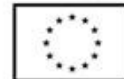




**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak

Świeradów-Zdrój, dnia 15.06.2016 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na zadanie pn.:

Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość: 59-850 Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na :
zp@swieradowzdroj.pl

znak postępowania: OR.ZP1.271-19/16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **86533 - 2016** z dnia 15.06.2016,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju, w szczególności polegają na pełnieniu usług eksperta zewnętrznego wspomagającego aktualizację LPR. (Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uczestniczyć w uaktualizacji LPR w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie. Każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zamówienia uzupełniającego)

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia pn.: Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”.

1.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia winno się odbyć zgodnie z następującymi dokumentami :

- a) „Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”,
- b) wytyczne programowe wydane przez IZ RPO WD dotyczące zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.

1.2.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia winno być synchronizowane z wykonywaniem umowy jaką zamawiający zawarł w dniu 31.05.2016 r. na **opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

1.2.2. Wykonawca, który złoży ofertę w niniejszym postępowaniu, nie może być Wykonawcą Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, z którym Zamawiającym zawarł umowę w dniu 31.05.2016 r. Nie przestrzeganie niniejszego zapisu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

2. Zakres opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023 obejmuje w szczególności:

1) Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów - Zdrój - opracowaniem na celu przygotowanie kompletnego dokumentu, który będzie mógł zostać przyjęty przez Radę Miasta. Dokument musi zostać opracowany zgodnie z dokumentem pn. Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 , który określa m.in. cechy i elementy programów rewitalizacji. Opracowany dokument musi wykazywać również zgodność z wytycznymi dotyczącymi programów rewitalizacji opublikowanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020.

2) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko - zgodnie z ustawą z dnia 03.10.2008

r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.) lub stanowisko Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu oraz stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu, iż nie jest wymagane przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,

3) Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych - 2 spotkania po 40 osób. Zadanie polegać będzie na przeprowadzeniu warsztatów diagnostycznych, dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Miejskiego, Radnych Miasta, przedstawicieli gminnych instytucji, mieszkańców, Policji i liderów lokalnych. Wykonawca zapewni prowadzenie, przygotowanie prezentacji, opracowanie zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny, catering.

4) Przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu określenia założeń dokumentu - 2 spotkania. Zadanie polegać będzie na spotkaniu z mieszkańcami, w tym również przedsiębiorcami i lokalnymi liderami. Zadanie będzie miało na celu wypracowanie założeń tworzonego dokumentu. Prócz spotkań z w/w grupą osób, uwagi będą mogły zostać wnoszone drogą elektroniczną oraz w formie papierowej. Wykonawca zapewni przygotowanie prezentacji, prowadzenie spotkania, opracowanie w formie tekstowej zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny.

5) Przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu określenia obszarów rewitalizacji - 2 spotkania. Zadanie polegać będzie na spotkaniu z mieszkańcami, w tym również przedsiębiorcami i lokalnymi liderami. Zadanie będzie miało na celu określenie obszarów objętych programem rewitalizacji. Wykonawca zapewni przygotowanie prezentacji, prowadzenie spotkania, opracowanie w formie tekstowej zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny.

6) Przeprowadzenie konsultacji społecznych na etapie projektu dokumentu - 2 spotkania. Zadanie polegać będzie na spotkaniu z mieszkańcami, w tym również przedsiębiorcami i lokalnymi liderami. Zadanie będzie miało na celu dyskusję nad projektem dokumentu. Wykonawca zapewni przygotowanie prezentacji, prowadzenie spotkania, opracowanie w formie tekstowej zebranych informacji, oznakowanie sali, sprzęt audiowizualny.

7) Ankietyzacja grup interesariuszy - będzie miała na celu zebranie danych dotyczących badanego obszaru, które pozwolą na określenie założeń programu, stworzenie analizy SWOT, wyznaczenie obszaru rewitalizacji oraz planowanych przedsięwzięć. Wykonawca zapewni przygotowanie i dystrybucję ankiet - w wersji papierowej i elektronicznej. Dystrybucja 3500 szt. ankiet w wersji papierowej.

8) Przygotowanie materiałów informacyjnych - plakaty. Przygotowanie projektu i druk plakatów informujących o przygotowywanym dokumencie (100 szt.) pełny kolor, rozmiar B1, papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g.

