

**ZATWIERDZAM**  
**Burmistrz Roland Marciniak**  
Świeradów-Zdrój, dnia 06.06.2013 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA USŁUGI**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zmianami ) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na zadanie pn.:

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miejska Świeradów-Zdrój  
**REGON:** 230821397  
**NIP:** 616-10-01-947  
**Miejscowość** 59-850 Świeradów-Zdrój  
**Adres:** ul. 11-go Listopada 35  
**Strona internetowa:** <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek w godzinach 7.30 – 16.00,  
do wtorku do czwartku w godzinach 7.30 – 15.30,  
w piątek w godzinach 7.30 - 15.00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować na : [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)**

znak postępowania: OR.ZP1.271-25/13

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 217828– 2013** z dnia **06.06.2013r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych o wartości do 50% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia tego samego rodzaju

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój .

2. W ramach zamówienia Wykonawca wykona :

**2.1.1 Zadanie nr I : „ Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój zgodnie z uchwałą Rady Miasta Świeradów-Zdrój Nr XLII/208/2013 z dnia 27.03.2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta ”.**

**2.1.2.** Opracowanie obejmuje obszar Świeradowa-Zdroju w granicach administracyjnych z wyłączeniem działek oznaczonych geodezyjnie: Obr 4, am. 2, nr 6/2, 7/2, 8, Obr 2, am. 6, nr 1/254 i Obr 6, am. 14, nr 23/1 i 23/2 o powierzchni opracowania zgodnie z ewidencją gruntów 2061,5 ha.

**2.1.3.** Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Świeradów-Zdrój wraz z pozostałymi wymaganymi prawem dokumentami oraz udział w czynnościach związanych sporządzeniem przedmiotu zamówienia według obowiązujących procedur i uwzględniając aktualną problematykę tj. w szczególności przewidzianą w :

1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (z. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);

2) ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. nr 199 poz. 1227 z 2008 r.);

3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. Z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 155, poz. 1298).

4) ustawie z dnia 03. lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. nr 121, poz. 1266 ze zmianami)

5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003, Nr 164, poz. 1587);

6) innych przepisach w tym odrębnych dotyczących obszaru objętego opracowaniami planistycznymi będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.1.4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:

1) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla planu miejscowego w formie papierowej; 2 egz oraz w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD; 1 egz.

2) analizę wniosków dotyczących planu miejscowego, przygotowanie ich wykazu wraz z projektem stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia

wraz z uzasadnieniem; 1 egz w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD 1 egz.

3) sporządzenie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek planu w skali 1:1000, tekst i rysunek w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;

4) współpracę przy wdrożeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego;

5) sporządzenie wystąpień i dokumentacji wymaganych dla uzyskania wszelkich zgód i pozwoleń;

6) sporządzenie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu; 1 egz. oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami. W tym udział w czynnościach w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

7) analizę uwag dotyczących projektu planu miejscowego, przygotowanie ich wykazu oraz przygotowanie stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z uzasadnieniem; 1 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD 1 egz.

8) wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag i o ile to będzie konieczne ponowienie opinii i uzgodnień w niezbędnym zakresie;

9) przygotowanie projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia na sesję Rady Miasta – w formie papierowej po 16 egz. oraz cyfrowej na nośniku na CD/DVD; 1 egz.

10) Wprowadzenie ewentualnych zmian postulowanych przez radnych i powtórzenie procedury w wymaganym zakresie;

11) Przygotowanie po uchwaleniu planu miejscowego jego kopii na nośniku cyfrowym w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych (tekst) i pdf 300 dpi (rysunek) dla publikacji w Dzienniku Urzędowym woj. Dolnośląskiego -1 egz. oraz przygotowanie dokumentacji prac planistycznych związanych z planem miejscowym do przedstawienia Wojewodzie Dolnośląskiemu.

12) sporządzenie, po podjęciu przez Wojewodę Dolnośląskiego pozytywnego rozstrzygnięcia, co do zgodności z prawem podjętej przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wykonanych pracach planistycznych kopii planu miejscowego wraz z kolorowymi rysunkami – 3 egz. w tym rysunek planu miejscowego na podkładzie materiałowym lub papierowy zafoliowany do powieszenia 1 egz. oraz w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD – 1 egz;

13) uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Urząd Miasta, posiedzeniach Komisjach Rady Miasta oraz w sesjach Rady Miasta poświęconym pracom nad zmianą studium i planem miejscowym;

14) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalnoprawnych - projekty wszystkich pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i współpracę przy prowadzeniu procedury;

15) przygotowanie korekty ewentualnych pomyłek popełnionych przez Wykonawcę .

**2.2.1. Zadanie nr II : „Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/218/2013 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 24.04.2013 r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej w rejonie ul. Źródlanej i Strażackiej w granicach miasta Świeradów-Zdrój oraz Uchwały Nr XLII/210/2013 Rady Miasta**

**Świeradów-Zdrój z dnia 27.03.2013 r. w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta”**

**2.2.2.**Opracowania obejmują teren nieruchomości położonych w Świeradowie-Zdroju i oznaczonych działkami nr 6/2, 7/2, 8, am. 2, Obr 4 i 1/254, am. 6, Obr 2 o powierzchni zgodnie z ewidencją gruntów łącznie 10,9307 ha.

