

**Zarządzenie Nr 31/2018**  
**Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój**  
**z dnia 26.03.2018 r.**

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. Księgowości oraz podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przygotowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. Księgowości oraz podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, w składzie:

1. Eugeniusz Grabas – Sekretarz Gminy
2. Iwona Kosmala – Skarbnik Gminy
3. Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. Kadr

Przewodniczący Komisji  
Członek Komisji  
Członek Komisji

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”.




§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A D W O K A T  
*Emilia Nowakiewicz*  
Emilia Nowakiewicz

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1	Małgorzata Milichiewicz – Inspektor ds. kadr	przygotował,	26.05.2018 	
2	Diana Timoftiewicz-Żak – Kierownik Referatu	przełąd		
3	Emilia Romańczyk - Radca prawny	opinia Radcy Prawnego		
4	Iwona Kosmala Skarbnik Gminy	opinia Skarbnika	26.05.2018 	
5	Roland Marciniak Burmistrz Miasta	zatwierdził	<b>BURMISTRZ</b> <b>Roland Marciniak</b> 