

OGŁOSZENIE o przetargu (zamówienie do 14.000 EURO)

WYMAGANIA DO PRZETARGU NA ZADANIE

„Wykonanie prac porządkowo – czystościowych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój”

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój z siedzibą w 59-850 Świeradów-Zdrój, przy ul. 11-go Listopada 35, ogłasza pisemny przetarg prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój Nr 5/2008 z dnia 07.02.2008r. ze zmianami, w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14.000 EURO, na wykonanie zadania pn.:

„Wykonanie prac porządkowo – czystościowych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój”

I. Przedmiot przetargu:

Przedmiotem zamówienia jest w wykonywanie w terminie 12 – tu miesięcy od dnia podpisania umowy prac porządkowo – czystościowych w budynku Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój przy ul 11-go Listopada 35 oraz przy ul. Piłsudskiego 15”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta ma być sporządzona na piśmie w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być spięta.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby podpisującej tą ofertę.
5. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w starannie zaklejonej /ewentualnie opieczetowanej/ kopercie, /opakowaniu/ z napisem: „Oferta - na zadanie pn.: „Wykonanie prac porządkowo – czystościowych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój” oraz musi posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.
6. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Pod względem poprawności formalnej ocena ofert polegać będzie na sprawdzeniu czy :
 - oferty zostały złożone przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy,
 - spełniają warunki Zamawiającego,
 - nie zawierają oczywistych omyłek.

III. Warunki przetargu:

Lp:	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
I	II	III	IV
1	W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	2

2	W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	3
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---

IV Ocena ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena podana w formularzu ofertowym za miesiąc wykonywania zadania (najniższa cena – 100,00 %).
2. Należy podać cenę ryczałtową wraz z należnym podatkiem vat w Formularzu ofertowym. Cena winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem materiałów czystościowych i porządkowych. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu, jak również możliwościom finansowym Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyn.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając te oferty nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w złożonych uprzednio ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień złożonej oferty i uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy jest niekompletna, niezgodna z warunkami przetargu lub gdy Wykonawca jej nie uzupełnił w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą wynosi 21 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oferta złożona w toku przetargu pisemnego przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
10. Organizator przetargu może zamknąć przetarg bez wybrania ofert, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom przetargu, jak również możliwościom finansowym Zamawiającego.
11. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyn.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków i zapisów umownych. Pytania powinny być składane na piśmie.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść wszystkich dokumentów. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcą i będą dla nich wiążące.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert – **23.04.2012 r.** (poniedziałek) do godz. **14:00**
2. Termin otwarcia ofert – **23.04.2012r.** (poniedziałek) o godz. **14:15**
3. Miejsce składania ofert – Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, 59-850 Świeradów-Zdrój – ul. 11-go Listopada 35, (sekretariat)
4. Miejsce otwarcia ofert - Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, 59-850 Świeradów-Zdrój – ul. 11- go Listopada 35, (pok. nr 21a)

VI. Informacja końcowe:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest pani Krystyna Kisiel – inspektor ds. administracyjnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój. tel. (75)7816489, od poniedziałku do do piątku w godz. 8.00 – 15.30.
2. Ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu lub o jego zamknięciu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnym zawiadomieniem, w którym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłączenia z przedmiotu umowy w trakcie jej trwania obowiązku prac porządkowo-czystościowych w budynku UM przy ul. Piłsudskiego 15 . Wyłączenie zostanie określone w formie aneksu do umowy.

Współpraca w zakresie realizacji niniejszego zamówienia będzie odbywała się w ramach umowy.

VII. Załącznikami do niniejszego SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenia wymagane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Załącznik nr 3 - oświadczenia wymagane na podstawie art. 24 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowne

Zatwierdził:

Burmistrz Roland Marciniak
(podpis i pieczęć)

Świeradów-Zdrój, dnia: 03.04.2012r.

Sporządził :
Krystyna Kisiel
insp.ds.administracyjnych