**2.2.3.**Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świeradów-Zdrój oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz udział w czynnościach związanych sporządzeniem przedmiotu zamówienia według obowiązujących procedur i uwzględniając aktualną problematykę tj. w szczególności przewidzianą w :

- 1)ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U z 2012 r. Poz. 647 ze zmianami);
- 2)ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. nr 199 poz. 1227 z 2008 r.);
- 3) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. Z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 155, poz. 1298).
- 4) ustawie z dnia 03. lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. nr 121, poz. 1266 ze zmianami)
- 5) ustawy z dnia 28 lipca 1995 r. o o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2012 r. poz 651 ze zmianami)
- 6)Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. Nr 118, poz. 1233);
- 7)Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003, Nr 164, poz. 1587);
- 8)innych przepisach w tym odrębnych dotyczących obszaru objętego opracowaniami planistycznymi będącymi przedmiotem niniejszej umowy.

**2.1.4.** Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1)sporządzenie opracowań ekofizjograficznych dla zmiany studium i planu miejscowego w formie papierowej; po 2 egz. oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD 1 egz.
- 2)analizę wniosków dotyczących zmiany studium oraz planu miejscowego wraz z wykazem, oraz przygotowanie projektu stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z uzasadnieniem; po 1 egz.w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD; 1 egz.
- 3)sporządzenie projektu zmiany studium oraz planu miejscowego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek studium w skali 1:5000, rysunek planu w skali 1:1000. Rysunki w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;
- 4)współpracę przy wdrożeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu zmiany studium i planu miejscowego;
- 5) sporządzenie wystąpień i dokumentacji wymaganych dla uzyskania wszelkich zgód i pozwoleń;
- 6)sporządzenie projektu zmiany studium oraz planu miejscowego do wyłożenia do publicznego wglądu; po 1 egz. oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami;
- 7)analizę uwag dotyczących projektów zmiany studium oraz projektu planu miejscowego wraz z wykazem, oraz przygotowanie stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z uzasadnieniem; po 1 egz.
- 8)wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium oraz projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag i o ile to będzie konieczne ponowienie opinii i uzgodnień w niezbędnym zakresie;

9) przygotowanie projektu zmiany studium oraz projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia na sesję Rady Miasta – w formie papierowej po 16 egz. oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD po 1 egz.

10) sporządzenie po podjęciu przez Wojewodę Dolnośląskiego pozytywnego rozstrzygnięcia, co do zgodności z prawem podjętych przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój uchwał o zmianie studium i uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wykonanych pracach planistycznych kopii zmiany studium oraz planu miejscowego wraz z rysunkami po uchwaleniu – po 3 egz. w tym rysunku zmiany studium na podkładzie materiałowym lub zafoliowanej do powieszenia po 1 egz. oraz w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD po 1 egz.

11) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych związanych ze zmianą studium oraz planem miejscowym do przedstawienia Wojewodzie Dolnośląskiemu. W tym sporządzanie planu miejscowego w formie cyfrowej w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych (tekst) i pdf 300 dpi (rysunek) dla publikacji w dzienniku Urzędowym woj. Dolnośląskiego.

12) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Urząd Miasta, posiedzeniach Komisjach Rady Miasta oraz w sesjach Rady Miasta poświęconym pracom nad zmianą studium i planem miejscowym.

13) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalnoprawnych - projekty wszystkich pism zgodnie z art. 11 i 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i współpracę przy prowadzeniu procedury.

14) sporządzenie korekty ewentualnych pomyłek popełnionych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca podczas realizacji umowy zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby najkorzystniej zrealizować zamówienie tj. przy utrzymaniu standardów jakości działać na rzecz terminowego zakończenia realizacji zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nie udzielania informacji osobom trzecim o postępie prac przy sporządzaniu studium oraz podjętych w toku procedury rozstrzygnięciach i innych decyzjach (postanowieniach).

4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszego przedmiotu zamówienia, nie wykluczają obowiązku wykonywania w ramach zakresu umowy wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Czynności i zadania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

**CVP -71410000-5** Usługi planowania przestrzennego

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Oferta nie zawierająca wyceny którejkolwiek części będzie podlegała odrzuceniu , jako niezgodna z SIWZ .**

### **Rozdział 4.Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5.Termin wykonania zamówienia**

1.1.Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie :

a) Zadanie nr I : do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

b)Zadanie nr II: do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**1.2.**Przez termin wykonania zamówienia rozumie się :

a) Zadanie nr I : dostarczenie Zamawiającemu gotowego do zatwierdzenia przez Radę Miasta tj. spełniającego wszystkie formalnoprawne wymagania w tym zaopiniowany i uzgodniony przez właściwe organy projekt planu miejscowego wraz z opracowaniem ekofizjograficznym i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

b)Zadanie nr II: dostarczenie Zamawiającemu gotowego do zatwierdzenia przez Radę Miasta tj. spełniającego wszystkie formalnoprawne wymagania w tym zaopiniowany i uzgodniony przez właściwe organy projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej oraz projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej” wraz z opracowaniem ekofizjograficznym.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w dniu zawarcia niniejszej umowy.

3. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy :

**3.1.Zadanie nr I :**

a) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie 70 dni od dnia podpisania umowy tj. do ..... r. wstępnego projektu planu miejscowego, wraz z analizą wniosków dotyczących planu miejscowego i ich wykazem, oraz projektem stanowiska burmistrza dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia z uzasadnieniem.

b) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie 120 od dnia podpisania umowy tj do dnia ..... r. projekt planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie graficznej, tekst i rysunek projektu planu miejscowego w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;

c) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie 120 od dnia podpisania umowy tj do dnia ..... r. wnioski i dokumentacje niezbędną dla uzyskania zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;

d)opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu wszystkich uzgodnień i opinii projektu planu miejscowego uwzględniającego ewentualne zmiany wynikające z opinii i uzgodnień wraz z oceną oddziaływania na środowisko do wyłożenia do wglądu publicznego;

e) dostarczenie Zamawiającemu w terminie 12 m-cy od podpisania umowy tj. do .....r. po uzyskaniu wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń gotowy do zatwierdzenia przez Radę Miasta tj. spełniający wszystkie formalnoprawne wymagania w tym zaopiniowany i uzgodniony przez właściwe organy projekt planu miejscowego wraz z opracowaniem ekofizjograficznym.

**3.1.Zadanie nr II :**

a) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy tj. do ..... r. wstępnego projektu zmiany studium, wraz z analizą wniosków dotyczących zmiany studium i ich wykazem, oraz projektem stanowiska burmistrza dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia z uzasadnieniem,

b) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy tj. do ..... r. wstępnego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wraz z analizą wniosków dotyczących planu i ich wykazem, oraz projektem stanowiska burmistrza dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia z uzasadnieniem,

c) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie **75 dni** od dnia podpisania umowy tj do dnia ..... r. projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek projektu zmiany studium w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;

d) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie **75 dni** od dnia podpisania umowy tj do dnia ..... r. projektu miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek projektu planu w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;

d)opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w terminie **75 dni od dnia podpisania umowy tj do dnia ..... r.** wnioski i dokumentacje niezbędną dla uzyskania zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;

e) dostarczenie Zamawiającemu w terminie **8 m-cy** od podpisania umowy tj. do .....r. po uzyskaniu wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń gotowy do zatwierdzenia przez Radę Miasta tj. spełniający wszystkie formalnoprawne wymagania w tym zaopiniowany i uzgodniony przez właściwe organy „Projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój dla terenu dolnej stacji Kolei Gondolowej na Stóg Izerski i fragmentu trasy zjazdowej” wraz z opracowaniem ekofizjograficznym.

4.Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez Komisję Zamawiającego jest datą wykonania przedmiotu umowy.

#### **Rozdział 6. Informacja o innych podmiotach biorących udział w postępowaniu**

1.Wykonawca może **polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu** tylko i wyłącznie wtedy, gdy zaangażuje ten podmiot bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia. Ponadto Wykonawca może korzystać z **potencjału technicznego wraz z personelem innych podmiotów**.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usług innym podmiotom zobowiązany jest wskazać ten fakt w ofercie.

#### **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

a)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b)zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. **Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich konsorcjantów;** przedmiotowe pełnomocnictwo może być przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;

c)pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

d)jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

-oferta (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),

-oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),

- Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załączniki nr 5 do SIWZ),
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (Załączniki nr 6 do SIWZ),
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i wykazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia/kwalifikacje (Załączniki nr 6 do SIWZ)
- Pełnomocnictwo dla konsorcjum (Załącznik Nr 8 do SIWZ)
- istotne postanowienia umowne (Załącznik Nr 9 do SIWZ)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum** (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które podpisują wszyscy członkowie konsorcjum)

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

-oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10 Tabela nr 1 pkt.3-4 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie:**

**1.1.** spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp ,

**1.2.** nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp i w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp;



1.2.1. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów ustawy Pzp wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożył odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazał, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wymaga się, aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp do oferty:**

**a) dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp (wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” zał. nr 4 do SIWZ),**

**b) lub w „Formularzu ofertowym” złoży informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

1.2.2. Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) powinien skreślić pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp. W przypadku dołączenia do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i nie dokonania skreślenia pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” Zamawiający uzna, iż Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.2.3. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy pzp) przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), z których:

a) którykolwiek należy do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy członka konsorcjum), Wykonawca (konsorcjum) nie skreśli pkt 10 w „Formularzu Ofertowym”, a do oferty dołączy „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” członka konsorcjum, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,

b) wszyscy Wykonawcy (każdy członek konsorcjum) należy do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca (konsorcjum) skreśli pkt 10 w „Formularzu Ofertowym”, a do oferty dołączy „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” każdego członka konsorcjum, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.

**1.3.** spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone w przez Zamawiającego w ust.5.Rozdziału 10 SIWZ.

**2.** Wskazane niżej dokumenty należy doręczyć w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii przedłożonych dokumentów. Ponadto Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

**3.** Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków na zasadach określonych w rozdziale 7 SIWZ. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Wykonawca deklarujący uzyskanie do swojej dyspozycji stosownych zasobów musi udowodnić Zamawiającemu, że jest rzeczywiście zdolny do realizacji zamówienia. Ciężar dowodu na tą okoliczność spoczywa na Wykonawcy, który może przekonać

Zamawiającego w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i inne dokumenty o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

**5.** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i w art. 26 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, wymaganych przez Zamawiającego podanych w Tabeli nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia” stosownie do „Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków” z kolumny IV.

**Tabela nr.1 - Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2**  
**„Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”**

N r w a r u n k u	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków
I	II	III	IV
1	<b>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie art. 22 ust. 1</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 1 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 1 jeżeli przedłoży oświadczenie o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
2	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 2 należy przedłożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”	Wykonawca spełnia warunek nr 2 jeżeli przedłoży oświadczenie, o którym mowa w kol. III zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ „Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

Sygnatura akt: OR.ZP1.271-25/13

3	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP</b>	W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek nr 3 należy przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 3 jeżeli przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4.	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP.</b>	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika <b>Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 4 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż <b>3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b>
5.	<b>Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP</b>	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub <b>Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	Wykonawca spełnia warunek nr 5 jeżeli przedłoży dokument wystawiony przez uprawniony organ, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

<p>6. <b>Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności na podstawie art. 22 ust. 1 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.</b> osobą posiadającą następujące kwalifikacje i uprawnienia łącznie tj.: dysponowanie co najmniej jedną osobą (Projektantem) posiadającą uprawnienia urbanistyczne określone w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., 667 z późn. zm.), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów.</p>	<p>a) <b>Wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie zagospodarowania przestrzennego , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach osobowych innych podmiotów, dołączy <b>dokumenty potwierdzające</b>, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.</p> <p>b) oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia została wpisana na listę z Okręgowej Izby Urbanistów</p>	<p>Wykonawca spełni warunek nr 6 jeżeli przedłoży</p> <p><b>wykaz</b> o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ</p> <p>i przedłoży <b>oświadczenie</b> o którym mowa w kol. III zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach osobowych innych podmiotów, dołączy <b>dokumenty potwierdzające</b>, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, które mogą być w szczególności przedłożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ</p>
---	--	---

## Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w następującej wysokości: 1.000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).
- Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - pieniądu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**BZWBK S.A. 1 ODDZIAŁ Świeradów-Zdrój**  
**IBAN: 48 1090 1997 0000 0001 1109 8571**

- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1d ( sekretariat) lub

dołączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokument ten powinien być opatrzone klauzulami „nieodwołalnie” i „bezwzględnie” oraz „na pierwsze żądanie” i nie może zawierać w swej treści zapisów dotyczących oświadczeń Beneficjenta lub ich kopii potwierdzanych przez notariusza. Dokument ten musi być wykonalny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź przez konsorcja – dokument wadium wystawiony na rzecz jednego z członków konsorcjum jest wystarczającym zabezpieczeniem oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający nie przyjmie takiego dokumentu z którego nie wynika w szczególności, iż przedmiotowa umowa:

- a) nie jest umową ubezpieczenia wadium związanego z postępowaniem nr OR.ZP1.271-25/13 na zadanie pn.: „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”
- b) nie opiewa na kwotę 1.000,00 zł,
- c) Beneficjentem tej umowy nie jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój.
- d) nie obejmuje okresu związania ofertą.

10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

2. W przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko przekazywania korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>

2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/>. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.

3. Zamawiający będzie odbierał korespondencję za pomocą faxu nr 75 7816585 lub drogą elektroniczną na adresy: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. nr telefonu i faksu, e-mail,
3. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
4. znak postępowania – **OR.ZP1. 271-25/13**

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój nr 21a, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl)

6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [zp@swieradowzdroj.pl](mailto:zp@swieradowzdroj.pl).

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (np. pieczęć).

**Adresat:**

.....

OFERTA NA ZADANIE PN.:

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
17.06.2013r. godz. 14 : 15**

W przypadku złożenia oferty w dodatkowym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia powyższych informacji również na dodatkowym opakowaniu.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**2. Podpisy**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA: Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania .

**Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w **Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój, ul.11-go Listopada 35**, pokój nr 1d (sekretariat), **w terminie do dnia 17.06.2013r. roku, godz. 14:00.**

1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta 59-850 Świeradów-Zdrój ul. 11-go Listopada 35, pokój nr 24a dnia 17.06.2013 r. roku, godz. 14:15.**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



**Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** wraz z należnym podatkiem vat (brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia** osobno dla: **części I, części II** i łącznie za wszystkie części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, w której cena ofertowa wraz z należnym podatkiem vat oferowana przez Wykonawcę w „Formularzu Ofertowym” będąca sumą części I i części II z należnym podatkiem vat będzie najtańsza.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek vat, upusty, rabaty.
4. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 PZP spowodują odrzucenie oferty.
5. Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt umowny, zawierający wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z celu umowy.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
Cena <b>za całość zadania</b> (koszt) = 100%	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li> </ul>

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w formularzu ofertowym **za całość zadania** otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta z największą liczbą punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający w **"I N F O R M A C J I" o wyniku postępowania wraz z wezwaniem do podpisania umowy** wezwie Wykonawcę do:
  - a) zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym,
  - b) przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - a) **opłaconą polisę OC** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, o których mowa w rozdziale 19 niniejszego SIWZ, na kwotę nie mniejszą niż wartość kontraktu,
  - b) w przypadku zawarcia umowy konsorcjum – umowę konsorcjum,
  - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób realizujących przedmiot zamówienia – tj. uprawnienia urbanistyczne określone w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., 667 z późn. zm.), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów.

**Rozdział 19. Wymagania dotyczące umowy polisy OC**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał okazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji tego rodzaju usług, obejmującą nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy oraz z tytułu czynów niedozwolonych, w zakresie wszelkich ryzyk oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż **100%** wartości kontraktu obejmującą termin od dnia podpisania umowy do dnia ..... ( 12 m-c) .Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia takiej polisy, która w swej treści zawierać będzie zapisy sprzeczne z SIWZ i istotnymi postanowieniami umownymi oraz zawierające zapisy wyłączające odpowiedzialność gwaranta w zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę związane jest z działaniami wszelkich osób działających w jego imieniu.

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 9 do SIWZ.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

### **Nie przewiduje się:**

- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział.22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział.23 Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 Wzór Formularza Ofertowego,

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 4 Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej – art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik Nr 5 Wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

Załącznik Nr 6 Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania,

Załącznik nr 7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia/kwalifikacje

Załącznik Nr 8 Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum

---

**Załącznik Nr 9 Istotne Postanowienia Umowne**

**Załącznik Nr 1 do SIWZ WZÓR FORMULARZA OFERTY**

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
---



- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy,  
 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,  
 7) przyjmuje na siebie ryzyko nie podania adresu poczty elektronicznej i numeru fax i wyrażam zgodę w takim przypadku na przekazywanie korespondencji poprzez wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl)  
 Oświadczam, iż jestem świadomy, że w niniejszym postępowaniu za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, a w przypadku nie podania przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej i numeru fax-datę wywieszenie jej na stronie internetowej Zamawiającego [bip.umswieradowzdroj.nv.pl](http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu.  
 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego; Oświadczam, iż jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę dokumentów o których mowa w Rozdziale 18 SIWZ będzie to traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, podlegające zapisom art. 94 ust. 3 ustawy Pzp i Zamawiający na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.  
 9) Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona\*  
 10) informuję, że **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*  
 \* **Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) skreślił pkt 10 w „Formularzu Ofertowym” i do oferty dołączy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp,  
 11) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia o następującym zakresie:

Lp	Zakres prac, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
1	

Oferta została złożona na ..... stronach

Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1. ....,

Nazwa i adres **WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE:** :

.....  
 NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
 Strona internetowa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (\*\*)

Numer faksu: 0 (\*\*)

e-mail .....

Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013 r.

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

\*Upoważnienie osób podpisujących ofertę czyli dokumenty określające zasady reprezentacji muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”**

Oświadczam/oświadczamy\*, że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), tj.

**na dzień złożenia oferty :**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
- 3) dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

....., dn. \_\_. \_\_ . 2013 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęta / pieczętki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA  
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Zamawiający  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj.Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Świeradów-Zdrój”**

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom  
odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ .2013 r.

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ Lista podmiotów przynależności do tej samej grupy kapitałowej- art. 26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczamy, że do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) należą następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy jeżeli należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej,



**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ wzór minimalnej treści zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

Umowa o udostępnienie zasobów

W dniu..... w .....(określenie miejsca zawarcia umowy)  
pomiędzy.....(określenie podmiotu  
udostępniającego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Udostępniającym,  
reprezentowanym przez.....  
a .....(określenie podmiotu przejmującego zasoby)  
z siedzibą w ..... zwanym dalej Przejmującym,  
reprezentowanym przez.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

W przypadku wygrania przez Przejmującego przetargu i podpisania umowy z Gminą Świeradów-Zdrój na zadanie pn.: **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”**

Udostępniający zobowiązuje się

.....  
.....

(opis powinienego zachowania się podmiotu udostępniającego zasoby np. oddanie narzędzi do użytkowania, oddanie doświadczenia i wykonanie części zamówienia, oddelegowanie osoby, oddelegowanie osoby wraz z oddaniem narzędzi do użytkowania, pożyczka środków finansowych itp.)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zamówienia tj. w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3

Przejmujący zobowiązuje się korzystać z udostępnionych zasobów w sposób zgodny z przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego.

§ 4

Udostępniający udostępni Przejmującemu następujące zasoby :

.....

( przedstawienie dokładnego opisu przekazywanych zasobów np. urządzeń, osób, zasobów finansowych).

§ 5

Strony nie mogą rozwiązać umowę przed osiągnięciem celu dla którego została zawarta.

§ 6

Zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron.

§ 7

Pozostałe warunki udostępniania zasobów zostaną zawarte w odrębnej umowie.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Udostępniającego zasoby  
oraz pieczętka / pieczętki

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Przejmującego zasoby oraz pieczętka /  
pieczętki

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania**

**Zamawiający**  
Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. :

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”**

( - niepotrzebne skreślić )

**(Wykonawca winien wypełnić właściwe pole. W przypadku braku wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca do realizacji niniejszego zamówienia nie dysponuje niżej wymienioną/ymi osobą/ami )**

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do realizacji zadania	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tą osobą (w przypadku gdy nie jest to umowa o pracę Wykonawca winien przedstawić załącznik nr 5 do SIWZ lub inny o podobnej treści)
1.	Osoba odpowiedzialna za wykonywanie prac projektowych ( Projektant ) posiadającą łącznie następujące kwalifikacje i uprawnienia tj.: posiadającą uprawnienia urbanistyczne określone w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( tekst jednolity Dz. U. z 2012r., 667 z późn. zm.), wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Urbanistów			

