

**Zarządzenie Nr 104/2018**  
**Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój**  
**z dnia 14.09.2018 r.**

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – ds. księgowości w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 roku - Dz. U. poz. 994) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 roku - Dz. U. poz. 1260) w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”  
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przygotowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. księgowości w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Eugeniusz Grabas – Sekretarz Gminy                             | Przewodniczący Komisji |
| 2. Iwona Kosmala – Skarbnik Gminy                                 | Członek Komisji        |
| 3. Katarzyna Duda – Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych Gminy | Członek Komisji        |
| 4. Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. Kadr                   | Członek Komisji        |

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”.



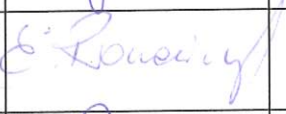


§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.



## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

L.p.	Imię i nazwisko - stanowisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1	Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. kadr	przygotował	11.08.2018 	
2	Diana Timoftiewicz-Żak – Kierownik Referatu	przegląd		
3	Radca prawny	opinia Radcy Prawnego		
4	Iwona Kosmala Skarbnik Gminy	opinia Skarbnika		
5	Roland Marciniak Burmistrz Miasta	zatwierdził	<b>BURMISTRZ</b>  <b>Roland Marciniak</b>	