

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*

**Ogłoszenie o przetargu (zamówienie do 14.000 euro) na zadanie pn.: „Zapewnienie stałej obsługi prawnej w Urzędzie Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju”**

OR.SG.074/2/2013

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU** (zamówienie do 14.000 EURO)

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój z siedzibą przy ul. 11-go Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój Nr 5/2008 z dnia 07.02.2008r. W sprawie ustalenia zasad udzielania przez Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14.000 EURO (z późn. zm.), na wykonanie zadania pn.:

### **„Zapewnienie stałej obsługi prawnej w Urzędzie Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju” ,**

I. Przedmiotem jest świadczenie przez Wykonawcę doradztwa prawnego Zamawiającemu w zakresie bieżącego prowadzenia spraw Gminy tj. Urzędu Miasta i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, obejmującej w szczególności doradztwo prawne z zakresu prawa cywilnego, prawa handlowego, prawa pracy, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o samorządzie gminnym i finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, przepisów regulujących dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków , najmu lokali, prawa oświatowego.

Przedmiotowe doradztwo prawne obejmuje w szczególności :

- a) udzielanie porad, konsultacji i wyjaśnień prawnych w zakresie stosowania prawa,
- b) opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, umów, pism dotyczących zobowiązań Gminy lub innych aktów prawnych wydanych przez organy gminy,
- c) wydawanie opinii prawnych związanych z działalnością gminy,
- d) opracowywanie projektów pism oraz innych dokumentów wymagających specjalistycznej wiedzy prawniczej,
- e) opiniowanie pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa projektów wewnętrznych aktów prawnych i innych aktów normatywnych.
- f) obsługa prawna sesji Rady Miasta,
- g) uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
- h) opracowywanie na wniosek Zamawiającego, zawiadomień do organów ścigania o podejrzeniu zaistnienia przestępstw,
- i) przekazywanie informacji na temat orzecznictwa sądowego w zakresie prowadzonej działalności.
- j) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych.

CPV: 79111000-5; Nazewnictwo wg CPV: Usługi w zakresie doradztwa prawnego

## **II. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia udostępnionego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój - Referat Organizacyjny, ul. 11-go Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, na stronie BIP Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój - <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl> .
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w zaklejonej /ewentualnie opieczetowanej/

kopercie, /opakowaniu/ z napisem: „**Oferta - na zadanie pn.: „Zapewnienie stałej obsługi prawnej w Urzędzie Miasta i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju”**”, oraz musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.

6. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.05.2013 r. do 31.07.2013r.**

7. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy :

- oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
- spełniają warunki Zamawiającego,
- nie zawierają oczywistych omyłek.

### **III. Warunki przetargu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą spełnienie poniższego warunku :

Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności tj.:

- radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010r. nr 10, poz. 65 ze zm.),  
lub

- adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009r. nr 146, poz. 1188 ze zm.)

### **IV. Ocena ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena ofertowa wraz z należnym podatkiem vat (brutto) za jeden miesiąc wykonywania usługi** (najniższa cena – 100 %) podana w formularzu ofertowym .

2. Należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem VAT w formularzu ofertowym. Ceny winny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania umowy.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając te oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych uprzednio ofertach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu, jak również możliwościom finansowym Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków i zapisów umownych.

8.2. W prowadzonym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom poprzez wywieszenie ich na stronie internetowej <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

8.3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną

8.4. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

8.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Zamawiający wywiesił ją na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> lub przekazał ją za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

8.6. Zamawiający będzie odbierał korespondencje drogą elektroniczną na adresy:

[zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

9. Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść wszystkich dokumentów. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną opublikowane na stronie na stronie BIP Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój - <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl> i wiązać Wykonawcę z chwilą ich zamieszczenia.

10. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1), z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta .

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień złożonej oferty i uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy jest niekompletna, niezgodna z warunkami przetargu lub gdy Wykonawca jej nie uzupełnił w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

15. Istotne postanowienia umowne stanowią załącznik nr 2 do warunków zamówienia.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Termin składania ofert – do **19.04.2013r.** (czwartek) do godz. **12:00.**

2. Termin otwarcia ofert – **19.04.2013r.** (czwartek) o godz. **12:15.**

3. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Świeradów-Zdrój  
59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat)

4. Miejsce otwarcia ofert - Urząd Miasta Świeradów-Zdrój  
59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11-go Listopada 35, (pokój nr 21a)

#### **VI. Informacje końcowe**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Sylwia Błaszczyk-Sekretarz Gminy lub Monika Sautycz-Inspektor ds. Zamówień publicznych , tel. 075 7816471, e-mail: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl), od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00.

2. Ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują.

3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony zawiadomieniem przekazanym na adres poczty elektronicznej , w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego adwokata.

#### **IV. Załącznikami do niniejszych warunków są:**

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty – formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - istotne postanowienia umowne

Zatwierdził:  
Roland Marciniak- Burmistrz Miasta

.....  
(podpis i pieczęć)  
Świeradów-Zdrój, dnia: 11.04.2013r