**Do niniejszego wykazu dołączono pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej/tych osób\*\***

.....,dn. \_ \_ . \_ \_ . 2013 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki\*

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

\*\*Przy korzystaniu z potencjału osobowego innych podmiotów Wykonawca winien do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tej/tych osób, w tym przypadku może zastosować załącznik nr 5 do SIWZ lub inny o podobnej treści

**Załącznik nr 7 do SIWZ Oświadczenie, że osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i wykazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia**

**Zamawiający**

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”**

oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i wykazane w wykazie osób (którego wzór może stanowić załącznik nr 6 do SIWZ), posiadają wymagane ustawowo uprawnienia wymagane przez Zamawiającego Rozdziale 10 SIWZ pkt.5 Tabela nr 1 „Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokumentów potwierdzających ich spełnianie i opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków”.\*\*

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2013

.....

Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

\*\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. W takiej sytuacji może do wykazu wpisać doświadczenie i wiedzę innych podmiotów i dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wzór pełnomocnictwa dla konsorcjum**

**Pełnomocnictwo**

Mocą którego na podstawie art. 23 § 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 87 § 2 kpc oraz w oparciu o postanowienia umowy konsorcjum z dnia .....

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....,

(Imię/Nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w..... przy ulicy.....

udzielają pełnomocnictwa

(Imię/Nazwisko) ..... zamieszkałemu w..... przy ulicy..... do  
reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne i zawarcia umowy na wykonanie zadania pod  
nazwą:

.....  
(nazwa zadania)

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności  
do:

1. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności złożenia oferty, jej uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści oferty;
2. reprezentowania w toku postępowania przetargowego, w tym w szczególności pobrania od Zamawiającego SIWZ, wnoszenia o wyjaśnienie SIWZ, wnoszenia środków ochrony prawnej (protestów, odwołań, skarg) składania oświadczeń o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku złożenia protestu wniesionego przez innego wykonawcę oraz o przystąpieniu do postępowania odwoławczego;
3. reprezentowania w toku postępowania odwoławczego przed Prezesem UZP, występowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądem okręgowym;
4. udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym i adwokatom w zakresie określonym w ust. 1 lit. b i c;
5. przyjmowania od Zamawiającego wynagrodzenia, zleceń i poleceń w ramach zawartej z Zamawiającym umowy;
6. przyjmowania od Zamawiającego zgłoszeń wad w ramach udzielonej gwarancji;
7. podejmowania innych czynności wynikłych w toku postępowania o zamówienie publiczne i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. podpis lidera konsorcjum.....

2. podpis partnera konsorcjum.....

3. podpis partnera konsorcjum.....

4. podpis partnera konsorcjum.....

**Załącznik nr 8 do SIWZ Istotne Postanowienia umowne**

**„ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE  
do UMOWY NR OR.ZP1.272-25/13**

dotyczy **Zadanie nr I : „ Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój zgodnie z uchwałą Rady Miasta Świeradów-Zdrój Nr XLII/208/2013 z dnia 27.03.2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta ”**

Zawarta w dniu                      roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Świeradów-Zdrój**

z siedzibą w Świeradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35, tel. (75) 78 16 489, NIP 616-10-01-947, REGON 230821397 zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Pana Rolanda Marciniaka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Iwony Kosmali,

a

Firmą:

Zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego w ramach niniejszej umowy **„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój ”** zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Obszar opracowania obejmuje teren całego miasta Świeradów-Zdrój w granicach administracyjnych z wyłączeniem działek oznaczonych geodezyjnie: Obr 4, am. 2, nr 6/2, 7/2, 8, Obr 2, am. 6, nr 1/254 i Obr 6, am. 14, nr 23/1 i 23/2.
7. Przedmiot Umowy i zakres prac przedstawiają nw. dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności :
8. Szczegółowy zakres prac oraz obowiązki i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty. Będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:

a) Niniejszy Akt Umowy,

b) Oferta Wykonawcy,

c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z odpowiedziami na pytania wykonawców,

d) Uchwała Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia Nr XLII/208/2013 z dnia 27.03.2013 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.

5. Prawa i obowiązki wynikające z dokumentów, o których mowa w ust. 4 nie wykluczają wykonywania w ramach niniejszej umowy wszystkich innych czynności i zadań które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz zabezpieczenia praw i interesów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z okresem rękojmi . Czynności i zadania o których mowa w zdaniu poprzedzającym realizowane będą z własnej inicjatywy Wykonawcy lub na zlecenie Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego.

6. W sprawie kwestii nie uregulowanych przepisami, umową, udostępnionymi danymi i dokumentami Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że dokumenty, które otrzyma od zamawiającego użyte zostaną wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy i nie zostaną wykorzystane ani nie będą przetworzone w innym celu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. t.j. Z 2002 r., Nr 101, poz.926 z późn. zm. ).

