

OGMiI.271.25.18

Zarządzenie Nr ~~16~~...../ 2018
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 06.07.2018 r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej pn.: **Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”**, realizowanego w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i Zasoby”, Działania 4.2 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałania nr 4.2.1 „Gospodarka wodno-ściekowa – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, o wartości szacunkowej przekraczającej 30.000 euro,
oraz

w sprawie zakresu prac *Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia* pn.: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”, w osobach:

1. Eugeniusz Grabas – przewodniczący Zespołu,
2. Izabela Jurczak – członek Zespołu,
3. Anna Mazurek – sekretarz Zespołu.

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 06.07.2018 r. powołuję Komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej pn.: **Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania: „Rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków w Świeradowie-Zdroju”**, realizowanego w ramach Osi priorytetowej nr 4 „Środowisko i Zasoby”, Działania 4.2 „Gospodarka wodno-ściekowa”, Poddziałania nr 4.2.1 „Gospodarka wodno-ściekowa – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, którego wnioskodawcą jest Referat Organizacyjny, Gospodarki Miejskiej i Inwestycji, w składzie:

1. Eugeniusz Grabas - przewodniczący komisji,
2. Izabela Jurczak - członek komisji,
3. Anna Mazurek - członek komisji,
4. Robert Rzepnicki - sekretarz komisji.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.

2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:

- a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,
 - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuję do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) wnioskuję do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
 - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn.zm.) - w skrócie „Pzp”, w celu zapewnienia sprawności działania Komisji, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, powierzam Komisji dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania:

1) Przewodniczący Komisji:

- a) kierowanie pracami Komisji,
- b) odebranie od osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Pzp. Przed odebraniem oświadczenia Przewodniczący Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- c) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp, odebranie od tych osób, oświadczenia w przedmiocie okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Pzp. Przed odebraniem oświadczenia, Przewodniczący Komisji uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- d) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o dokonanie zmian w składzie Komisji Przetargowej,
- e) przedłożenie Burmistrzowi Miasta do podpisu zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeń,
- f) przedłożenie Burmistrzowi Miasta propozycji Komisji Przetargowej wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty, wyboru oferty, wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem, faktycznym i prawnym,
- g) przedłożenie Burmistrzowi Miasta do podpisu protokołu postępowania,
- h) przedłożenie Burmistrzowi Miasta propozycji przedłużenia terminu związania ofertą, terminu składania i otwarcia ofert,
- i) informowanie Burmistrza Miasta o dokonaniu przez członków Komisji czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem przepisu Pzp,
- j) niezwłoczne poinformowanie Burmistrza Miasta o wniesieniu odwołania lub poinformowaniu zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp,
- k) niezwłoczne poinformowanie Burmistrza Miasta o zastrzeżeniu wykonawcy nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- l) niezwłoczne poinformowanie Burmistrza Miasta o zamiarze nieujawniania informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym,

l) przedłożenie Burmistrzowi Miasta propozycji zbadania, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert,

m) przedłożenie Burmistrzowi Miasta propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

2) Sekretarz komisji:

a) zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej), w tym ogłoszenia o zmianie umowy,

b) w przypadku unieważnienia postępowania, zamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z informacją o unieważnieniu,

c) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

d) zamieszczanie na stronie internetowej treści zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmian dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) przygotowanie pomieszczenia na otwarcie ofert i uczestniczenie w otwarciu ofert,

f) niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczenie na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp,

g) przejęcie ofert od wykonawców,

h) przesłanie wykonawcom zawiadomień, informacji, wezwań, o których mowa w art. 26 ust. 2, 2f, 3-4, art. 87 ust. 1 i 2, art. 90 ust. 1, art. 93 ust. 3 i 5 Pzp,

i) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pobranie samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów i przedłożenie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji,

j) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, sporządzenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów i przedłożenie tych dokumentów Przewodniczącemu Komisji,

k) przesłanie wykonawcom informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp oraz udostępnienie tych informacji na stronie internetowej,

l) prowadzenie protokołu postępowania,

l) udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu na wniosek, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128).

3) członkowie komisji:

a) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) ustalenie wartości zamówienia,

c) badanie ofert w celu ustalenia, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, w tym poprawienie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 Pzp,

- d) ocena ofert zgodnie z opisem kryteriów, którymi zamawiający kierował przy wyborze oferty, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- e) zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- f) zbadanie, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, jeżeli wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) przekazanie Przewodniczącemu Komisji wyników badania i oceny ofert oraz oceny spełniania przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw wykluczenia,
- h) żądanie przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- i) żądanie od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,
- j) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, zwrócenie się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,
- k) w przypadku wystąpienia po wszczęciu postępowania okoliczności, mających wpływ na wartość zamówienia ustaloną przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp:
 - ustalenie nowej wartości zamówienia z uwzględnieniem tych okoliczności,
 - zwrócenie się do osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp, o ustalenie nowej wartości z uwzględnieniem tych okoliczności.

§ 4

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Burmistrz Miasta, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych. Do biegłych przepis art. 17 Pzp stosuje się.
2. Wniosek Komisji w sprawie powołania biegłego powinien zawierać w szczególności uzasadnienie powołania oraz orientacyjne koszty biegłego.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wskazać imię i nazwisko biegłego

§ 5

Przewodniczący Komisji może powierzyć członkowi komisji dokonanie czynności, o których mowa w § 3 pkt 2.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
3. Prace komisji kończą się z podpisaniem protokołu postępowania przez Burmistrza Miasta.

§ 7

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 8

1. Ustalam zakres prac *Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia* pn.: „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Świeradowie-Zdroju”, nr postępowań : OR.ZP1.271-1/18, OGMiL.271.1.2018 oraz OGMiL.271.11.2018.
2. Osoby wykonujące nadzór nad realizacją udzielonych zamówień, o których mowa w ust. 1, w ramach nadzoru :
 - 1) reprezentują Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy

- technicznej,
- 2) dokonują sprawdzenia jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisów o wyrobach budowlanych,
 - 3) uczestniczą w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym zamówienia,
 - 4) potwierdzają faktycznie wykonane roboty oraz usunięcie wad, a także, kontrolowanie rozliczeń wykonywanych robót,
 - 5) informują kierownika Zamawiającego o dokonaniu przez wykonawcę, jego pracownika, a także osoby wykonującej prace na terenie budowy na podstawie umowy zlecenia, o dzieło lub innej umowy o świadczenie usług, czynności lub zaniechania dokonania czynności, które miało lub mogło mieć wpływ na jakość wykonywanych robót,
 - 6) dokonują oceny, czy występują przesłanki zmiany postanowień zawartej umowy z wykonawcą, przewidziane w postępowaniu,
 - 7) mogą rejestrować czynności lub zaniechania dokonania czynności, które miało lub mogło mieć wpływ na jakość wykonywanych robót, za pomocą zdjęć lub filmu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

L. p.	Imię i nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Anna Mazurek	przygotował	06.07.2018 r. <i>Mazurek</i>	
2.	Eugeniusz Grabas	przegląd	06.07.2018 r. <i>Grabas</i>	
3.	Radca Prawny	opinia radcy prawnego	06.07.2018 r. <i>Radca Prawny</i>	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	06.07.2018 r. <i>Skarbnik</i>	
5.	Burmistrz Miasta / Zastępca	zatwierdził	06.07.2018 r. BURMISTRZ <i>Roland Marciniak</i>	