

**ZARZĄDZENIE NR 66/21**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków grantowych nr IV/2021/S w ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym” oraz zatwierdzenia Załącznika Nr 4 do procedury realizacji projektu grantowego pt. „Wytyczne w zakresie wyboru wykonawców”**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i w związku z Uchwałą nr VII/43/2019 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa dotyczącego współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu realizacji projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: 3 Gospodarki niskoemisyjnej, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z realizacją projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e, oraz zwiększoną alokacją środków w ramach projektu, ogłaszam dla mieszkańców Gminy Świeradów-Zdrój nabór wniosków o udzielenie grantu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, można składać w terminie od dnia 01.09.2021 r. r. do dnia 12.10.2021 r. do godz. 13.00 w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.

§ 2. W celu usprawnienia realizacji projektu grantowego zatwierdzam „Wytyczne w zakresie wyboru wykonawców”, stanowiące Zał. Nr 4 do procedury realizacji projektu grantowego

§ 3. Regulamin naboru wraz ze wszystkimi załącznikami stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4 Załącznik Nr 4 do procedury realizacji projektu grantowego pt. „Wytyczne w zakresie wyboru wykonawców” stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Odpadami

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem odpisania.

Burmistrz Miasta Świeradów-  
Zdrój

Roland Marciniak

**BURMISTRZ**

*Roland Marciniak*



Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością**

Ja.....zamieszkały/a w ..... przy  
ul..... oświadczam, że dysponuję nieruchomością na potrzeby realizacji  
grantu w ramach projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych  
i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”.

Adres realizacji grantu: .....

Dysponuję nieruchomością na podstawie<sup>i</sup>:

1. Prawa własności
2. Współwłasności

Nr elektronicznej księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem<sup>1</sup>: .....

.....

(data i czytelny podpis właściciela /  
współwłaściciela nieruchomości)

---

<sup>i</sup> Zaznacz właściwe.

---

<sup>1</sup> W przypadku braku nr elektronicznej księgi wieczystej do Oświadczenia dołączyć: wypis z rejestru  
gruntów lub budynków lub odpis KW





.....  
.....  
nr wniosku/znak sprawy (nadany przez Grantodawcę)

## WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

W ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e

### UWAGA

Przed wypełnieniem wniosku należy bezwzględnie zapoznać się z zapisami ujętymi w Dokumentacji naboru: Ogłoszeniem, Kryteriami wyboru, Załącznikami do Ogłoszenia, Zasadami rozliczania grantu etc.

**Proszę szczególnie zwrócić uwagę na KRYTERIA DOSTĘPOWE, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.**

***Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania, a następnie integralną część umowy.***

*Wniosek należy wypełnić w języku polskim. Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować lub wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.*

*Nie należy zmieniać formatu wniosku (usuwać poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn). W przypadku zbyt małej liczby wierszy lub miejsca na opis w poszczególnych podpunktach wniosku można dodać dodatkowe pozycje lub rozszerzyć tabele.*

*O ile w poszczególnych częściach wniosku nie określono inaczej, wniosek należy wypełnić w kwotach brutto, jeżeli dany Grantobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT. Natomiast w przypadku, gdy Grantobiorca ubiegający się o przyznanie pomocy jest / będzie płatnikiem podatku VAT, wniosek należy wypełnić w kwotach netto.*



*Wymagane jest, aby każda osoba fizyczna pojawiająca się we wniosku i załącznikach zapoznała się i złożyła jako załącznik do wniosku podpisany zał. nr 3 do Ogłoszenia „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”.*

## I. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY

1.	Nazwisko /Nazwa <sup>1</sup>		
2.	Imię		
3.	Osoba upoważniona do składania wniosku <sup>2</sup>		
4.	Numer NIP <sup>3</sup>		
5.	Numer Regon <sup>4</sup>		
6.	Adres siedziby/ zamieszkania	A. Gmina	
		B. Miejscowość	
		C. Poczta	
		D. Kod pocztowy	
		E. Ulica	
		F. Numer budynku	
		G. Numer lokalu	
13.	Numer telefonu <sup>5</sup>		
14.	Adres e-mail <sup>6</sup>		
15.	Adres do	A. Gmina	

1 Proszę wpisać **nazwę** w przypadku innych Wnioskodawców niż osoba fizyczna.

2 Jeśli inna niż wpisana w pkt. I.1 i I.2.

3 Nie dotyczy osób fizycznych

4 Nie dotyczy osób fizycznych

5 Obowiązkowo proszę podać nr kontaktowy.



	korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania/ siedziby)	B. Miejscowość	
		C. Poczta	
		D. Kod pocztowy	
		E. Ulica	
		F. Numer budynku	
		G. Numer lokalu	
22.	Forma prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Towarzystwo budownictwa społecznego <input type="checkbox"/> Inna, jaka? .....	

## II. NAZWA I MIEJSCE REALIZACJI GRANTU

1.	Tytuł zadania <sup>7</sup>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>np. Wymiana aktualnego źródła ciepła na podłączenie do sieci w budynku przy ul. Główniej 10 w ..... (miejscowość). lub Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowe w budynku/ mieszkaniu przy ul. ... w ...</p>	
2.	Lokalizacja <sup>8</sup>	A. Gmina	
		B. Miejscowość	
		C. Poczta	
		D. Kod pocztowy	
		E. Ulica	
		F. Numer budynku	
		G. Numer lokalu	

6 Obowiązkowo proszę podać adres e-mail jeśli Wnioskodawca posiada.

7 Tytuł projektu powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę tak, aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty.

8

W przypadku więcej niż jednej lokalizacji proszę rozszerzyć tabelę o dodatkową lokalizację nadając numer porządkowy Lokalizacja 1, Lokalizacja 2 itd. W takiej sytuacji należy także powielić pkt. 3. Należy pamiętać, że w przypadku więcej niż jednej lokalizacji, konieczne jest sporządzenie audytu uproszczonego dla każdej z nich.



		H. Nr działki/obręb	
10.	Tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości	<input type="checkbox"/> własność (tylko jeden właściciel) <input type="checkbox"/> współwłasność (np. współwłasność małżonków, współwłasność kilku osób) <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> inny, jaki? .....	

### III. ZAKRES GRANTU

1. 1.	Planowana data realizacji przedsięwzięcia	Planowany finansowy termin rozpoczęcia <sup>9</sup>	(dzień – miesiąc -rok)
		Planowany rzeczowy termin rozpoczęcia <sup>10</sup>	(dzień – miesiąc -rok)
		Planowany termin zakończenia <sup>11</sup>	(dzień – miesiąc -rok)
4.	Zadanie polega na: (dopuszczalne wybranie więcej niż jednej odpowiedzi)	<b>Wymianie dotychczasowego wysokoemisyjnego źródła ciepła na:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej,</li> <li><input type="checkbox"/> źródło ciepła oparte o OZE (np. pompa ciepła),</li> <li><input type="checkbox"/> kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę (pelet) lub paliwa gazowe<sup>12</sup></li> <li><input type="checkbox"/> źródło zasilane energią elektryczną do bezpośredniego ogrzewania lub ogrzewania czynnika w instalacji CO (np. kable lub maty grzejne, elektryczne kotły CO), i z założenia zasilaną z instalacji wykorzystującej OZE – np. instalacja fotowoltaiczną, stanowiącą element inwestycji lub</li> </ul>	

9

Data poniesienia pierwszego kosztu w ramach projektu (w tym koszt audytu).

10

Data poniesienia pierwszego kosztu w ramach projektu na zakup środków trwałych i innych wydatków (nie obejmuje audytu).

11

Przewidywany termin ostatecznego odbioru lub termin ostatniej płatności w ramach projektu, nie później jednak niż 1.04.2022r.

12

Uwaga! Nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe.





		instalacją fotowoltaiczna już istniejącą <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> inny, jaki? .....
5.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej	<p><b>Podłączenie do sieci ciepłowniczej:</b></p> <p><input type="checkbox"/> jest możliwe</p> <p><input type="checkbox"/> nie jest możliwe</p> <p><b>Z przyczyn:</b></p> <p><input type="checkbox"/> technicznych</p> <p><input type="checkbox"/> ekonomicznych</p> <p><input type="checkbox"/> innych, jakich? .....</p> <p><b>Uzasadnienie<sup>14</sup>:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

13

Uwaga! Nie dopuszcza się źródeł elektrycznych zasilanych z sieci energetycznej (za wyjątkiem „odbierania” z sieci nadwyżki, np. uzyskanej w miesiącach letnich).

14

W przypadku wskazania na brak możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione, należy podać uzasadnienie potwierdzające zadeklarowany stan rzeczy. **Uzasadnienie należy oprzeć na danych z uproszczonego audytu i/ lub gminnego planu zaopatrzenia w ciepło, ewentualnie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i/lub innego dokumentu np. korespondencji z właściwym miejscowo zakładem ciepłowniczym.** Podanie uzasadnienia jest obowiązkowe.

**Przykładowe uzasadnienie dla Gminy Leśna:**

W dokumencie „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Leśna”, w rozdziale II "Wyniki bazowej inwentaryzacji dwutlenku węgla", punkt 5 opisano całościowo system ciepłowniczy Gminy. Ze względu na fakt, że w Gminie nie występuje sieć ciepłownicza, w punkcie 5 nie ma żadnej wzmianki nt. tej sieci na terenie Gminy, w związku z czym nie ma technicznej możliwości podłączenia. Potwierdzają to również zapisy uproszczonego audytu, gdzie wskazano na brak możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej."

**Przykładowe uzasadnienie dla Gminy Świeradów-Zdrój:** Zgodnie z zapisami dokumentu Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Świeradów-Zdrój, "Na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój istnieje tylko niewielka sieć ciepłownicza, zapewniająca ciepło do budynków wielorodzinnych skupionych w Spółdzielni Mieszkaniowej Zdrój". Dla obszaru poza ww. spółdzielnią sieć ciepłownicza jest technicznie niedostępna. W uproszczonym audycie również wskazano brak możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej.



		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6.	<p>Cel realizacji przedsięwzięcia (dopuszczalne dobranie więcej niż jednej odpowiedzi)</p>	<p><b>Zwiększenie efektywności energetycznej poprzez wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła poprzez:</b> (zaznacz właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej</p> <p><input type="checkbox"/> instalację źródeł ciepła opartych o OZE</p> <p><input type="checkbox"/> instalację kotłów spalających biomasę (pelet)</p> <p><input type="checkbox"/> instalację kotłów spalających paliwa gazowe</p> <p><input type="checkbox"/> inny sposób? Jaki? .....</p>
7.	<p>Budynek historyczny<sup>15</sup></p>	<p><b>Czy miejsce realizacji grantu to budynek historyczny?</b></p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE (proszę przejść do pkt.6)</p> <p><b>Jeśli TAK, to czy w budynku/ach / mieszkaniu/ach przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej, obejmujące co najmniej jeden z elementów (proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy):</b></p> <p><input type="checkbox"/> wymiana w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż <math>U_k (max) = 2,2 [W/(m^2 \cdot K)]</math> i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura,</p>

15

Przez budynek historyczny należy rozumieć konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Aktualny link do rejestru zabytków / wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków: <https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589>



		<p>protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania: Rok wymiany/produkcji okna po/w 1995 r <math>U_k(\max)</math> nie gorsze niż 2,2 <math>[W/(m^2 \cdot K)]</math></p> <p><input type="checkbox"/> ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,</p> <p><input type="checkbox"/> zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła.</p>	
8.	Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP $H+W^{16}$	<p><b>Proszę uzupełnić zdanie:</b></p> <p>Zgodnie z przeprowadzonym audytem wartość współczynnika EP <math>[kWh/(m^2 \cdot rok)]</math>, który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej, <b>przed realizacją projektu</b> wynosi..... <math>kWh/(m^2 \cdot rok)^{17}</math></p>	
9.	Zgodność z RPO <sup>18</sup>	<p>A. projekt realizowany jest w domu/ach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnym/ch budynku/ach mieszkalnym/ch</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
		<p>B. w budynku/ach / mieszkaniu/ach wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

16

**UWAGA!** W sytuacji, gdy wartość współczynnika jest wyższa niż  $450 kWh/(m^2 \cdot rok)$  projekt nie spełnia kryterium dostępowego nr 9, a to skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadku budynków historycznych warunek powyższy może nie zostać spełniony, jeżeli w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej opisane w kryterium nr 9.

17

Zgodnie z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem tj. świadectwo charakterystyki energetycznej / audyt energetyczny / uproszczony audyt energetyczny.

18

**UWAGA!** W celu spełnienia kryterium dostępowego nr 10 projekt musi być zgodny z RPO w zakresie pkt. od A do F, w sytuacji niespełnienia kryterium dostępowego nr 10 następuje odrzucenie wniosku.





	C. wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji CO <sub>2</sub> (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa)– nie dotyczy sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	D. wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM <sub>10</sub> i PM <sub>2,5</sub> – nie dotyczy sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	E. w budynku/ach / mieszkaniu/ach istnieje lub przewidziano <sup>19</sup> instalację systemu zarządzania energią	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	F. moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku/ów / mieszkania/ń, w którym wymianie podlega źródło ciepła	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

#### IV. KRYTERIA PUNKTOWE

1.	Elementy termomodernizacyjne <sup>20</sup>	<p>W budynku/ach / mieszkaniu/ach będących przedmiotem projektu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące: (proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy)</p> <p><input type="checkbox"/> wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem wniosku (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż Uk (max) = 2,2 [W/(m<sup>2</sup>*K)]</p> <p><b>Dokument potwierdzający:</b> .....<sup>21</sup>  <b>lub</b>  <b>Rok wymiany/produkcji okna:</b> .....</p>
----	--	--

19

Proszę zaznaczyć przez skreślenie

20

Informacja niezbędna do oceny w zakresie kryterium rankingującym nr 17, każda przeprowadzana inwestycja na rzecz efektywności energetycznej to 1 pkt. w ramach kryterium. Maksymalnie w kryterium nr 17 do zdobycia jest 4 pkt.

21

Np. audyt, świadectwo charakterystyki energetycznej lub inny dokument (faktura, protokół odbioru, itp.). Proszę dodać dokument do załączników i wpisać w pozycji „inne” w pkt. 14, jeśli posiadasz.



		<input type="checkbox"/> ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli wniosek dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach  <input type="checkbox"/> ocieplenie ścian warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku - wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu  <input type="checkbox"/> zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła  <input type="checkbox"/> żadne z powyższych
--	--	---

## V. EFEKT EKOLOGICZNY

WARTOŚĆ EMISJI SUBSTANCJI SZKODLIWYCH	Przed realizacją inwestycji	Po realizacji inwestycji	Procentow e zmniejsze nie emisji [%]	Dokument i numer str. potwierdzający dane.
wartości emisji CO <sub>2</sub>				<input type="checkbox"/> uproszczony audyt energetyczny <input type="checkbox"/> świadectwo charakterystyki energetycznej <input type="checkbox"/> audyt energetyczny
wartości emisji pyłów PM 10				<input type="checkbox"/> uproszczony audyt energetyczny <input type="checkbox"/> świadectwo charakterystyki energetycznej <input type="checkbox"/> audyt energetyczny
wartości emisji pyłów PM 2,5				<input type="checkbox"/> uproszczony audyt energetyczny <input type="checkbox"/> świadectwo charakterystyki energetycznej <input type="checkbox"/> audyt energetyczny





## VI. WSKAŹNIKI

REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO <sup>22</sup>					
Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe	Rok osiągnięcia wartości docelowej <sup>23</sup>
1.	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	kg równoważnika CO <sub>2</sub>			2022
2.	Roczny spadek emisji PM 10	gram			2022
3.	Roczny spadek emisji PM 2,5	gram			2022
PRODUKTU <sup>24</sup>					
Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe	Rok osiągnięcia wartości docelowej
1.	Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt.	0		2021
2.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	0		2021

## VII. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W BUDYNKU / WYDZIELONYM LOKALU MIESZKALNYM

1.	Czy w budynku / wydzielonym lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy w budynku / wydzielonym lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

22

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, stanowią wynik realizacji projektu, ale mogą mieć na niego wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu.

23

Rok po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

24

Wskaźniki produktu- wskaźnik bezpośrednio powiązany z wydatkowanymi środkami ponoszonymi podczas realizacji projektu.



3.	Czy w budynku / wydzielonym lokalu mieszkalnym udostępniona jest powierzchnia pod działalność gospodarczą innym podmiotom?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, jaka powierzchnia jest wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ] ?	..... [m <sup>2</sup> ]
5.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, czy zajmowana do tego celu powierzchnia, ogrzewana jest innym niezależnym źródłem ciepła?	<input type="checkbox"/> TAK, jakim ? ..... <input type="checkbox"/> NIE
6.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, czy zużycie energii elektrycznej związane z prowadzoną działalnością jest rozliczane na podstawie niezależnej umowy z dostawcą i z wykorzystaniem niezależnego urządzenia pomiarowo – rozliczeniowego?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, czy odprowadzany jest podatek od nieruchomości związany z prowadzoną działalnością gosp.?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

## VIII. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY

Obowiązkowo proszę wypełnić załącznik nr 5 do wniosku – karta wydatków.

### 1. Wydatki w projekcie/źródła finansowania:

Wydatki ogółem (PLN)	Wydatki kwalifikowalne (PLN)	Źródła finansowania przedsięwzięcia	
		Wkład UE (Wnioskowane Dofinansowanie)	Wkład własny
1	2	3	4 = 1-3

### 2. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Proszę wypełnić poniższą tabelę, tylko w sytuacji, gdy Grantobiorca jest Wspólnotą mieszkaniową / Spółdzielnią mieszkaniową / Towarzystwem budownictwa społecznego/



podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, w której realizowany jest grant:

BUDŻET PROJEKTU Z UWZGLĘDNIENIEM KWOT PODATKU VAT	
1. Wydatki kwalifikowane	
1.a. w tym VAT	
2. Wydatki niekwalifikowane	
2.a. w tym VAT – od wydatków kwalifikowanych	
2.b. w tym VAT – od wydatków niekwalifikowanych	

## IX. OŚWIADCZENIA

Lp.		
1.	Oświadczam, że jestem jedynym właścicielem budynku mieszkalnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. <u>(nie dotyczy jeśli właścicieli jest więcej niż jeden np. mąż i żona)</u>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
2.	Oświadczam, że jestem współwłaścicielem budynku mieszkalnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. <u>(dotyczy gdy właścicieli jest więcej niż jeden np. mąż i żona)</u>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
3.	Oświadczam, że jestem najemcą budynku mieszkalnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
4.	W przypadku, gdy Grantobiorca jest Najemcą: Oświadczam, że uzyskałem(am) / uzyskaliśmy* zgodę właściciela na realizację przedsięwzięcia obejmującego cały budynek/ wydzielony lokal mieszkalny *niepotrzebne skreślić	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
5.	W przypadku, gdy budynek/ wydzielony lokal mieszkalny jest we współwłasności kilku osób: Oświadczam, że uzyskałem(am) / uzyskaliśmy* zgody współwłaścicieli/pozostałych współwłaścicieli* na realizację przedsięwzięcia obejmującego cały budynek/ wydzielony lokal mieszkalny. *niepotrzebne skreślić	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6.	Oświadczam, że nowe Urządzenia grzewcze, na które przeznaczony będzie grant, będą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.	<input type="checkbox"/> TAK
7.	Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż wymiana źródła ciepła może wiązać się ze wzrostem kosztów ogrzewania. Wyrażam zgodę na ewentualny wzrost kosztów	<input type="checkbox"/> TAK



	ogrzewania i jednocześnie oświadczam, że wzrost ten nie będzie stanowił obciążenia skutkującego zagrożeniem dla trwałości przedsięwzięcia.	
8.	Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych instalacji objętej projektem.	<input type="checkbox"/> TAK
9.	Oświadczam, że wytworzona energia z instalacji będzie używana na potrzeby własne.	<input type="checkbox"/> TAK
10.	Oświadczam, że zaplanowana instalacja nie przekroczy rozmiaru (zdolności wytwórczej instalacji) realnego zapotrzebowania na energię.	<input type="checkbox"/> TAK
11.	Oświadczam, iż nie posiadam jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy, w której zamontowana zostanie instalacja objęta projektem.	<input type="checkbox"/> TAK
12.	Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo.	<input type="checkbox"/> TAK
13.	Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006	<input type="checkbox"/> TAK
14.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapisów art. 207 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i/lub art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) i/lub art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.)	<input type="checkbox"/> TAK
15.	Oświadczam, że zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu grantowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności wymogami art. 125 ust. 4 lit. d oraz art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, ze zm.) z zastrzeżeniem, że przechowam dokumenty dotyczące udzielonej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.	<input type="checkbox"/> TAK
16.	Oświadczam, że wydatki w ramach grantu poniesione będą w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,	<input type="checkbox"/> TAK
17.	Oświadczam, że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego	<input type="checkbox"/> TAK



	wydatku tego samego zakresu przedsięwzięcia dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych).	
18.	Oświadczam, że będę utrzymywać działającą instalację w okresie Trwałości projektu (co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy).	<input type="checkbox"/> TAK
19.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z Projektem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz 922 z późn. zm.) oraz ich wykorzystywanie i przekazywanie firmie zarządzającej projektem w celach związanych z realizacją projektu.	<input type="checkbox"/> TAK
20.	Oświadczam, że w nieruchomości objętej projektem nie prowadzę działalności gospodarczej i nie udostępniam powierzchni tej nieruchomości innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
21.	Oświadczam, że dopełnię przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodności z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie).	<input type="checkbox"/> TAK
22.	Oświadczam, że w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w trakcie realizacji projektu złożę stosowny wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie	<input type="checkbox"/> TAK
23.	Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	Oświadczam, że posiadam rozdzielną własność majątkową.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
25.	W przypadku, gdy nieruchomość posiada więcej niż jednego właściciela, należy wskazać spośród nich jedną osobę, która będzie występować we wszystkich dokumentach projektowych (tj. dokumenty rozliczeniowe, dokumenty związane z procedurą wyboru Wykonawcy).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	..... imię i nazwisko	

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz dokumenty przedłożone jako załączniki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



## X. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć (kserokopie – oryginały do wglądu):

Lp.	Załącznik	TAK/NIE
1.	Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością – załącznik nr 1 do niniejszego wniosku lub odpis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych). <sup>25</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Oświadczenie właściciela/ współwłaściciela/ współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację przedsięwzięcia - załącznik nr 2 do wniosku (wzór)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu <sup>26</sup> - załącznik nr 3 do wniosku (wzór)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Pełnomocnictwo do reprezentowania właścicieli/współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik nr 4 do wniosku (wzór).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Karta wydatków – załącznik nr 5 do wniosku.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis- załącznik nr 6 do wniosku.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis - załącznik nr 7 do wniosku.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.	Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT - załącznik nr 8 do wniosku (wzór).	<input type="checkbox"/> TAK

25

Załącznik wypełnia każdy właściciel/ współwłaściciel nieruchomości.