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 6) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć niezbędne materiały wyjściowe do opracowania w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
- 7) Zapewnienia współpracy z właściwymi służbami Zamawiającego w niezbędnym zakresie i w terminach uzgodnionych przez strony
- 8) Dokonywania odbiorów częściowych w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu sporządzonych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał nr 1) prac.
- 9) Dokonania odbioru końcowego zadania w terminie do 14 dni od podjęcia przez Wojewodę Dolnośląskiego pozytywnego rozstrzygnięcia, co do zgodności z prawem podjętej przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój uchwały o uchwaleniu planu miejscowego oraz wykonanych pracach planistycznych.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

5. Opracowania „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Świeradów-Zdrój” zwanego dalej „planem miejscowym” wraz z pozostałymi wymaganymi prawem dokumentami oraz udział w czynnościach związanych wykonaniem przedmiotu umowy według obowiązujących procedur i uwzględniając aktualną problematykę.
8. Powierzenia wykonania opracowania osobom posiadającym wymagane prawem uprawnienia oraz należących do Okręgowej Izby Urbanistów.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
10. Pozyskania na własny koszt i we własnym zakresie : wypisy z rejestru gruntów, mapy geodezyjne niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z przepisami prawa.

## § 4

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wszystkie wymagane przepisami prawa czynności i dokumenty w szczególności:

- 1) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla planu miejscowego w formie papierowej 3 egz oraz w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD 1 egz. ,
- 2) analizę wniosków dotyczących planu miejscowego, przygotowanie ich wykazu wraz z projektem stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z uzasadnieniem; 1 egz w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD 1 egz.
- 3) sporządzenie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek planu w skali 1:1000, tekst i rysunek w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;
- 4) współpracę przy wdrożeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu planu miejscowego;

- 5) sporządzenie wystąpień i dokumentacji wymaganych dla uzyskania wszelkich zgód i pozwoleń;
- 6) sporządzenie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu; 2 egz. oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami. W tym udział w czynnościach w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- 7) analizę uwag dotyczących projektu planu miejscowego, przygotowanie ich wykazu oraz przygotowanie stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z uzasadnieniem; 1 egz. w formie papierowej oraz cyfrowej na nośniku CD/DVD 1 egz.
- 8) wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag i o ile to będzie konieczne ponowne opinie i uzgodnień w niezbędnym zakresie;
- 9) przygotowanie projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia na sesję Rady Miasta – w formie papierowej po 16 egz. oraz cyfrowej na nośniku na CD/DVD; 1 egz.
- 10) Wprowadzenie ewentualnych zmian postulowanych przez radnych i powtórzenie procedury w wymaganym zakresie w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 11) Przygotowanie po uchwaleniu planu miejscowego jego kopii na nośniku cyfrowym w formacie zgodnym z Edytorem Aktów Prawnych (tekst) i pdf 300 dpi (rysunek) dla publikacji w Dzienniku Urzędowym woj. Dolnośląskiego -1 egz. oraz przygotowanie dokumentacji prac planistycznych związanych z planem miejscowym do przedstawienia Wojewodzie Dolnośląskiemu w terminie do 4 dni od dnia uchwalenia,
- 12) sporządzenie, po podjęciu przez Wojewodę Dolnośląskiego pozytywnego rozstrzygnięcia, co do zgodności z prawem podjętej przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wykonanych pracach planistycznych kopii planu miejscowego wraz z kolorowymi rysunkami – 3 egz. w tym rysunek planu miejscowego na podkładzie materiałowym lub papierowy zafoliowany do powieszenia 1 egz. oraz w formie cyfrowej na nośniku CD/DVD – 1 egz.

## § 5

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Urząd Miasta, posiedzeniach Komisjach Rady Miasta oraz w sesjach Rady Miasta poświęconym pracom nad planem miejscowym.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalnoprawnych - projekty wszystkich pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i współpracę przy prowadzeniu procedury.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również koszty korekty ewentualnych pomyłek popełnionych przez Wykonawcę oraz ewentualnych odszkodowań jakie Zamawiający będzie musiał zapłacić z powodu pomyłek popełnionych przez Wykonawcę. Roszczenia z tego tytułu wobec Wykonawcy nie ulegają przedawnieniu.
- 4) Nie udzielania informacji osobom trzecim o postępie prac przy sporządzaniu planu miejscowego oraz podjętych w toku procedury rozstrzygnięciach i innych decyzjach (postanowieniach).

## § 6

9. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć Zamawiającemu w terminie 70 dni od dnia podpisania umowy tj. do ..... r. wstępny projekt planu miejscowego, wraz z analizą wniosków dotyczących planu miejscowego i ich wykazem, oraz projektem stanowiska burmistrza dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia z uzasadnieniem.
10. W terminie 120 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... r. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć projekt planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w formie tekstowej oraz w formie



- graficznej, tekst i rysunek projektu planu miejscowego w ilości i skali niezbędnej do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych prawem;
11. W terminie 120 od dnia podpisania umowy tj do dnia ..... r. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć wnioski i dokumentację niezbędną dla uzyskania zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
  12. W terminie 30 dni od dnia doręczenia mu wszystkich uzgodnień i opinii Wykonawca dostarczy projekt planu miejscowego uwzględniający ewentualne zmiany wynikające z opinii i uzgodnień wraz z oceną oddziaływania na środowisko do wyłożenia do wglądu publicznego;
  13. W terminie 12 m-cy od podpisania umowy tj. do .....r. po uzyskaniu wszelkich wymaganych zgód i pozwoleń Wykonawca dostarczy gotowy do zatwierdzenia przez Radę Miasta tj spełniający wszystkie formalnoprawne wymagania w tym zaopiniowany i uzgodniony przez właściwe organy projekt planu miejscowego wraz z opracowaniem ekofizjograficznym.
  14. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez Zamawiającego.
  15. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww terminie.
  16. Odbiór prac planistycznych odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
  17. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołów, o których mowa w pkt 8 traktuje się jako datę wykonania i odbioru poszczególnych części dokumentacji planistycznej.
  18. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy Zamawiający bezzwłocznie wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając 14 dniowy termin na ich usunięcie liczony od dnia doręczenia wezwania.
  19. Do projektów Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji planistycznej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  20. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie opracowanie określone w § 3 ust. 1 oraz uchwalenie przez Radę Gminy Świeradów—Zdrój i uzyskanie stwierdzenia przez Wojewodę Dolnośląskiego zgodności z prawem.
  21. W przypadku stwierdzenia uchybień przez Wojewodę Dolnośląskiego oceniającego zgodności uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia koniecznych zmian i przeprowadzenia ponownej procedury na własny koszt.

