

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak

Świeradów-Zdrój, dnia 24.03.2016r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na zadanie pn.:

**„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w
roku szkolnym 2016/2017”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość 59-850 Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować na : zp@swieradowzdroj.pl**

znak postępowania: OR.ZP1.271-8/16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 31029 -2016 z dnia 24.03.2016,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku uruchomienia dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów (np. basen), modyfikacji dotychczasowych tras przewozu uczniów czy też uruchomienia nowych tras.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.Przedmiot zamówienia obejmuje: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie – Zdroju w roku szkolnym 2016/2017**”. Ustala się, iż w roku szkolnym 2016/2017 liczba dni zajęć szkolnych wynosi 191 dni.

I. Autobus 1 – CZĘŚĆ I

Trasa przejazdu

Wolimierz - Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju:

- 1.Wolimierz – przystanek przy budynku nr 51(dawna świetlica) **1**
- 2.Wolimierz – przystanek przy budynku nr 120 (koło sklepu) – ilość dzieci - **4**
- 3.Wolimierz – przystanek przy budynku nr 138 (koło Krzyża) – ilość dzieci- **1**
- 4.Pobiedna – przystanek PKS (główny) ul. Dworcowa nr 8 - ilość dzieci - **13**
- 5.Pobiedna – przystanek PKS ul. Nowomiejska nr 6 (przy „Fatmie”) - ilość dzieci - **7**
- 6.Świeradów-Zdrój – przystanek PKS ul. Sudecka nr 2 – ilość dzieci - **5**
- 7.Świeradów-Zdrój- przystanek PKS ul. Sanatoryjna 42a (przy remizie) – ilość dzieci – **8**
- 8.Świeradów-Zdrój- przystanek PKS ul. Lwówecka 36 – ilość dzieci - **10**

Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju – punkt docelowy.

Wolimierz – Pobiedna – MZS – 16 km x 2 = 32 km (49 uczniów)

Szacowana liczba uczniów na dzień sporządzenia wniosku wynosi 49.

Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 32 km.

II. Autobus nr 2 – CZĘŚĆ II

Trasa przejazdu

Świeradów-Zdrój (osiedle Czerniawa) – ul. Nadbrzeżna - Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju:

- 1.Orłowice – przystanek PKS „przy budynku 67 (przy byłych Zakładach Płyt Pilśniowych) – ilość dzieci - **16**
2. Świeradów-Zdrój –przystanek PKS ul. Grunwaldzka nr 19 – ilość dzieci - **6**
- 3.Świeradów-Zdrój przystanek PKS ul. Nadbrzeżna nr 17 – ilość dzieci - **28**

Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju – punkt docelowy.

Czerniawa – MZS – Nadbrzeżna – 11 km x 2 = 22 km (50 uczniów)

Szacowana liczba uczniów na dzień sporządzenia wniosku wynosi 50.

Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 22 km.

III. Autobus 3 – CZĘŚĆ III

Trasa przejazdu

- 1.Świecie – przystanek PKS przy budynku nr 281- ilość dzieci - **5**
- 2.Wolimierz - przystanek PKS przy budynku nr 51 (dawna świetlica) – ilość dzieci - **5**
- 3.Wolimierz – przystanek przy budynku nr 138 (koło krzyża) – ilość dzieci - **2**

4. Pobiedna- przystanek PKS ul. Dworcowa nr 8 – ilość dzieci - 14
5. Pobiedna- przystanek PKS ul. Nowomiejska nr 6 (przy „Fatmie”) - ilość dzieci - 7
6. Świeradów-Zdrój (osiedle Czerniawa – przystanek PKS ul. Sudecka nr 2 – ilość dzieci - 10

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II (Osiedle Czerniawa)- punkt docelowy

Świecie- Wolimierz – Szkoła Podstawowa Nr 2 – 16,5 km x 2 = 33 km (43 uczniów)

Szacowana liczba uczniów na dzień sporządzenia wniosku wynosi 43.

Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 33 km.

IV. Autobus 4 – CZĘŚĆ IV

Trasa przejazdu

Świeradów-Zdrój (Osiedle Czerniawa) początek trasy przy Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych ul. Długa 1.

1. początek trasy ul. Długa 1 -- ilość dzieci- 18
2. Świeradów-Zdrój (osiedle Czerniawa) – przystanek PKS ul. Sanatoryjna nr 2 (szkoła) – ilość dzieci - 17
3. następny punkt przystanek PKS– Mroczkowice 1(strzelnica)- ilość dzieci -9
4. następny punkt przystanek PKS – Mroczkowice 2 (koło krzyża) – ilość dzieci – 0
5. następny punkt przystanek PKS- Mirsk n/ż ul. Wojska Polskiego (koło szkoły) – ilość dzieci - 2

Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju – punkt docelowy.