26

Załącznik nie wymagany w przypadku wspólnoty majątkowej.



9.	Uproszczony audyt energetyczny – według wzoru ( zał. nr 9 do Wniosku)/ świadectwo charakterystyki energetycznej / audyt energetyczny/.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10.	W przypadku spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/ TBS – uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty/ spółdzielni mieszkaniowej/ TBS.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę– jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, oraz innych opinii, uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa. <sup>27</sup>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	W przypadku spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/TBS – uchwałę wyrażającą zgodę właścicieli na zmianę systemu grzewczego.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13.	Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką Grantobiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14.	Inne, jakie? .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**X POZOSTAŁE WAŻNE INFORMACJE O BUDYNKU / WYDZIELONYM LOKALU MIESZLANYM I PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU.**

☐ NIE

☐ TAK

Jeśli tak, proszę opisać:

.....

.....

.....

.....

.....



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie Grantu w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną<sup>28</sup>.

.....

(data i czytelny podpis)

---

28

Osoba podpisująca Oświadczenie w imieniu Wspólnot zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego



rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.

6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 - 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.

11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie właściciela/współwłaściciela/współwłaścicieli nieruchomości  
o zgodzie na realizację przedsięwzięcia**

1. Dane Grantobiorcy :

.....

(Imię i nazwisko / Nazwa)

2. Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem / My niżej podpisani oświadczamy, że jesteśmy<sup>1</sup> właścicielem/współwłaścicielem/  
współwłaścicielami<sup>2</sup> nieruchomości zlokalizowanej pod niżej wskazanym adresem:

Ulica ..... Nr .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Nr księgi wieczystej budynku / mieszkania<sup>3</sup> .....

Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam/y, że wyrażam/wyrażamy<sup>4</sup> zgodę na realizację przedsięwzięcia w zakresie przedstawionym we Wniosku o powierzenie Grantu w w/w nieruchomości, na okres realizacji i trwałości projektu<sup>5</sup>.

Oświadczam, iż akceptuję/Oświadczamy, iż akceptujemy<sup>6</sup> zapisy Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu wraz z załącznikami i Regulaminu konkursu, w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”.

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Data i czytelny podpis

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> jak w przypisie Nr 1

<sup>3</sup> jak w przypisie Nr 1

<sup>4</sup> jak w przypisie Nr 1

<sup>5</sup> **Okres trwałości** zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

<sup>6</sup> jak w przypisie Nr 1





Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy i wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań  
wynikających z umowy o powierzenie grantu**

Imię i Nazwisko .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania

.....

(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Panem/Panią

.....

i nie została pomiędzy nami zniesiona ustawowa wspólność majątkowa.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymanie jednorazowych środków w ramach projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” oraz zobowiązania wynikające z Umowy o powierzenie grantu przez mojego współmałżonka.

.....

(data i czytelny podpis)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie grantu/zawarciem Umowy o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną.

.....

(data i czytelny podpis)



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdrój.pl

2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.

6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.

11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

## KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup>

KRYTERIA DOSTĘPOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium Tak/Nie
1	Miejsce, forma i termin złożenia wniosku	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy wniosek został złożony:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• w formie wskazanej w ogłoszeniu o konkursie</li><li>• w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie/piśmie dot. poprawy wniosku</li><li>• w Urzędzie Miasta w Świeradowie-Zdroju (dla terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój),</li></ul>	<p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p><b>Brak możliwości korekty</b></p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje jego odrzuceniem (pozostałe kryteria nie są oceniane).</p>
2	Kompletność wniosku i poprawność wpisanych danych	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wniosek w wersji papierowej zawiera wszystkie strony?</li><li>• wszystkie wymagane pola wniosku i załączników zostały wypełnione?</li><li>• wniosek wraz z załącznikami jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? - podpis należy złożyć także pod Oświadczeniami</li></ul>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p>

<sup>1</sup> Dokument stanowi minimalny zakres i może być modyfikowany/uzupełniany przez Grantodawcę o inne postanowienia niezbędne i istotne dla oceny projektów, pod warunkiem zachowania zgodności z postanowieniami Regulaminu konkursu RPDS.03.01-IP.01-02-324/18 oraz braku zmian, które wpłynęłyby na ocenę projektu w przedmiotowym konkursie.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<ul style="list-style-type: none"><li>• kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną)?</li><li>• zachowana jest spójność wewnętrzna pomiędzy poszczególnymi polami Wniosku o udzielenie grantu i załącznikami, oraz czy przedstawione w nich treści są prawidłowe i zgodne z Regulaminem konkursu</li></ul>	<p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
3	Kwalifikowalność wnioskodawcy	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4	Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, obejmujące okres trwałości projektu</p> <p>Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- własność</li><li>- współwłasność</li><li>- inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością</li></ul> <p>Weryfikacja na podstawie Oświadczenia do wniosku o przyznanie grantu.</p>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
5	Zobowiązania finansowe oraz wykluczenie z możliwości otrzymania dofinansowania.	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy Wnioskodawca nie posiada jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec gminy, do której aplikuje o grant.</p> <p>Weryfikacja na podstawie danych posiadanych przez Gminę.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane będzie również czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, weryfikacja na podstawie Oświadczenia do wniosku o przyznanie grantu.</p>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p>





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



		Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.
	<b>Możliwość jednorazowej korekty</b>	<b>Tak/Nie</b>
6	Ocena występowania pomocy publicznej/pomoc de minimis	<p>W ramach tego kryterium zostanie zweryfikowane czy Wnioskodawca prawidłowo zakwalifikował projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy de minimis.</p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą de minimis na poziomie grantobiorcy zostanie zweryfikowane czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro.</p> <p>W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja o otrzymanej przez grantobiorcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku o przyznanie grantu.</p> <p>Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez grantobiorcę będzie występowała na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane będzie również czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 19 marca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020.</p> <p>Kryterium niespełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wnioskodawca nieprawidłowo zakwalifikował projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / de minimis;</li></ul>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



		<ul style="list-style-type: none"><li>Projekt dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 19 marca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020.</li></ul>	
7	Maksymalny limit dofinansowania	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane jest czy wyrażony procentowo (%) poziom dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o zapisy wniosku o przyznanie grantu.</p> <p>W przypadku zadań nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis maksymalny limit dofinansowania środków EFRR wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych. W przypadku pomocy udzielanej na podstawie GBER – zgodnie z limitem z rozporządzenia.</p> <p>W przypadku pomocy de minimis weryfikowany będzie limit dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł który nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro.</p> <p>Kryterium niespełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>przekroczony został wyrażony procentowo poziom dofinansowania zadania oraz</li><li>przekroczona została kwota limitu dla podmiotu otrzymującego pomoc de minimis (grantodawcy)</li></ul>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
8	Limit kwotowy na źródło ciepła	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy w ramach zadania wartość grantu na dom jednorodzinny / mieszkanie nie przekracza kwoty 12 750,00 zł niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji (lub iloczynu tej kwoty i liczby mieszkań, jeśli grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna, np. wspólnota czy spółdzielnia mieszkaniowa).</p> <p>Np. w domu jednorodzinnym, w którym kocioł węglowy zastępowany jest kotłem gazowym, wysokość grantu nie może przekroczyć w/w limitu.</p>	<p><b>Tak/Nie/Nie dotyczy</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w</p>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<p>W budynku wielorodzinnym, w którym w 10 mieszkaniach znajduje się 20 źródeł ciepła (np. po 2 piece kafłowe w mieszkaniu) zastępowane 10 kotłami gazowymi (po jednym na mieszkanie) limit wynosi <math>10 \times 12\,750,00 \text{ zł} = 127\,500,00 \text{ zł}</math>.</p> <p>W budynkach jednorodzinnych / mieszkaniach ogrzewanych źródłami zbiorczymi wartość grantu nie przekracza kwoty 12 750,00 zł na każde zbiorcze źródło ciepła podlegające wymianie.</p> <p>Kwota 12750,00 zł nie jest ryczałtem. W trakcie realizacji projektu rozliczeniu podlegają rzeczywiste poniesione wydatki.</p>	<p>zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
9	<p>Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H+W</p>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<p>braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:</p> <table><tr><th>Rok wymiany/produkcji okna</th><th>Uk (max) okna [W/(m2*K)]</th></tr><tr><td>1995 - 1998</td><td>2,0 - 2,2</td></tr><tr><td>1998 - 2002</td><td>1,9 - 2,2</td></tr><tr><td>2003 - 2008</td><td>1,6 - 2,2</td></tr><tr><td>2009 - 2013</td><td>1,5 - 1,7</td></tr><tr><td>2014 - 2017</td><td>1,3 - 1,5</td></tr><tr><td>2018</td><td>1,1 - 0,9</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none"><li>ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,</li><li>zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła.</li></ul> <p>Warunek ten musi być spełniony we wszystkich budynkach historycznych / mieszkaniach w budynkach historycznych będących przedmiotem zadania. Przez budynek historyczny należy rozumieć konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.</p> <p>Aktualny link do rejestru zabytków / wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu: <a href="https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589">https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589</a></p>	Rok wymiany/produkcji okna	Uk (max) okna [W/(m2*K)]	1995 - 1998	2,0 - 2,2	1998 - 2002	1,9 - 2,2	2003 - 2008	1,6 - 2,2	2009 - 2013	1,5 - 1,7	2014 - 2017	1,3 - 1,5	2018	1,1 - 0,9	Tak/Nie
Rok wymiany/produkcji okna	Uk (max) okna [W/(m2*K)]															
1995 - 1998	2,0 - 2,2															
1998 - 2002	1,9 - 2,2															
2003 - 2008	1,6 - 2,2															
2009 - 2013	1,5 - 1,7															
2014 - 2017	1,3 - 1,5															
2018	1,1 - 0,9															
10	<p>Zgodność z RPO</p> <p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy:</p> <p>1) projekt realizowany jest w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;</p>	Kryterium obligatoryjne														



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<p>2) w każdym budynku / mieszkaniu wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła;</p> <p>3) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji CO<sub>2</sub> (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej;</p> <p>4) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 – nie dotyczy sieci ciepłowniczej;</p> <p>5) w każdym budynku / mieszkaniach istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią;</p> <p>6) moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku / mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła (dopuszcza się oddawanie nadwyżek energii do sieci w okresach, kiedy moc instalacji nie jest wykorzystywana) – jeśli dotyczy.</p> <p>Budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.</p> <p>Budynek wielorodzinny – budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.</p> <p>Budynek powinien pełnić wyłącznie funkcje mieszkalne, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła.</p>	<p>(spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
--	---	--



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<p>Mieszkanie – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.</p> <p>Lokal użytkowy – jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.</p> <p>Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego – zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p> <p>Wysokoemisyjne źródło ciepła – źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu<sup>2</sup> obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5<sup>3</sup>, emitujące do atmosfery CO<sub>2</sub> oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.</p> <p>System zarządzania energią – urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpięrowe itp.).</p>	
11	<p>Zgodność z audytem</p>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w</p>

<sup>2</sup> określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

<sup>3</sup> według normy PN-EN 303-5:2012





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<p>Powyższe dane powinny wynikać z uproszczonego audytu energetycznego sporządzonego zgodnie z metodologią wskazaną przez Grantodawcę. Dopuszcza się korzystanie ze świadectw charakterystyki energetycznej lub audytów energetycznych już posiadanych przez Wnioskodawcę i sporządzonych (zaktualizowanych) nie wcześniej niż w dniu publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.</p> <p>Wartość redukcji emisji CO<sub>2</sub> i pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 należy wyznaczać zgodnie z metodologią wskazaną przez Grantodawcę, tak aby dane do wskaźników rezultatu pozyskiwane były zgodnie z tą samą metodologią.</p> <p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła spełnia następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) polega na zastąpieniu kotła / pieca podłączeniem do sieci ciepłowniczej (sieć ciepłownicza może być jednocześnie siecią chłodniczą); jeśli tak – kryterium jest spełnione; jeśli nie, kryterium jest niespełnione, chyba że podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione<sup>4</sup> - wówczas należy przejść do pkt 2, 3 lub 4;</li> <li>2) wysokoemisyjne źródło ciepła będzie zastąpione instalacją źródła ciepła wykorzystującego OZE (Odnawialne Źródła Energii);</li> <li>3) polega na wymianie kotła / pieca na inny kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kocioł / piec wymieniany może być zastąpiony wyłącznie przez kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę lub paliwa gazowe (nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe);</li> </ul> </li> </ol>	<p>zakresie skutującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
12	<p>Wymiana źródła ciepła</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) polega na zastąpieniu kotła / pieca podłączeniem do sieci ciepłowniczej (sieć ciepłownicza może być jednocześnie siecią chłodniczą); jeśli tak – kryterium jest spełnione; jeśli nie, kryterium jest niespełnione, chyba że podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione<sup>4</sup> - wówczas należy przejść do pkt 2, 3 lub 4;</li> <li>2) wysokoemisyjne źródło ciepła będzie zastąpione instalacją źródła ciepła wykorzystującego OZE (Odnawialne Źródła Energii);</li> <li>3) polega na wymianie kotła / pieca na inny kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kocioł / piec wymieniany może być zastąpiony wyłącznie przez kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę lub paliwa gazowe (nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe);</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p><b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>

<sup>4</sup> W przypadku wskazania na brak możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej z przyczyn technicznych lub ekonomicznych, należy podać uzasadnienie potwierdzające zadeklarowany stan rzeczy. Uzasadnienie należy opisać na danych z uproszczonego audytu i/ lub gminnego planu zaopatrzenia w ciepło, ewentualnie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i/lub innego dokumentu (np. korespondencji z właściwym miejscowo zakładem ciepłowniczym).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<ul style="list-style-type: none"><li>wymiana kotła / pieca musi skutkować obniżeniem emisji CO<sub>2</sub> w stosunku do stanu sprzed inwestycji; w przypadku zmiany kotła skutującego zmianą spalnego paliwa zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> musi wynieść co najmniej 30%;</li><li>wymiana źródła ciepła skutkuje zmniejszeniem emisji PM 10 i PM 2,5;</li><li>wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Kryterium jest spełnione, jeśli kocioł spełnia ww. warunki. Na etapie składania wniosku wymagane jest złożenie oświadczenia o zapewnieniu spełnienia powyższego wymogu w czasie realizacji projektu.</li></ul> <p>4) dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione źródłem (-ami) zasilanymi energią elektryczną do bezpośredniego ogrzewania lub ogrzewania czynnika w instalacji CO (np. kable lub maty grzejne, elektryczne kotły CO) i z założenia zasilaną z instalacji wykorzystującej OZE – np. instalacją fotowoltaiczną, stanowiącą element inwestycji lub instalacją fotowoltaiczną już istniejącą; nie dopuszcza się źródeł elektrycznych zasilanych z sieci energetycznej (za wyjątkiem „odbierania” z sieci nadwyżki, np. uzyskanej w miesiącach letnich). Kryterium jest spełnione, jeśli ogrzewanie elektryczne spełnia ww. warunki.</p> <p>Środki wykonawcze do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w</li></ul>
--	--



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	<p>odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń;</li><li>rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.</li></ul> <p>Powyższy katalog nie jest kompletnym wykazem, każdorazowo należy upewnić się o stosowaniu właściwych i aktualnych przepisów.</p> <p>Możliwe jest stosowanie rozwiązań hybrydowych, łączących rozwiązania z punktów 2, 3 i 4 pod warunkiem łącznego spełnienia wszystkich warunków dotyczących poszczególnych źródeł ciepła opisanych w punktach 2, 3 i 4 np. pompy ciepła zintegrowane z kotłami gazowymi – jeśli łącznie spełniają wymogi dla OZE i kotłów.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli uzyskano odpowiedź twierdzącą na co najmniej jeden z punktów od 1 – 4.</p>	
13	<p>Zgodność z limitami dla określonych kategorii kosztów</p> <p>Wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła, nie mogą przekraczać połowy wartości grantu.</p>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne</p> <p>(spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w</p>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



			zakresie skutkującym spełnieniem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem. <b>Możliwość jednorazowej korekty</b>
14	Okres realizacji projektu	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-projekt nie został zakończony</li><li>-w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – czy projekt nie rozpoczął się przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu (dopuszczalne jest poniesienie wydatków na dokumentację - uproszczony audyt energetyczny, przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu, lecz nie przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego)</li><li>- w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną – czy projekt nie rozpoczął się przed datą publikacji ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego</li><li>-planowane zakończenie projektu nie przekracza daty 1 kwiecień 2022 r.</li></ul>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem. <b>Możliwość jednorazowej korekty</b></p>
15	Miejsce realizacji projektu	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy projekt dotyczy nieruchomości zlokalizowanej na terenie Miasta i Gminy Świeradów-Zdrój.</p>	<p><b>Tak/Nie</b></p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). <b>Brak możliwości korekty</b></p>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



		Niespełnienie kryterium skutkuje jego odrzuceniem (pozostałe kryteria nie są oceniane).
<b>KRYTERIA RANKINGUJĄCE</b>		
16	<p>Poprawa jakości powietrza – emisja pyłów</p>	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy inwestycja przyczynia się do poprawy jakości powietrza poprzez redukcję emisji pyłów PM 10 i/lub PM 2,5 oraz czy redukcja odbywa się na obszarach szczególnie dotkniętych emisją pyłów.</p> <p>Wniosek otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0 punktów, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 ale realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego nie stwierdzono przekroczenia w ocenie rocznej w zakresie żadnej grupy zanieczyszczeń;</li><li>• 2 punkty, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 i realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego stwierdzono przekroczenie wykazane w ocenie rocznej w zakresie jednej grupy zanieczyszczeń;</li><li>• 3 punkty, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 i realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego stwierdzono przekroczenie wykazane w ocenie rocznej w zakresie dwóch grup zanieczyszczeń;</li><li>• 4 punkty, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 i realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego stwierdzono przekroczenie wykazane w ocenie rocznej w zakresie trzech grup zanieczyszczeń.</li></ul>