## § 7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, oraz przyczyn niezależnych zarówno od Wykonawcy, jak i Zamawiającego termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe wraz z należnym podatkiem vat w kwocie. .... zł (słownie złotych: ..... zł).
2. Podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia ryczałtowego jest oferta Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty w szczególności koszty dojazdu, opracowań i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy,

niezależnie od tego czy w/w opracowania i czynności zostały przewidziane przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

#### § 9

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy nastąpi na podstawie trzech faktur częściowych i faktury końcowej.
2. faktury częściowe zostaną wystawione przez Wykonawcę:
  - pierwsza obejmująca 15% należnego wynagrodzenia po zrealizowaniu części przedmiotu umowy o której mowa w § 6 ust 1;
  - druga obejmująca 25% należnego wynagrodzenia po zrealizowaniu części przedmiotu umowy , o którym mowa w § 6 ust 2 i 3;
  - trzecia obejmująca 30% należnego wynagrodzenia po zrealizowaniu części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust 4;
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, które to zatwierdzenie nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Wojewodę Dolnośląskiego pozytywnego rozstrzygnięcia, co do zgodności z prawem podjętej przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój uchwały o uchwaleniu planu miejscowego oraz wykonanych pracach planistycznych.
3. Należności z tytułu faktur płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w Banku .....w terminie 21 dni od daty złożenia faktury z załączonym protokołem odbioru końcowego.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 10

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

#### § 11

Wykonawca wyznacza Pana/Panią ..... do kierowania pracami projektowymi.  
Zamawiający wyznacza Pana Rafała May jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

#### § 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne :
  - a) za zwłokę w wykonaniu każdej części przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1
  - c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Nienależyte wykonanie umowy zostanie stwierdzone przez Zamawiającego protokolarnie przy udziale Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć wszelkie odstępstwa od wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wartości wynagrodzenia o którym w § 8 ust.1 Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu kar umownych odrębnym pismem.
6. Naliczanie kar umownych rozpoczyna się z dniem stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki, odstąpienia bądź nienależytego wykonywania umowy.

7. Zaprzestanie naliczania kar umownych nastąpi z chwilą dokonania protokolarnego odbioru usunięcia nieprawidłowości określonych w wezwaniu.
8. Termin wymagalności kar umownych wynosi 7 dni od dnia powiadomienia o naliczaniu kar.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktur Wykonawcy.
11. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania,
- b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. d) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

### § 14

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

- a) uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe wykonywanie zamówienia których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć,
- b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wynikających ze zmiany stosunków społeczno-gospodarczych lub z innych powodów wystąpi konieczność zmiany terminu, zakresu, bądź innych zapisów, bez zmiany których realizacja umowy będzie utrudniona, niemożliwa lub narazi Zamawiającego na szkodę,
- c) zmiana postanowień niniejszej umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa, z wyłączeniem zmiany stawki vat,
- d) narazić Zamawiającego na szkodę,
- e) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- f) konieczności zmiany sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, tj. przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca i Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej

wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie to miało na przebieg realizacji zamówienia,

g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

h) działań i zaniechań organów władzy publicznej lub instytucji polskich, w tym zmian urzędowych interpretacji przepisów dotyczących wykonywania lub finansowania zamówienia.

i) przerw w wykonywaniu zamówienia wynikających z innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

j) zmiany siedziby stron,

k) nastąpi zmiana konta,

l) nastąpi zmiana osób wyznaczonych do kontaktów, zmiany numerów, zmiany adresów środków komunikacji z Zamawiającym.

2. Dokonanie zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dokonuje się poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego strony mogą podpisać stosowny aneks do umowy.

3. W przypadku zmian dokonywanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę o dokonanej zmianie i podpisać stosowny aneks w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Odmowa podpisania aneksu ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje obowiązku jego realizacji.

## § 15

Wykonawca nie może przenosić praw oraz obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 16

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:

a) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy stosownie do § 9 umowy, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenie określonego w § 8 za niezrealizowaną w całości część przedmiotu umowy po protokolarnym przekazaniu i odbiorze zakończonej części opracowania.

b) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 a) powinno nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 17

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

## § 19

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

*Zamawiający Gmina Miejska Świeradów-Zdrój*

*przetarg nieograniczony pod nazwą :*

*„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów-Zdrój”*

*Sygnatura akt: OR.ZP1.271-25/13*

---

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY