

**Zarządzenie Nr 36/2019
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 30 maja 2019 roku**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla fundacji i stowarzyszeń z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój współfinansowanych ze środków unijnych lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku, poz. 506) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn.zm.)

**Burmistrz Miasta zarządza,
co następuje:**

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla fundacji i stowarzyszeń z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój współfinansowanych ze środków unijnych lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Roland Marciniak

**Uzasadnienie do Zarządzenia nr 36/2019 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 30 maja 2019 roku:**

W związku z planowanym udzielaniem pożyczek z budżetu Gminy dla fundacji i stowarzyszeń działających na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na realizację zadań statutowych współfinansowanych ze środków unijnych lub z innych środków pomocowych, wprowadza się regulamin udzielania tych pożyczek oraz określa się wzór wniosku o przyznanie pożyczki oraz wzór umowy pożyczki.

BURMISTRZ
Roland Marciniak

Regulamin udzielania pożyczek dla fundacji i stowarzyszeń z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój współfinansowanych ze środków unijnych lub z innych środków pomocowych

§ 1

1. Pożyczka z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój może zostać udzielona fundacjom lub stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków unijnych lub z innych środków pomocowych.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania fundacji czy stowarzyszenia.
3. Pożyczki dla fundacji i stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności kwotę udzielonej pożyczki, kwoty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania środków z dofinansowania przed umownym terminem spłaty pożyczki, pożyczkobiorca winien spłaci pożyczkę udzieloną z budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy fundacji lub stowarzyszenia realizującego projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
5. Pożyczka nie jest oprocentowana.
6. W celu zabezpieczenia pożyczki Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 3

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT-8.
4. Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (jeżeli fundacja lub stowarzyszenie jest płatnikiem).
5. Oświadczenie, że posiadany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.
6. Informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
7. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

§ 4

1. Oceny wniosków składanych przez fundację lub stowarzyszenie dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój w składzie:
 - 1) Skarbnik – przewodniczący komisji
 - 2) Sekretarz – członek komisji
 - 3) Pracownik merytoryczny referatu związanego z wnioskiem o udzielenie pożyczki – członek komisji
2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności Wnioskodawcy,
 - 3) ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania bądź odmowy przyznania pożyczki.
W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój po zapoznaniu się z opinią Komisji.
6. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta Świeradów-Zdrój.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy – przyznana pożyczka zostanie anulowana.

§ 6

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Urzędu Miasta, podmiotów przez Urząd Miasta upoważnionych, a także innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
5. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami zwraca się na rachunek budżetu Gminy Świeradów-Zdrój w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

7. Nietrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

BURMISTRZ
Roland Marciniak

Wniosek o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w roku

I. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Numer wniosku	
II. Działanie*	
Kod	
Nazwa	
* wypełnia Urząd Miasta	
III. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
IV. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki	
1.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
Numer telefonu	
2.	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pelniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
Numer telefonu	
V. Opis przedsięwzięcia	
1. Nazwa/tytuł	
1. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji	
VI. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł)	
- słownie:	

VII. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
VIII. Wysokość pomocy finansowej ze środków zewnętrznych (w zł)	
IX. Dokumenty dołączone do wniosku:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

.....
(Miejscowość, data)

Pieczęć fundacji/stowarzyszenia:

Podpisy osób upoważnionych:

1.

2.

BURMISTRZ
Roland Marciniak

UMOWA POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Świeradów-Zdrój, zwaną dalej Pożyczkodawcą, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza
przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika,

a Fundacją/Stowarzyszeniem*:

.....
zwaną/zwanym dalej Pożyczkobiorcą
reprezentowaną/ym* przez:

1.

2.

łącznie zwanymi w dalszej części Stronami, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł
słownie: złotych
na realizację zadania pn.:
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana jednorazowo/w transzach na rachunek Pożyczkobiorcy prowadzony w banku:
Nr

§ 2

1. Podstawą uruchomienia Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej transzy, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury/rachunku wystawionej/go przez dostawcę/wykonawcę projektu.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy kserokopii faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w § 1 ust. 2.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków z na realizację projektu.
3. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy nr: prowadzony w banku: najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi złożony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu pożyczki.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z odsetkami ustawowymi należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

BURMISTRZ
Roland Marciniak