

Zarządzenie Nr .....  
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój  
z dnia.....

w sprawie: zatwierdzenia Regulamin Stacjonarnego Punktu Przeładunkowego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Z 2021 r. poz. 888 ze zm.), oraz uchwały Nr XXIX/135/2020 Rady Miejskiej w Świeradowie-Zdroju z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój.

zarządzam, co następuje:

### § 1

Zatwierdzam Regulamin Stacjonarnego Punktu Przeładunkowego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Regulamin podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w sposób zwyczajowo przyjęty i na tablicy informacyjnej przed wjazdem na teren PSZOK.

### § 3

Zarządzenie podlega wykonaniu przez Kierownika Referatu Gospodarki Odpadami i Zarządzania Energią.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022.

BURMISTRZ  
Roland Marciniak

## **REGULAMIN STACJONARNEGO PUNKTU PRZEŁADUNKOWEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Stacjonarny punkt przeładunkowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) jest prowadzony przez Gminę Świeradów-Zdrój na terenie nieruchomości przy ul. Grunwaldzkiej. Jest on elementem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez ZUOK „Izery” Sp. z o. o. z siedzibą w Lubomierzu.
3. Stacjonarny punkt przeładunkowy w Świeradowie-Zdroju jest czynny w każdą sobotę w godzinach od 10:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
4. Stacjonarny punkt przeładunkowy przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od mieszkańców Gminy nie mających zaległości w jej wnoszeniu.
5. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK przez upoważnionego pracownika

### **ZASADY PRZYJMOWANIA ODPADÓW**

1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, legitymujących się dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania na terenie miasta Świeradów-Zdrój lub dokumentem potwierdzającym opłacenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący lub poprzedni miesiąc.
2. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być odpowiednio posegregowane.
3. Odpady dostarczone przez mieszkańców są wazone i ewidencjonowane (rodzaj i ilość przekazanych odpadów, adres nieruchomości, z której odpady pochodzą).
4. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu zarejestrowania, ewidencji i wydania karty odpadu. Zarejestrowane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów ewidencyjnych PSZOK.
5. Odpady do PSZOK mogą być dostarczone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
6. Odpady niebezpieczne płynne, powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania nie mogą być uszkodzone a także muszą zawierać etykiety identyfikujące produkt.
7. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie selektywnie zebrane, posegregowane i dostarczone odpady:
  - papier i tektura
  - szkło,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - styropian opakowaniowy (po wyrobach AGD i RTV)
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - popiół ( popioły paleniskowe),
  - odpady ulegające biodegradacji,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe (rozebrane i rozkręcone w ilości wskazującej na wytworzenie w jednym gospodarstwie domowym),
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w ilości wskazującej na wytworzenie w jednym

- gospodarstwie domowym),
- przeterminowane leki i chemikalia;

- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony (maksymalnie 4 sztuki na jedno gospodarstwo domowe),
- odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
- odpady niebezpieczne,
- odpadów tekstyliów i odzieży,

8. Do PSZOK nie są przyjmowane m.in. odpady:

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady zawierające azbest,
- części samochodowe, z wyjątkiem opon do samochodów osobowych,
- opony do pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
- środki ochrony roślin,
- sprzęt budowlany,
- zmieszane odpady budowlane,
- urządzenia przemysłowe;
- odpady poprodukcyjne,
- odpady w nieszczelnych lub uszkodzonych opakowaniach, jeżeli wymagają opakowań,
- odpady nieoznaczone, w związku z brakiem możliwości ich identyfikacji,
- butle gazowe,
- gaśnice,
- padłe zwierzęta,
- materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa,
- szkło zbrojone i hartowane,
- kompletne okna (rama+szyba).

9. Ilości odpadów wskazujących na brak możliwości ich wytworzenia przez jedno gospodarstwo domowe, lub gdy odpady są nietypowe dla wykonywanych prac domowych, np. chemikalia, odpady poprodukcyjne, odpady wskazujące na ich wytwarzanie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, nie będą przyjmowane.

10. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do:

- wykonywania poleceń pracownika PSZOK, w zakresie miejsca i sposobu rozładownia dostarczanych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów przeciwpożarowych, w tym nieużywania źródeł ognia,
- samodzielnego umieszczania dostarczonych odpadów do oznaczonych pojemników lub kontenerów lub złożeniu w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK,
- niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

11. Informacji o pracy PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój lub telefonicznie pod numerem telefonu 75 78 17 601.

12. Skargi i wnioski mogą być kierowane pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie do siedziby Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, nr tel: 75 78 16 489, [um@swieradowzdroj.pl](mailto:um@swieradowzdroj.pl)

## **TREŚĆ KLAUZULI INFORMACYJNEJ**

Od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W związku z wprowadzanymi zmianami przygotowaliśmy dla Państwa informację, która opisuje w jaki sposób Urząd Miasta Świeradów-Zdrój korzysta z Państwa danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój,

ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Rolanda Marciniaka.

2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych jest Oskar Manowiecki, e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl)

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z realizacją usług, które Pan/Pani zamówił(a).

4. Podanie danych było dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia obsługi.

5. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b,c,e oraz zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofanie.

Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

**BURMISTRZ**

*Roland Marciniak*