Czerniawa-Mroczkowice-Miejski Zespół Szkół -19x2=38 km

Dzienna ilość przejechanych kilometrów na tej trasie wynosi 38 km.

Na dzień sporządzenia wniosku szacowana liczba uczniów wynosi 46.

ZAKRES – dotyczy wszystkich części tj. CZĘŚCI I,CZĘŚCI II,CZĘŚCI III,CZĘŚCI IV:

V. Przejazdy będą odbywać się na trasach, o których mowa powyżej wg rozkładu jazdy, który zostanie ustalony przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu organizacji roku szkolnego w poszczególnych placówkach oświatowych.

VI. Lista dzieci dojeżdżających do szkół – będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy po ustaleniu organizacji roku szkolnego przez dyrektorów szkół.
60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

VII. Zakres działania obejmuje:

- 1) codzienny dowóz uczniów na zajęcia lekcyjne i z powrotem, zgodny z organizacją roku szkolnego, ustaloną przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) dowóz uczniów na następujące imprezy i z powrotem (w ramach tej samej ceny ryczałtowej):
 - a) dwie dyskoteki szkolne organizowane przez Samorząd Uczniowski w ciągu roku szkolnego,
 - b) zabawa na zakończenie klasy VI Szkoły Podstawowej,
 - c) zabawa na zakończenie III klas Gimnazjum,
 - d) Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
 - e) przegląd przedstawień kolędniczych,
 - f) zabawa karnawałowa,
 - g) dni otwarte gimnazjum.
 - h) w przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektora Szkoły w ramach tej samej ceny ryczałtowej.

Informacja – Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości dzieci w roku szkolnym 2016/2017 oraz zmiany ilości dzieci na poszczególnych przystankach, w ramach tej samej ceny ryczałtowej. Zamawiający zakłada zwiększenie ilości dzieci, na każdej trasie o 5 uczniów.

CPV - 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, tj. do części: I, II, III, IV.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od dnia 01.09.2016r. do dnia zakończenia roku szkolnego, liczba dni zajęć szkolnych wynosi 191 dni.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ)*,
 - *Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 7 do SIWZ)*
 - istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 8 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)*

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt. 3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:

- 1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
- 1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),

b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informacje w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega

odrzućeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr.1 – DOTYCZY: CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III, CZĘŚCI IV, „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

Nr warunku	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
	I	II	III
1	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”
3	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 4 jeżeli nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
5.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 5 jeżeli nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 6 należy przedłożyć Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – wydanego przez Starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy	Wykonawca spełni warunek nr 6 jeżeli przedłoży Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób – wydanego przez Starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, dołączy dokumenty potwierdzające , że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, które mogą być w szczególności przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1.Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: Część I - 1.000,00 zł** (słownie

złotych: jeden tysiąc 00/100), **Część II - 600,00 zł** (słownie złotych: sześćset 00/100), **Część III - 900,00 zł** (słownie złotych: dziewięćset 00/100), **Część IV - 1.100,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc sto złotych 00/100),

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój
IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d (sekretariat) lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzony klauzulami „nieodwołalnie” i „bezw warunkowo” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi umożliwić realizację uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji/poręczenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz przez konsorcja – dokument wadialny wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

a) nie jest umową ubezpieczenia wadialnego związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-8/16 na zadanie pn.: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju na rok szkolny 2016/2017**”

b) nie opiewa na kwotę: Część I - 1.000,00 zł, Część II - 600,00 zł, Część III - 900,00 zł, Część IV - 1.100,00 zł.

c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,

d) nie obejmuje okresu związania ofertą.

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub

pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

4. Zamawiający będzie odbierał korespondencje za pomocą faxu nr 75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: zp@swieradowzdroj.pl.

5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- a) nazwę i adres Wykonawcy,
- b) nr telefonu i faksu, e-mail,
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- d) znak postępowania – **OR.ZP1.271-8/16**

6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl

7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11-go Listopada 35
59-850 Świeradów-Zdrój

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2016/2017”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
05.04.2016r. godz. 09 : 00**

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. **Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. **Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - a) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - b) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. **Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w **Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35**, pokój nr 1d (sekretariat), **w terminie do dnia 05.04.2016r. roku, godz. 09:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 05.04.2016 r. roku, godz. 09:15.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zgodnie z formularzem ofertowym cena oferty wraz z należnym podatkiem vat (brutto) **za jedną dobę wykonania usługi** części I, części II, części III, części IV. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane poprzez przemnożenie ilości dób wykonywania usługi w miesiącu i cen ryczałtowych za jedną dobę wykonania usługi.
3. Cena winna być :
 - a) większa od 0 zł,
 - b) określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), **podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą wyczerpywały zadość ww. wymogom.
4. Ryczałtowa cena jednostkowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
5. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
6. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
 7. Wykonawców winien dokonać lustracji terenu świadczenia usług celem sprawdzenia warunków terenowych, stanu obiektów istniejących oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, pod rygorem utraty możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”

Lp.	Nazwa kryterium i pod-kryterium	Maksymalna liczba punktów, która może otrzymać oferta za dane kryterium/waga kryterium
1	Cena brutto (C)	97,00
2	Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ)	3,00
Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać za wszystkie kryteria łącznie		100,00

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

3.1. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium „**Cena brutto (C)**” na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającego cenę brutto wyrażoną w PLN, tj. cena za całość oferty podaną przez Wykonawcę w kolumnie nr 5 w Tabeli Formularza ofertowego, osobno dla każdej z czterech części.

3.2. W Tabeli formularza ofertowego w kolumnie nr 4 należy podać jednostkową cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT, które winny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że jednostkowa cena wykonania zlecenia u musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania umowy.

3.3. Cena winna być :

a) większa od 0 zł,

b) określona w formie cyfrowej wraz z należnym podatkiem vat (brutto), **w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku ofert zawierających ceny podane z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dokona zaokrąglenia ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku stosując zasady przyjęte w rachunkowości. Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą wyczyły zadość ww. wymogom.

3.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.5. Wyliczenie całkowitej oceny dla kryterium „**Cena brutto (C)**”

C_{min}

C = ----- * **waga**

C_{of}

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

C_{of} - cena podana w ofercie

waga - 97 %

4. Zamawiający dokona oceny oferty w ramach kryterium „**Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ)**” na podstawie dodatkowego oświadczenia Wykonawcy w tej kwestii, złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą (Załącznik nr 1a do SIWZ lub inny o podobnej treści).

4.1. W ramach kryterium „**Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ)**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w skali od 0 do 3 za przedłożony przez Wykonawcę dokument zawierający oświadczenie Wykonawcy w tej kwestii.

4.2. W ramach kryterium „**Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ)**” przyznaje się punkty w skali od 0 do 3 w następujący sposób :

a) **3 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem vat (brutto),

b) **2 punkty** otrzymuje oferta, w której wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 9%** ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem vat (brutto),

c) **1 punkt** otrzymuje oferta, w której wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 8%** ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem vat (brutto),

d) **0 punktów** otrzymuje oferta, w której wykonawca nie złożył wraz z ofertą dodatkowego oświadczenia Wykonawcy w sprawie „**Wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ)**” lub nie zadeklarował wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ) w wysokości wyższej niż 7% ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z należnym podatkiem vat (brutto).

4. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$P(x) = P_x(C) + P_x(WZ)$

gdzie:

Px – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”,

Px (C) – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

Px (WZ) – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (WZ)”,

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

5.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) kopię polisy OC, opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług,
- b) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
- c) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik
- d) wykaz opiekunów do każdego autobusu z ukończonym kursem pierwszej pomocy (kopia kursu do wglądu), zastrzeżenie: kierowca nie może być jednocześnie opiekunem.

3. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 2 Zamawiający wyznaczy ponowny ostateczny termin ich przedłożenia.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną lub za pomocą faksu.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu obejmującą termin **od dnia 01 września 2016r. do dnia 30 czerwca 2017 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające

odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej wraz z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie lub** w wysokości zaoferowanej w dodatkowym oświadczeniu Wykonawcy w tej kwestii, złożonym wraz z ofertą, jednak w wysokości nie mniejszej niż 7% ceny całkowitej wraz z należnym podatkiem vat (brutto) podanej w ofercie.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiego zabezpieczenia, które w swej treści zawierać będzie zapisy które w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy dotyczące oświadczeń beneficjenta lub ich kopii potwierdzonych przez notariusza i które będą zawierać zobowiązanie beneficjenta do dodatkowego wezwania zobowiązanego, który nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązanie w wyznaczonym w niniejszej umowie terminie. Gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna i winna obejmować okres **od dnia 01 września 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r.** Polisa musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach nie wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 6) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być dostarczony do Zamawiającego na dwa dni przed podpisaniem umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

8) Bank BZ WBK S.A. Nr 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571

z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr umowy OR.ZP1.272-8/16;*”

- 9) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie stwierdzone protokołem usunięcia uszkodzeń dróg gminnych, ciągów pieszych, mienia osób trzecich powstałych podczas wykonywania usługi zimowego utrzymania.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział.23 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 5 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik Nr 6 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Załącznik Nr 7 Istotne Postanowienia Umowne

Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2015/2016”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastosowaniem niżej wymienionych cen:

CZĘŚĆ I

L p	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi = tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Autobus 1	32			8,00%

CZĘŚĆ II

L p	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi = tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Autobus 2	22			8,00%

CZĘŚĆ III

L p	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi = tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Autobus 3	33			8,00%

CZĘŚĆ IV

L p	Oznaczenie autobusu	Dzienna ilość km na trasie autobusu (w obie strony)	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 km wykonania usługi	Cena wraz z należnym podatkiem vat za 1 dobę wykonania usługi = tj. kolumna 3 x kolumna 4	Dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości
1	2	3	4	5	6
1	Autobus 4	38			8,00%

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; podatek VAT będzie naliczany przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.09.2016r. od dnia zakończenia roku szkolnego, liczba dni zajęć szkolnych wynosi 191 dni,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) zapoznałam/em się z zaleceniem Zamawiającego dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej w terenie w celu stwierdzenia zakresu realizacji przedmiotu zamówienia na istniejącej infrastrukturze lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie,
- 7) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl
- 8) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty o których mowa w rozdziale 18 SIWZ.
- 9) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

10) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona*

11) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

11.1. jako Wykonawca składający ofertę samodzielnie informuję, że* :

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

11.2. jako Wykonawcy składający ofertę wspólnie (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna) informujemy, że* :

a) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

b) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

1. należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

c) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,
- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
- - niepotrzebne skreślić

12) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia o następującym zakresie:

Lp	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

▪,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :.....

e-mail

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

....., dn. _ _ . _ _ . 2016r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2016/2017”

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907), tj.
na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __. __. 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2015/2016**”

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. _ _ . _ _ .2016 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam/my, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. __. __. 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(*określenie miejsca zawarcia umowy*)
pomiędzy.....(*określenie podmiotu udostępniającego zasoby*)
z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....
a(*określenie podmiotu przejmującego zasoby*)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2016/2017**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(*opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.*)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....

(*przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych*).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętki

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętki

Załącznik nr 6 do SIWZ
Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do
reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod
nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności
do:

2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej
uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
3. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego
SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg)
składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu
wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
4. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową
Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
5. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
6. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym
umowy;
7. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
8. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji
umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

Istotne Postanowienia do
Umowy nr OR.ZP1.272-8/16 – część I, II, II,IV,

Zawarta w dniur. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go
Listopada 35, tel. (0-75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwaną w
dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta – Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali

a firmą:

.....

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

Pana/ą – właściciela firmy.

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na zadanie pn.: „**Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju w roku szkolnym 2016/2017**” prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dowozu dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie - Zdroju w następującym zakresie.....

§ 2

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia 01.09.2016r. do dnia zakończenia roku szkolnego;

§ 3

Obowiązki Wykonawcy :

1. Dowożenie i odwożenie dzieci do i ze szkoły w zakresie ustalonym w § 1.
2. Zabezpieczenie punktualnego i bezpiecznego dowozu dzieci do szkół.
3. Wykonawca winien zabezpieczyć do wykonania zadania autobusy sprawne technicznie, gwarantujące bezpieczny przewóz dzieci.
4. Wykonawca winien zapewnić płynność jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii autobusu Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 min. podstawić autobus zastępczy.
5. Wykonawca winien dbać o czystość oraz właściwy stan techniczny autobusów zapewniający odpowiedni komfort i bezpieczeństwo dzieciom.
6. Wykonawca winien zapewnić pełnoletniego opiekuna, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy i wyposażonego w kamizelkę w kolorze żółtym lub pomarańczowym z następującym zakresem obowiązków:
 - a) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie przejazdu, uwzględniającej pozytywny do nich stosunek,
 - b) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie wsiadania, wysiadania,
 - c) zapewnienie bezpiecznego przejścia z autobusu do budynku szkoły,
 - f) zgłaszanie dyrektorom szkół w formie telefonicznej wszelkich przypadków korzystania przez uczniów z przejazdów w godzinach rannych i nie korzystania w godzinach popołudniowych,
 - g) wyznaczenie stałego zastępstwa za nieobecnego opiekuna, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy, z zakresem obowiązków wymienionym w pkt.3

