

**Zarządzenie nr 45/2021**  
**Burmistrza Miasta Świeradów- Zdrój**  
**Z dnia 30.06.2021 r.**

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój dla samorządowych instytucji kultury

Na podst. art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713 ), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25.10. 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194), art.126 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27.08. 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz.869 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój dla samorządowej instytucji kultury ,zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenie powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Roland Marciniak

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój dla samorządowych instytucji kultury.**

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty.
2. Zgodnie z postanowieniami art.28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub zakupów inwestycyjnych,
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia , w terminach i zakresie określonym przez Burmistrza:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok,
  - 2) projektu planu finansowego w tym:
    - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
    - b) planowane koszty działalności bieżącej , z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
    - c) planowane remonty,
    - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
    - e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych i program działalności, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa się uchwałą budżetową na dany rok .
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z Gminy.
7. Samorządowe instytucje kultury sporządzają plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz zarządzeniami Burmistrza.
8. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększą dotacji podmiotowej z budżetu gminy.
9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - 1) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,

- 3) stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **I. Przyznawanie i rozliczanie dotacji podmiotowej.**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonej realizacji zadań objętych dotacją, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając raty kolejnych transz dotacji, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia w roku budżetowym sytuacji w których nie jest możliwa planowana realizacja dochodów budżetowych w tym w sytuacji kryzysowych wywołanych w skutek pandemii, Burmistrz może obniżyć miesięczną kwotę dotacji do poziomu niezbędnego do utrzymania samorządowej instytucji kultury.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w, w terminach określonych przez Burmistrza. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Sprawozdanie powinno obejmować:
  - 1) dochody (przychody) wg. źródeł ich powstania,
  - 2) wydatki( koszty) poniesione na realizację działalności statutowej,
  - 3) informację opisową z wykonania przychodów i kosztów,
  - 4) remonty i wydatki majątkowe, wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających wykonanie zadania,
  - 5) rozliczenia etatów i funduszu płac,
  - 6) należności i zobowiązania,
  - 7) sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji,
  - 8) stan środków pieniężnych na początek i na koniec roku.
6. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

#### **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowej.**

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy gminą, a samorządową instytucją kultury.
2. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
3. Szczegóły dotyczące przekazania środków, wydatkowania środków, rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
4. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
  - 1) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,
  - 2) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
  - 3) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek gminy w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 45/2021  
z dnia 30.06.2021 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej za ..... rok  
Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01. .... roku ..... zł.

I. Przychody własne

I.p.	Wyszczególnienie	kwota
Łącznie		

II. Wysokość dotacji z Gminy

Plan	Środki przekazane

III. Wydatki

I.p.	wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane wydatkami własnymi
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe wydatki			
7	inwestycje			
Łącznie				

IV. Wysokość dotacji do zwrotu .....

Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 31.12..... roku, .....zł

Główny księgowy:

Dyrektor:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził:

Zatwierdził:

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 45/2021  
z dnia 30.06.2021 r.

Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy  
Świeradów-Zdrój

Z realizacji zadania .....

W okresie od dnia ..... do .....

Przy udziale dotacji z Gminy Świeradów-Zdrój na podstawie umowy nr .....zawartej  
pomiędzy Gminą  
a

.....

1. Opis zadania ( opis musi zawierać szczegółową informację o zadaniu )						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Nr faktury/ rachunku	Tytuł faktury/ rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	kwota netto/ brutto	W tym środki z dotacji

Oświadczenie;

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku , Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Świeradów-Zdrój, dnia .....

Podpis i pieczęć Głównego Księgowego  
Instytucji Kultury

podpis i pieczęć Dyrektora  
Instytucji Kultury