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	Aktualna dla danego konkursu ocena jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego oraz właściwa tabelę służącą do weryfikacji niniejszego kryterium: <a href="http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdi/11_Załącznik_numer_9_do_Regulaminu_ocena_roczna_2017_.pdf">http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdi/11_Załącznik_numer_9 do Regulaminu ocena roczna 2017 .pdf</a>						
	<p>Przez grupę zanieczyszczeń należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PM 10 / średnia roczna</li><li>• PM 10 / liczba dni</li><li>• PM 2,5 / średnia roczna (II faza).</li></ul> <p>Punktowaniu podlega wskazanie przekroczenia dla danej grupy zanieczyszczeń.</p> <p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane, czy w projekcie dotychczasowe główne źródła ciepła zostaną zastąpione źródłami ciepła wykorzystującymi OZE.</p> <p>Wniosek otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 punktów, jeśli dotychczasowe główne źródło ciepła zostanie zastąpione źródłem ciepła wykorzystującym OZE i źródło ciepła wykorzystujące OZE pozostaje nadal głównym źródłem ciepła</li><li>• 5 punktów, jeśli we wniosku przewidziano wykorzystanie OZE uzupełniając, np. do produkcji CWU, energii elektrycznej na potrzeby domu / mieszkania.</li></ul>	<b>0 pkt - 6 pkt</b>  (0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)					
17	Preferowany system grzewczy						
18	Elementy termomodernizacyjne	<p>Jeżeli w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem wniosku (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż <math>U_k \text{ (max)} = 2,2 \text{ [W/(m}^2\text{*K)]}</math> i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:</li></ul> <table><tr><td>Rok wymiany/produkcji okna</td><td><math>U_k \text{ (max) okna [W/(m}^2\text{*K)]}</math></td></tr><tr><td>1995 - 1998</td><td>2,0 - 2,2</td></tr></table>	Rok wymiany/produkcji okna	$U_k \text{ (max) okna [W/(m}^2\text{*K)]}$	1995 - 1998	2,0 - 2,2	<b>0 pkt – 4 pkt</b>  przyznanie punktów w tym kryterium może oznaczać odrzucenie wniosku o ile projekt nie spełnia warunków z kryterium <b>Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP<sub>H+</sub></b> w)
Rok wymiany/produkcji okna	$U_k \text{ (max) okna [W/(m}^2\text{*K)]}$						
1995 - 1998	2,0 - 2,2						





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



1998 - 2002	1,9 - 2,2
2003 - 2008	1,6 - 2,2
2009 - 2013	1,5 - 1,7
2014 - 2017	1,3 - 1,5
2018	1,1 - 0,9

- wniosek otrzymuje 1 punkt;

- ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli wniosek dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach - projekt otrzymuje 1 punkt;
- ocieplenie ścian warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku - wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu - projekt otrzymuje 1 punkt;
- zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła - projekt otrzymuje 1 punkt. Punkty można sumować. Punkty przyznawane są, jeżeli ocieplane są wszystkie stropy / dachy / podłogi / ściany / wymieniane okna / instalowana wentylacja z odzyskiem ciepła – dla całego budynku objętego projektem oraz ocieplane stropy / dachy / podłogi / ściany / wymieniane okna / instalowana wentylacja z odzyskiem ciepła dla poszczególnych mieszkań, jeśli pojedyncze mieszkania objęte są projektem. Izolacja stropów / dachów dotyczy mieszkań na skrajnych kondygnacjach (izolacja ma bezpośredni wpływ na zapotrzebowanie na energię w mieszkaniu). Ocieplenie ścian lub stropu w mieszkaniu nie będącym przedmiotem projektu albo ocieplenie niektórych ścian / stropów lub ich fragmentu w przypadku, gdy cały budynek jest obiektem projektu nie stanowi podstawy do przyznania punktu. Analogicznie należy rozstrzygać w przypadku okien i wentylacji.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



19	Wielkość redukcji CO2 [%]	<p>Premiowane będą projekty, które w największym stopniu wpłyną na redukcję emisji CO2. Ranking w oparciu o wartość wskaźnika zawartego w Uproszczonym Audycie Energetycznym.</p> <p>Wyższą punktację otrzymają projekty z większą redukcją CO2 w stosunku do stanu sprzed realizacji projektu.</p> <table><tr><th>Wielkość redukcji emisji CO2 [%]</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>≥30% &lt; 50%</td><td>0</td></tr><tr><td>≥50% &lt; 60%</td><td>1</td></tr><tr><td>≥60% &lt; 70%</td><td>2</td></tr><tr><td>≥70% &lt; 80%</td><td>3</td></tr><tr><td>≥80%</td><td>4</td></tr></table>	Wielkość redukcji emisji CO2 [%]	Liczba punktów	≥30% < 50%	0	≥50% < 60%	1	≥60% < 70%	2	≥70% < 80%	3	≥80%	4	<b>0 pkt – 4 pkt</b> (0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)
Wielkość redukcji emisji CO2 [%]	Liczba punktów														
≥30% < 50%	0														
≥50% < 60%	1														
≥60% < 70%	2														
≥70% < 80%	3														
≥80%	4														
SUMA PUNKTÓW			<b>18</b>												

W przypadku uzyskania przez 2 lub więcej projektów tej samej ilości punktów, decydująca o miejscu na liście rankingowej będzie ilość zmniejszonej emisji CO<sub>2</sub> t/rok tj. im większe zmniejszenie tym wyżej na liście.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie grantu

Imię, nazwisko właściciela/współwłaścicieli/ najemcy/ów<sup>1</sup>

1. ....

2. ....

### PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Nr dowodu osobistego .....

*(osoby upoważnionej do reprezentowania Grantobiorcy niniejszym pełnomocnictwem)*

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania dokumentów aplikacyjnych (Wniosek o powierzenie Grantu wraz z załącznikami)<sup>2</sup>
- 2) wprowadzanie wszelkich poprawek w dokumentacji aplikacyjnej<sup>2</sup>,
- 3) składania oświadczeń woli służących ocenie formalnej i merytorycznej złożonego wniosku o udzielenie grantu<sup>2</sup>,
- 4) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej<sup>2</sup>,
- 5) prowadzenia korespondencji dotyczącej ubiegania się o dofinansowanie<sup>2</sup>,

w zakresie projektu pn. "Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdój oraz Leśna", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 dla nieruchomości .....

*(wpisać adres nieruchomości)*

.....  
Czytelny/e podpis/y

Właściciela/i Najemcy/Najemców

.....  
Czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej

<sup>1</sup> wpisać właściciela/najemcy /wszystkich współwłaścicieli/ najemców– w przypadku większej ilości współwłaścicieli powielić

<sup>2</sup> jeśli dotyczy, w przypadku gdy nie dotyczy należy wykreślić





## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

### A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika<sup>3)</sup>

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>6)</sup>

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

8) Data utworzenia podmiotu



**9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

**10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy**

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>**

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

☐ tak ☐ nie  
☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:



**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis**

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis



- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/porzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/porzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

## Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.



4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7

rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
Strona 2 z 5	

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9

pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t

pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	d7
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	t
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	d10
<b>Strona 5 z 5</b>	







## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.

Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

### A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>1)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)

☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014"<sup>5)</sup>

☐ mikroprzedsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

### A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

☐

tak

☐

nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

☐

tak

☐

nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐

tak

☐

nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐

tak

☐

nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐

tak

☐

nie

f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych<sup>1)</sup>?

☐

tak

☐

nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a - f, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:



## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>8)</sup>

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>9)</sup>?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?

☐ tak ☐ nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:<sup>10)</sup>

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

## C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie któremu ma być udzielona pomoc publiczna lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązanym, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 Formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy wynikający z decyzji Komisji

☐ tak ☐ nie





## D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?

☐ tak ☐ nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali<sup>13)</sup>?

☐ tak ☐ nie

e) w sektorze budownictwa okrętowego<sup>14)</sup>?

☐ tak ☐ nie

f) w sektorze włókien syntetycznych<sup>15)</sup>?

☐ tak ☐ nie

g) w sektorze transportu<sup>16)</sup> lub związanej z nim infrastruktury?

☐ tak ☐ nie

h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej<sup>17)</sup>?

☐ tak ☐ nie

i) w sektorze węglowym<sup>18)</sup>?

☐ tak ☐ nie

j) w sektorze finansowym<sup>19)</sup>?

☐ tak ☐ nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-j?

☐ tak ☐ nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d-j, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>20)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia<sup>21)</sup> na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. UE C

☐ tak ☐ nie



209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność<sup>(22)</sup> jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc?

### E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc?

☐ tak ☐ nie

2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2?

☐ tak ☐ nie

4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę<sup>23)</sup> w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

[illegible]



6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:

- a) na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- b) w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24)</sup> pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro<sup>24)</sup> pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał

a) opis przedsięwzięcia<sup>25)</sup>:

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:





## F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.

8) Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.

9) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

10) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

13) W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

14) W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).

15) W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

16) W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

17) W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

18) W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336, z 21.12.2010, str. 24).

19) W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.6.2013, str. 1, z późn. zm.).

20) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

21) Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.

22) Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

23) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.

24) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

25) W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.



## G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

**1. Dzień udzielenia pomocy** (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy** (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy** (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy - numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**4. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 4) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.**

W przypadku pomocy de minimis:	Kod
pomoc de minimis	e1
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
W przypadku pomocy publicznej:	Kod
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	a1.2
pomoc na studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	a1.4
pomoc dla klastrów innowacyjnych	a1.7
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	a1.9
pomoc na działalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury	a1.10
<b>Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych	a2.1
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	a2.3
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	a2.4
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	a2.4.1
pomoc na wysokosprawną kogenerację	a2.5
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.1
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.2
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	a2.6.3
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	a2.8
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	a2.8.1
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	a2.13

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	a2.14
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	a2.15
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	a2.16
<b>Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	a25
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11.1
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	a14
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
Tymczasowa pomoc na restrukturyzację	a16.1
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania</b>	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną</b>	a26
<b>Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną</b>	a27
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5



**D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne**

**SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA**

pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na zamknięcie	d3.2

**SEKTOR TRANSPORTU**

**ŻEGLUGA MORSKA**

pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4

**LOTNICTWO**

pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych	d5.1
pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych	d5.3
pomoc operacyjna dla portów lotniczych	d5.4
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	d5.5

**SEKTOR KOLEJOWY**

pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3

**TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY**

d7

**INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU**

t

**SEKTOR ENERGETYKI**

pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej

d8

**SEKTOR KINEMATOGRAFII**

pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych

d9

**SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY**

d10

**SEKTOR BANKOWY**

d11

**5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.**

Kod

dotacja i inne bezzwrotne świadczenia	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8

umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

**6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 6a i 6b) – należy podać:**

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).







Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 Karta wydatków

.....

Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy

.....

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

### Wydatki w projekcie

Tabelę należy wypełnić w kwotach brutto, jeżeli dany Grantobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT. Natomiast w przypadku, gdy Grantobiorca ubiegający się o przyznanie pomocy jest / będzie płatnikiem podatku VAT, tabelę należy wypełnić w kwotach netto.

KATEGORIA WYDATKÓW	Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Termin poniesienia wydatku (miesiąc/rok) oraz Uzasadnienie (np. element konieczny dla poprawy efektywności energetycznej nieruchomości objętej projektem)	Parametry techniczne lub jakościowe (np. moc pieca, elementy instalacji, rodzaj systemu zarządzania energią itp.)	Ilość/ liczba	Cena jednostko wa w PLN	Wartość w PLN <sup>1</sup>
Wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła.	Wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy						
	1.	Np. demontaż dotychczasowego pieca					
	2.						
	3.	System zarządzania energią (element obowiązkowy)					

<sup>1</sup> Ilość x cena jednostkowa.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	4.								
	5.								
	...								
Wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem.	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	...								
Wydatki związane ze sporządzeniem dokumentacji.	1.								
	2.								
	3.								
	...								
Wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne.	1.								
	2.								
	...								
Razem wydatki kwalifikowalne:									
Pozostałe wydatki (wydatki niekwalifikowane)									
	1.								
	...								
	2.								



...							
3.							
...							
		Razem pozostałe wydatki (wydatki niekwalifikowalne):					
		Wydatki ogółem( razem wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane):					

### KATEGORIE WYDATKÓW:

Katalog wydatków kwalifikowalnych (tj. wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę) niezbędnych do celów realizacji projektu grantowego, obejmujące:

- **wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła:** czyli demonstrem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią-urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.);
  - **wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem**, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji<sup>2</sup> do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posługuje zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
  - **wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne** zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu.
  - **wydatki związane ze sporządzeniem dokumentacji:** audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.
- UWAGA!** Wyżej wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym, informację na temat kwalifikowalności wydatków znajdują się w Dokumentacji konkursowej, szczególnie w Ogłoszeniu oraz załącznikach.

<sup>2</sup> zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii



Załącznik Nr 8 do Wniosku o powierzenie Grantu

.....  
*Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy*

.....  
*Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)*

**OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, niniejszym oświadczam, że realizując Grant:

- ☐ posiadam prawną możliwość odzyskać w całości koszt podatku VAT<sup>1</sup>,
- ☐ posiadam prawną możliwość odzyskać w części koszt podatku VAT<sup>2</sup>,
- ☐ nie posiadam prawnej możliwości odzyskać kosztu podatku VAT,

którego wysokość została zawarta w budżecie Grantu.

Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie w całości lub części oraz do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego za złożenie fałszywych oświadczeń. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe na dzień złożenia Wniosku o powierzenie Grantu, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....  
*Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)*

<sup>1</sup> Podatek VAT należy w całości ująć jako wydatek niekwalifikowany.

<sup>2</sup> Podatek VAT należy w całości ująć jako wydatek niekwalifikowany.





## LEGENDA

polo konieczne do uzupełnienia

### 1. Dane wejściowe

Imię i nazwisko beneficjenta

Adres budynku / lokalu

Czy istnieje szczególnie pilna potrzeba wymiany

Czy istnieje możliwość podłączenia do ciepła sieciowego

Czy istnieje możliwość podłączenia do sieci gazowej

Powierzchnia ogrzewana budynku / lokalu

Liczba osób

### 2. Istniejące źródła ogrzewania

Istniejące główne źródło ogrzewania (1)

Rodzaj spalnego paliwa (1a)

Średnia ilość spalnego paliwa (1a)

Wartość opałowa spalnego paliwa (1a)

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{k,h}$  (1a)

Rodzaj spalnego paliwa (1b)

Średnia ilość spalnego paliwa (1b)

Wartość opałowa spalnego paliwa (1b)

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{k,h}$  (1b)

Istniejące pomocnicze źródło ogrzewania (2)

Rodzaj spalnego paliwa (2)

Średnia ilość spalnego paliwa (2)

Wartość opałowa spalnego paliwa (2)

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{k,h}$  (2)

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{k,h}$

### 3. Dotychczasowy sposób podgrzania ciepłej wody użytkowej

Roczne zapotrzebowanie na energię użytkową do podgrzania c.w.u. (bez strat)  $Q_{u,w}$

Urządzenie do podgrzania c.w.u. (jeżeli nie jest nim źródło ciepła wymienione w cz. 2, lub urządzenie funkcjonuje równolegle)

Udział źródła c.w.u. w pokryciu zapotrzebowania na energię do podgrzania c.w.u. poza kolektorami (pozostałą część zapotrzebowania może pokrywać główne źródło ciepła)

System dystrybucji c.w.u.

Zasobnik na c.w.u

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową do podgrzania c.w.u.  
 $Q_{k,w}$  bez kolektorów

Miesięczne zapotrzebowanie na energię końcową do podgrzania c.w.u.  
 $Q_{k,w}$  m bez kolektorów

Kolektory słoneczne  
powierzchnia kolektorów

Udział kolektorów w pokryciu zapotrzebowania na energię do podgrzania c.w.u.

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową do podgrzania c.w.u.  
 $Q_{k,w}$  z uwzględnieniem kolektorów

#### 4. Urządzenia pomocnicze C.O. i C.W.U.

Urządzenia pomocnicze (pompy obiegowe c.o i c.w.u)

Roczne zapotrzebowanie na energię pomocniczą  $E_{el}$  pom

#### 5. Fotowoltaika do celów grzewczych

zainstalowana moc

uniknięta emisja CO<sub>2</sub>

Roczny zysk energii  $E_{oze}$

#### 6. Obliczenia końcowe

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową  $Q_k$

Wskaźnik zapotrzebowania na energię końcową  $E_k$

Wskaźnik zapotrzebowania na energię pierwotną  $E_P$

Wskaźnik zapotrzebowania na energię użytkową  $E_U$

Emisja CO<sub>2</sub>

Emisja PM<sub>10</sub>

Emisja PM<sub>2,5</sub>

#### 7. Nowe źródła ogrzewania

Nowe źródło ogrzewania

Zapotrzebowanie na energię użytkową do ogrzewania  $Q_{u,h}$  (1)

Sprawność urządzenia  $\eta_{H,tot}$  (1)

przelicznik  $E_k$  do  $E_P$  (1)



Zaawansowane systemy automatyki i sterowania ogrzewaniem

Istniejące pomocnicze źródło ogrzewania (2)

Rodzaj spalanego paliwa (2)

Średnia ilość spalanego paliwa (2)

Wartość opałowa spalanego paliwa (2)

Sprawność urządzenia  $\eta_{H,tot}$  (2)

przelicznik EK do EP (2)

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{k,h}$  (2)

Roczne zapotrzebowanie na energię użytkową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{u,h}$  (2)

Emisja CO<sub>2</sub>

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową na ogrzewanie i wentylację  $Q_{k,h}$

## 8. Nowy sposób podgrzania ciepłej wody użytkowej

Roczne zapotrzebowanie na energię użytkową do podgrzania c.w.u. (bez strat)  $Q_{u,w}$

Urządzenie do podgrzania c.w.u.

System dystrybucji c.w.u.

Zasobnik na c.w.u.

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową do podgrzania c.w.u.  $Q_{k,w}$  bez kolektorów

Miesięczne zapotrzebowanie na energię końcową do podgrzania c.w.u.  $Q_{k,w}$  m bez kolektorów

Kolektory słoneczne

powierzchnia kolektorów

Udział kolektorów w pokryciu zapotrzebowania na energię do podgrzania c.w.u.

Sprawność urządzenia  $\eta$  (c.w.o.)

przelicznik EK do EP

Emisja CO<sub>2</sub>

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową do podgrzania c.w.u.  $Q_{k,w}$  z uwzględnieniem kolektorów

## 9. Urządzenia pomocnicze

Urządzenia pomocnicze (pompy obiegowe)

E el pom H - energia pomocnicza na cele systemu c.o.

E el pom W - energia pomocnicza na cele systemu c.w.u.

Roczne zapotrzebowanie na energię pomocniczą Eel pom

## 10. Fotowoltaika do celów grzewczych

zainstalowana moc

uniknięta emisja CO<sub>2</sub>

Roczny zysk energii Eoze

## 11. Obliczenia końcowe

Roczne zapotrzebowanie na energię końcową  $Q_k$

Wskaźnik zapotrzebowania na energię końcową EK

Wskaźnik zapotrzebowania na energię pierwotną EP

Wskaźnik zapotrzebowania na energię użytkową EU

Emisja CO<sub>2</sub>

Redukcja CO<sub>2</sub>

Redukcja CO<sub>2</sub>

Emisja PM<sub>10</sub>

Emisja PM<sub>2,5</sub>

Redukcja PM<sub>10</sub>

Redukcja PM<sub>2,5</sub>

wartości wpisywane
<b>wartości obliczone/domyślne</b>

jednostka	
	tak
	nie
	nie
m <sup>2</sup>	200
osób	3

	Kocioł węglowy nowy, poniżej 5 klasy, nie spełniający wymogów Ekoprojektu 2020
	węgiel kamienny
kg	5 000
kWh/kg	<b>6,30</b>
kWh/rok	
	<b>31489</b>
	węgiel kamienny
kg	0
kWh/kg	<b>6,30</b>
kWh/rok	
	<b>0</b>
	Brak
	brak
kg	0
kWh/kg	
	<b>0,00</b>
kWh/rok	
	<b>0</b>
kWh/rok	
	<b>31 489</b>
ówiej	
kWh/rok	
	<b>1 811</b>
	Brak
%	
	0,00%



Domy jednorodzinne: rury dobrze izolowane	
Brak zasobnika	
kWh/rok	0
kWh/mc	0
m2 kWh/rok kWh/rok	Brak
	0
	0
	0

kWh/rok	nie
	0

kW	0
kg	0
kWh	0

kWh/rok	31 489
kWh/m²/rok	157
kWh/m²/rok	173
kWh/m²/rok	101
kg/rok	10 737
g/rok	47 724
g/rok	36 955

jednostka	
	Ogrzewanie elektryczne
	20286
	0,90
	3,00



	tak
	Brak
	brak
	0
kg	
kWh/kg	0,00
	0,00
	1,00
kWh/rok	0
	0
	15828
kWh/rok	20266

kWh/rok	1 811
	Elektryczny podgrzewacz przepływowy
	Domy jednorodzinne: rury dobrze izolowane
	Brak zasobnika
kWh	1 925
kWh/mc	160
	Brak
m2	0
kWh/rok	0
	0,99
	3,00
	1504
kWh/rok	1 925
kWh/rok	tak
	654
	363
	1 017
kW kg kWh	25
	17 494
	22 400
kWh/rok	23 209
kWh/m²/rok	116
kWh/m²/rok	12

kWh/m <sup>2</sup> /rok	116
kg	632
kg	10 106
%	94
g/rok	0
g/rok	0
%	100
%	100

jeśli jest tylko jeden rodzaj paliwa, należy wpisać "0"

jeśli jest tylko jedno źródło należy wybrać "Brak" i w ilości paliwa wpisać "0"

**UWAGA! wymianie podlegają tylko źródła na paliwo stałe poniżej 5 klasy, nie s**  
energia el. do celów grzewczych = moc instalacji · sprawność (0,9) · czas użytko

wypełniamy gdy c.w.u. nie jest w całości podgrzewana w ramach źródeł wymie

jeśli nie ma dodatkowego urządzenia podgrzewającego wodę, należy wybrać "

jeśli nie ma kolektorów, należy wybrać "brak" i wpisać powierzchnię "0"

jeśli nie ma urządzeń pomocniczych, należy wybrać "nie"

tony równoważnika CO <sub>2</sub> /rok	10,737362
Mg/rok	0,047724
Mg/rok	0,036955

jeśli w polu D7 wybrano "tak", preferowanym źródłem ogrzewania jest ciepłov  
kolejności należy rozpatrywać pompę ciepła, kotły na biomasę i gazowe (w zak

jeśli montowane w ramach modernizacji, należy wybrać "tak"

jeśli jest tylko jedno źródło należy wybrać "Brak"

ilość spalane go paliwa należy wybrać na dotychczasowym poziomie lub ograni

**UWAGA!** wypełniamy niezależnie od źródeł wymienionych w cz.7!

jeśli nastąpiła modernizacja, należy to uwzględnić

jeśli nastąpiła modernizacja, należy to uwzględnić

jeśli nie ma kolektorów, należy wybrać "Brak" i wpisać powierzchnię "0"

jeśli nie ma urządzeń pomocniczych, należy wybrać "nie"

tony równoważnika CO <sub>2</sub> /rok	<b>0,631539</b>
tony równoważnika CO <sub>2</sub> /rok	<b>10,105824</b>

Mg/rok	<b>0,000000</b>
Mg/rok	<b>0,000000</b>



gatunek drewna	waga 1 m3 przy wilgotności 15% [kg]
brzoza	650
buk	730
dąb	710
grab	830
jodła	450
modrzew	690
olcha	530
osika	440
sosna	550
świerk	470

#### przelicznik jednostek

1mp drewna=0,65m<sup>3</sup>

1l oleju =0,84kg

1l gazu płynnego =0,5 kg

#### spełniające wymogów Ekoprojektu 2020

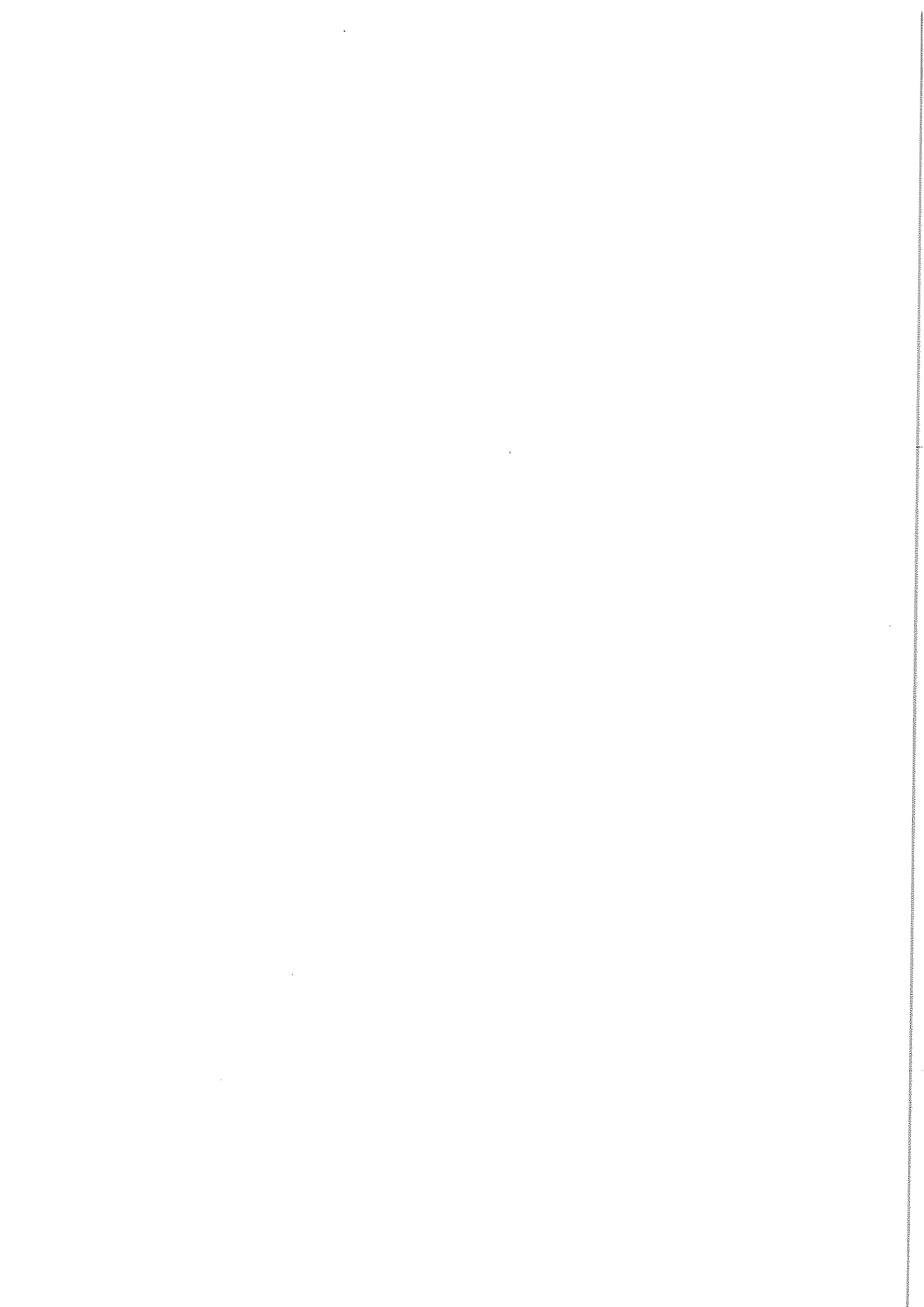
zawodzenia w godzinach /rok /1000 ( $E_h = Q_{el} \cdot \eta \cdot t_{uz}/1000$ )

zawodzenia w cz.2

Brak"

wnia/elektrociepłownia, w dalszej  
ażności od obecności sieci gazowej)

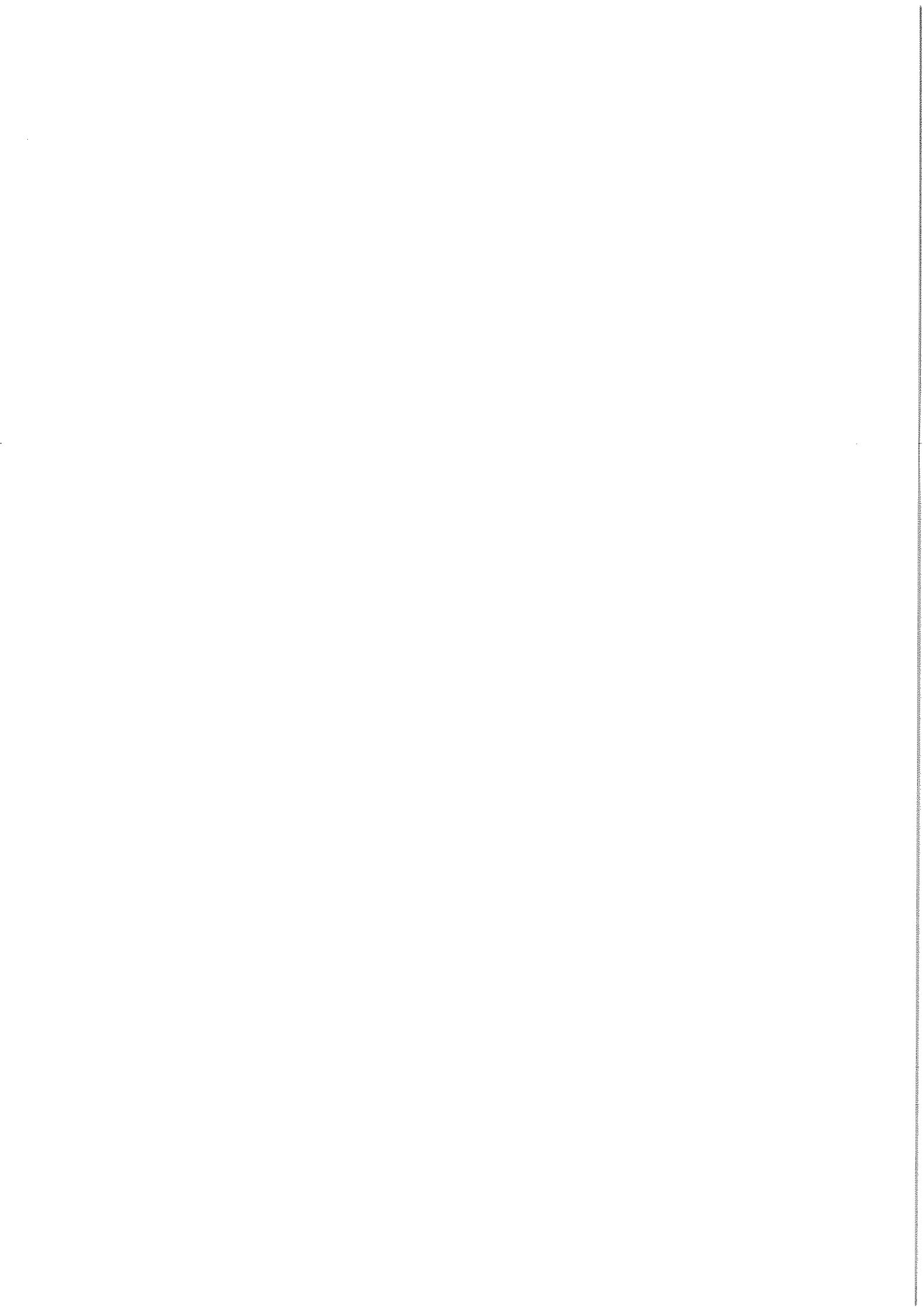
czyć wg prognoz













Energia zużywana na ogrzewanie wody użytkowej

Dobowe zapotrzebowanie na c.w.u. / osobę wynosi 35 l

Przyjęte obliczeniowo temperatury wynoszą 55 °C dla ciepłej wody i 10 °C dla zimnej wody

$EWody = CW \cdot p \cdot VWody \cdot (55-10) \cdot t_{uz}$

gdzie CW – ciepło właściwe

Przy domyślnych parametrach temperatury wody (55/10) na osobę przypada  $EWody = 1,83 \text{ kWh}$  dzień

**Zużycie energii na podgrzewanie wody  $EWodyTot$**

$EWodyTot = \text{Liczba mieszkańców} \cdot EWody / \eta_C$

**straty energii**

Efektywność magazynowania i dystrybucji  $\eta_C = \eta_D \cdot \eta_Z$

Efektywność dystrybucji wody dla różnych instalacji.

Dystrybucja	Efektywność ( $\eta_D$ )
Miejscowe przygotowanie ciepłej wody bezpośrednio przy punktach poboru	100%
Domy jednorodzinne: rury dobrze izolowane	95%
Domy jednorodzinne: rury plastikowe	85%
Domy jednorodzinne: rury nieizolowane	60%
Domy wielorodzinne: rury dobrze izolowane, automatyka	70%
Domy wielorodzinne: rury nieizolowane	50%
Kompaktowy węzeł cieplny dla pojedynczego lokalu mieszkalnego, bez obiegu cyrkulacyjnego	85%

Efektywność akumulacji ciepła w systemie ciepłej wody dla różnych instalacji

Zasobnik	Efektywność ( $\eta_Z$ )
Brak zasobnika	100%
Węzeł cieplny bez zasobnika (podłączenie do ciepłowni zewn.)	100%
Zasobnik wyprodukowany po 2005 r.	85%
Zasobnik wyprodukowany w latach 2001-2005	80%
Zasobnik wyprodukowany w latach 1995-2000	65%
Stary zasobnik wyprodukowany przed 1995 r.	60%

Sprawności wytwarzania ciepła (dla przygotowania ciepłej wody) w źródłach

Źródło ogrzewania	Sprawność $\eta$ (c.w.u.)
Kocioł na pellety automatyczny	80%
Kocioł na biomasę automatyczny	75%
Ciepłownia (węgiel kamienny)	98%
Elektrociepłownia (kogeneracja węgiel lub gaz)	98%
Kocioł węglowy stary	40%
Kocioł węglowy nowy, poniżej 5 klasy, nie spełniający wymogów Ekoprojektu 2020	65%
Kocioł gazowy starego typu (gaz ziemny)	65%
Kocioł gazowy nowego typu (gaz ziemny)	83%
Kocioł gazowy kondens. (gaz ziemny)	85%
Kocioł gazowy standard (propan)	83%
Kocioł gazowy kondens. (propan)	85%
Terma gazowa z zapłonem elektrycznym	85%

Terma gazowa z zapłonem dyżurnym	50%
Kocioł olejowy	83%
Elektryczny podgrzewacz akumulacyjny	96%
Elektryczny podgrzewacz przepływowy	99%
Pompa ciepła woda/woda, glikol/woda lub bezpośrednie odparowanie w gr	300%
Pompa ciepła powietrze/woda	260%
Brak	1

wg rozporządzenia

Kotły stałotemperaturowe wyprodukowane przed 1980 r. (tylko przygotowanie ciepłej wody użytkowej)	40
Kotły stałotemperaturowe dwufunkcyjne	65
Kotły niskotemperaturowe o mocy do 50 kW	83
Kotły kondensacyjne, opalane gazem ziemnym lub olejem opałowym o mocy do 50 kW	85
Pompa ciepła typu woda/woda, glikol/woda lub bezpośrednie odparowanie w gruncie/woda, sprężarkowa, napędzana elektrycznie	300
Pompa ciepła typu powietrze/woda, sprężarkowa, napędzana elektrycznie	260
Pompa ciepła typu powietrze/woda, napędzana gazem	120
Pompa ciepła typu glikol/woda, napędzana gazem	130

powietrza  $4190 \text{ J/(kg}\cdot\text{K)}$ ,  $\rho$  – gęstość wody  $1000 \text{ kg/m}^3$ , tuz-czas użytkowania= $365\cdot0,9=328,5$  dnia (przy założeniu / 55 kWh miesięcznie / 601 kWh rocznie

dla elektrociepłowni i ciepłowni przyjęto wartość dla węzłów cieplnych kompaktowych z obudową  
dla elektrociepłowni i ciepłowni przyjęto wartość dla węzłów cieplnych kompaktowych z obudową

przyjęto wartości dla pomp napędzanych elektrycznie  
przyjęto wartości dla pomp napędzanych elektrycznie



iu obecności na poziomie 90%)

wą

wą

### Urządzenia pomocnicze stanowią pompy obiegowe ogrzewania i ciepłej wody

Wskaźniki przyjęto dla budynków o powierzchni ogrzewanej poniżej 250 m<sup>2</sup>

Zakłada się w budynku standardowym systemy ogrzewczy z grzejnikami płytowymi lub członowymi

Po zmianie źródła ciepła na pompę ciepła urządzenia przelicza się dla pompy (w uproszczeniu przyjęt

Po zmianie źródła ciepła na ciepłownię lub elektrociepłownię pompy regulacji kotła zastępuje się reg

$$E_{el\ pom} = E_{el\ pom\ H} + E_{el\ pom\ W}$$

$$E_{el\ pom} = \sum q_{el} \cdot t_{uz} \cdot A_f / 1000$$

gdzie:

$q_{el}$  - moc urządzeń,  $t_{uz}$  - cz

urządzenia pomocnicze C.O.	$q_{el}$ [W/m <sup>2</sup> ]	$t_{uz}$ [h/rok]	mnożnik
pompy obiegowe w systemie ogrzewczym z grzejnikami płytowymi lub członowymi	0,3	5700	1,71
pompa ładująca zasobnik buforowy	0,2	1500	0,3
napęd pomocniczy i regulacja kotła c.o.	0,5	2520	1,26
pompy obiegowe w systemie ogrzewczym z grzejnikami podłogowymi	0,5	6700	3,35
napęd pomocniczy w systemie ogrzewczym pompy ciepła woda/woda	0,7	1600	1,12
napęd pomocniczy w systemie ogrzewczym pompy ciepła glikol/woda	0,45	1600	0,72

urządzenia pomocnicze C.W.U.	$q_{el}$ [W/m <sup>2</sup> ]	$t_{uz}$ [h/rok]	mnożnik
pompy cyrkulacyjne w systemie c.w.u.	0,15	8760	1,314
pompa ładująca zasobnik c.w.u.	0,25	270	0,0675
napęd pomocniczy i regulacja kotła c.w.u.	1,4	310	0,434
napęd pomocniczy w systemie przygotowania c.w.u. pompy ciepła woda/woda	0,7	400	0,28
napęd pomocniczy w systemie przygotowania c.w.u. pompy ciepła glikol/woda	0,45	400	0,18
regulacja węzła cieplnego	0,09	8760	0,7884
pompy i regulacja instalacji solarnej	0,4	1530	0,612

o bardziej energochłonna pompę woda/woda) i ogrzewania podłogowego  
ulacją węzła cieplnego

zas użytkowania, Af - powierzchnia ogrzewana budynku

Przyjęto ilość energii pozyskiwanej miesięcznie przez 1m<sup>2</sup> kolektora ustawionego w kierunku połu

Miesiąc	Energia słońca [45°]	Kolektor płaski	Kolektor próżniowy
1	28	8,4	14
2	48	14,4	24
3	81	24,3	40,5
4	107	32,1	53,5
5	136	40,8	68
6	132	39,6	66
7	133	39,9	66,5
8	126	37,8	63
9	94	28,2	47
10	65	19,5	32,5
11	30	9	15
12	19	5,7	9,5

Miesiąc	Energia słońca [45°]	Kolektor płaski	Kolektor próżniowy
1	28	8,4	14
2	48	14,4	24
3	81	24,3	40,5
4	107	32,1	53,5
5	136	40,8	68
6	132	39,6	66
7	133	39,9	66,5
8	126	37,8	63
9	94	28,2	47
10	65	19,5	32,5
11	30	9	15
12	19	5,7	9,5

dniowym pod kątem 45° (bez uwzględnienia strat przy dystrybucji i magazynowaniu ciepła)

powierzchnia kolektora	$Q_{sol}$ kolektor płaski	miesięczne zapotrzebowanie na qcwu	Q <sub>k</sub> , w urz. c.w.u.	
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

0

0

powierzchnia kolektora		miesięczne zapotrzebowanie na qcwu		
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1
0	0	160,451532872586	160,4515329	1

0

1925,41839447103

Kolektor płaski	$Q_{sol}$ kolektor próżniowy			Kolektor próżniowy
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

0

0

0

0

0

Kolektor płaski				Kolektor próżniowy
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329
160,451532872586	0	160,4515329	1	160,4515329

1925,41839447103

0

1925,418394

0

0



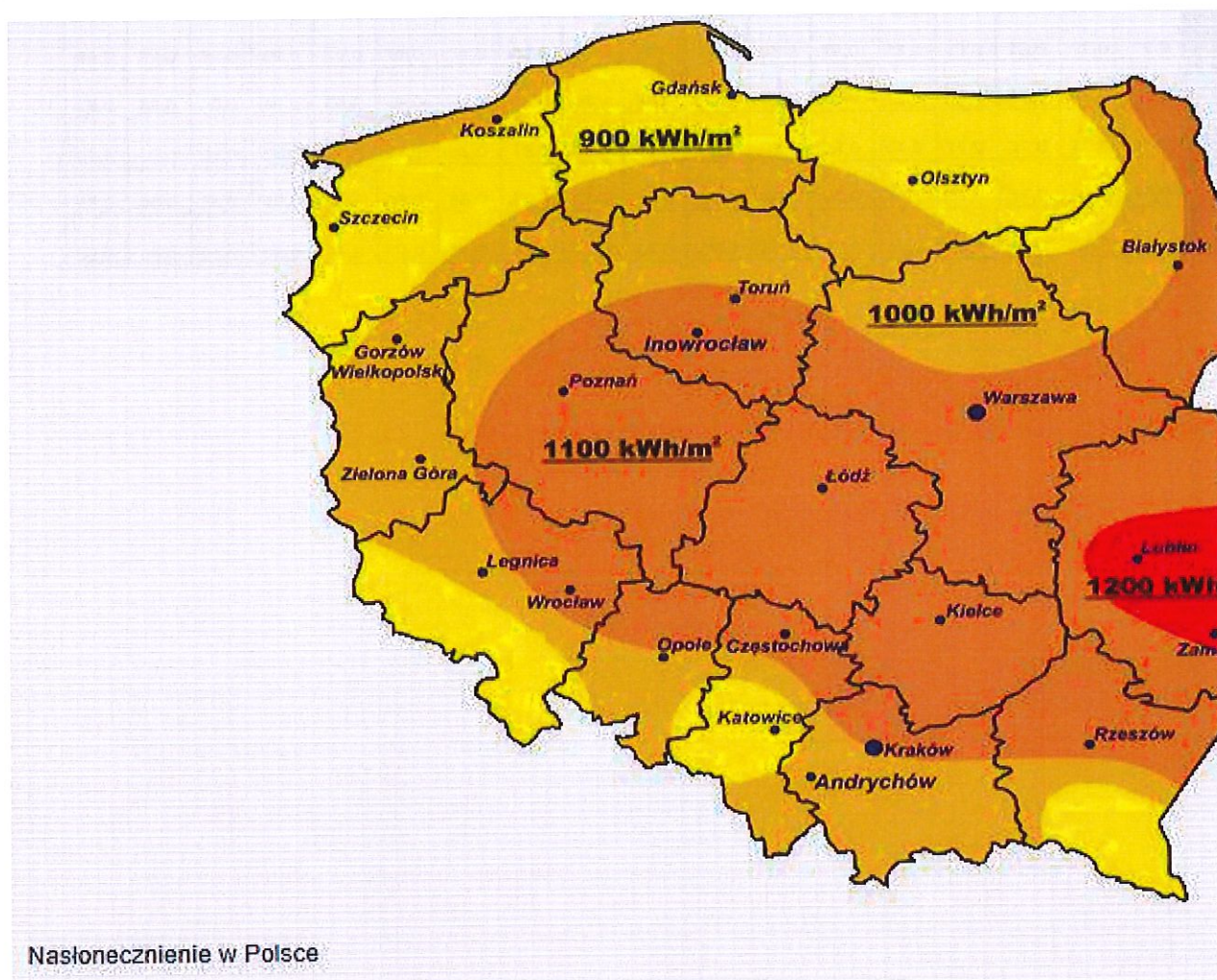


Tabela współczynników korekcyjnych, gdzie w poziomie jest podany kąt odchylenia od południa, a w pionie

Kąt	-90	-85	-80	-75	-70	-65	-60	-55	-50	-45	-40	-35	-30	-25	-20	-15	-10	-5
0	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
5	1,00	1,00	1,00	1,01	1,01	1,01	1,02	1,02	1,02	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,04	1,04
10	0,99	1,00	1,01	1,01	1,02	1,02	1,03	1,04	1,04	1,05	1,05	1,05	1,06	1,06	1,06	1,06	1,07	1,07
15	0,98	0,99	1,00	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05	1,05	1,06	1,07	1,07	1,08	1,08	1,09	1,09	1,09	1,09
20	0,97	0,98	1,00	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05	1,06	1,07	1,08	1,09	1,09	1,10	1,10	1,11	1,11	1,11
25	0,96	0,97	0,99	1,00	1,02	1,03	1,05	1,06	1,07	1,08	1,09	1,10	1,10	1,11	1,12	1,12	1,12	1,12
30	0,94	0,96	0,98	1,00	1,01	1,03	1,04	1,06	1,07	1,08	1,09	1,10	1,11	1,12	1,12	1,13	1,13	1,13
35	0,91	0,95	0,97	0,99	1,00	1,02	1,04	1,05	1,07	1,08	1,09	1,10	1,11	1,12	1,12	1,13	1,13	1,13
40	0,91	0,91	0,95	0,97	0,99	1,01	1,03	1,04	1,06	1,07	1,09	1,10	1,10	1,11	1,12	1,12	1,13	1,13
45	0,88	0,91	0,91	0,96	0,98	1,00	1,01	1,03	1,05	1,06	1,07	1,09	1,10	1,10	1,11	1,11	1,12	1,12
50	0,87	0,89	0,92	0,94	0,96	0,98	1,00	1,01	1,03	1,04	1,06	1,07	1,08	1,09	1,09	1,10	1,10	1,10
55	0,85	0,87	0,89	0,92	0,94	0,96	0,97	0,99	1,01	1,02	1,04	1,05	1,06	1,07	1,07	1,08	1,08	1,08
60	0,82	0,85	0,87	0,89	0,91	0,93	0,95	1,00	0,98	1,00	1,01	1,02	1,03	1,04	1,05	1,05	1,05	1,06
65	0,80	0,82	0,84	0,86	0,88	0,90	0,92	0,94	0,95	0,97	0,98	0,99	1,00	1,01	1,02	1,02	1,02	1,02

70	0,77	0,79	0,81	0,83	0,85	0,87	0,89	0,91	0,92	0,93	0,95	0,96	0,97	0,97	0,98	0,98	0,99	0,99	
75	0,74	0,76	0,78	0,80	0,82	0,84	0,86	0,87	0,89	0,90	0,91	0,92	0,93	0,93	0,94	0,94	0,94	0,95	
80	0,71	0,73	0,75	0,77	0,79	0,80	0,82	0,83	0,85	0,86	0,87	0,88	0,89	0,89	0,89	0,90	0,90	0,90	
85	0,67	0,69	0,71	0,73	0,75	0,77	0,78	0,79	0,81	0,82	0,83	0,83	0,84	0,84	0,85	0,85	0,85	0,85	
90	0,64	0,66	0,68	0,69	0,71	0,72	0,74	0,75	0,76	0,77	0,78	0,79	0,97	0,79	0,80	0,80	0,80	0,80	



$$\text{Erzeczywista [kWh]} = \frac{\text{Nasłonecznienie} \left[ \frac{\text{kWh}}{\text{m}^2} \right] \cdot \text{wspKor} \cdot \text{Mod}}{\text{Nat prom. (STC)} \cdot 1}$$

Przyjęto średnie nasłonecznienie na terenie Dolnego Śląska 1000kWh/m<sup>2</sup>  
 Przyjęty współczynnik korekcyjny zakłada umieszczenie paneli pod kątem 45%, s<sub>1</sub>  
 Zakładane straty energii są na poziomie 15% (Współczynnik wydajności WW=0,8  
 Nnateżenie promieniowania słonecznego, przy których testowane są moduły foto

$$E \text{ rzeczywista} = (1000 \text{ kWh/m}^2 \cdot 1,12 \cdot 1 \text{ kW} \cdot 0,8) / 1000 \text{ W/m}^2 = 896 \text{ kWh}$$

Erzeczywista na moduł o nominalnej mocy 1 kWh dostarcza w przybliżeniu 896 k

kąt nachylenia dachu.

0
1,00
1,04
1,07
1,10
1,01
1,12
1,13
1,13
1,13
1,12
1,11
1,08
1,06
1,02



D,99
D,95
D,90
D,85
D,80

liczba modułów [kW]\*WW

$\frac{\text{kW}}{\text{m}^2}$

skierowanych na południe

5)

promiennik słoneczny Nat. prom. (STC)=1000 W/m<sup>2</sup> (1 kW/m<sup>2</sup>)

Wł rocznie

Sprawności wytwarzania ciepła (dla systemu c.o. i przygotowania ciepłej wody) w źródle

Źródło ogrzewania	Całkowita sprawność systemu c.o. $\eta_{H,tot}$
Kocioł na pellety automatyczny	0,64
Kocioł na biomasę wrzutowy z obsługą ręczną	0,45
Kocioł na biomasę automatyczny	0,56
Ciepłownia (węgiel kamienny)	0,83
Elektrociepłownia (kogeneracja węgiel lub gaz)	0,83
Kocioł gazowy nowego typu (gaz ziemny)	0,60
Kocioł gazowy kondens. (gaz ziemny)	0,75
Kocioł gazowy standard (propan)	0,60
Kocioł gazowy kondens. (propan)	0,75
Kocioł olejowy	0,60
Pompa ciepła woda/woda, glikol/woda lub bezpośrednio odparowanie w gruncie/woda	2,97
Pompa ciepła powietrze/woda	2,21
Pompa ciepła powietrze/powietrze	2,54
Terma gazowa z zapłonem elektrycznym	
Terma gazowa z zapłonem dyżurnym	
Elektryczny podgrzewacz akumulacyjny	0,91
Elektryczny podgrzewacz przepływowy	0,86
Kocioł gazowy starego typu (gaz ziemny)	0,59
Kocioł węglowy stary	0,41
Kocioł węglowy nowy, poniżej 5 klasy, nie spełniający wymogów Ekoprojektu 2020	0,64
Kominiek z zamkniętą komorą spalania spełniający wymogi Ekoprojektu 2020	0,7
Kominiek z zamkniętą komorą spalania	0,49
Kominiek z otwartym paleniskiem	0,14
Piec kaflowy	0,56
Ogrzewanie elektryczne	0,90
Brak	0

RODZAJ PALIWA	WO
jednostka	MJ/kg
Drewno/biomasa	15,6
Węgiel kamienny	22,67
Węgiel brunatny	8,13
Olej opałowy lekki	43



Gaz ziemny	
Gaz ciekły LPG (propan)	47,3
Energia elektryczna	
brak	
Elektrociepłownia (węgiel kamienny)	21,77
Elektrociepłownia (węgiel brunatny)	8,12
Ciepłownia (węgiel kamienny)	21,77
Ciepłownia (węgiel brunatny)	8,32

- 1) KOBIZE, Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO<sub>2</sub> (WE) w roku 2014 do raportowania w ramach
- 2) KOBIZE, 2017, WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ dla odbiorców końcowych energii elektrycznej: wartość wskaźnika CO<sub>2</sub> [kg/MWh] =
- 3) emisja pyłu dla LPG obliczona na podstawie wartości TSP podanej w publikacji K
- 4) Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w

Źródła ogrzewania	emisja PM10 [g/GJ]
Węgiel kamienny – stare kotły	421
Węgiel brunatny	284,17
Gaz ziemny	0,7
Olej opałowy	2
Biomasa – drewno – stare kotły	760
Biomasa – drewno – nowe kotły	42
energia elektryczna	0
pompa ciepła	0

2017, Podniesienie jakości i skuteczności zarządzania jakością powietrza w strefach w celu zapewnienia i sejmików województw w sprawie Programów Ochrony Powietrza i Planów Działań Krótkoterminowych" wykonane na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we współpracy z Ministerstwem Środowiska i Klimatu, „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

odłach oraz emisje dla nowych źródeł

Sprawność $\eta_W$ (c.w.u.)	Współczynnik $E_k$ do $E_p$	Emisje CO2 [kg/kWh]	Emisje PM10 [g/kWh]
0,8	0,2	0	0,1512
0,65	0,2	0	2,7360
0,75	0,2	0	0,1512
0,98	1,3	0,342	0,0000
0,98	0,8	0,332	0,0000
0,83	1,1	0,201	0,0025
0,85	1,1	0,201	0,0025
0,83	1,1	0,227	0,0018
0,85	1,1	0,227	0,0018
0,83	1,1	0,267	0,0025
3	3	0,781	0,0000
2,6	3	0,781	0,0000
	3	0,781	0,0000
0,85	1,1	0,202	0,0025
0,5	1,1	0,202	0,0025
0,96	3	0,781	0,0000
0,99	3	0,781	0,0000
0,65	1,1	0,202	0,0025
0,4	1,1	0,341	1,5156
0,65	1,1	0,341	0,3024
	0,2	0	0,1512
	0,2	0	0,1512
	0,2	0	2,7360
	1,1	0,341	1,5156
	3	0,781	0,0000
0	1	0	0,0000

WO	WO	WE CO2	WE CO2
MJ/m3	kWh/kg lub kWh/m3	kg/GJ	kg/kWh
	4,3	112	0,000
	6,3	94,72	0,341
	2,3	104,12	0,375
	11,9	74,1	0,267

36,3	10,1	56,1	0,202
	13,1	63,1	0,227
	1,0	216,94	0,781
	0,0		0,000
	1,0	92,3	0,332
	1,0	110,77	0,399
	1,0	94,93	0,342
	1,0	109,77	0,395

Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2017

:ZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2016 rok

: 781

OBIZE, 2015, Wskaźniki emisji zanieczyszczeń za spalania paliw w kotłach o nominalnej mocy cieplnej do 5 t i sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw

emisja PM2,5 [g/GJ]	emisja PM10 [g/kWh]	emisja PM2,5 [g/kWh]
326	1,5156	1,1736
220,05	1,0230	0,7922
0,7	0,0025	0,0025
1,9	0,0072	0,0068
740	2,7360	2,6640
28	0,1512	0,1008
0	0,0000	0,0000
0	0,0000	0,0000

domyślnie są to wszystkie kotły

czystego powietrza w województwie, „Następstwa i konsekwencje prawne podjętych uchwał  
Poradnik dla organów administracji publicznej Część II Opracowanie eksperckie, ATMOTERM S. A.,  
iska, w ramach prowadzonej Grupy ds. Ochrony Powietrza i Energetyki, funkcjonującej w Sieci ENEA



Emisje PM2,5 [g/kWh]	wg rozporządzenia - dane upro		
	Sprawność wytwarzania ciepła z nośnika energii lub energii dostarczanych do źródła ciepła $\eta_{H,g}$ (c.o.)	Sprawność przesyłu ciepła ze źródła do przestrzeni ogrzewanej $\eta_{H,d}$ (c.o.)	Sprawność regulacji i wykorzystania ciepła w przestrzeni ogrzewanej $\eta_{H,e'}$ (c.o.)
0,1008	0,8	0,96	0,88
2,6640	0,65	0,96	0,77
0,1008	0,7	0,96	0,88
0,0000	0,98	0,96	0,88
0,0000	0,98	0,96	0,88
0,0025	0,86	0,96	0,77
0,0025	0,94	0,96	0,88
0,0018	0,86	0,96	0,77
0,0018	0,94	0,96	0,88
0,0025	0,86	0,96	0,77
0,0000	3,5	0,96	0,93
0,0000	2,6	0,96	0,93
0,0000	3	0,96	0,93
0,0025			
0,0025			
0,0000	1	1	0,91
0,0000	0,94	1	0,91
0,0025	0,86	0,96	0,77
1,1736	0,6	0,96	0,77
0,2340	0,82	0,96	0,88
0,1008	0,7	1	0,7
0,1008	0,7	1	0,7
2,6640	0,2	1	0,7
1,1736	0,8	1	0,7
0,0000	0,99	1	0,91
0,0000	0		

Współczynnik $E_k$ do $E_p$ dla źródeł lokalnych	dla starych źródeł		dla nowych źródeł
	WE PM10	WE PM2,5	WE PM10
	g/kWh	g/kWh	g/kWh
0,2	2,7360	2,6640	0,1512
1,1	1,5156	1,1736	0,3024
1,1	1,0230	0,7922	1,0230
1,1	0,0072	0,0068	0,0072

1,1	0,0025	0,0025	0,0025
1,1	0,0018	0,0018	0,0018
3	0,0000	0,0000	0,0000
0	0,0000	0,0000	0,0000
0,8			
0,8			
1,3			
1,3			

MW (0,5 g/GJ)

w charakterystyki energetycznej z dnia 27 lutego 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 376): "Wa

/ nie spełniające wymogów Ekoprojektu 2020

szczone

Sprawność akumulacji ciepła w elementach pojemnościowych $\eta_{H,s}$ (c.o.)	Całkowita sprawność systemu c.o. $\eta_{H,tot}$
0,95	0,64
0,93	0,45
0,95	0,56
1	0,83
1	0,83
0,95	0,60
0,95	0,75
0,95	0,60
0,95	0,75
0,95	0,60
0,95	2,97
0,95	2,21
0,95	2,54
1	0,91
1	0,86
0,93	0,59
0,93	0,41
0,93	0,64
1	0,49
1	0,49
1	0,14
1	0,56
1	0,90
	0,00

wych źródeł

WE PM2,5
g/kWh
0,1008
0,2340
0,7922
0,0068



0,0025
0,0018
0,0000
0,0000

Wartość wskaźnika emisji CO<sub>2</sub>, w zależności od rodzaju spalanego paliwa WE dla odnawialnych źródeł energii

energii (w przypadku miejscowego wytwarzania energii w budynku): energii słonecznej, energii wiatrowej, en

energii geotermalnej, biomasy i biogazu, jest równa 0."



**ZĄCZNIK NR 3 do Ogłoszenia**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie grantu/zawarciem Umowy o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną.

.....

(data i czytelny podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).



5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 - 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.
11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.



## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

### MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 określają przepisy unijne oraz krajowe, w tym w szczególności:

- Rozporządzenie ogólne<sup>1</sup>
- Ustawa wdrożeniowa<sup>2</sup>
- Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020
- załącznik nr 7 do SZOOP
- zasady dot. pomocy publicznej
- Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3

Katalog wydatków kwalifikowalnych (tj. wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę) niezbędnych do celów realizacji projektu grantowego, obejmuje:

- wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
- wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji<sup>3</sup> do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – ze zmianami;

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

<sup>3</sup> zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

- wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu
- wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

**Kwalifikowalne** mogą być wyłącznie wydatki, które mają na celu wymianę źródła ciepła z ew. dostosowaniem instalacji grzewczej i/lub pozyskiwania ciepłej wody użytkowej, bądź do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby budynku / mieszkania, gdzie wymianie podlega źródło ciepła. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z ww. (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej, wykończenie pomieszczeń) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do przeprowadzenia ww. prac i bezpośrednio z nią związane, np. przebudowa kotłowni, koszty przyłącza gazowego, miejscowa naprawa muru lub stropu związana z koniecznością zamocowania urządzenia grzewczego itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób z niepełnosprawnościami, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

**Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy/decyzji o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.**

Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

Na etapie oceny wniosków o grant analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o grant, a przedstawione przez Grantobiorcę do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

#### **UWAGA!**

Należy mieć na uwadze konieczność odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

W przypadku wydatku na sporządzenie uproszczonego audytu energetycznego grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy wskazanego przez grantodawcę, który przeprowadził w tym zakresie postępowanie ofertowe.

#### MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Projekt „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”,

##### I. Ogólne wymagania techniczne.

1. Zakupione i zamontowane urządzenie oraz wyroby budowlane mają być wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy oraz dopuszczone do obrotu handlowego.
2. Urządzenie winno posiadać deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B) podanych przez producenta oraz instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
3. Zakupione i zamontowane urządzenie do ogrzewania winno być trwale związane z obiektem budowlanym (przez układ instalacji grzewczej), w którym zostało zainstalowane.
4. Wymiana urządzeń grzewczych kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem zapewnienia:
  - a) znacznej redukcji CO<sub>2</sub> w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zmiany spalanej paliwa) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej,
  - b) wymiany każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzącej do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub> (nie wystarczy wykazanie, że łącznie w projekcie nastąpiła redukcja) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej.
5. Pierwsze uruchomienie zamontowanych urządzeń powinno być wykonane przez serwis fabryczny producenta urządzenia lub przez autoryzowanego instalatora.
6. Uruchomienia instalacji grzewczej opartej na systemach OZE powinien dokonać certyfikowany instalator OZE (certyfikat wydany przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego).
7. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

##### II. Szczegółowe wymagania techniczne.

1. W kwestii źródeł ciepła, należy udokumentować spełnienie wymagań poprzez okazanie stosownych certyfikatów/etykiet klasy energetycznej/zaświadczeń producenta.
2. W przypadku instalacji wewnętrznej ogrzewania i ciepłej wody użytkowej - Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury muszą być zgodne z wymogami określonymi w obwieszczeniu

Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065 z dnia 2019.04.08).

### 3. Wymagania szczegółowe:

Urządzenie, Instalacja	Wymagania techniczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kocioł gazowy kondensacyjny (gaz ziemny)</b></li> <li>• <b>kocioł gazowy kondensacyjny (propan)</b></li> </ul>	<p>Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p><b>Kocioł na paliwo stałe (biomasa):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kominek z zamkniętą komorą spalania</b></li> <li>• <b>kocioł na biomase automatyczny</b></li> <li>• <b>kocioł na pellety automatyczny</b></li> </ul>	<p>Dopuszczalny rodzaj paliwa – biomasa, wg poniższej definicji.</p> <p>Biomasa – pochodzenia leśnego i rolniczego, tj. różne formy drewna niepełnowartościowego, które nie spełnia wymagań jakościowych wymienionych w normach określających wymagania i badania dla drewna wielkowymiarowego liściastego, drewna wielkowymiarowego iglastego oraz drewna średniowymiarowego dla grup oznaczonych jako S1, S2, S3 oraz nie będąca materiałem drzewnym powstałym w wyniku celowego rozdrobnienia tego drewna, różne formy słomy, traw i roślin energetycznych, niepełnowartościowe ziarna zbóż.</p> <p>Zakupione i montowane kotły na paliwa stałe (na biomase) muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń minimum wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p> <p>Należy okazać certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań dyrektywy 2009/125/EC w sprawie Ekoprojektu (tzw. Ecodesign). Certyfikat powinien być dołączony do urządzenia przez producenta.</p> <p>Nie dopuszcza się kotłów, w konstrukcji których stosowany jest ruszt awaryjny.</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą spełniać wymogi prawa miejscowego.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p><u>Uwaga!</u></p> <p>Posiadanie przy piecu certyfikatu zgodności z 5 klasą zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 nie jest równoznaczne z posiadaniem certyfikatu potwierdzającego spełnianie kryteriów zawartych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.</p> <p><u>Różnica między wymaganiami ekoprojektu, a klasą 5 według normy PN-EN 303-5:2012.</u></p>	



W obu przypadkach dopuszczalna emisja pyłu z kotła została określona na poziomie 40 mg/m<sup>3</sup>. Natomiast tylko kotły zgodne z ekoprojektem gwarantują dotrzymanie norm emisji w trakcie pracy przy niższym obciążeniu kotła. Wymagania ekoprojektu wprowadzają w stosunku do wymagań normy PN-EN 303-5:2012 konieczność weryfikacji sezonowej efektywności i emisji zanieczyszczeń, która uwzględnia pracę kotłów przy mniejszej mocy niż nominalna.

<p><b>Pompy ciepła</b>  <b>a) powietrzne, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pompa ciepła powietrze / powietrze,</li> <li>• pompa ciepła powietrze / woda</li> </ul> <p><b>b) odbierające ciepło z gruntu lub wody, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pompa ciepła woda/woda,</li> <li>• glikol/woda,</li> <li>• bezpośrednio odparowanie w gruncie/woda,</li> </ul>	<p>Pompy ciepła zakupione i montowane w ramach Programu muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.</p> <p>Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p><b>Kolektory słoneczne</b></p>	<p>Kolektory słoneczne muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: „Wymagania ogólne” wraz ze sprawozdaniem z badań kolektorów przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - kolektory słoneczne - Część 2: Metody badań” lub PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna - Słoneczne kolektory grzewcze - Metody badań” lub</li> <li>- europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadane przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą.</li> </ul> <p>Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.</p> <p>Zastosowane kolektory słoneczne powinny mieć sprawność optyczną powyżej 78%.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p><b>Instalacja fotowoltaiczna</b></p>	<p>1. Moduły fotowoltaiczne muszą posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych – Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub</li> <li>- PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) – Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu” lub</li> <li>- z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą</li> </ul>

	<p>nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.</p> <p>2. Certyfikat zgodności inwertera z normą PN-EN 50438 Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci certyfikują oraz posiadać oznakowanie CE.</p> <p>3. W przypadku certyfikatu wystawionego w języku obcym należy załączyć tłumaczenie przysięgłe.</p> <p>4. Moduły fotowoltaiczne oraz inwertery muszą posiadać pisemną gwarancję producenta w zakresie jakości towaru.</p> <p>5. Instalacja powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwprzepięciowe i odgromowe, o ile wynika to z projektu instalacji.</p> <p>6. Sprawność modułu nie mniejsza niż 16%.</p> <p>7. Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<b>Węzły ciepłne</b>	<p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p> <p>Węzły muszą być wyposażone w automatykę pogodową.</p>
<b>System ogrzewania elektrycznego</b>	<p>Montaż systemów ogrzewania elektrycznego możliwy jedynie pod warunkiem, że będzie zasilany z OZE.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>

### III. Wytyczne dla branżowej dokumentacji projektowej.

1. Dokumentacja projektowa jest wymagana w przypadkach określonych w prawie budowlanym.
2. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z ogólnymi przepisami Prawa Budowlanego, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 13.09.2018r. (Dz.U.2018 poz.1935 ze zm.), z uwzględnieniem zapisów projektu.
3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, o których jest mowa w art. 14 ust. 1 (architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane tj. z dnia 21 maja 2019r. (Dz.U.2019.1186 ze zm.).

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

## ZASADY ROZLICZANIA GRANTU

Po wybraniu Grantobiorcy do otrzymania Grantu oraz spełnieniu warunków koniecznych do podpisania umowy, Grantobiorca podpisuje z Grantodawcą Umowę o powierzenie Grantu (wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze).

Grantobiorca dokonuje wyboru wykonawcy – dokonuje tego w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków poniżej 20 tys.**

- Grantobiorca składa Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, potwierdzające poniesienie wydatku w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, dostępnym na stronie [www.czysteizery.pl](http://www.czysteizery.pl)

### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków równych lub powyżej 20 tys.**

- Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez:
  - załączenie min 3 ofert potencjalnych wykonawców lub,
  - załączenie minimum 3 wydruków/skanów stron www, zawierających co najmniej wskazanie towaru/usługi, nazwę sprzedawcy oraz cenę lub
  - rozpytanie drogą telefoniczną minimum 3 oferentów, udokumentowane notatką z badania rynku
  - dopuszcza się pozyskanie ofert w różny sposób, w ramach tej samej analizy np. 2 oferty od potencjalnych wykonawców, 1 wydruk ze strony internetowej/1 notatka z rozmowy telefonicznej
  - jeśli Wykonawca odmówi sporządzenia oferty, dopuszcza się złożenie oświadczenia Grantobiorcy o odmowie uzyskania oferty, ze wskazaniem danych potencjalnego wykonawcy, u którego starał się o ofertę

Dopuszczalny jest również wybór wykonawcy przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, pod warunkiem jednak, że wybór wykonawcy zostanie przeprowadzony z zachowaniem ww. zasad.

**W przypadku wydatku na sporządzenie uproszczonego audytu energetycznego Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy wskazanego przez Grantodawcę, który przeprowadził w tym zakresie postępowanie ofertowe.**

Grantobiorca zawiera umowę z wykonawcą i realizuje zadanie.

### **Rozliczenie grantu**

Po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu oraz po wykonaniu zadania Grantobiorca przedkłada Grantodawcy komplet dokumentów potwierdzających wykonanie zadania wraz z wypełnionym wnioskiem o wypłatę wsparcia oraz niezbędnymi załącznikami.

Grantodawca przed wypłatą grantu dokonuje wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu<sup>1</sup>, w czasie której będzie weryfikowane m.in. spełnienie obowiązku:

- wykonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku / mieszkaniu
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

Pozytywny wynik wizji lokalnej, oraz pozytywna weryfikacja przedłożonych do rozliczenia dokumentów, jest warunkiem niezbędnym do wypłaty grantu.

#### **INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA**

1. Po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu oraz po wykonaniu zadania Grantobiorca przedkłada Grantodawcy komplet dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w tym:

1.1. Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami Grantobiorcy co najmniej w zakresie( Karta Oświadczeń):

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w której zlokalizowane jest zadanie
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku jednorodzinnym/ mieszkaniu;
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
- minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń nowego źródła ciepła, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

---

<sup>1</sup> Grantodawca może dokonywać przedmiotowej kontroli poprzez wyłonioną do tego celu firmę/osobę np. inspektora technicznego.

- dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie)

- prawnej możliwości odzyskania podatku VAT/braku odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie

- o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

1.2. Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji<sup>2</sup>

1.3. Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy<sup>3</sup>

1.4. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)

**Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęć „Zapłacono gotówką”).**

1.5. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę

1.6. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy)

1.7. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.

1.8. Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców<sup>4</sup>.

1.9. Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)

2. W przypadku braków w złożonych dokumentach lub błędów w dokumencie Grantobiorca będzie wezwany do skorygowania/uzupełnienia dokumentacji.

3. Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymagania stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

---

<sup>2</sup> W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

<sup>3</sup> Przedkładane faktury powinny obejmować zbiorcze rozliczenie np. zakupu pieca wraz z montażem, przedłożenie kilku faktur za poszczególne części pieca jest nieprawidłowe.

<sup>4</sup> Wymóg odpowiedniego udokumentowania wyboru wykonawcy uznaje się za spełniony jeśli dla wydatków poniżej 20 tys. zł Grantobiorca złoży Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, a dla wydatków równych lub powyżej 20 tys. dokona badania rynku

4. W ramach sprawdzenia elementów wymienionych w pkt. 3, Grantodawca przed wypłatą grantu dokonuje wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu.
5. Grantodawca zapewnia, że przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu niezwłocznie po pomyślnej weryfikacji wniosku o wypłatę wsparcia i wizji lokalnej oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a IOK.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia Grantu określonego w umowie o powierzenie Grantu.
10. W ramach monitoringu udzielonego grantu Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie Audytu uproszczonego po roku od daty zakończenia realizacji projektu (najpóźniej do 1.04.2023r.) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy<sup>5</sup>. Audyt musi zawierać wyliczenie roczne emisji CO<sub>2</sub> oraz PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub> ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji.

---

<sup>5</sup> Dopuszcza się dostarczenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem



## **REGULAMIN NABORU nr IV/2021/S**

w ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn.

### **„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna.”**

Ocena projektów złożonych w ramach naboru jest przeprowadzana w terminie do 60 dni kalendarzowych (licząc od dnia następnego od daty zakończenia naboru). Jest to etap obligatoryjny odbywający się w ramach Komisji Oceny Projektów (KOP), który obejmuje ocenę spełniania Kryteriów Wyboru Projektów. Do oceny projektów każdej z Gmin organizującej konkurs, powoływany jest osobny KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy Gmin uczestniczących w projekcie i/lub wybrana w tym celu w konkurencyjnej procedurze zewnętrzna firma. Osoby wchodzące w skład KOP muszą posiadać wiedzę/umiejętności/ doświadczenie w dziedzinie związanej z projektem, nie mogą podlegać wyłączeniu z udziału w ocenie, zgodnie z Art. 24. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz muszą podpisać deklarację poufności i bezstronności<sup>1</sup>.

Przewodniczącym KOP jest kierownik urzędu gminy organizującej konkurs (lub osoba przez niego upoważniona), który będąc przewodniczącym sprawuje nadzór nad komisją oceny projektów w zakresie zgodności konkursu z przepisami i regulaminem konkursu.

Ocena spełnienia każdego z kryteriów dokonywana jest z zachowaniem zasady „dwóch par oczu”, przez co najmniej dwie osoby wchodzące w skład KOP.

W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o udzielenie grantu osoba oceniająca poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, lub wzywa pisemnie do poprawienia oczywistej omyłki wraz z wezwaniem do poprawy błędów we wniosku/dokonania uzupełnień wniosku.

#### **Oczywista omyłka**

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiegokolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

#### **Przykładem oczywistych omyłek są:**

- literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;

---

<sup>1</sup> Osoby oceniające składają oświadczenie, w którym deklarują że mają wiedzę/umiejętności/doświadczenie w dziedzinie związanej z projektem, oraz że nie podlegają wyłączeniu zgodnie z Art. 24. Kodeksu postępowania administracyjnego, wraz z deklaracją poufności i bezstronności

- błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przedstawienie kolejności cyfr);
- dane niepełne, które występują, jako pełne w innych miejscach we wniosku o udzielenie grantu i załącznikach;
- jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku i załącznikach;
- błędy w nazwach własnych;
- błędna numeracja stron w załącznikach;
- dołączenie załącznika nie dotyczącego projektu/Wnioskodawcy.

W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku/konieczności uzupełnień wniosku (w zakresie kryteriów co do których istnieje możliwość dokonania jednorazowej korekty) następuje wezwanie do poprawy/uzupełnienia. Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia wniosku wynosi 7 dni i liczy się od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku. W odniesieniu do wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Wezwanie przekazywane jest również informacyjnie e-mailem, jeżeli Grantobiorca go posiada i podał we wniosku o udzielenie grantu.

W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) na wniosek Wnioskodawcy istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni.

W trakcie oceny uczestnik KOP może również wystąpić do Wnioskodawcy o wyjaśnienia w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektu. W przypadku zwrócenia się o wyjaśnienia lub poprawę wniosku, termin oceny zostaje wstrzymany do czasu uzyskania wyjaśnień/poprawionej wersji wniosku. Grantodawca w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów dostępowych po dokonaniu jego poprawy przez wnioskodawcę - projekt jest negatywnie oceniany.

Projekty, które spełniły wszystkie kryteria dostępne są oceniane w zakresie Kryteriów rankingujących.

Na wniosek przewodniczącego KOP termin zakończenia oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję w powyższej kwestii zamieszcza się w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

W ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny ostatniego projektu w danym naborze sporządzany jest Protokół z prac Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny, w tym Listę projektów zawierającą przyznane oceny oraz Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały kolejno największą liczbę punktów (lista rankingowa), z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Protokół oraz odpowiednie Listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP.

Informacja o wyniku oceny poszczególnych wniosków jest upubliczniana w formie list, które Gmina organizująca konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej, nie później niż 14 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Publikowane są następujące listy:

- lista projektów odrzuconych – projektów, które nie spełniły kryteriów dostępowych,

- lista projektów rezerwowych – projektów, które spełniły kryteria dostępne, ale ze względu na zbyt małą liczbę punktów nie zostały wybrane do dofinansowania

- lista projektów wybranych do dofinansowania<sup>2</sup>

Grantodawca przekazuje niezwłocznie wybranym do dofinansowania Wnioskodawcom pisemną informację o wyborze projektu.

Na liście rankingowej projekty uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej. Dla projektów, które uzyskały taką samą ilość punktów decydować będzie wielkość redukcji emisji CO<sub>2</sub> (wyższe miejsce na liście otrzymają projekty o większej redukcji emisji). Każdy partner projektu, w ramach swojego konkursu, tworzy własne listy:

- Miasto i gmina Świeradów-Zdrój (dla wniosków dot. nieruchomości z terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój),
- Miasto i gmina Leśna (dla wniosków dot. nieruchomości z terenu miasta i gminy Leśna).

Każdy partner projektu posiada do rozdysponowania określoną pulę środków<sup>3</sup>, w ramach której dokonuje wyboru Grantobiorców, wg kolejności na listach rankingowych danej gminy, tworząc listę Grantobiorców wybranych do dofinansowania oraz listę projektów rezerwowych (jeśli pozytywnie ocenionych projektów będzie więcej niż środków w puli)

Partner	Szacowana liczba wymian pieców [szt.]	Szacowana Kwota na granty [zł]
Świeradów-Zdrój	90	1 147 000
Leśna	102	1 177 000

W sytuacji, kiedy któryś z partnerów projektu nie będzie w stanie wykorzystać przypisanej mu puli środków, może być ona rozdzielona na partnera.

Każdy Partner projektu podpisuje we własnym zakresie umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcami z list wybranych do dofinansowania, właściwych terytorialnie. W sytuacji, gdy Grantobiorca będący na liście wybranych do przyznania grantu wycofa się lub pomimo udokumentowanego dwukrotnego wezwania<sup>4</sup> nie dostarczy dokumentów do podpisania umowy o powierzenie grantu/nie stawia się do podpisania umowy o powierzenie grantu, Grantodawca ma prawo wykreślić go z listy wybranych do przyznania grantu. Zwolnienie miejsca na liście wybranych do przyznania grantu, powoduje uzupełnienie listy o kolejnego Grantobiorcę z listy projektów rezerwowych.

Jeżeli następny w kolejności Grantobiorca z listy rezerwowej wnioskował o kwotę wyższą niż pozostała do rozdysponowania pula, ma on możliwość podpisania umowy o powierzenie grantu na kwotę mniejszą z możliwością jej zwiększenia, w miarę pojawienia się dodatkowych środków. Jeżeli

<sup>2</sup> Lista projektów wybranych do dofinansowania obejmuje projekty w ramach założonej puli środków, co może spowodować sytuację, że ostatniemu na liście projektowi zostaną przydzielone środki w kwocie mniejszej niż wnioskowane, z możliwością późniejszego zwiększenia dofinansowania w miarę pojawienia się dodatkowych środków. Grantobiorca ma możliwość odstąpienia od podpisania umowy o powierzenie grantu z obniżoną kwotą, wówczas w jego miejsce umieszczany jest kolejny projekt z listy rezerwowej. Grantobiorca może zamiast umieszczania na liście projektów wybranych do dofinansowania projektu z obniżoną kwotą dofinansowania, przekazać środki partnerowi lub przeznaczyć je na kolejny nabór.

<sup>3</sup> Grantodawca zastrzega sobie prawo do innego podziału środków pomiędzy partnerami, o ile będzie wynikało to z zaleceń Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP) lub zmniejszenia kwoty dofinansowania przez DIP ze względu np. na brak dostępnych środków, a także w sytuacji niewykorzystania środków przez któregoś z partnerów.

<sup>4</sup> W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Grantobiorca ten nie zdecyduje się na podpisanie umowy na mniejszą kwotę, wówczas lista wybranych do przyznania grantów uzupełniana jest o następnego w kolejności Grantobiorcę z listy rezerwowej.

W sytuacji gdy liczba projektów z listy rezerwowej nie wyczerpuje pozostałej do rozdysponowania puli, Grantodawca ma możliwość ogłoszenia kolejnego konkursu.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o udzielenie grantu projektu staje się załącznikiem do umowy o powierzenie grantu i stanowi jej integralną część.

Wnioski o przyznanie grantu, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie Grantodawcy.

Kierowane do Wnioskodawcy pisma dotyczące informacji o wyborze projektu do dofinansowania, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.

Ponadto:

- a) Na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 i ust. 7 ustawy wdrożeniowej: dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- b) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez Grantodawcę w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- c) Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, doręczenia pisemnej informacji do Wnioskodawcy/od Wnioskodawcy (w szczególności o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku, wpływu wniosku o udzielenie grantu, wpływu poprawek), doręczeń.
- d) W przypadku papierowej formy komunikacji korespondencję należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.
- e) Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o udzielenie grantu projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o udzielenie grantu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie Grantodawcy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

f) Wycofanie wniosku: Wniosek o udzielenie grantu może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

Załącznik nr 1 : OGŁOSZENIE GRANTODAWCY O PRZYSTĄPIENIU DO REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO





## **OGŁOSZENIE GRANTODAWCY O PRZYSTĄPIENIU DO REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO**

w ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn.

**„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna.”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e

marzec 2021

## Spis treści

DEFINICJE.....	3
1. CEL I PRZEDMIOT PROJEKTU .....	5
2. KATALOG GRANTOBIORCÓW .....	7
3. KOMPLETNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW .....	8
4. FORMA, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU PRZEZ POTENCJALNYCH GRANTOBIORCÓW .....	9
5. WYDATKI GRANTOBIORCY, KTÓRE BĘDĄ UZNAWANE ZA KWALIFIKOWALNE (W RAMACH UMOWY O POWIERZENIE GRANTU) .....	10
6. INFORMACJE O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA GRANTÓW (W TYM RPO WD 2014-2020) ORAZ POZIOM DOFINANSOWANIA GRANTÓW .....	12
7. WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY .....	13
8. OKRES REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE REALIZACJI GRANTU, Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZONEGO TERMINU ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ WSPARCIA ORAZ OKRESU KWALIFIKOWALNOŚCI .....	13
9. WSKAŹNIKI.....	14
10. POZOSTAŁE INFORMACJE .....	14
11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH .....	15
ZAŁĄCZNIKI .....	16

## DEFINICJE

<b>Projekt grantowy</b>	projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców <sup>1</sup> ;
<b>Beneficjent</b>	Podmiot, który zawarł umowę o dofinansowanie projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” i który będzie pełnił rolę Grantodawcy – Gmina Świeradów-Zdrój/Gmina Leśna.
<b>Grant</b>	środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
<b>Grantodawca</b>	w przedmiotowym naborze Gmina Świeradów-Zdrój
<b>Grantobiorca</b>	podmiot publiczny albo prywatny, inny niż Grantodawca projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
<b>Budynek historyczny</b>	konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
<b>Budynek mieszkalny jednorodzinny</b>	budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

<sup>1</sup> art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020



<b>Budynek wielorodzinny</b>	budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.
<b>Mieszkanie</b>	zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
<b>Lokal użytkowy</b>	jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym
<b>Wysokoemisyjne źródło ciepła</b>	źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu <sup>2</sup> obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 <sup>3</sup> , emitujące do atmosfery CO <sub>2</sub> oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.
<b>Mikroinstalacja OZE</b>	instalacja odnawialnego źródła energii <sup>4</sup> o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;
<b>Odnawialne źródła energii</b>	odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
<b>System zarządzania energią</b>	urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpijonowe itp.).

<sup>2</sup> określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

<sup>3</sup> według normy PN-EN 303-5:2012

<sup>4</sup> Zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

## 1. CEL I PRZEDMIOT PROJEKTU

Celem projektu grantowego jest wsparcie projektów dotyczących modernizacji systemów grzewczych obejmującej wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na:

- a) podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej lub
- b) instalację źródeł ciepła opartych o Odnawialne źródła energii (np. pomp ciepła) lub
- c) instalację kotłów spalających biomasę lub paliwa gazowe
- d) wymianę źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizacje systemu grzewczego pozostające w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła, np. wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową.
- e) dopuszcza się również zastosowanie ogrzewania elektrycznego (kable / maty grzejne, kotły elektryczne, piece akumulacyjne itp.) pod warunkiem, że będzie ono zasilane z OZE. Mikroinstalacja o odpowiedniej mocy może zostać zrealizowana w ramach projektu (można również wykorzystać już istniejącą instalację).
- f) Inwestycje mogą być uzupełnione poprzez instalacje OZE (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaiki). W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru, dopuszcza się mikroinstalacje, których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w budynku, w którym modernizowane jest źródło ciepła na podstawie zużycia za lata ubiegłe i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek. W przypadku montażu ogrzewania elektrycznego można uwzględnić dodatkowe zapotrzebowanie podczas wyliczania mocy instalacji. Instalacje OZE są fakultatywne.
- g) Wsparcie będzie dotyczyć również **systemów monitoringu i zarządzania energią, które są obowiązkowym elementem projektu** (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania.

**Modernizacja nie może obejmować:**

- wymiany użytkowanych kotłów gazowych i olejowych,
- nie dopuszcza się też wymiany źródła ciepła na kotły olejowe, węglowe i ekogroszek - niezależnie od ich klasy

**Wymiana źródła ciepła jest elementem obowiązkowym.**

Inwestycje wymienione w pkt b) – g) mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie lub jest technicznie niemożliwe.

Przewidywane rezultaty realizacji projektu: Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych CO<sub>2</sub>: 555 t

Roczny spadek emisji PM 10: 5,85 t

Roczny spadek emisji PM 2,5: 4,84 t

Projekt jest realizowany w partnerstwie i dotyczy gmin:

- Świeradów-Zdrój (województwo dolnośląskie, powiat lubański)
- Leśna (województwo dolnośląskie, powiat lubański)

**Przedmiotowe ogłoszenie dotyczy naboru realizowanego przez Gminę Świeradów-Zdrój.**

**Uwaga:**

**Do otrzymania dotacji kluczowe jest złożenie wniosku o udzielenie grantu wraz z uproszczonym audytem energetycznym i pozostałymi załącznikami, w terminie trwania naboru.**

Uproszczone audyty energetyczne mogą zostać sporządzone jedynie przez niżej wymieniony podmiot/podmioty, wyłonione przez Grantodawcę. Grantobiorcy, którzy zamierzają złożyć wniosek powinni skontaktować się z Audytorem w celu sporządzenia uproszczonego audytu energetycznego:

JACERT - certyfikacja energetyczna, Jacek Filończyk  
[jacekfi@poczta.onet.pl](mailto:jacekfi@poczta.onet.pl) tel. 601 458 608

Kosztem sporządzenia uproszczonego audytu energetycznego obarczany jest Grantobiorca.

**NIE PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELANIA GRANTÓW NA WYMIANĘ PIECA, KTÓRA ZOSTAŁA FIZYCZNIE UKOŃCZONA LUB W PEŁNI ZREALIZOWANA PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU.**

**Ponadto:**

-wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła wyłącznie w budynkach jednorodzinnych lub mieszkaniach w budynkach jednorodzinnych / wielorodzinnych, które spełniają przed realizacją projektu maksymalną wartość wskaźnika EP [kWh/(m<sup>2</sup> · rok)], który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wartość współczynnika przed realizacją projektu nie może być wyższa niż 450 kWh/(m<sup>2</sup> · rok).

-w przypadku budynków historycznych (ujętych w rejestrze / wykazie zabytków lub gminnej ewidencji zabytków), współczynnik EP może zostać przekroczony, o ile zostały przeprowadzone minimalne inwestycje w efektywność energetyczną, takie jak wymiana okien o lepszej charakterystyce energetycznej, izolacja dachu / stropu i wentylacja z odzyskiem (rekuperacją) ciepła (co najmniej jeden element). Szczegółowy opis przedmiotowego warunku zawarto w Kryteriach wyboru Grantobiorców, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.



-wymiana każdego wspieranego wysokoemisyjnego źródła ciepła musi prowadzić do redukcji emisji CO<sub>2</sub> (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa), co potwierdza dołączony do wniosku o udzielenie grantu uproszczony audyt energetyczny. Powyższy warunek nie dotyczy podłączenia do sieci ciepłowniczej.

- wymiana każdego wspieranego wysokoemisyjnego źródła ciepła musi prowadzić do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub>, co potwierdza dołączony do wniosku o udzielenie grantu uproszczony audyt energetyczny. Powyższy warunek nie dotyczy podłączenia do sieci ciepłowniczej.

-wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła służących wyłącznie na potrzeby ogrzania pomieszczeń pełniących funkcje mieszkalne w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych. Lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności.

-w każdym budynku/ mieszkaniu objętym wsparciem wymianie podlegać musi dotychczasowe główne wysokoemisyjne źródło ciepła. Na Grantobiorcy leży obowiązek jego likwidacji, co musi zostać udokumentowane w oparciu o dokumenty takie jak np. protokół zezłomowania lub wizję lokalną przeprowadzoną przez Grantodawcę, potwierdzającą na piśmie wykonanie ww. obowiązku.

-w każdym budynku/ mieszkaniu objętym wsparciem musi istnieć lub należy przewidzieć instalację systemu zarządzania energią.

-Każda inwestycja musi być zgodna z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska.

## 2. KATALOG GRANTOBIORCÓW

Grantobiorcami mogą być osoby fizyczne, posiadające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości na której realizowany będzie grant i dysponujący tą nieruchomością w całym okresie trwałości projektu grantowego tj. 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, będące:

- właścicielem domów jednorodzinnych
  - właścicielem mieszkań w domach wielorodzinnych,
  - najemcą mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadający tytuł do lokalu mieszkalnego oraz prawo do dysponowania lokalem na cele projektu w okresie realizacji i trwałości projektu)
- w celu zaspokojenia własnych potrzeb zmierzających do ograniczenia wysokiej emisji CO<sub>2</sub> i innych zanieczyszczeń. **Nieruchomości, o których mowa powyżej, w przedmiotowym naborze muszą być zlokalizowane na terenie Gminy Swieradów-Zdrój.**

Grantobiorcą może być także wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa czy TBS.

**Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu.**

Gminy biorące udział w projekcie oraz ich jednostki organizacyjne i podległe, nie mogą być Grantobiorcą. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązanym z Beneficjentem/Grantodawcą osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantodawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Wykluczenia:

Z katalogu Grantobiorców wykluczeni są Wnioskodawcy:

- a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

### 3. KOMPLETNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

Kompletne Kryteria oceny stanowią załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Wnioski o udzielenie grantu podlegać będą ocenie w zakresie:

- Kryteriów dostępowych – których spełnienie jest niezbędne w celu otrzymania grantu

oraz

-Kryteriów rankingujących – które są punktowane i pozwalają uszeregować projekty na liście rankingowej.

Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria dostępne oraz które uzyskają największą liczbę punktów (uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie).



#### 4. FORMA, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU PRZEZ POTENCJALNYCH GRANTOBIORCÓW

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony **od dnia 01.09.2021 r. od godz. 8:00 do dnia 12.10.2021 r. do godz. 13:00.**

Wnioski o udzielenie grantu<sup>5</sup> wraz z uproszczonym Audytem energetycznym i pozostałymi niezbędnymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej wg wzorów zamieszczonych na stronie internetowej [www.czysteizery.pl](http://www.czysteizery.pl) :

- w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju, adres: ul. 11 Listopada 35 , 59-850 Świeradów-Zdrój

Złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami może być dostarczony na dwa sposoby:

- a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- b) osobiście,

W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego<sup>6</sup>

Do wniosku o udzielenie grantu, każdy Wnioskodawca dołącza:

- a) Uproszczony Audyt Energetyczny, sporządzony zgodnie z metodologią wskazaną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (lub świadectwo efektywności energetycznej, lub audyt energetyczny – pod warunkiem że będą zawierały wszystkie dane jakie są ujęte w Uproszczonym Audycie Energetycznym) przez jednostkę posiadającą wykształcenie wyższe/podyplomowe z kierunków technicznych lub ekonomicznych, wykonany na własny koszt
- b) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie; - nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- c) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc inną niż de minimis - Jeżeli w przedmiotowej nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza,
- d) zestaw oświadczeń stanowiących część wniosku.

<sup>5</sup> W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną/de minimis, Wniosek o udzielenie grantu pełni funkcję wniosku o udzielenie pomocy publicznej/de minimis

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

## 5. WYDATKI GRANTOBIORCY, KTÓRE BĘDĄ UZNAWANE ZA KWALIFIKOWALNE (W RAMACH UMOWY O POWIERZENIE GRANTU)

**Wydatki kwalifikowalne** - należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, oraz Zasadach kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym:

- wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
- wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
- wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu
- wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą: [http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdj/Metodologia\\_audytu\\_uproszczonego.pdf](http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdj/Metodologia_audytu_uproszczonego.pdf) sporządzonego (zaktualizowanego) najwcześniej w dniu publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Należy mieć na uwadze konieczność odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków poniżej 20 tys.**

- Grantobiorca składa Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, potwierdzające poniesienie wydatku w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do





średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, **zgodnie ze wzorem** dostępnym na stronie [czysteizery.pl](http://czysteizery.pl)

**W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków równych lub powyżej 20 tys.**

- **Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez:**
  - 1) załączenie min 3 ofert potencjalnych wykonawców lub,
  - 2) załączenie minimum 3 wydruków/skanów stron www, zawierających co najmniej wskazanie towaru/usługi, nazwę sprzedawcy oraz cenę lub
  - 3) rozpytanie drogą telefoniczną minimum 3 oferentów, udokumentowane notatką z badania rynku
  - 4) dopuszcza się pozyskanie ofert w różny sposób, w ramach tej samej analizy np. 2 oferty od potencjalnych wykonawców, 1 wydruk ze strony internetowej/1 notatka z rozmowy telefonicznej
  - 5) jeśli Wykonawca odmówi sporządzenia oferty, dopuszcza się złożenie oświadczenia Grantobiorcy o odmowie uzyskania oferty, ze wskazaniem danych potencjalnego wykonawcy, u którego starał się o ofertę

**W przypadku wydatku na sporządzenie uproszczonego audytu energetycznego Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy wskazanego przez Grantodawcę, który przeprowadził w tym zakresie postępowanie ofertowe.**

Do rozliczenia wydatku będą konieczne poniższe dokumenty:

- Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami;
- Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji ;
- Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy ;
- Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP) ;
- Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę;
- Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy);
- Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
- Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców<sup>7</sup>;
- Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)

Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

<sup>7</sup> Wymóg odpowiedniego udokumentowania wyboru wykonawcy uznaje się za spełniony jeśli dla wydatków poniżej 20 tys. zł Grantobiorca złoży Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, a dla wydatków równych lub powyżej 20 tys. dokona badania rynku, opisanego powyżej

Ponadto Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie na własny koszt powykonawczego Audytu uproszczonego, po roku od daty zakończenia realizacji projektu (najpóźniej do 1.04.2023r. ) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy<sup>8</sup>. Audyt musi zawierać wyliczenie roczne emisji CO<sub>2</sub> oraz PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub> Ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji.

## 6. INFORMACJE O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA GRANTÓW (W TYM RPO WD 2014-2020) ORAZ POZIOM DOFINANSOWANIA GRANTÓW

Granty finansowane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działania 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”.

Możliwy poziom dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020 dla projektów nie objętych pomocą publiczną, obejmuje do 85% wydatków kwalifikowalnych i nie więcej niż 12 750 zł. Wkład własny Wnioskodawcy wynosi min. 15% wartości kosztów kwalifikowalnych. Szczegółowe uregulowania dotyczące wysokości i formy wkładu własnego są zawarte we wzorze umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, dostępnej na stronie internetowej Grantodawcy.

Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji (Wnioskodawca musi ponieść koszty, które po pozytywnej weryfikacji będą w max. 85% zrefundowane).

### INFORMACJE DLA GRANTOBIORCÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W DOMU/MIESZKANIU, W KTÓRYM REALIZOWANY BĘDZIE PROJEKT

Dofinansowanie grantów objętych pomocą publiczną może być przyznawane przez Grantodawcę na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, do 85% wydatków kwalifikowalnych.

Znaczenie ma określony limit całkowitej pomocy de minimis przyznany jednemu Grantobiorcy, który nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Możliwe jest również udzielanie pomocy publicznej na podstawie:

- art. 37 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;

<sup>8</sup> Dopuszcza się dostarczenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem





- art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

wówczas poziom dofinansowania wynika wprost z ww. rozporządzeń.

Pomoc publiczna wystąpi w przypadku wymiany źródeł ciepła w pomieszczeniach wykorzystywanych na działalność gospodarczą / wynajmowanych w celu prowadzenia działalności gospodarczej / u podmiotów będących przedsiębiorcami oraz w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Montaż mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym / budynku wielorodzinnym w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza / którego właściciel / najemca nie jest przedsiębiorcą nie stanowi pomocy publicznej jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:

- Grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej /oświadczenie Grantobiorcy/,
- wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne /oświadczenie Grantobiorcy/,
- rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię na podstawie zużycia z lat ubiegłych – z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze – co wymaga weryfikacji przez Grantodawcę,

Źródła finansowania, z jakich pokryte zostaną wszystkie wydatki, w tym poniesione w ramach powierzonych grantów:

- Środki unijne – dofinansowanie z EFRR - grant
- Krajowe środki publiczne, w tym:
  - Środki prywatne: środki, które nie noszą znamion środków publicznych, np.: środki własne Grantobiorców będących osobami fizycznymi

## 7. WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poniesienie wydatków kwalifikowalnych w części, która nie została sfinansowana grantem oraz wydatków niekwalifikowalnych.

## 8. OKRES REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE REALIZACJI GRANTU, Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZONEGO TERMINU ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ WSPARCIA ORAZ OKRESU KWALIFIKOWALNOŚCI

Okres realizacji umowy o powierzenie grantu, rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i kończy się maksymalnie 1 kwietnia 2022 r.

Ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę wsparcia to 30 dni od daty ostatniej płatności dokonanej przez Grantobiorcę w ramach projektu, nie później niż 2 maja 2022 r.

Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu objętego pomocą publiczną rozpoczyna się od dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu i kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu (nie później niż 1. Kwietnia 2022 r.). Wyjątek stanowią wydatki na dokumentację (uproszczony audyt energetyczny), które mogą być kwalifikowalne pomimo poniesienia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu, jednak nie przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego. W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia opublikowania ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego projektu i kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu (nie później niż 1 kwietnia 2022 r.).

**Nie przewiduje się udzielania grantów na projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu.**

## 9. WSKAŹNIKI

Wskaźniki realizacji adekwatne co do zakresu i celu projektu grantowego:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, stanowią wynik realizacji projektu, ale mogą mieć na niego wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu.	1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO <sub>2</sub> ] (CI 34) – wskaźnik programowy 2. Roczny spadek emisji PM 10 3. Roczny spadek emisji PM 2,5
Wskaźniki produktu – wskaźnik bezpośrednio powiązany z wydatkowanymi środkami ponoszonymi podczas realizacji projektu	1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.] 2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]

## 10. POZOSTAŁE INFORMACJE

- Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji;
- Wymiana źródła ciepła może wiązać się ze wzrostem kosztów ogrzewania;
- Grantobiorca nie może być podmiotem wyłączonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
- Możliwy poziom dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020 obejmuje do 85% wydatków kwalifikowalnych i nie więcej niż 12 750 zł.

- W przypadku nie dotrzymania warunków umowy o powierzenie grantu, środki poniesione przez Grantobiorcę nie zostaną zrefundowane.

## 11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),



- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.

6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 - 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.

11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

## ZAŁĄCZNIKI

I. ZAŁĄCZNIK NR 1 Kryteria wyboru projektów

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 Wniosek o powierzenie grantu

    Zał. nr 1 do Wniosku – Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością.

Załącz. nr 2 do Wniosku - Oświadczenie właściciela/współwłaściciela/współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację przedsięwzięcia.

Załącz. nr 3 do Wniosku - Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy i wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu

Załącz. nr 4 do Wniosku - Pełnomocnictwo do reprezentowania

Załącz. nr 5 do Wniosku - Karta wydatków

Załącz. nr 6 do Wniosku – Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącz. nr 7 do Wniosku - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis

Załącz. nr 8 do Wniosku - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT

Załącz. nr 9 do Wniosku – Uproszczony Audyt Energetyczny

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych<sup>9</sup>

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 Minimalne parametry techniczne

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 Umowa o powierzenie grantu - wzór

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 Zasady rozliczania grantu.

---

<sup>9</sup> Wymagane jest, aby każda osoba fizyczna pojawiająca się we wniosku i załącznikach zapoznana się i złożyła podpisany dokument, jako załącznik do wniosku.





UMOWA NR ..../IV/2021/S-00 O POWIERZENIE GRANTU<sup>1</sup>

w ramach realizacji projektu

*„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Typ 3.3 e

zawarta w dniu ..... r. w ....., pomiędzy:

Gminą ..... z siedzibą w ....., ul. ...., posiadającą NIP 6161001947, zwaną w dalszej części umowy **Grantodawcą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

a

Panią/Panem<sup>2</sup> .....

Adres .....

Seria i nr dowodu osobistego ....., PESEL .....

zwanym dalej **Grantobiorcą**<sup>3</sup>

#### PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją partnerskiego projektu grantowego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” objętego umową o dofinansowanie nr RPDS.03.03.01-02-0012/19-00 zawartą dnia 02.04.2020 r. pomiędzy Gminą Miejską Świeradów - Zdrój, a Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą, z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 2-4, 53-611 Wrocław, NIP 8992623552

Działając na podstawie:

- rozporządzenia Komisji UE (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji 651/2014;
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013;
- ustawie o Pomocy publicznej,
- Procedur realizacji projektu grantowego

Strony postanawiają co następuje.

<sup>1</sup> W przypadku pomocy publicznej/de minimis, umowa pełni rolę umowy o udzieleniu pomocy publicznej/de minimis

<sup>2</sup> W przypadku gdy grant udzielany jest przedsiębiorstwu, prowadzonemu przez osobę fizyczną należy podać jego nazwę, siedzibę, NIP, Regon.

<sup>3</sup> Jeśli Grantobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo.

