

ZARZĄDZENIE NR 4/2020
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
z dnia 17-01-2020

w sprawie powołania składu osobowego **Komisji Przetargowej** do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Przebudowa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Korczaka w Świeradowie-Zdroju”** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro oraz **Komisji odbiorowej** do dokonania odbioru końcowego zadania **„Przebudowa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Korczaka w Świeradowie-Zdroju”**.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz 31 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2019.506 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17-01-2020 r. powołuję **Komisję przetargową** do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Przebudowa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Korczaka w Świeradowie-Zdroju”**, o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, oraz **Komisję odbiorową** do dokonania odbioru końcowego zadania **„Przebudowa istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ul. Korczaka w Świeradowie-Zdroju”**, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji, w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Wojciech Cielecki | - przewodniczący komisji, |
| 2. Monika Sautycz | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Mariusz Pysz | - członek komisji, |
| 4. Monika Hajny-Daszko | - sekretarz komisji |

§ 2

1. Zadaniem Komisji przetargowej jest dokonanie otwarcia ofert złożonych w ramach zapytania ofertowego.
2. Zadaniem Komisji odbiorowej jest dokonanie odbioru końcowego wykonanych prac.
3. Komisja Odbiorowa będzie prowadziła swoje prace oraz sporządzała protokoły odbiorowe w składzie adekwatnym do zakresu i przedmiotu odbiorów, nie mniejszym jednak niż 3 osoby.

4. Komisja przetargowa w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, w szczególności:
- a) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy postępowanie przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - d) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - e) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
 - f) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - g) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji.

BURMISTRZ
Roland Marciniak