

ZATWIERDZAM
Burmistrz Roland Marciniak

Świeradów-Zdrój, dnia 17.06.2016 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

na zadanie pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
REGON: 230821397
NIP: 616-10-01-947
Miejscowość 59-850 Świeradów-Zdrój
Adres: ul. 11-go Listopada 35
Strona internetowa: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,
w piątek w godzinach 7.30 – 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
adresować na : zp@swieradowzdroj.pl**

znak postępowania: OR.ZP1.271-18/16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 92293 - 2016 z dnia 17.06.2016,
 - strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 10 % zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych** i obejmuje:

A. POZYCJA NR 1

1. Obsługa bankowa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów- Zdrój w zakresie otwarcia i prowadzenia w złotych polskich rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych (4 jednostki budżetowe, 1 zakład budżetowy i 1 samorządowa instytucja kultury) tj.:

- a) Gmina Miejska Świeradów-Zdrój - 1 rachunek bieżący i 6 pomocniczych,
- b) Urząd Miasta - 1 rachunek pomocniczy,
- c) Miejski Zespół Szkół - 1 rachunek bieżący i 2 pomocnicze,
- d) Szkoła Podstawowa Nr 2 - 1 rachunek bieżący i 2 pomocnicze,
- e) Zakład Komunikacji Miejskiej - 1 rachunek bieżący i 1 pomocniczy,
- f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - 1 rachunek bieżący i 3 pomocnicze,
- g) Miejska Biblioteka Publiczna - 1 rachunek bieżący.

1.1. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy koniecznym będzie po stronie Zamawiającego zwiększenie liczby rachunków pomocniczych, to Wykonawca otworzy je i będzie prowadził w ramach ceny ryczałtowej, w ilości do 15 rachunków.

2. Prowadzenie kasowej obsługi Gminy i jej jednostek organizacyjnych (dokonywanie wypłat gotówkowych, przyjmowanie wpłat gotówkowych). Punkt obsługi kasowej powinien znajdować się na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, winien być czynny pięć dni w tygodniu, w dni robocze, min. 7 godzin dziennie.

3. Realizacja wpłat, z zastrzeżeniem że wpłaty od osób fizycznych do kwoty 500,00 zł wpłacane na konto Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych będą wpłacane bez pobierania żadnych opłat od wpłacających. Prowizja za dokonywane tych wpłat będą obciążały rachunek Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach opłaty ryczałtowej.

4. Realizacja wypłat gotówkowych, z zastrzeżeniem że prowizja za wszelkie dokonywane wypłaty gotówkowe z rachunku Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój lub jej jednostek organizacyjnych dokonywane z tych rachunków będą obciążały rachunek Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach opłaty ryczałtowej.

5. Dostawa i instalacja programu do elektronicznej obsługi wszystkich rachunków bankowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych, umożliwiającą w szczególności:

5.1. jednoczesną pracę co najmniej 2 pracowników w każdej z jednostek obsługiwanych (między innymi: logowanie do systemu, sporządzanie przelewów, edytowanie historii rachunków, pobieranie i generowanie wyciągów bankowych); Zamawiający zastrzega

sobie prawo do zmian stanowisk objętych systemem elektronicznym w zależności od potrzeb organizacyjnych,

5.2. uzyskiwanie na bieżąco wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i na rachunkach pomocniczych,

5.3. przeszukiwanie zbioru operacji na wszystkich prowadzonych rachunkach według nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,

5.4. łączenie dowolnej liczby pojedynczych przelewów w grupy pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez upoważnione osoby,

5.5. zatwierdzanie sporządzanych przelewów przez minimum dwie upoważnione osoby,

5.6. dostęp do historii operacji wykonanych na rachunkach bankowych przez okres minimum jednego roku obrotowego w trakcie obowiązywania umowy,

5.7. dostęp do właściwego rachunku bankowego poprzez uszeregowanie w bazie prowadzonych rachunków według ich nazw i numerów,

5.8. dostęp do aktualnego salda na każdym z rachunków na dowolny, wybrany dzień,

5.9. Bank udostępni w systemie bankowości elektronicznej wyciągi bankowe z rachunków z ustalonym saldem i pełną informacją (treścią) źródłową o dokonanych operacjach; wyciągi bankowe w formie elektronicznej dostępne będą w systemie bankowości elektronicznej w następnym dniu roboczym najpóźniej od godz. 8.00,

5.10. w ramach systemu bankowości elektronicznej Bank zapewni dostosowanie limitów dokonywanych transakcji do potrzeb Zamawiającego,

5.11. Bank zapewni realizację przelewów w dniu wskazanym do realizacji z opcją czekania na środki do ostatniej sesji bankowej w danym dniu,

5.12. Bank zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wszelkie usługi związane z systemem elektronicznej łączności z Bankiem, w tym instalację, wdrożenie, wszelkie aktualizacje, szkolenie użytkowników systemu, serwis, pomoc techniczną we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy,

5.13. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego obsługujących program nie później niż do dnia 16 października 2016 roku,

6. Przechowywanie środków pieniężnych na rachunkach Gminy i jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem iż konto depozytowe Gminy musi być kontem oprocentowanym. Bank ustali wysokość oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunku depozytów (wpłacane wadia, sumy stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy). Naliczanie odsetek od środków na rachunku bankowym następować będzie w okresach miesięcznych.

7. Sporządzanie i wydawanie na wniosek Zamawiającego zaświadczeń, opinii bankowych oraz informacji i potwierdzeń dotyczących bankowej obsługi budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych.

8. Przeprowadzanie na zlecenie Gminy i jej jednostek organizacyjnych rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Zamawiający upoważni Bank do pobierania wyłącznie z rachunku bieżącego należnych opłat za wykonywanie czynności bankowych w kwotach i wysokościach podanych w ofercie Banku w okresach miesięcznych.

10. Bank dołoży szczególnej staranności w zakresie zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. 2015 poz. 128).

B. POZYCJA NR 2

1. Uruchomienie – na wniosek Zamawiającego – krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym (z zerową prowizją przygotowawczą) w każdym roku obowiązywania umowy do maksymalnej kwoty 1.000.000 zł na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego, którego oprocentowanie ustalone będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1 M i marżę banku podaną przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający dopuszcza, aby zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym był weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika.

2. Zamawiający upoważni Bank do pobierania z rachunku bieżącego należnych opłat za wykonywanie czynności bankowych w kwotach i wysokościach podanych

w ofercie Banku. Naliczanie i pobieranie odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych.

3. Uruchomienie – na wniosek Zamawiającego - usługi Elektronicznej Identyfikacji Należności.

CPV – 66.11.00.00-4 – usługi bankowe

CPV – 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu

**ZAŁOŻENIA DO WYCENY WYSOKOŚCI RYCZAŁTOWEJ OPŁATY ZA
KOMPLEKSOWĄ BANKOWĄ OBSŁUGĄ BUDŻETU GMINY I JEJ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH
W OKRESIE 16.10.2016 DO 15.10.2020**

Lp.	Rodzaj czynności bankowej	Założenia do wyceny
1.	Otwarcie rachunku bieżącego	6 rachunków
2.	Otwarcie rachunku pomocniczego	min. 15 rachunków max. 30
3.	Prowadzenie rachunku bieżącego	6 rachunków
4.	Prowadzenie rachunku pomocniczego	min. 15 rachunków max. 30
5.	Prowizja od wpłat gotówkowych – kasowa obsługa budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie, iż wpłaty od osób fizycznych do kwoty 500,00 zł wpłacane na konto Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój będą wpłacane bez pobierania bez żadnych opłat od wpłacających.	950.000,00 PLN x 4*/ 5.750 szt. x 4* (w tym wpłaty od osób fizycznych do kwoty 500,00 zł 5.670 szt. x 4*)
6.	a) Prowizja od wypłat gotówkowych – kasowa obsługa budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych b) UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie, iż wypłaty z konta Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój lub jej jednostek organizacyjnych bez względu na kwotę będą wypłacane bez pobierania żadnych opłat od wypłacających.	266.700,00 PLN x 4* / 675 szt. x 4*
7.	Opłata za przelew elektroniczny na rachunki w banku obsługującym	11.000 szt. przelewów x 4*
8.	Opłata za przelew elektroniczny dokonywany na rachunki w innych bankach	9.500 szt. przelewów x 4*
9.	Opłata za przelew zwykły w formie papierowej na rachunki w banku obsługującym	45 szt. przelewów x 4*
10.	Liczba stanowisk z zainstalowanym systemem bankowości elektronicznej	13 stanowisk x 4*
11.	Udostępnienie usługi Elektronicznej Identyfikacji Należności	24.000 szt. przelewów przychodzących miesięcznie x 4*
12.	Oprocentowanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym, z zerową prowizją przygotowawczą, ustalone w oparciu o WIBOR 1 M przyjęty z dnia 01 czerwca 2016r. Wynoszący 1,60 % oraz marżę banku, liczona faktyczna ilość dni i pełne wykorzystanie)	1.000.000 zł x 4*

*) cyfra „4” oznacza ilość lat obowiązywania umowy

Rozdział 3. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia **16.10.2016r.** do **15.10.2020r.**

2. Czynności przygotowawcze do realizacji bankowej obsługi:

a) zainstalowanie oprogramowania do bankowości elektronicznej na stanowiskach wskazanych, nie później niż do dnia 16.10.2016 roku. Dostęp do systemu powinien być możliwy ze wszystkich stanowisk;

b) przeszkolenie w zakresie użytkowania bankowości elektronicznej wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników nie później niż do 16.10.2016 roku.

c) otwarcie 21 rachunków bankowych w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Gminy (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej w dniu 16.10.2016r);

d) gotowość Wykonawcy do podjęcia wszystkich czynności związanych z faktyczną obsługą Gminy musi nastąpić od dnia 16 października 2016 roku.

Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach, na zasobach których będzie polegał Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp

1. W niniejszym postępowaniu, na podstawie art. 26 b ustawy pzp Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
 - *Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ)*,
 - *Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 6 do SIWZ)*,
 - istotne postanowienia umowne (*Załącznik Nr 7 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)*

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt. 3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:

- 1.1. spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp;
 - 1.2.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:

a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),

b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien „niepotrzebne skreślić” w punkcie 9.1. w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna - art. 23 ustawy pzp), każdy Wykonawca złoży informacje w punkcie 10.2. w „Formularzu Ofertowym”, o przynależności do grupy kapitałowej w sposób o którym mowa w pkt. 1.2.2.

1.3. spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

2. Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ust. 2d ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

Tabela nr 1

„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”

N r w a r u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych „	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

3	Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
---	---	--	--

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego bip.umswieradowzdroj.nv.pl Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.
4. Zamawiający będzie odbierał korespondencję drogą elektroniczną na adres: zp@swieradowzdroj.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się e-mailem do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu, e-mail,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - d) znak postępowania – **OR.ZP1. 271-18/16.**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: zp@swieradowzdroj.pl

7. Wykonawca może zwracać się e-mailem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – bip.umswieradowzdroj.nv.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35 59-850 Świeradów-Zdrój
Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).
OFERTA NA ZADANIE PN.:
„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 20.07.2016 r. godz. 14 : 00

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz wskazujące osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski,
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. **Zaleca się, aby:**
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, **w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35, pokój nr 1d (sekretariat), w terminie do dnia 20.07.2016 r., godz. 14:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 20.07.2016 r., godz. 14:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria opisane w Rozdziale 17. W przypadku złożenia dwóch ofert z jednakową ilością punktów, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę ofertę, która w "Formularzu ofertowym pozycja nr 1 „Cena obsługi bankowej (C)”. będzie tańsza.

2. Wykonawca obowiązany jest sporządzić i przedłożyć ofertę na „Formularzu Ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podając w nim :

1) **"Cenę obsługi bankowej (C)"** za cały okres wykonania usługi rozumianą jako zryczałtowaną cenę brutto za wszystkie czynności, wchodzące w zakres obsługi bankowej, wymienione w SIWZ w Rozdziale 2 "Opis przedmiotu zamówienia" pkt A POZYCJA NR 1.

2) **"Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (K)"** w całym okresie wykonania usługi, z zerową prowizją przygotowawczą, ustalona w oparciu o WIBOR 1 M przyjęty z dnia 01 czerwca 2016r. wynoszący 1,60% oraz marżę banku, opisane w SIWZ w Rozdziale 2 "Opis przedmiotu zamówienia" pkt B POZYCJA NR 2.

3.1. Cena oferty musi być podana w w złotych polskich (dotyczy jedynie ceny za "obsługę bankową"), w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.2. Oprocentowanie kredytu (K) w rachunku bieżącym musi być podane w % zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 PZP spowodują odrzucenie oferty.

5. **UWAGA:** Wykonawca nie może zaoferować realizacji przedmiotu zamówienia za cenę/oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym równą lub mniejszą od "0". Zaoferowanie takiej ceny/oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej SIWZ.

6. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował podane niżej kryteria :

Tabela nr 2 „Wartość punktowa wagi w %”

Cena obsługi bankowej (C)	90
Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (K)	10

2.1. Cena obsługi bankowej (C) - 90 %

2.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za obsługę bankową, rozumianą jako zryczałtowaną cenę brutto za wszystkie czynności, o których mowa w SIWZ w Rozdziale 2 "Opis przedmiotu zamówienia" pkt A POZYCJA NR 1. Pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru :

Cena obsługi bankowej (C) za kompleksową obsługę bankową (koszt) = 90%	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - C_{of} - cena podana w ofercie
---	--

2.2. Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (K) - 10 %.

2.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym na 4 lata z zerową prowizją przygotowawczą i miesięcznym okresem

naliczania odsetek przez bank, zgodnie z zasadą "co do dnia" (SIWZ w Rozdziale 2 "Opis przedmiotu zamówienia" pkt B POZYCJA NR 2). Wykonawca jest zobowiązany podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako suma stopy bazowej 1M + marża w punktach procentowych. Tylko i wyłącznie dla potrzeb przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć wartość WIBOR 1M z dnia 01.06.2016r. wynoszący 1,60%.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższe oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (K). Pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

<p>Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (K) = 10%</p>	<p>Liczba punktów = (Kmin/Kof) * waga gdzie: - Kmin - najniższe oprocentowanie spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Kof - oprocentowanie podane w ofercie</p>
---	---

Ilość punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony powyżej.

4. Ostateczna ocena punktowa danej oferty będzie wynikała z sumowania liczby punktów otrzymanych przez tę ofertę za poszczególne kryteria i obliczona według wzoru:

$$P(x) = P_x(C) + P_x(K)$$

gdzie:

P_x – liczba punktów otrzymanych przez ofertę „x”,

$P_x(C)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”,

$P_x(K)$ – liczba punktów, które otrzyma oferta „x” za kryterium „ Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym (K),

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:

- a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
- b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

- a) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowa konsorcjum.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty po przedłożeniu dokumentów o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy jeżeli nie przedłoży dokumentów o których mowa w ust. 2 i dwukrotnie nie stawi się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy. W tej sytuacji Zamawiający uznaje, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i polisy OC

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy ani polisy OC.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział.23 Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 5 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik Nr 6 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum,

Załącznik Nr 7 Istotne Postanowienia Umowne.

Załącznik nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie

OFERTA

Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres **od 16.10.2016r. do 15.10.2020r.** z zastosowaniem niżej wymienionych cen :

Pozycja nr 1.

„Cena obsługi bankowej (C)” jest zryczałtowaną ceną brutto za wszystkie czynności wymienione w pkt Rozdziału 2 „Opis przedmiotu zamówienia” za 4 lata wykonywania usługi, w łącznej wysokości.....zł
(słownie złotych:.....)

Uwaga: Podana wartość winna być większa od „0” (zero). Nie przestrzeganie niniejszego zapisu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

Pozycja nr 2.

„Oprocentowanie krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym (K)” z zerową prowizją przygotowawczą, o oprocentowaniu zmiennym i miesięcznym okresie odsetkowym za 4 lata wykonywania usługi, w łącznej wysokościzł
(słownie złotych:.....), w tym marża w punktach procentowych
(słownie :.....),

Uwaga: Przyjęte przez Wykonawcę wartości do kalkulacji oferowanego oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, jako suma stopy bazowej WIBOR 1 M z dnia 01 czerwca 2016r. Wnoszący 1,60% plus marżę banku w punktach procentowych, winny dać wynik większy od „0” (zero). Nie przestrzeganie niniejszego zapisu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP.

Oświadczamy, że:

- 1) z dniem **16.10.2016r** będziemy dysponować na terenie miasta **Świeradów-Zdrój placówką, w której będzie prowadzona kasowa obsługa budżetu Gminy i jej jednostek organizacyjnych,**
- 2) Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskaliśmy niezbędne i konieczne informacje i dane do wyceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowne,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ

będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8) w przypadku nie podania adresu poczty elektronicznej przyjmuje na siebie ryzyko jej nie podania i jednocześnie wyrażam zgodę w takim przypadku na doręczenie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.umswieradowzdroj.nv.pl

9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona*

10) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:

10.1. jako Wykonawca składający ofertę **samodzielnie** informuję, że :

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

10.2. jako Wykonawcy składający ofertę **wspólnie** (tzw. konsorcjum lub spółka cywilna) informujemy, że :

a) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):**,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

b) Wykonawca

(nazwa wykonawcy)

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):**,

- należę do grupy kapitałowej i załączam do oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

11) Wykonawca samodzielnie wykona zamówienie / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w następującym zakresie**:

.....
.....

** - niepotrzebne skreślić

Oferta została złożona na stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-,
-
-
-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :.....

e-mail

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

....., dn. _ _ . _ _ . 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętki

*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych”

Oświadczam/oświadczamy*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164), tj.

na dzień złożenia oferty :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. __ . __ . 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013 r. poz. 907)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych”**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. _ _ . _ _ .2016 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

**Zamawiający
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczamy, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. __. __. 2016 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiejkolwiek grupy kapitałowej,

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Umowa o udostępnieniu zasobów

W dniu..... w(określenie miejsca zawarcia umowy)
pomiędzy.....(określenie podmiotu
udostępniającego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Udostępniającym,
reprezentowanym przez.....
a(określenie podmiotu przejmującego zasoby)
z siedzibą w zwanym dalej Przejmującym,
reprezentowanym przez.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych**”

Udostępniający zobowiązuje się

.....
.....

(opis powinno zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. od dnia **16.10.2016r.** do dnia **15.10.2020r.**

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....

(przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Udostępniającego zasoby
oraz pieczętka / pieczętki

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /
pieczętki

Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

Pełnomocnictwo

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do
reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod
nazwą:

.....
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności
do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ Istotne Postanowienia Umowne

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE DO UMOWY NR OR.ZP1.272-18/16

1. Przedmiot umowy: prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych oraz samorządowej instytucji kultury).
2. Okres obowiązywania umowy: od 16.10.2016 r. do 15.10.2020 r.
4. Bank ustali wysokość stałego, niezmiennego oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunku depozytów (wpłacane wadium, sumy stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót) w całym okresie trwania obsługi bankowej w wysokości nie niższej niż w wysokości 0,02 % w skali roku).
6. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku bieżącego należnych opłat za wykonywanie czynności bankowych w kwotach i wysokościach podanych w ofercie Banku.
7. Opłaty bankowe dotyczące rachunków pomocniczych będą pobierane wyłącznie z rachunku bieżącego.
9. Bank będzie codziennie sporządzał wyciągi bankowe z rachunków Gminy i jednostek organizacyjnych bez pobierania opłat za tę czynność.
10. Bank zapewni na swój koszt dostawę i instalację programu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w Urzędzie Miasta oraz wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy – w zależności od zapotrzebowania, oraz zapewni bezpłatne przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi programu.
11. Za udostępnienie i korzystanie z systemu bankowości elektronicznej obsługi rachunków bankowych Bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
12. Na wniosek Zamawiającego Bank udzieli krótkoterminowego kredytu bankowego do maksymalnej kwoty 1.000.000, 00 PLN na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego. Oprocentowanie kredytu będzie ustalone w oparciu o obowiązującą w dniu zawarcia umowy o kredyt stawkę WIBOR 1 M i marżę banku.
13. Zamawiający wyraża zgodę na podwyższenie kwoty miesięcznego ryczałtu, po każdym rocznym okresie trwania umowy. Ryczałt będzie podwyższony o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
14. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, b) zmian organizacyjnych, np. fuzje bankowe, połączenia banków, przekształcenia lub likwidacja jednostek organizacyjnych, c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę, d) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, f) zmiany siedziby,