- h) prowadzenie dokumentacji w postaci „Dziennika obecności podczas przewozów potwierdzającej obecność dzieci podczas przewozu i dostarczanie go Dyrektorowi szkoły do 5 każdego miesiąca.
7. Wykonawca winien oznaczyć autobus następującymi tablicami w kolorze żółtym z czarną obwódką z przodu – „Przewozy szkolne” oraz z przodu i z tyłu – „przebiegające dzieci”.
8. Wykonawca winien wyposażać autobus w gaśnice – szt. 2 i apteczkę.
9. Dysponowanie kierowcami z odpowiednimi uprawnieniami.
10. Zapewnienie stałej łączności telefonicznej z opiekunami, poprzez podanie do wiadomości dyrektorów szkół numerów telefonów.
11. W przypadku zwiększenia ilości przewożonych dzieci Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia do przewozu dzieci bez zmiany wynagrodzenia w ilości do istniejących miejsc siedzących i stojących w autobusie.
12. Zapewnienie ewentualnych wcześniejszych/późniejszych odjazdów autobusów w sytuacjach tj. rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, egzaminy itp.
13. Zapewnienie ewentualnych wcześniejszych/późniejszych odjazdów autobusów w sytuacjach działania siły wyższej, której skutkiem będzie natychmiastowa ewakuacja uczniów z budynku szkoły w ciągu 40 min. od telefonicznego zgłoszenia przez Dyrektora Szkoły.
14. Umożliwienie w każdym czasie przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Szkoły poprzez zapewnienie jej miejsca stojącego w autobusie na wszystkich trasach przejazdu.

§ 4

Obowiązki dyrektorów szkół:

1. Potwierdzenie wykonania zamówienia przez usługodawcę zgodnie z umową,
2. Zobowiązanie rodziców do złożenia pisemnego oświadczenia o:
 - a) przyjęciu do wiadomości informacji o godzinie i miejscu wsiadania i wysiadania dziecka do i z autobusu,
 - b) pouczeniu przez rodziców dziecka o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z przewozu,
 - c) ponoszeniu odpowiedzialności materialnej za zniszczenia dokonane przez dziecko w czasie przewozu na mieniu przewoźnika,
 - d) w przypadku zwalniania dziecka o konieczności pisemnego zawiadomienia dyrektora i telefonicznego zawiadomienia przewoźnika.
3. Telefoniczne informowanie Wykonawcy o ewentualnych wcześniejszych/późniejszych odjazdach autobusów w przypadkach tj. rozpoczęcie roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego, egzaminy itp. dwa dni robocze przed planowaną zmianą.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustanawiają cenę za jedną dobę wykonania usługi dowozu dzieci do szkół wraz z należnym podatkiem vat w kwocie zł (słownie złotych:.....). Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę obowiązuje na czas realizacji umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane poprzez przemnożenie ilości dni wykonywania usługi w miesiącu i cen ryczałtowych za jedną dobę wykonania usługi. W przypadku konieczności uruchomienia dodatkowego transportu dzieci w celu realizacji zadań statutowych szkoły o których mowa w Rozdziale 1 pkt. IV SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy za jedną dobę wykonania usługi zostanie zwiększone w stosunku do ilości autobusów zamówionych przez Dyrektora Szkoły o cenę składową ceny ryczałtowej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze.....
.....prowadzony przezW terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę miesięczną za każdy miesiąc wykonania usługi, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
 6. Wykonanie dowozu dzieci do szkół winno być każdorazowo potwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
8. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które będą potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i bez jego dodatkowej zgody. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania elementów zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac na koszt Wykonawcy w razie niewykonania prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy dokona potrącenia kosztów wykonania zastępczego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
7. Za nienależyte wykonanie elementu zamówienia należy rozumieć wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzonych notatką służbową.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości umowy.
 - b) Za opóźnienia w dowozie dzieci do szkół z winy Wykonawcy za każde 30 minut spóźnienia w wysokości 100.00 zł.
 - c) Za nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości jednodniowego wynagrodzenia wykonawcy, za każde zaistniałe zdarzenie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) ograniczenia zakresu usługi, wynikającej z braku środków finansowych,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
- d) z powodu zmian ilościowych uczniów korzystających z dowozów szkolnych,
- e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- g) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia,
- h) zmiany siedziby stron,
- i) zmiany nr konta,
- j) zmiany osób wyznaczonych do kontaktów,
- k) zmiany numerów telefonów lub fax,
- l) zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy dowozów w trakcie trwania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany grafiku przewozów w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego.

4. Zmiana trasy dowozów następować będzie w formie pisemnej.

5. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

6. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

§ 9

Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 12

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd w Jeleniej Górze.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), Kodeks Cywilny i inne odpowiednie przepisy prawa.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Sporządził:
Monika Sautycz
Inspektor ds. Zamówień publicznych

Wykonawca: