

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 1 do Wymagań...

### **1. Wykaz powierzchni do sprzątania w budynku Urzędu Miasta przy ul. 11-go Listopada 35**

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni	Uwagi
1.	wykładzina PCV	945,07 m <sup>2</sup>	szczegółowy opis w załączeniu
2.	wykładzina ceramiczna (terakota) ścienna w łazienkach	67,53 m <sup>2</sup>	
3.	wykładzina ceramiczna (terakota) podłogowa (łazienki + korytarze)	223,65 m <sup>2</sup>	szczegółowy opis w załączeniu
4.	Terakota zewnętrzna budynku	48,94 m <sup>2</sup>	szczegółowy opis w załączeniu
5.	Podjazd + schody wejściowe do budynku	24,87 m <sup>2</sup>	szczegółowy opis w załączeniu
6.	Okna plastikowe	178,36 m <sup>2</sup>	szczegółowy opis w załączeniu
7.	Winda szklana	68,88 m <sup>2</sup>	szczegółowy opis w załączeniu
8.	Barierki szklane w ciągu komunikacyjnym (korytarz)	21,72 x 2 = 43,44 m <sup>2</sup>	zewnętrzna i wewnętrzna strona

### **2. Zakres prac do wykonania**

Lp.	Rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac	Uwagi
<b>I</b>	<b>Sprzątanie pomieszczeń biurowych</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	codziennie	
2.	przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni min. blatów mebli itp.	codziennie	
3.	przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli	raz na miesiąc	
4.	przecieranie na wilgotno drzwi, parapetów	raz na tydzień	
5.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	raz na kwartał	
6.	wycieranie, odtłuszczenie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych i klamek drzwi	raz na dwa tygodnie	
7.	przecieranie na wilgotno nóg krzeseł, stołów	raz na tydzień	
8.	mycie okien	raz na kwartał	

9.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie	
10.	Przecieranie na wilgotno koszy na śmieci	raz na tydzień	
11.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
12.	impregnacja powierzchni podłóg metodą nakładania powłok akrylowych	raz na pół roku	
13.	mycie kloszy oświetleniowych, plafonier	raz w roku	
14.	pranie obić krzeseł	raz w roku	
15.	czyszczenie monitorów komputerów	raz na dwa tygodnie	
<b>II</b>	<b>Sprzątanie traktów komunikacyjnych</b>	-----	-----
1.	zamiatanie i mycie schodów	codziennie	
2.	zamiatanie i mycie terakoty podłogowej	codziennie	
3.	przecieranie na wilgotno poręczy	codziennie	
4.	mycie szklanych barier	raz na kwartał	
5.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
6.	mycie kloszy oświetleniowych, plafonier	raz w roku	
<b>III</b>	<b>Sprzątanie windy</b>	-----	-----
1.	zamiatanie podłogi	codziennie	
2.	mycie podłogi	raz na tydzień	
3.	mycie bocznych powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych	raz w roku	
4.	Mycie posadzki z płytek stanowiących podstawę szybu windy	raz w roku	
5.	Mycie powierzchni dachu kabiny windy	raz w roku	
<b>IV</b>	<b>Sprzątanie sali Promocji Przedsiębiorczości (sala nr 24a)</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	codziennie	
2.	przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni min. blatów mebli itp.	codziennie	
3.	przecieranie na wilgotno drzwi	raz na tydzień	
4.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	Raz na kwartał	
5.	przecieranie na wilgotno parapetów	raz na tydzień	
6.	przecieranie na wilgotno nóg krzeseł, stołów	raz na tydzień	
7.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
8.	impregnacja powierzchni podłóg metodą nakładania powłok akrylowych	raz na pół roku	
9.	mycie kloszy oświetleniowych	raz w roku	
10.	przetarcie z kurzu sprzętu rtv	raz na tydzień	
11.	mycie okien	raz na kwartał	
<b>V</b>	<b>Sprzątanie Sali Konferencyjno – Szkoleniowej (sala nr 33)</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	dwa razy w tygodniu	

2.	przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni min. blatów mebli itp.	dwa razy w tygodniu	
3.	przecieranie na wilgotno drzwi	raz na tydzień	
4.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	raz na kwartał	
5.	przecieranie na wilgotno nóg krzeseł, stołów	raz na miesiąc	
6.	usuwanie pajęczyn	dwa razy w tygodniu (w miarę potrzeb)	
7.	impregnacja powierzchni podłóg metodą nakładania powłok akrylowych	raz na pół roku	
8.	mycie kloszy oświetleniowych	raz w roku	
9.	mycie okien dachowych	raz na kwartał	
10.	Mycie szklanej kabiny do tłumaczeń symultanicznych	Raz w roku	
<b>VI</b>	<b>Sprzątanie sali nr 24c)</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	codziennie	
2.	przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni min. blatów mebli itp.	codziennie	
3.	przecieranie na wilgotno drzwi	raz na miesiąc	
4.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	raz na kwartał	
5.	przecieranie na wilgotno parapetów	raz na tydzień	
6.	przecieranie na wilgotno nóg krzeseł, stołów	raz na tydzień	
7.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
8.	impregnacja powierzchni podłóg metodą nakładania powłok akrylowych	raz na pół roku	
9.	mycie kloszy oświetleniowych	raz w roku	
10.	czyszczenie monitorów komputerów	raz na 2 tygodnie	
<b>VII</b>	<b>Sprzątanie Biura Rady Miasta (sala nr 32)</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	codziennie	
2.04 .201 1	przecieranie na wilgotno drzwi, mebli, parapetów	codziennie	
4.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	Raz na kwartał	
5.	usuwanie pajęczyn	raz na miesiąc (w miarę potrzeb)	
6.	impregnacja powierzchni podłóg metodą nakładania powłok akrylowych	Raz na pół roku	
7.	mycie kloszy oświetleniowych	raz w roku	
8.	mycie okien dachowych	Raz na kwartał	
<b>VIII</b>	<b>Sprzątanie sanitariatów (parter i II piętro , III piętro – 2 szt.)</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	codziennie	

2.	przecieranie na wilgotno terakoty ściennej (całości)	raz na kwartał	
3.	przecieranie na wilgotno terakoty ściennej przy toaletach i umywalkach	codziennie	
4.	przecieranie na wilgotno drzwi parapetów	dwa razy w miesiącu	
5.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	raz na kwartał	
6.	mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych	codziennie	
7.	mycie luster	raz na tydzień	
8.	bieżące uzupełnianie środków myjących w dozownikach i ręczników papierowych	codziennie	
9.	mycie okien	raz na kwartał	
10.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie	
11.	Przecieranie na wilgotno koszy na śmieci	raz na tydzień	
12.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
13.	mycie kloszy oświetleniowych, plafonier	raz w roku	
<b>IX</b>	<b>Sprzątanie sanitariatów ( II piętro obok pokoju nr 21a, II piętro obok pokoju nr 21b)</b>	-----	-----
1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	Raz na tydzień	
2.	przecieranie na wilgotno terakoty ściennej (całości)	Cztery razy w roku	
3.	przecieranie na wilgotno terakoty ściennej przy toaletach i umywalkach	Raz na tydzień	
4.	przecieranie na wilgotno drzwi i parapetów	Raz w tygodniu	
5.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	Raz na kwartał	
6.	mycie i dezynsekcja urządzeń sanitarnych	codziennie	
7.	mycie luster	raz na miesiąc	
8.	bieżące uzupełnianie środków myjących w dozownikach i ręczników papierowych	codziennie	
9.	mycie okien	raz na kwartał	
10.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie	
11.	Przecieranie na wilgotno koszy na śmieci	raz na kwartał	
12.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
13.	mycie kloszy oświetleniowych, plafonier	raz w roku	
<b>X</b>	<b>Sprzątanie pokoju socjalnego (parter i II piętro)</b>	-----	-----

1.	zamiatanie, mycie na wilgotno powierzchni podłóg	codziennie	
2.	przecieranie na wilgotno poziomych powierzchni min. blatów mebli itp.	codziennie	
3.	przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli, sprzętu agd	raz na miesiąc	
4.	przecieranie na wilgotno drzwi, parapetów	raz na tydzień	
5.	przecieranie na wilgotno kaloryferów	Raz na kwartał	
6.	przecieranie na wilgotno nóg krzeseł, stołów	raz na kwartał	
7.	mycie okien	raz na kwartał	
8.	opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	codziennie	
9.	Przecieranie na wilgotno koszy na śmieci	raz na tydzień	
10.	usuwanie pajęczyn	codziennie (w miarę potrzeb)	
11.	impregnacja powierzchni podłóg metodą nakładania powłok akrylowych	raz na pół roku	
12.	mycie kloszy oświetleniowych, plafonier	raz w roku	
13.	pranie obić krzeseł	raz w roku	
14.	Mycie naczyń po spotkaniach, konferencjach, sesjach, komisjach, szkoleniach, ślubach itp.	Codziennie w miarę potrzeb	
<b>XI</b>	<b>Sprzątanie budynku od zewnątrz</b>	-----	-----
1.	zamiatanie schodów wejściowych wraz z podjazdem dla inwalidów	codziennie	
2.	mycie schodów wejściowych do budynku	raz na kwartał	
3.	mycie boków budynku z terakoty	raz w roku	

#### **Wyjaśnienia określeń:**

- codziennie – wykonywanie określonej czynności przez 5 dni w tygodniu
- raz na tydzień – wykonywanie określonej czynności jeden dzień w tygodniu, zgodnie z harmonogramem prac;
- raz na dwa tygodnie - wykonywanie określonej czynności dwa dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem prac;
- raz w roku – wykonywanie określonej czynności raz w roku, zgodnie z harmonogramem prac;
- harmonogram prac – harmonogram zgodny ze wzorem Zamawiającego przedstawiony do dnia 20 – go każdego miesiąca przez Wykonawcę Zamawiającemu do akceptacji (uzgodnienia czynności zleczanych raz na tydzień, raz na miesiąc itp. będą uzgadniane telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego).
- raz na kwartał- wykonywanie określonej czynności raz w kwartale, zgodnie z harmonogramem prac;
- raz na miesiąc - wykonywanie określonej czynności jeden dzień w miesiącu, zgodnie z harmonogramem prac;

#### **2. Wykaz powierzchni do sprzątania w budynku Urzędu Miasta przy ul. Piłsudskiego 15**

l.p	Rodzaj pomieszczeń	Wielkość powierzchni	Rodzaj prac	Częstotliwość prac
1	Pomieszczenia strychowe	117,1 m2	zamiatanie	Raz na pół roku
2	II piętro; a- pomieszczenia biurowe, b- holl c- wc	a-152,6 m2 b- 21,8 m2 c- 6,3 m2	a-zamiatanie i zmywanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu z mebli, b-zamiatanie i zmywanie podłogi, c - mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zamiatanie i mycie podłóg, uzupełnianie środków myjących w dozownikach i papieru toaletowego	raz w miesiącu
3	I piętro: a-pomieszczenia biurowe, b- holl c- wc	a- 170,6 m2 b- 21,8 m2 c- 6,3 m2	a-zamiatanie i zmywanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu z mebli, b-zamiatanie i zmywanie podłogi, c - mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zamiatanie i mycie podłóg, uzupełnianie środków myjących w dozownikach i papieru toaletowego	raz w miesiącu
4	Parter: a-holl b-sień c-schody wejściowe do budynku	a- 18,5 m2 b- 4,7 m2	a-zamiatanie i zmywanie podłogi b-zamiatanie i zmywanie podłogi, mycie szkła w drzwiach wahadłowych, c-zamiatanie	raz w miesiącu
5	Przyziemie: a-pomieszczenia biurowe, b-pomieszczenia archiwum, c-korytarze, d- pomieszczenia gospodarcze	a- 30,5 m2 b-31,6 m2 c-15,4 m2 d-79,3 m2	a-zamiatanie i zmywanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu z mebli, b-zamiatanie i zmywanie podłóg, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu z mebli, c-zamiatanie i zmywanie podłogi, d-zamiatanie i zmywanie podłóg	a-raz w miesiącu  b-raz na pół roku, b-raz w miesiącu c-raz na pół roku

## Obowiązki Wykonawcy

1. Do realizacji zamówienia Wykonawca będzie używać własnych profesjonalnych narzędzi i sprzętu specjalistycznego. Środki czystości i środki higieniczne (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza) powinny być dopuszczone do użytkowania w pomieszczeniach w których przebywają ludzie. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą odpowiadać normom bhp i charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem. Cena zakupu w/w środków wliczona jest w wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Przy wykonywaniu czynności określonych w przedmiocie zamówienia pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ., przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych oraz innych przepisów obowiązujących w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowie się w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć.
4. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do stałego kontaktu z pracownikiem Zamawiającego, do obowiązków której będzie należało m.in.:
  - a) czuwanie nad prawidłową realizacją umowy,
  - b) wyrywkowe monitorowanie pracy personelu wykonującego usługę sprzątania,
  - c) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu na obiektach,
  - d) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości środków chemicznych i czystościowych,
  - e) sporządzanie harmonogramu prac.
5. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie w czasie realizacji zamówienia.
6. Osoba /osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływu wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien, drzwi oraz pobrane klucze.
7. Osoba / osoby sprzątające powinny niezwłocznie meldować pracownikom Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, zagrożenie awariami itp.
8. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w stroje firmowe oraz identyfikatory z logo firmy.
9. Sprzątanie odbywać się będzie od godz. 14:00 (w kolejności uzgodnionej z pracownikiem Zamawiającego).

- 1) Zalecane jest, aby Wykonawcy ubiegający się o zamówienie dokonali wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu właściwego przygotowania oferty, lub przyjmuje na siebie ryzyko nie dokonania wizji lokalnej w terenie. Załączone przez Zamawiającego pomiary są dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy przy ustalaniu ceny ryczałtowej.

Zamawiający zobowiązuje się oddać do użytkowania pracowników Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze na sprzęt i środki czystości.