## § 1. Definicje

**Grant** - środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

**Grantodawca** - beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą. W przedmiotowym projekcie Grantodawcą będą:

- Gmina Miejska Świeradów-Zdrój (dla terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój)
- Gmina Leśna (dla terenu miasta i gminy Leśna)

realizujący projekt w partnerstwie;

**Grantobiorca** - podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z beneficjentem / Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

**Wnioskodawca** – podmiot aplikujący o Grant;

**Uproszczony Audyt Energetyczny** - ocena potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w sposób opłacalny, sporządzony wg wskazanej przez Instytucję organizującą konkurs metodologii przez jednostkę posiadającą wykształcenie wyższe/podyplomowe z kierunków technicznych lub ekonomicznych

**Odnawialne źródła energii** - odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;

**DIP** - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca – instytucja organizująca konkurs, której powierzono wdrażanie Działania 3.3 RPO WD, będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Typ 3.3 e

**Budynek mieszkalny jednorodzinny** - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

**Budynek wielorodzinny** – budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

Budynek powinien pełnić wyłącznie funkcje mieszkalne, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła;

**Mieszkanie** – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.

Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego – zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

**Mikroinstalacja OZE** - instalacja odnawialnego źródła energii<sup>4</sup> o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

**Wysokoemisyjne źródło ciepła** – źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu<sup>5</sup> obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5<sup>6</sup>, emitujące do atmosfery CO<sub>2</sub> oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw;

**System zarządzania energią** – urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpiłowe itp.);

**Lokal użytkowy** – jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym. Lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła;

**Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu** – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót, z uwzględnieniem zasady zachowania trwałości projektu.

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

**IP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

**UKS** – Urząd Kontroli Skarbowej

**KE** – Komisja Europejska

**Wydatki kwalifikowalne** - należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, oraz Zasadach kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym:

- wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania

<sup>4</sup> Zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

<sup>5</sup> określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

<sup>6</sup> według normy PN-EN 303-5:2012

elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);

- wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określone na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
- wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu

- wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez DIP:

[http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdi/Metodologia\\_audytu\\_uproszczonego.pdf](http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdi/Metodologia_audytu_uproszczonego.pdf)

sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.

Należy mieć na uwadze konieczność odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności, z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

#### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków poniżej 20 tys.**

- Grantobiorca składa Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, potwierdzające poniesienie wydatku w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

#### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków równych lub powyżej 20 tys.**

- Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez:
  - załączenie min 3 ofert potencjalnych wykonawców lub,
  - załączenie minimum 3 wydruków/skanów stron www, zawierających co najmniej wskazanie towaru/usługi, nazwę sprzedawcy oraz cenę lub
  - rozpytanie drogą telefoniczną minimum 3 oferentów, udokumentowane notatką z badania rynku
  - dopuszcza się pozyskanie ofert w różny sposób, w ramach tej samej analizy np. 2 oferty od potencjalnych wykonawców, 1 wydruk ze strony internetowej/1 notatka z rozmowy telefonicznej
  - jeśli Wykonawca odmówi sporządzenia oferty, dopuszcza się złożenie oświadczenia Grantobiorcy o odmowie uzyskania oferty, ze wskazaniem danych potencjalnego wykonawcy, u którego starał się o ofertę

## **§ 2. Przedmiot umowy**



1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na wymianie wysokoemisyjnego źródła ciepła na<sup>7</sup>:
  - podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej
  - instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła)
  - instalację kotłów spalających biomasę
  - instalację kotłów na paliwa gazowe
2. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków, na wniosek Grantobiorcy.
3. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

### § 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
2. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie grantu;
  - b) realizacji projektu w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

#### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków poniżej 20 tys.**

- Grantobiorca składa Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, potwierdzające poniesienie wydatku w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

#### **W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków równych lub powyżej 20 tys.**

- Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez:
  - załączenie min 3 ofert potencjalnych wykonawców lub,
  - załączenie minimum 3 wydruków/skanów stron www, zawierających co najmniej wskazanie towaru/usługi, nazwę sprzedawcy oraz cenę lub
  - rozpytanie drogą telefoniczną minimum 3 oferentów, udokumentowane notatką z badania rynku
  - dopuszcza się pozyskanie ofert w różny sposób, w ramach tej samej analizy np. 2 oferty od potencjalnych wykonawców, 1 wydruk ze strony internetowej/1 notatka z rozmowy telefonicznej
  - jeśli Wykonawca odmówi sporządzenia oferty, dopuszcza się złożenie oświadczenia Grantobiorcy o odmowie uzyskania oferty, ze wskazaniem danych potencjalnego wykonawcy, u którego starał się o ofertę

<sup>7</sup> Wykreślić niepotrzebne

- c) odpowiedniego udokumentowania przeprowadzonych procedur wyboru wykonawców<sup>8</sup> i poniesionych wydatków w ramach projektu, poświadczającego iż zostały faktycznie poniesione i dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- d) zachowania trwałości projektu tj. zachowania w niezmienionym stanie technicznym przedmiotu dofinansowania, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia, przez co najmniej okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez DIP<sup>9</sup>;
- e) osiągnięcia i monitorowania wskaźników, zgodnie z zapisami §7;
- f) umieszczenia tabliczki informacyjnej (zgodnej ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę, zawierającym oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”) bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu, tj. tam, gdzie prowadzone będą prace budowlane i montażowe, w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.
- g) składania corocznie, do 30. stycznia każdego roku, w okresie trwałości projektu, Ankiety kontrolnej dot. utrzymania trwałości projektu, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Grantodawcy.

#### § 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznane dofinansowanie - grant w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych, związanych z realizacją Projektu wynosi ..... PLN (słownie ..... ) w tym:
  - wydatki kwalifikowalne objęte pomocą publiczną/de minimis<sup>10</sup> wynoszą ..... PLN (słownie: ..... )<sup>11</sup>
3. Całkowita wartość grantu: Grantobiorcy zostaje przyznane dofinansowanie, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż ..... zł (słownie ..... złotych) i nie więcej niż 85%<sup>12</sup> wydatków kwalifikowalnych, w tym:
  - dofinansowanie objęte pomocą publiczną/de minimis<sup>13</sup> wynosi ..... PLN (słownie: ..... ), co stanowi ..... % wydatków kwalifikowalnych<sup>14</sup>
4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę wsparcia
5. Za ostateczną kwotę uznaje się kwotę wskazaną we wniosku o wypłatę wsparcia, po zweryfikowaniu jej prawidłowości przez Grantodawcę. O ile kwota ta mieści się w granicach określonych w pkt. 2., jej nowa wartość nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.

<sup>8</sup> Wymóg odpowiedniego udokumentowania wyboru wykonawcy uznaje się za spełniony jeśli dla wydatków poniżej 20 tys. zł Grantobiorca złoży Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, a dla wydatków równych lub powyżej 20 tys. dokona badania rynku, o którym mowa w § 3. Ust. 2 b)

<sup>9</sup> Grantodawca opublikuje na swojej stronie internetowej informację dot. dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez DIP

<sup>10</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>11</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>12</sup> W przypadku mniejszego niż 85% dofinansowania, np. dla projektów objętych pomocą publiczną, należy wpisać odpowiednią wartość procentową

<sup>13</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>14</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.



6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego<sup>15</sup>, odpowiadającego nie mniej niż 15%<sup>16</sup> wydatków kwalifikowalnych Projektu.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu.
8. Montaż finansowy: dofinansowanie w formie grantu finansowane jest ze środków RPO WD 2014-2020, wkład własny finansowany jest ze środków Grantobiorcy.

#### **§ 5. Okres realizacji grantu**

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:  
Rozpoczęcie realizacji projektu ..... r.  
Zakończenie realizacji projektu ..... r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.
3. Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1 na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.
4. Ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę wsparcia to 30 dni od daty ostatniej płatności dokonanej przez Grantobiorcę w ramach projektu, nie później niż 2 maj 2022 r.<sup>17</sup>
5. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu objętego pomocą publiczną rozpoczyna się od dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w ust. 1 jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu i kończy się w dniu wskazanym w ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Wyjątek stanowią wydatki na dokumentację (uproszczony audyt energetyczny), które mogą być kwalifikowalne pomimo poniesienia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu, jednak nie przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego. W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia opublikowania ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego projektu tj. .... i kończy się w dniu wskazanym w ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji projektu.

#### **§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Grantobiorca ma obowiązek odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z zasadami określonymi w § 3. Ust. 2 b)
3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

<sup>15</sup> Wylącznie w formie pieniężnej

<sup>16</sup> W przypadku wymaganego większego niż 15% poziomu dofinansowania, np. dla projektów objętych pomocą publiczną, należy wpisać odpowiednią wartość procentową

<sup>17</sup> W sytuacji, gdy ostatnia płatność dokonana przez Grantobiorcę w ramach projektu miała miejsce przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu, ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę wsparcia to 30 dni od daty podpisania umowy o udzielenie grantu, nie później niż 2 maj 2022 r.



- Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wg wzoru udostępnionego przez Grantodawcę, wraz z oświadczeniami w zakresie:
  - poniesienia kosztów kwalifikowanych zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania kosztów wskazanymi w Projekcie pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”;
  - trwałego wyłączenia z użytku wymienionego wysokoemisyjnego źródła ciepła,
  - użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku jednorodzinnym/ mieszkaniu;
  - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;
  - prawnej możliwości odzyskania podatku VAT;
  - prawa do lokalu/nieruchomości, w której zlokalizowane jest zadanie;
  - braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
  - minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń nowego źródła ciepła, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
  - dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie) ;
  - o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
  - zmian wielkości otrzymanej pomocy/nieotrzymania pomocy de minimis, w stosunku do informacji przekazanych we wniosku o udzielenie grantu.
- Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji<sup>18</sup>
- Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy<sup>19</sup>
- Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie

<sup>18</sup> W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

<sup>19</sup> Wskazane jest aby przedkładane dowody księgowe obejmowały zbiorcze rozliczenie np. zakupu pieca wraz z montażem, dopuszcza się jednak osobne faktury za zakup pieca i osobną fakturę za montaż (jednak dla obu wydatków muszą być zachowane zasady określone w § 3. Ust. 2 b) – zarówno dla pieca jak i dla montażu). Przedłożenie kilku faktur za poszczególne części pieca jest nieprawidłowe.

typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

- Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę
  - Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy)
  - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
  - Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców, zgodnie z zasadami określonymi w § 3. Ust. 2 b)<sup>20</sup>
  - Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)
  - Dokumenty potwierdzające zgodność zainstalowanego źródła ciepła oraz urządzeń z wymaganiami określonymi w projekcie (certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu).
  - Pozostałe dokumenty, w zależności od wariantu zastosowanego rozwiązania - stosowna dokumentacja wymagana odpowiednimi przepisami prawa.
4. W przypadku braków w złożonych dokumentach lub błędów w dokumencie Grantobiorca będzie wezwany do skorygowania/uzupełnienia dokumentacji.
  5. Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
  6. W ramach sprawdzenia elementów wymienionych w pkt. 5, Grantodawca przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu.
  7. Pozytywny wynik wizji lokalnej, oraz pozytywna weryfikacja przedłożonych do rozliczenia dokumentów, jest warunkiem niezbędnym do wypłaty grantu.
  8. Grantodawca zapewnia, że przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
  9. Grantodawca przekaże środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy ..... (nr rachunku bankowego) niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji przedłożonej do rozliczenia dokumentacji, pozytywnym wyniku wizji lokalnej oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu grantowego, zawartej pomiędzy Grantodawcą a DIP.
  10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia Grantu określonego w umowie o powierzenie Grantu.
  11. Grantodawca nie pobiera opłat (prowizji) od Grantobiorców za udzielenie grantów.

## **§ 7. Obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu**

<sup>20</sup> Wymóg odpowiedniego udokumentowania wyboru wykonawcy uznaje się za spełniony jeśli dla wydatków poniżej 20 tys. zł Grantobiorca złoży Oświadczenie o poniesieniu wydatku w sposób oszczędny, a dla wydatków równych lub powyżej 20 tys. dokona badania rynku, o którym mowa w § 3. Ust. 2 b)

1. Grantodawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu wykonania założonych w projekcie celów oraz wskaźników realizacji projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego, którego wyrazem są wskaźniki realizacji grantu zawarte we wniosku o udzielenie grantu, w terminie do zakończenia realizacji projektu, określonego w § 5. Pkt 1
3. Ponadto Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie na własny koszt powykonawczego Audytu uproszczonego, po roku od daty zakończenia realizacji projektu określonej w § 5. ust 1 (najpóźniej do 01.04.2023 r. ) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy. Audyt musi zawierać wyliczenie roczne emisji CO<sub>2</sub> oraz PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub> Ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji.<sup>21</sup> Koszt audytu powykonawczego nie podlega refundacji.

#### **§ 8. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji niniejszej umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy gdy grant został już wypłacony Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
3. Grantobiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu wezwania, zobowiązany jest do zwrotu grantu na rachunek bankowy Grantodawcy, wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku niedokonania zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy, zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla siedziby Grantodawcy.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia w przypadku:
  - uzyskania informacji, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - stwierdzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - niezłożenia wniosku o wypłatę wsparcia w ustalonym terminie;
  - nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
  - przekazania Grantodawcy oświadczeń, informacji lub innych danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
  - nieprzedłożenia na żądanie Grantodawcy wyjaśnień lub wymaganych dokumentów;
  - odmowy poddania się kontroli realizacji.
6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

<sup>21</sup> Dopuszcza się kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem

**§ 9. Zobowiązanie do poddania się kontroli  
przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, pełny wgląd do dokumentów nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, asysty upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
  - kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
  - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji projektu (wizja lokalna) w fazie realizacji (przed wypłatą grantu)

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Termin kontroli zostanie wyznaczony nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o wypłatę wsparcia. Efektem wizyty będzie pisemny raport podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik. Pozytywny wynik wizji lokalnej, jest jednym z niezbędnych warunków wypłaty grantu.

Kontrole weryfikować będą spełnienie warunków regulaminu konkursu, ponadto w czasie bezpośredniej wizyty w miejscu realizacji projektu będzie weryfikowane m.in. spełnienie obowiązku:

- wykonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku / mieszkaniu
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
- kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w siedzibie Grantodawcy), w tym zweryfikowanie co najmniej następujących dokumentów:
  - Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami Grantobiorcy,
  - Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji<sup>22</sup>

<sup>22</sup> W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)



- Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy
  - Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP) <sup>23</sup>
  - Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę
  - Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy)
  - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
  - Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców.
  - Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)
  - Dokumenty potwierdzające zgodność zainstalowanego źródła ciepła oraz urządzeń z wymaganiami określonymi w projekcie (certyfikaty/etykiety klasy energetycznej/zaświadczenie producenta/karta produktu).
  - Pozostałe dokumenty, w zależności od wariantu zastosowanego rozwiązania - stosowna dokumentacja wymagana odpowiednimi przepisami prawa.
- niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - wizyty monitorujące/kontrolujące innych Instytucji niż Grantodawca, jak np. podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE (IZ RPO WD/IP/UKS/KE), na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu);
  - monitoring w postaci corocznie gromadzonych ankiet kontrolnych dot. utrzymania trwałości projektu.
5. Działania kontrolne w postaci kontroli w miejscu realizacji projektu (wizja lokalna) zostaną przeprowadzone w odniesieniu do każdego Grantobiorcy przed wypłatą grantu. Kontroli w zakresie dokumentacji wniosków o wypłatę wsparcia oraz w zakresie corocznych ankiet monitoringowych, podlegają wszyscy Grantobiorcy.
  6. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
  7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Obowiązek przekazania nowemu właścicielowi informacji w tym zakresie oraz zabezpieczenia dalszego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ciąży na Grantobiorcy.
  8. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trwałości projektu.
  9. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu do dnia upływu 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

<sup>23</sup> Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).



10. Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów m.in. do kontroli w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.
11. Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji m.in. dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych lub ponoszenia wydatków, oceny oddziaływania na środowisko, udzielania pomocy publicznej.

#### **§ 10. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy**

1. W przypadku zbycia nieruchomości/budynku, w której realizowany był projekt, przed upływem okresu trwałości projektu, Grantobiorca ma obowiązek zapewnić wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez nowego właściciela nieruchomości, pod rygorem zwrotu otrzymanego grantu.

#### **§ 11. Zmiany w Projekcie**

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie lub możliwości ich wprowadzenia w trakcie realizacji Projektu Grantobiorca składa wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Projektu, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu do Grantodawcy. Wydłużenie okresu realizacji Projektu nie może przekroczyć 1 kwietnia 2022 r. Wraz z pisemnym wnioskiem Grantodawca jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy wyjaśnień bądź uzupełnień do wniosków o zmianę, o których mowa w ust. 1 i 2, a Grantobiorca ma obowiązek ich udzielić w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
4. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wprowadzenie zmian lub zawarcia stosownego aneksu.
5. W przypadku braku zgody Grantodawcy na dokonanie zmian, Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Umową lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.

#### **§ 12. Zmiany w Umowie**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. W celu wprowadzenia zmian Grantobiorca zobowiązany jest złożyć pismo przewodnie wraz z uzasadnieniem wnioskowanych zmian. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie grantu może zostać zmieniona, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może odstąpić od zawarcia aneksu do Umowy po złożeniu wniosku o wypłatę wsparcia, jeżeli zmiany umożliwiają rozliczenie projektu.

5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany umowy o ile będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, o czym poinformuje Wnioskodawcę

### § 13. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych
2. Grantodawca, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 3 i 4 w ramach zbiorów danych osobowych:
  - a) Bazy danych związane z realizowaniem zadań Grantodawcy, w związku z realizacją projektu grantowego.
  - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.08.2015 r. nr DEF-Z/1079/15 zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO a DIP (z późn. zm.).
3. Administratorem zbiorów danych osobowych wskazanych w ust. 1a jest: Burmistrz Gminy ..... ul. ....
4. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
5. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez Grantodawcę jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
6. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Grantodawcy, wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr RPDS.03.03.01-02-0012/19-00 z dnia 02.04.2020 r. zawartej z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Grantodawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i Umowy o dofinansowanie.
8. Grantodawca zapewnia przestrzeganie RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie. Grantodawca oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
9. Zastosowane przez Grantodawcę środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO. Grantodawca w szczególności jest zobowiązany do przechowywania

dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.

10. Grantodawca na podstawie umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Grantodawcy, w związku z realizacją Projektu lub Partnerem, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania. Umowa powinna być zawarta w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 oraz powinna zapewniać możliwość dokonania kontroli przez Grantodawcę oraz DIP.

11. Grantodawca ponosi odpowiedzialność, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający uczestniczący w realizacji projektu zgodnie z zapisami ust. 9 nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantodawcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym dokonywane jest w ramach nadawania uprawnień do Centralnego systemu teleinformatycznego. Grantodawca oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 9, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantodawcą czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 9.

13. Grantodawca zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

14. Grantodawca prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

15. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantodawca bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
2. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawa o finansach publicznych, ustawa wdrożeniowa oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenia
Załącznik nr 2	Wniosek o udzielenie grantu



**Załącznik Nr 4 Do Procedury Realizacji Projektu Grantowego**  
**„Zwalczanie Emisji Kominowej Poprzez Modernizację Systemów Grzewczych I Odnawialne Źródła Energii W Gminach Świeradów-Zdrój Oraz Leśna”**

## WYTYCZNE W ZAKRESIE WYBORU WYKONAWCÓW

*w ramach projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Typ 3.3 e*

Grantobiorca zgodnie z umową o powierzenie grantu zobowiązany jest do realizacji projektu w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków poniżej 20 tys.**

- Grantobiorca składa Oświadczenie, zgodnie ze wzorem nr 1, potwierdzające poniesienie wydatku w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

**W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad dla wydatków powyżej 20 tys.**

- Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez:
  - 1) załączenie min 3 ofert potencjalnych wykonawców lub,
  - 2) załączenie minimum 3 wydruków/skanów stron www, zawierających co najmniej wskazanie towaru/usługi, nazwę sprzedawcy oraz cenę lub
  - 3) rozpytanie drogą telefoniczną minimum 3 oferentów, udokumentowane notatką z badania rynku
  - 4) dopuszcza się pozyskanie ofert w różny sposób, w ramach tej samej analizy np. 2 oferty od potencjalnych wykonawców, 1 wydruk ze strony internetowej/1 notatka z rozmowy telefonicznej



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 5) jeśli Wykonawca odmówi sporządzenia oferty, dopuszcza się złożenie oświadczenia Grantobiorcy o odmowie uzyskania oferty, ze wskazaniem danych potencjalnego wykonawcy, u którego starał się o ofertę

Wzór nr 1

.....  
(data)

OŚWIADCZENIE O PONIESIENIU WYDATKU W SPOSÓB OSZCZĘDNY

Ja,..... oświadczam, że poniesiony wydatek,  
dotyczący:.....

.....,  
został poniesiony w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen  
i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....  
(podpis)