9) Przygotowanie materiałów informacyjnych - ulotki. Przygotowanie projektu i druk ulotek w formacie DL min. 4 strony, pełny kolor 1000 szt. - pełen kolor, papier kredowy wysokiej jakości o gramaturze od 250 do 300 g,

10) Przeprowadzenie szkoleń na pracowników Urzędu Miasta - 10 pracowników, w zakresie zarządzania planem, monitorowania postępów wdrażania oraz w zakresie ewaluacji. Szkolenie trwać będzie 16 godzin łącznie. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, catering (ciepłe napoje: kawa, herbata; zimne napoje: woda i soki; zimny posiłek: kanapki), opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały, miejsca, w których odbywają się konferencje/szkolenia/spotkania mają być oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów opisane w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz w Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020. Koszt organizacji warsztatów, konsultacji społecznych, szkoleń leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową. Wykonawca zapewni urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń.

11) Gotowy dokument powinien być przyjęty przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój (maksymalny termin przyjęcia dokumentu przez Radę Miasta do dnia 31.07.2016 r.). Wykonawca przygotowuje odpowiednie dokumenty tj. projekt uchwały w sprawie uchwalenia przedmiotowego planu plus LPR i przedstawi je na komisjach oraz na sesji Rady Miasta w celu zatwierdzenia i podjęcia stosownej uchwały. Wykonawca opracuje wizualizację LPR w celu prezentacji w czasie posiedzeń Komisji Rady Miasta Świeradów-Zdrój i w czasie sesji Rady Miasta, Wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty, które umożliwią przyjęcie uchwały przez Radę Miasta i opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Wykonawca weźmie udział w posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz w sesji Rady Miasta Świeradów-Zdrój, w trakcie której prezentowane będą sprawy dotyczące projektu uchwały w sprawie LPR. Wykonawca będzie udzielał w trakcie posiedzeń i sesji Rady Miasta, wyjaśnień i informacji dotyczących LPR.

12) LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania środków finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ewentualnymi Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 oraz Ustawą o Rewitalizacji.

13) Wykonawca LPR będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe oraz kulturowe.

14) LPR powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. LPR powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań. 15) W związku z faktem, że LPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD, Wykonawca będzie miał obowiązek uaktualnienia go w ramach wynagrodzenia zgodnie z uwagami ww. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania LPR może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WD. 16) Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie warsztatów diagnostyczno-projektowych, konsultacji społecznych oraz zredagowanie końcowej wersji dokumentów.

17) Przedmiot zamówienia obejmuje również przedłożenie do zatwierdzenia LPR Radzie Miejskiej Świeradów-Zdrój. Podjęcie ww. dokumentów uchwałą Rady będzie warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego, co będzie stanowiło podstawę do uruchomienia wynagrodzenia.

18) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

19) Analiza i diagnoza zawarta w LPR powinna obejmować swoim zakresem całą Gminę Miejską Świeradów-Zdrój. W przypadku braku jakichkolwiek gotowych danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.

20) Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.

21) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję projektu bądź wniesie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od doręczenia. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o ten okres.

22) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

23) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację w ramach wynagrodzenia, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.

24) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.

25) W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
- b) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,

- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonej techniki egzemplarzy, w tym techniki drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniki cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.

26) Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. powyżej.

27) W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. powyżej.

3. Zakres zamówienia na "Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego” obejmuje w szczególności:

- a) udzielanie merytorycznego wsparcia Wykonawcy LPR, Zamawiającemu oraz innym podmiotom biorącym udział w opracowaniu LPR,
- b) współpraca z ww. w wyznaczeniu głównych kierunków działań i zadań LPR,
- c) współpraca z ww. w opracowaniu planu inwestycji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój ze wskazaniem możliwości pozyskania dofinansowań z programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- d) współpraca z Wykonawcą Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,
- e) aktywne uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych przez Wykonawcę LPR,
- f) aktywne uczestnictwo w naradach koordynacyjnych z przedstawicielami Zamawiającego – max. 3 razy raz w trakcie trwania umowy w siedzibie Zamawiającego,
- g) pisemne opiniowanie i uzgadnianie programu rewitalizacji (w tym ocena pod względem zgodności z wytycznymi) w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
- h) opiniowanie i uzgadnianie projektu LPR na etapie oceny programu rewitalizacji przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD),
- i) aktywne uczestnictwo w posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz na sesjach Rady Miasta jeżeli zajdzie taka potrzeba – na żądanie Zamawiającego,
- j) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania niniejszego zamówienia

4. Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działań na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia.

5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których

mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Celem umowy jest udzielenie profesjonalnego wsparcia podmiotom uczestniczącym w opracowaniu LPR - dokumentu strategicznego, w szczególności poprzez inspirowanie i wspomaganie podmiotów uczestniczących w opracowaniu LPR, kontrolowanie postępu prac. LPR zostanie zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD) i umożliwi Gminie i interesariuszom ubieganie się o dofinansowania w ramach projektów unijnych ze środków Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, działanie 6.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów”. W przypadku, w którym instytucja przyznająca dofinansowanie uzna LPR za wadliwy i nie nadający się do aktualizacji/usunięcia usterek lub wad, jest w kompetencji nałożyć korektę finansową polegającą na nieprzyznaniu lub żądaniu zwrotu części lub całości pierwotnie przyznanych środków z dofinansowania. Jeżeli nałożenie na Zamawiającego jako Beneficjenta korekty finansowej powstanie z winy wykonawcy przedmiotowego zamówienia, to Zamawiający jako Beneficjent może dochodzić od Wykonawcy zwrotu kwoty odpowiadającej wartości nałożonej korekty finansowej.

CPV – 71.21.00.00-3

CPV – 73.22.00.00-0

CPV – 80.00.00.00-4

Rozdział 3. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31.08.2016 r., jednak nie krócej niż do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD) **Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023.**

2. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę złożenia w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt.3 podpkt.j) w Rozdział 2. SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Elementem tego sprawozdania musi być zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD) **Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023.**

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26 b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (taki dokument powinien wyraźnie nawiązywać do uczestnictwa tego podmiotu trzeciego w wykonywaniu zamówienia).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów; przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;

c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - Wykaz wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego Lokalnych Projektów Rewitalizacji (Załącznik nr 1a do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - Wykaz osób przewidzianych do rerealizacji zadania (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
 - Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych

- zasobów (Załączniki nr 6 do SIWZ),
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 8 do SIWZ),
- istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 9 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 7 do SIWZ)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:

1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;

1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożył odrębną ofertę w tym samym postępowaniu, chyba że wykazał, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),

b) lub w „Formularzu ofertowym” złożył informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informację w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr 1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

Nr w ar u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<i>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	<i>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</i>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

<p>3</p> <p>Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia</p> <p><i>jeżeli wykonał (zakończył) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch odrębnych zamówień/umów na usługi związane z przygotowaniem dokumentów strategicznych lub dokumentów planistycznych lub dokumentów niezbędnych w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST.</i></p> <p>Pod pojęciem "wykonania (zakończenia)" Zamawiający rozumie, że usługę odebrano (potwierdzono jego należyte wykonanie) i rozliczono w ramach jednego stosunku umownego/jednej umowy.</p>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek</p> <p>nr 3 należy przedłożyć:</p> <p>a) "Wykaz wykonanych usług" w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego w kolumnie II wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz</p> <p>b) dowody, że usługi zostały wykonane należycie.</p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży:</p> <p>a) załącznik nr 4 do SIWZ "Wykaz wykonanych usług",</p> <p>b) Dowodami, o których mowa w kol. III jest poświadczenie podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.</p>
--	---	---

<p>4 Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.</p> <p>Osobą, która będzie pełnić funkcję eksperta zewnętrznego posiadającą łącznie:</p> <p>a) wykształcenie wyższe o kierunku planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna lub architektura lub zarządzanie lub ekonomia,</p> <p>b) uczestniczył w wykonywaniu dwóch projektów/zadań/umów związanych z przygotowaniem dokumentów strategicznych lub dokumentów planistycznych lub dokumentów niezbędnych w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST</p>	<p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 4 należy przedłożyć:</p> <p>"Wykaz osób", które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w charakterze eksperta zewnętrznego, z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeni i wykształcenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.</p>	<p>Wykonawca spełnia warunek nr 4, jeżeli wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował do wykonania zamówienia osobą posiadającą wykształcenie i doświadczenie, o których mowa w kol. III.</p> <p>UWAGA:</p> <p>1. W przypadku dysponowania, przez Wykonawcę osobą wymienioną w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, tylko i wyłącznie na zasadzie umowy z określonym podmiotem, tj. np. inną firmą/przedsiębiorstwem, udostępniającym swój potencjał osobowy w ramach oddelegowania, tzw. dysponowanie pośrednie - Wykonawca winien do oferty dołączyć pisemne <u>zobowiązanie tej firmy/przedsiębiorstwa w formie oryginału</u>, iż w przypadku udzielenia zamówienia, ta osoba będzie uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.</p> <p>2. Pod pojęciem „<u>dysponowania bezpośredniego</u>” należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Przy czym bez znaczenia jest tutaj charakter prawny takiego stosunku, tj. czy mamy tu do czynienia z umową o pracę, umową o świadczenie usług (zlecenie, dzieło), czy też z samozatrudnieniem się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.</p> <p>W przypadku „dysponowania bezpośredniego” (umowa zlecenia, dzieło, o pracę), wykonawca nie jest zobowiązany dołączać do oferty stosowne zobowiązanie wskazanych osób w wykazie.</p>
---	---	---

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: zp@swieradowzdroj.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu, e-mail,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-19/16**.
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl
7. Wykonawca może zwracać się e-mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym

zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – bip.umswieradowzdroj.nv.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój
ul. 11-go Listopada 35
59-850 Świeradów-Zdrój

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (np.pieczęć).

OFERTA NA ZADANIE PN.:

„Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

23.06.2016 r. godz. 12 : 00

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia **23.06.2016 r.**, godz. 12:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 23.06.2016 r., godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem vat (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Za ofertę najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu kryteriów i wag, o których mowa w **Rozdziale 17. „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert”** otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. podatek vat, upusty, rabaty.
4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
5. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonane przedmioty umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe, stałe i niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem obniżenia wynagrodzenia w przypadku odstąpienia lub niewykonania w całości przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt umowny, zawierający wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”

1.	Cena (C)	80
2.	Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D)	20

2. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.

2.1. **Cena - 80 %.**

2.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (koszt) = 80%	<p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \cdot \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - C_{of} - cena podana w ofercie
--	--

2.2. **Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D) - 20 %.**

2.2.1. W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy- eksperta zewnętrznego, który wykonał dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalny Projekt Rewitalizacji**. Zamawiający dokona oceny na podstawie:

- "Wykazu wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**", sporządzonego według załącznika nr 1a do SIWZ
- poświadczeń potwierdzających wykonanie LPR, wystawionych przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane należycie, złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą (np. referencje, protokoły odbioru, itp), potwierdzających wykonanie usług wykazanych w "Wykazie wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**".

2.2.2. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który wykonał należycie największą liczbę **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji = 20%	<p>Liczba punktów = $(D_{of}/D_{max}) \cdot \text{waga}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D_{max} - doświadczenie wykonawcy, który wykonał należycie największą liczbę Lokalnych Projektów Rewitalizacji, dla jednostki samorządu terytorialnego, spośród wszystkich ofert nieodrzuconych, - D_{of} - doświadczenie wykonawcy, wykazane wraz z ofertą
---	---

2.2.3. Wykonawca, który nie wykonał dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnego Projektu Rewitalizacji** otrzyma 0 pkt w ramach kryterium **"Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji"**.

3.1. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium **„Cena brutto (C)”** na podstawie złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierającego cenę brutto wyrażoną w PLN,

3.2. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT, która winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do

zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zamawiający dokona oceny w ramach kryterium **Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D)** na podstawie:

- a) "Wykazu wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**", sporządzonego według załącznika nr 1a do SIWZ
- b) dokumentów potwierdzających wykonanie LPR, złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą (np. referencje, protokoły odbioru itp), potwierdzających wykonanie usług wykazanych w "Wykazie wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**". Kopie dokumentów należy potwierdzić

Uwaga ! Jeżeli Wykonawca nie przedłoży "Wykazu wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**" wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług wykazanych ww. wykazie wraz z ofertą, to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie posiada doświadczenia w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D).

5. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P(x) = P_x(C) + P_x(D)$$

gdzie:

P_x – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”,

$P_x(C)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „**Cena**”,

$P_x(D)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D)**”,

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

5.1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej otrzyma taką samą punktację Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowa konsorcjum.
- b) opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o której mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty po przedłożeniu dokumentów o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w części postępowania o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawia się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą **polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą należyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu obejmującą termin realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z brakiem zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom przez wykonawcę.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział.23 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 1a "Wykaz wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego Lokalnych Projektów Rewitalizacji "

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług,

Załącznik Nr 5 Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania,

Załącznik Nr 6 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik Nr 7 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,

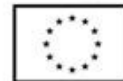
Załącznik Nr 8 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum,

Załącznik Nr 9 Istotne Postanowienia Umowne,

Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową, która będzie stanowić ostateczną wysokość naszego wynagrodzenia :

— ' — — — ' — — — , — — **PLN**

słownie złotych :

*w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; dla porównania ofert należy przyjąć vat w wysokości 23%;

Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 2) na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy 5 - letniej rękojmi i gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskałem/liśmy niezbędne i

konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń,

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8) w przypadku nie podania adresu poczty elektronicznej przyjmuje na siebie ryzyko jej nie podania i jednocześnie wyrażam zgodę w takim przypadku na doręczenie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl

9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona*

10) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

10.1. jako Wykonawca składający ofertę **samodzielnie** informuję, że* :

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

10.2. jako Wykonawcy składający ofertę **wspólnie** (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna) informujemy, że* :

a) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

b) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*,

11.1. **Powołujemy*** się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp -zgodnie z zasadami SIWZ - Rozdział 10 Tabela nr 1 warunek nr 4 :

nazwa (firma)podmiotu:

.....

.....

UWAGA. W przypadku powołania się na zasoby innych podmiotów, należy załączyć stosowne zobowiązanie określone w SIWZ - Rozdziale 10 Tabela nr 1 warunek nr 4.

11.2. **Nie powołujemy*** się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** - niepotrzebne skreślić**

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- /
-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

e-mail

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

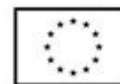
....., dn. __ . __ . 2016 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Uwaga ! Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

ZAŁĄCZNIK NR 1a DO SIWZ "Wykaz wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego Lokalnych Projektów Rewitalizacji"- dotyczy kryterium "Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D)"



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”

oświadczam, że wykonałem dla jednostki samorządu terytorialnego następujące Lokalne Projekty Rewitalizacji

1.	Nazwa wykonanego zadania i nazwa jst, na rzecz której wykonano zadanie	Nazwa dokumentu potwierdzającego wykonanie LPR

....., dn. ____ . ____ . 2016 r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

UWAGA!

1. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży "Wykazu wykonanych dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnych Projektów Rewitalizacji**" **wraz dokumentami potwierdzającymi** wykonanie usług wykazanych ww. wykazie wraz z ofertą, to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie posiada doświadczenia w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji (D).

2. Wykonawca, który nie wykonał dla jednostki samorządu terytorialnego **Lokalnego Projektu Rewitalizacji** otrzyma 0 pkt w ramach kryterium **"Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu Lokalnego Projektu Rewitalizacji"**.

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

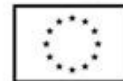
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego
Pomoc Techniczna 2014-2020**

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164), tj. na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __. __. 2016 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

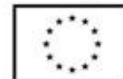
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **"Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. __ . __ . 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

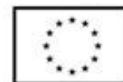
* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Wykaz wykonanych usług



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”**” przedkładamy:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku
nr 3 - wiedzy i doświadczenia**

Lp.	Nazwa lub opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto
I	II	III	IV	V
1.				
2.				
3.				

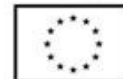
.....,dn. _ . _ .2016 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”** oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia dysponujemy lub będziemy polegać na osobach innych podmiotów następującą osobą:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zadania	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą (w przypadku gdy nie jest to dysponowanie bezpośrednie Wykonawca winien przedstawić załącznik nr 6 do SIWZ lub inny dokument o podobnej treści)
1.	pełnienie funkcji eksperta zewnętrznego			

Do niniejszego wykazu dołączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej/tych osób**

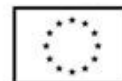
....., dn. __ . __ . 2016 r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Przy korzystaniu z potencjału osobowego innych podmiotów Wykonawca winien do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej/tych osób, w tym przypadku może zastosować załącznik nr 5 do SIWZ lub inny o podobnej treści.

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(określenie miejsca zawarcia umowy)
pomiędzy.....(określenie podmiotu udostępniającego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....
a(określenie podmiotu przejmującego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: **„Pełnienie usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”.**

Udostępniający zobowiązuje się

(opis powinien zachować się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy Przejmującego z Gminą Świeradów-Zdrój do dnia

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i

zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....
(przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

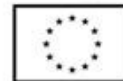
.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętki

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętki

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczamy, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. ____ . ____ . 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

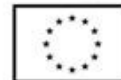
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

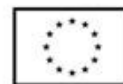
3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE DO UMOWY NR OR.ZP1.272-19/16

zawarta w dniu2016 roku w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:
Gminą Miejską Świeradów-Zdrój mającą swoją siedzibę w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11-go Listopada 35, NIP 616-10-01-947
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym
reprezentowaną przez P. Rolanda Marciniaka – Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - P. Iwony Kosmala
a firmą

.....

.....

numer identyfikacyjny NIP REGONreprezentowaną
przez.....
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **Pełnieniu usług eksperta zewnętrznego wspomagającego opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023, w ramach projektu realizowanego przez Województwo Dolnośląskie pn. „Przygotowanie programów rewitalizacji na terenie Województwa Dolnośląskiego”.**

2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ Rozdział 2.

3. **Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ewentualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 .

4. **Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój** powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów rewitalizacyjnych, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową,

komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji, minimalny zakres programu rewitalizacji, weryfikację zawartości programu rewitalizacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych do realizacji działań.

5. W związku z faktem, że w obecnej perspektywie finansowej 2014 – 2020 Lokalny Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD Wykonawca będzie miał obowiązek uczestniczyć dwukrotnie w aktualizowaniu LPR w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie zgodnie z uwagami w/w. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WD.

6. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją, przekazuje prawa autorskie majątkowe, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
- b) w zakresie wykorzystania i udostępniania w całości lub części,
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których koncepcję projektu utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie modyfikacji i zmian, bez zgody Wykonawcy opracowania będącego przedmiotem zamówienia.

7. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej.

8. W przypadku wprowadzenia zmian w opracowaniu po jej wydaniu Zamawiającemu, w ramach procedury aktualizacji oraz usuwania wad, Wykonawca przenosi z chwilą ponownego przekazania opracowania, autorskie prawa majątkowe w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej, oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, zgodnie z postanowieniami ust. 6.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w SIWZ.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnej realizacji zamówienia, przy użyciu swojej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań mających na celu należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ma prawo wnosić o umożliwienie wglądu lub udostępnienie mu kopii wszelkich dokumentów i materiałów przydatnych do wykonania niniejszej umowy, a znajdujących się w dyspozycji Wykonawcy LPR i Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę LPR dokumentów wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

7. Miejscem spełnienia świadczenia jest siedziba Zamawiającego.

8. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca

9. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w

wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31.08.2016 r., jednak nie krócej niż do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD) **Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023.**

2. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę złożenia w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę sprawozdania z wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt.3 podpkt.j) w Rozdział 2. SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”. Elementem tego sprawozdania musi być zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (IZ RPO WD) **Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2016-2023.**

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania funkcji eksperta zewnętrznego, osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą kwalifikacje zgodnie z wymaganiami SIWZ. Osoba, o której mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązana jest wykonywać swe czynności zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu szczególnej staranności właściwej ze względu na zawodowy charakter wykonywanej czynności.

2. Wykonawca może powierzyć obowiązki innej osobie niż wymieniona w ust. 1 w następujących przypadkach: rezygnacji, śmierci, poważnej choroby lub innych zdarzeń dotyczących tych osób, wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, pod warunkiem że inna osoba będzie spełniać wszystkie wymogi z SIWZ dotyczące wykształcenia i doświadczenia oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązków eksperta zewnętrznego, wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu *propozycję* zmiany, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną zmianą. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć inną propozycję w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

4. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zdarzeń losowych połączonych z niemożnością osobistego wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, możliwość ustalenia zastępstwa wyłącznie za zgodą i akceptacją Zamawiającego, na czas zaakceptowany przez Zamawiającego, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym zastępstwem, pod warunkiem że osoba zastępująca będzie spełniać wszystkie wymogi z SIWZ dotyczące wykształcenia i doświadczenia oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu obowiązków eksperta zewnętrznego wynikających z niniejszej umowy.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku eksperta zewnętrznego będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia usługi.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby biorącej udział w realizacji umowy, jeżeli uzna, że osoba o których mowa w ust. 1 nie wykonują bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest ten wniosek uwzględnić i dokonać tej zmiany w ciągu 7 dni od jego zgłoszenia.

8.W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia w/w obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla funkcji eksperta zewnętrznego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie:).
- 2 Płatność nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.
3. Ustalone przez strony wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne jednorazowo.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 1 ust. 6-8 niniejszej umowy.
5. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Zamawiający wypłaci należne odsetki ustawowe na wezwanie Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy i Gwarancja

1. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi IZ RPO WD.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej osiągniętej w danej dziedzinie oraz za pomocą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji** na wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia zgodnie z obowiązującymi dla nich wytycznymi i przepisami na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 7

Wady przedmiotu umowy

1. Jeżeli w przedmiocie umowy zostaną stwierdzone wady, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony według swojego wyboru do:
 - a) żądania usunięcia stwierdzonych wad oraz naliczenia kar umownych wynikających z § 8 ust. 1 pkt 1) lit. b,
 - b) żądania dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad oraz naliczania kar umownych wynikających z § 8 ust. 1 pkt 1) lit. a).
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w tym w tytułu utraconych korzyści, szkody powstałej w wyniku opóźnienia w spełnieniu świadczenia lub szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy, jeżeli został on wykonany w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub jest niekompletny.

§ 8

Kary umowne

Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionej okoliczności :

- a) uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonywanie zamówienia lub wykonanie zamówienia w terminie, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć,
- b) które mogą negatywnie wpłynąć na trwałość przedmiotu umowy,
- c) narazić Zamawiającego na szkodę, dopuszcza się zmiany w umowie.

2. Zakres dopuszczalnych zmian:

a) konieczności zmiany terminu realizacji umowy może nastąpić , gdy :

a1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne,

a2) wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu,

a3) działań i zaniechań organów władzy publicznej lub instytucji polskich, w tym zmian urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania zamówienia.

a4) przerw w wykonywaniu zamówienia wynikających z innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

a5) wystąpienia konieczności wykonywania usługi, która stanowi niezbędny element zamówienia nieprzewidziany w umowie, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w celu wszczęcia procedur wymaganych przez Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku istnieje możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego, Termin

wykonania zamówienia (umowy) ulega wydłużeniu o czas równy trwaniu przerw w wykonywaniu zamówienia,

a6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do chwili zatwierdzenia LPR przez IZ RPO WD.

b) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, z wyłączeniem zmiany stawki VAT,

c) zmiana sposobu wykonania zamówienia w stosunku do sposobu określonego przed zawarciem umowy, dopuszczalna jest na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę,

d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i wzajemnych powiązań,

e) zmiany danych osobowych i zmiany osób tj. przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w treści umowy,

f) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, nie wymienionych w treści umowy,

g) zmiana danych związanych z obsługą administracyjną umowy np. zmiana rachunku bankowego,

h) z powodu uzasadnionych zamian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

i) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Cesja wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy możliwa jest na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r.poz. 2164 ze zmianami) i Kodeksu Cywilnego i inne odpowiednie przepisy prawa.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Sporządził:
Monika Sautycz Inspektor ds. Zamówień publicznych