy ocenie kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)” będzie brana pod uwagę ilość usług polegających na nadzorowaniu zakończonych inwestycji w których w/w osoby pełniły odpowiednie funkcje.

Maksymalną ilość punktów (20 dla danej funkcji) otrzyma wykonawca, który wykaże, że w/w osoba wyznaczona do realizacji zamówienia dla odpowiedniej funkcji zrealizowała co najmniej 2 takie nadzory. Za 1 nadzór (dla danej funkcji) wykonawca otrzyma 10 punktów, za 0 nadzorów (dla danej funkcji) - 0 punktów.

UWAGA:

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (określonych w pkt 5.3. SIWZ). W druku OFERTA należy podać ilość nadzorowanych inwestycji przez daną osobę wyznaczoną do pełnienia odpowiedniej funkcji.

Kryterium „Częstotliwość inspekcji (I)” będzie oceniane następująco:

Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą obowiązkowo przebywać na budowie łącznie 6 godzin tygodniowo. Za każdą dodatkową godzinę pobytu inspektorów nadzoru na budowie wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 7 godzin tygodniowo - 20 punktów;
- 8 godzin tygodniowo - 40 punktów;
- 9 godzin tygodniowo - 60 punktów;
- 10 godzin tygodniowo - 80 punktów;
- 11 i więcej godzin tygodniowo - 100 punktów.

Podział godzin pomiędzy poszczególnych inspektorów powinien wynikać z faktycznych potrzeb uzależnionych od zakresu wykonywanych robót. Dopuszcza się zmianę ilości godzin pobytów inspektorów w poszczególnych tygodniach w sytuacji gdy będzie to uzasadnione technologią prowadzenia robót. W takiej sytuacji rozliczenia ilości godzin pobytów należy zbilansować w okresach miesięcznych, a wyjątkowo w kwartałach.

Inspektorzy nadzoru będą zobowiązani do udokumentowania każdego pobytu na budowie wpisem w „dzienniku pobytów inspektorów nadzoru na budowie”.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
28. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, bez względu na przedmiot i wartość tych usług.

Załączniki do specyfikacji:

1. Umowa (wzór).
2. Druk OFERTA – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
3. Wykaz wykonanych usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ – **do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.**
6. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o przetargu na roboty budowlane i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem:
<http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/Article/get/id,18307.html>

Załącznik nr 1 do specyfikacji

UMOWA (WZÓR)

Nr:

zawarta w dniu w Świeradów-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą: 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6161001947 i REGON 230821397, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

Roland Marciniak - Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój,

przy kontrasygnacie Iwony Kosmala - Skarbnika Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,

a firmą:

z siedzibą

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Wydział pod numerem, NIP: zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

.....
zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „.....”, tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadania inwestycyjnego wraz z rozliczeniem środków przeznaczonych na jego realizację obejmującą w szczególności:**

- a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;
- b) nadzór archeologiczny nad robotami budowlanymi;
- c) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane.

1.1. Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:

- a) **Przebudowę i rozbudowę istniejącej oczyszczalni ścieków Ecolo-Chief wraz z rozbiórką obiektów przy ul. Wiejskiej 9 w Świeradów-Zdroju**, na działkach o numerze ewidencyjnym:
 - 4/1, 4/2 Obręb Nr 5 Świeradów-Zdrój;
 - 93 Obręb Nr 0013 Orłowice.

Celem przedsięwzięcia jest zapewnienie oczyszczania ścieków komunalnych odbieranych przez system kanalizacyjny Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w stopniu wymaganym obowiązującymi przepisami, przy obciążeniu oczyszczalni 13 467RLM i zapewnieniu przepustowości średniej dobowej 2200 m³/d w porze suchej oraz 2700 m³/d w porze mokrej. Zakres projektu obejmuje przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Świeradów-Zdroju wraz z rozbiórką likwidowanych obiektów.

- b) zadanie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i zasoby” Działania 4.2 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałania nr 4.2.1 „Gospodarka wodno-ściekowa – OSI” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014–2020.
- c) Szczegółowy zakres robót budowlanych nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod adresem <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/Article/get/id,18307.html>

2. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inżyniera Kontraktu.

Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:

- 1) Zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie ze specyfiką Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane w tym koordynowanie czynności inspektorów nadzoru.
- 2) Przygotowanie planu realizacji zadania (oraz konieczne jego aktualizacje), który będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane.
- 3) Sporządzanie, rozliczanie i monitoring wniosków pomocowych na sfinansowanie przedmiotowego zadania oraz opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych, obsługa Projektu w systemie elektronicznym [SL2014](#).
- 4) Prowadzenie wszystkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowywanie do instytucji finansującej sprawozdań okresowych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.
- 5) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami.
- 6) Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z Wykonawcami przy założeniu, że obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w tym sprawdzanie faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
- 7) Nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania oraz prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych Zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków pochodzących z Programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane, a także przygotowywanie informacji finansowych dla instytucji kontrolujących przedmiotową inwestycję.
- 8) Pełnienie nadzoru archeologicznego nad realizacją robót budowlanych. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru archeologicznego będzie należało przeprowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. 165 poz. 987).
- 9) Pomoc Wykonawcy robót budowlanych w uzyskaniu wszelkich formalnych decyzji administracyjnych, umożliwiających rozpoczęcie i zakończenie realizacji zadania.
- 10) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektem oraz pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 11) Organizacja i prowadzenie cotygodniowych narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Zapewnienie udziału w naradach osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń finansowych przynajmniej raz w miesiącu.
- 12) Zapewnienie zgodności wykonywanych robót i dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami w tym sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 13) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
- 14) Dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie, oraz

udział w czynnościach rozruchu, odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do Użytkownika.

- 15) Przeprowadzenie i dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji z Wykonawcą robót budowlanych. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do: stwierdzenia kompletności pełnej dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi badaniami laboratoryjnymi, uzgodnieniami, opiniami, decyzjami - operat kolaudacyjny oraz powołania komisji odbioru, zorganizowania odbioru i przekazanie zadania lub poszczególnych jego etapów, przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej.
- 16) Kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartą umową, a koniecznych do odbioru końcowego, oraz przekazania do użytkownika przedmiotu umowy.
- 17) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej.
- 18) Szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.
- 19) Przygotowanie materiałów do dowodów przekazania środków trwałych ma majątek Użytkownika.
- 20) Kontrola i aprobatą dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym.
- 21) Reprezentowanie Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wobec instytucji i urzędów w celu uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, itp.
- 22) Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy.
- 23) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zapewnienia godzin pobyków inspektorów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia (liczba godzin zgodna z deklarowaną w ofercie przetargowej). Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „dzienniku pobyków inspektora nadzoru na budowie” zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy. „Dziennik” ten jest przechowywany w Urzędzie Miasta. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobyków inspektora na budowie.
- 24) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do cotygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przesyłając ją pocztą elektroniczną na adres: a.mazurek@swieradowzdroj.pl. Obowiązkiem Inżyniera jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających.
- 25) Pełna dyspozycyjność – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne, lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego.
- 26) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn.
- 27) Prowadzenie dokumentacji oraz bieżących i końcowych rozliczeń finansowych z realizacji inwestycji, w tym:
 - a) dokonywanie pełnej sprawozdawczości finansowej dla Zamawiającego, jak i wszelkich instytucji uczestniczących w finansowaniu zadania. Sprawozdania finansowe mają być dokonywane przez Wykonawcę w okresach uzgodnionych z Zamawiającym, bez wezwania;

b) prowadzenie pełnych rozliczeń inwestycji w zakresie prac objętych Projektem, w tym:

1. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach;
2. przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji inwestycji Zamawiającemu;
3. dokonywanie kwalifikacji wydatków Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikalności wydatków;
4. kontrola rozliczeń finansowych w tym:
 - kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót;
 - sprawdzanie faktur częściowych przedkładanych przez Wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty;
 - sprawdzanie kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych;
 - przygotowanie materiałów związanych z rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających Wykonawcę robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych;
 - rozliczenie końcowe inwestycji.

28) Sporządzanie bieżącej sprawozdawczości i innych informacji poleconych przez Zamawiającego.

29) Udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego.

30) Wnioskowanie o egzekwowanie od Projektantów i Wykonawców robót budowlanych należnych odszkodowań i kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

31) Wykonywanie (opracowywanie) w imieniu Zamawiającego wszystkich innych czynności i dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.

32) Dojazd na budowę we własnym zakresie.

3. Inne czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy:

- 1) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 2) Udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy.
- 3) Ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 4) Wzywanie Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym.
- 5) Czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska.
- 6) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków: (koszt i czas).
- 7) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 8) Stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9) Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości.
- 10) Zalecanie sporządzenia wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 11) Weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.
- 12) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
- 13) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów.

- 14) Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów umowy.
 - 15) Przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
 - 16) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
 - 17) Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
 - 18) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót (np. miesięcznych).
 - 19) Przekazywanie raportów z wykonanego zakresu rzeczowego (np. miesięcznych).
 - 20) Po zakończeniu i rozliczeniu kontraktu przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego.
 - 21) Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
 - 22) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
 - 23) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu.
 - 24) Rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia.
 - 25) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.
 - 26) Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Zamawiającego.
 - 27) Udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych od Zamawiającego przez instytucje nadrzędne.
 - 28) Prowadzenie bieżącej kontroli kontraktu i aktualizowania szacunku końcowej wartości umowy.
 - 29) Kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.
 - 30) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową, w tym udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót, do zadań Inwestora Zastępczego będzie należało:
- 1) Dokonanie przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
 - 2) Oświadczenie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
 - 3) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
 - 4) Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
 - 5) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
 - 6) Opiniowanie wniosku Wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru Inżyniera Kontraktu wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:
- 1) Wszelkie czynności określone ustawą j/w i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
 - 2) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:

- a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
- b) wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

§ 2

1. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w n/w specjalnościach oraz w jego imieniu n/w funkcje pełnić będą:

a) KIEROWNIK ZESPOŁU (KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO):

Imię i nazwisko:

b) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

c) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

d) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

e) INSPEKTOR NADZORU ARCHEOLOGICZNEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

f) SPECJALISTA DS. MONITOROWANIA I ROZLICZEŃ FINANSOWYCH:

Imię i nazwisko:

którzy posiadają uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu (np. rezygnacji, itp.).
4. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji.
5. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Inżynier Kontraktu obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

netto: zł
słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości **23%**, tj.: zł
słownie złotych:

brutto: zł
słownie złotych:

2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Inżyniera Kontraktu przedmiotu niniejszej umowy.

1) Do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka;

2) W razie zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Inżynier Kontraktu będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

1. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, określających odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Wartość tych faktur będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych, dostaw przez Wykonawców inwestycji.

2. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.

3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zostanie dokonane po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót, w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Inżyniera Kontraktu za wykonane usługi.

Faktura końcowa za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nie może być niższa niż 15% ceny ryczałtowej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Inżyniera Kontraktu na fakturze.

5. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonane z budżetu gminy: Dział ..., rozdział:, §

6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Inżynier Kontraktu wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Inżynier Kontraktu.

§ 5

Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: **w dniu następnym po zawarciu umowy;**
b) **zakończenie realizacji przedmiotu umowy: po końcowym odbiorze wykonanego zadania oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót budowlanych**
Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych - **do dnia 30.09.2018 r.**
Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia - **do dnia 15.11.2018 r.**

§ 6

1. Inżynier Kontraktu pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
2. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

§ 7

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapłata faktur dla Wykonawców inwestycji sprawdzonych i zatwierdzonych przez z Wykonawcą robót budowlanych i ewentualnych dostaw;
 - b) udział w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót;
 - c) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu;
2. Pokrycie kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Inżyniera Kontraktu;
 - b) ewentualnych zmian lub aktualizacji projektu uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych wypadkach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - c) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

§ 8

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o uzasadnionych zarzutach, skargach czy informacjach o przestępstwach popełnionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Inżynier Kontraktu uwagi lub zastrzeżenia, na Inżynierze Kontraktu będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach.

§ 10

Jeżeli w toku realizacji procesu budowlanego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Inżynier Kontraktu, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do ich wartości.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
- b) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- c) w razie postawienia firmy Inżyniera Kontraktu w stan likwidacji;
- d) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§ 12

Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu:

1. karę umowną w wysokości 100 zł – za każdą opuszczoną lub nieudokumentowaną godzinę pobytu na budowie – w stosunku do liczby godzin zadeklarowanej w ofercie przetargowej;
2. zryczałtowaną karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu.

§ 13

1. Przez cały okres trwania umowy, Inżynier Kontraktu musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Inżynier Kontraktu przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Inżyniera Kontraktu kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony.
3. Inżynier Kontraktu ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nieodnowienia przez Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Inżyniera Kontraktu na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Inżyniera Kontraktu Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Inżyniera Kontraktu.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Inżynier Kontraktu jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 punkty: 1, 2, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Inżyniera Kontraktu, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Inżyniera Kontraktu.

ZAMAWIAJĄCY:

INŻYNIER KONTRAKTU:

Nazwa firmy (wykonawcy):

.....

Adres wykonawcy:

.....

Województwo:

NIP:

PESEL:

*dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi*

KRS:

.....
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....
adres e-mail wykonawcy

OFERTA

Urząd Miasta Świeradów - Zdrój

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania: „Przebudowa i rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Świeradowie-Zdroju.**

1. Oferujemy wykonanie **zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

cena ryczałtowa netto: zł

słownie złotych:

podatek VAT w wysokości **23%**: zł

słownie złotych:

cena ryczałtowa brutto: zł

słownie złotych:

2. **Oświadczamy, że następujące osoby:**

- a) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako Kierownik zespołu (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego), posiada doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Kierownika Zespołu Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu na (proszę wpisać cyfrę) inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Są to następujące nadzory:

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja Kierownika Projektu, Kierownika Zespołu Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu oraz opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem w/w funkcji | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja Kierownika Projektu, Kierownika Zespołu Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję Kierownika Projektu, Kierownika Zespołu Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|
| | | Przepustowość (w m ³) | | Wartość brutto wykonanej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Kierownika Zespołu Nadzoru lub Inżyniera Kontraktu (w PLN) | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

b) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako inspektor nadzoru robót sanitarnych i technologicznych, posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych na (proszę wpisać cyfrę) inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Są to następujące nadzory:

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Przepustowość (w m ³) | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót sanitarnych | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót sanitarnych | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

c) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych na (proszę wpisać cyfrę) inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Są to następujące nadzory:

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Przepustowość (w m ³) | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót konstrukcyjno - budowlanych | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót konstrukcyjno - budowlanych | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

- d) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako inspektora nadzoru robót elektrycznych i AKPiA, posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych na (proszę wpisać cyfrę) inwestycjach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Są to następujące nadzory:

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Przepustowość (w m ³) | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót elektrycznych | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót elektrycznych | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

- e) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako inspektora nadzoru archeologicznego, która posiada uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz.987) posiadającą co najmniej-letnie (proszę wpisać cyfrę) doświadczenie zawodowe;

Są to następujące nadzory:

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja inspektora nadzoru | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję inspektora nadzoru archeologicznego | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

- f) wyznaczony/-a do realizacji zamówienia jako specjalista ds. monitorowania i rozliczeń, posiada doświadczenie w zakresie rozliczania (proszę wpisać cyfrę) inwestycji budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z rozruchem technologicznym o przepustowości średniej dobowej nie mniejszej niż 1.100 m³/d (ścieków).

Są to następujące nadzory:

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Przepustowość (w m ³) | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję specjalisty ds. monitorowania | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Przy ocenie kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)” będzie brana pod uwagę ilość usług polegających na nadzorowaniu zakończonych inwestycji w których w/w osoby pełniły odpowiednie funkcje.

Maksymalną ilość punktów (20 dla danej funkcji) otrzyma wykonawca, który wykaże, że w/w osoba wyznaczona do realizacji zamówienia dla odpowiedniej funkcji zrealizowała co najmniej 2 takie nadzory. Za 1 nadzór (dla danej funkcji) wykonawca otrzyma 10 punktów, za 0 nadzorów (dla danej funkcji) - 0 punktów.

UWAGA:

Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (określonych w pkt 5.3. SIWZ). W druku OFERTA należy podać ilość nadzorowanych inwestycji przez daną osobę wyznaczoną do pełnienia odpowiedniej funkcji.

4. Oświadczamy, że inspektorzy nadzoru będą obowiązkowo przebywali na budowie co najmniej godzin tygodniowo.
5. Termin wykonania poszczególnych części zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

6. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

*** DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ogłoszeniu o zamówieniu i w punktach 5.2., 5.3. i 5.4. SIWZ.

*** DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.2., 5.3. i 5.4. SIWZ, polegamy na zasobach następujących podmiotów:

a) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ.

- c) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie opisanym w punkcie 5.4. SIWZ.

*** Niepotrzebne skreślić**

7. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych

*** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

*** Niepotrzebne skreślić**

8. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że podmioty, na których zasoby się powołujemy, wskazane w punkcie 5 lit. a) –c) druku OFERTA nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 5.5. specyfikacji, a odnoszącym się do art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4) Pzp.

9. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie:.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....

lub na adres:

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. W przypadku wybrania naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy oświadczamy, że przez cały okres trwania umowy będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zobowiązujemy się także do:

- 1) złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzonej przez nas za zgodność z oryginałem;
- 2) przedłożenia zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni, poświadczonej przez nas za zgodność z oryginałem, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych.

12. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą
w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub
stanowi% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą
w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub
stanowi% wartości całego zamówienia.

*** Niepotrzebne skreślić**

13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

*** Niepotrzebne skreślić**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

14. Oświadczamy, że:

- ***nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- ***należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *(wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

*** Niepotrzebne skreślić**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

15. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,
spełniających wymagania określone w punkcie 5.2.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę:

Adres Wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Część I

| Lp. | Nazwa i lokalizacja budowy | Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu oraz opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem w/w funkcji | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r) dla których pełniona była funkcja Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu | Wartość brutto wykonanej usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu (w PLN) | Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję Inwestora Zastępczego lub Inżyniera Kontraktu | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|----------------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|
| | | Przepustowość (w m ³) | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
spełniających wymagania określone w punkcie 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

| Rodzaj specjalności | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru dla wykonania robót budowlanych wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego spełniające wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt b)-d) SIWZ, w tym: - przepustowość (w m ³) |
|--|---|--|
| INSPEKTORZY NADZORU | | |
| konstrukcyjno-budowlana bez ograniczeń | | |
| instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń | | |
| instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń | | |
| KIEROWNIK ZESPOŁU (KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO) | | |
| | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także opis zakresu wykonywanych czynności spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt a) SIWZ, w tym: - rodzaj pełnionej funkcji - wartość brutto usługi dla której pełniona była w/w funkcja (w PLN) - przepustowość (w m ³) |
| | | |

| INSPEKTOR NADZORU ARCHEOLOGICZNEGO | |
|---|--|
| <p>Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)</p> | <p>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także opis zakresu wykonywanych czynności spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt e) SIWZ, w tym:</p> |
| | |
| SPECJALISTA DS. MONITOROWANIA I ROZLICZEŃ FINANSOWYCH | |
| <p>Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)</p> | <p>Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także opis zakresu wykonywanych czynności spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt e) SIWZ: - przepustowość (w m³)</p> |
| | |

UWAGA*:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 5.3. SIWZ.

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), odda Wykonawcy
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 5.2*, 5.3*, 5.4* SIWZ zgodnie
z wymaganiami określonymi w punkcie 6.5. SIWZ, tj.:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:
.....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu
zamówienia publicznego jest następujący:
.....
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest
następujący:
.....
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków
udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane
zdolności dotyczą: TAK* NIE*

(uwaga: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 5.2. SIWZ)

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem
do wielokrotnego wykorzystania

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby)