

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków grantowych nr III/2021/S w ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 2 w związku z art. 7 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i w związku z Uchwałą nr VII/43/2019 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa dotyczącego współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu realizacji projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: 3 Gospodarki niskoemisyjnej, Działanie 3.3. Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W związku z przystąpieniem do realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e, ogłaszam dla mieszkańców Gminy Świeradów-Zdrój nabór wniosków o udzielenie grantu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, można składać w terminie od dnia 25.03.2021 r. do dnia 04.05.2021 r. do godz. 13.00 w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.

§ 2. Regulamin naboru wraz ze wszystkimi załącznikami stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Odpadami

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem odpisania.

BURMISTRZ
Roland Marciniak

REGULAMIN NABORU nr III/2021/S

w ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn.

„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna.”

Ocena projektów złożonych w ramach naboru jest przeprowadzana w terminie do 60 dni kalendarzowych (licząc od dnia następnego od daty zakończenia naboru). Jest to etap obligatoryjny odbywający się w ramach Komisji Oceny Projektów (KOP), który obejmuje ocenę spełniania Kryteriów Wyboru Projektów. Do oceny projektów każdej z Gmin organizującej konkurs, powoływany jest osobny KOP. W skład KOP wchodzi pracownicy Gmin uczestniczących w projekcie i/lub wybrana w tym celu w konkurencyjnej procedurze zewnętrzna firma. Osoby wchodzące w skład KOP muszą posiadać wiedzę/umiejętności/ doświadczenie w dziedzinie związanej z projektem, nie mogą podlegać wyłączeniu z udziału w ocenie, zgodnie z Art. 24. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz muszą podpisać deklarację poufności i bezstronności¹.

Przewodniczącym KOP jest kierownik urzędu gminy organizującej konkurs (lub osoba przez niego upoważniona), który będąc przewodniczącym sprawuje nadzór nad komisją oceny projektów w zakresie zgodności konkursu z przepisami i regulaminem konkursu.

Ocena spełnienia każdego z kryteriów dokonywana jest z zachowaniem zasady „dwóch par oczu”, przez co najmniej dwie osoby wchodzące w skład KOP.

W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o udzielenie grantu osoba oceniająca poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, lub wzywa pisemnie do poprawienia oczywistej omyłki wraz z wezwaniem do poprawy błędów we wniosku/dokonania uzupełnień wniosku.

Oczywista omyłka

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki, co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiegokolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

Przykładem oczywistych omyłek są:

- literówki, przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;

¹ Osoby oceniające składają oświadczenie, w którym deklarują że mają wiedzę/umiejętności/ doświadczenie w dziedzinie związanej z projektem, oraz że nie podlegają wyłączeniu zgodnie z Art. 24. Kodeksu postępowania administracyjnego, wraz z deklaracją poufności i bezstronności

- błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przestawienie kolejności cyfr);
- dane niepełne, które występują, jako pełne w innych miejscach we wniosku o udzielenie grantu i załącznikach;
- jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku i załącznikach;
- błędy w nazwach własnych;
- błędna numeracja stron w załącznikach;
- dołączenie załącznika nie dotyczącego projektu/Wnioskodawcy.

W przypadku stwierdzenia błędów we wniosku/konieczności uzupełnień wniosku (w zakresie kryteriów co do których istnieje możliwość dokonania jednorazowej korekty) następuje wezwanie do poprawy/uzupełnienia. Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia wniosku wynosi 7 dni i liczy się od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku. W odniesieniu do wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Wezwanie przekazywane jest również informacyjnie e-mailem, jeżeli Grantobiorca go posiada i poda we wniosku o udzielenie grantu.

W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) na wniosek Wnioskodawcy istnieje możliwość jednokrotnego wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni.

W trakcie oceny uczestnik KOP może również wystąpić do Wnioskodawcy o wyjaśnienia w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektu. W przypadku zwrócenia się o wyjaśnienia lub poprawę wniosku, termin oceny zostaje wstrzymany do czasu uzyskania wyjaśnień/poprawionej wersji wniosku. Grantodawca w trakcie uzupełniania lub poprawiania projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów dostępowych po dokonaniu jego poprawy przez wnioskodawcę - projekt jest negatywnie oceniany.

Projekty, które spełniły wszystkie kryteria dostępne są oceniane w zakresie Kryteriów rankingujących.

Na wniosek przewodniczącego KOP termin zakończenia oceny wniosków może zostać wydłużony. Decyzję w powyższej kwestii zamieszcza się w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.

W ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia oceny ostatniego projektu w danym naborze sporządzany jest Protokół z prac Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny, w tym Lista projektów zawierająca przyznane oceny oraz Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały kolejno największą liczbę punktów (lista rankingowa), z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Protokół oraz odpowiednie Listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP.

Informacja o wyniku oceny poszczególnych wniosków jest upubliczniana w formie list, które Gmina organizująca konkurs zamieszcza na swojej stronie internetowej, nie później niż 14 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Publikowane są następujące listy:

- lista projektów odrzuconych – projektów, które nie spełniły kryteriów dostępowych,

- lista projektów rezerwowych – projektów, które spełniły kryteria dostępne, ale ze względu na zbyt małą liczbę punktów nie zostały wybrane do dofinansowania

- lista projektów wybranych do dofinansowania²

Grantodawca przekazuje niezwłocznie wybranym do dofinansowania Wnioskodawcom pisemną informację o wyborze projektu.

Na liście rankingowej projekty uszeregowane są według liczby uzyskanych punktów, od największej. Dla projektów, które uzyskały taką samą ilość punktów decydować będzie wielkość redukcji emisji CO₂ (wyższe miejsce na liście otrzymają projekty o większej redukcji emisji). Każdy partner projektu, w ramach swojego konkursu, tworzy własne listy:

- Miasto i gmina Świeradów-Zdrój (dla wniosków dot. nieruchomości z terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój),

- Miasto i gmina Leśna (dla wniosków dot. nieruchomości z terenu miasta i gminy Leśna).

Każdy partner projektu posiada do rozdysponowania określoną pulę środków³, w ramach której dokonuje wyboru Grantobiorców, wg kolejności na listach rankingowych danej gminy, tworząc listę Grantobiorców wybranych do dofinansowania oraz listę projektów rezerwowych (jeśli pozytywnie ocenionych projektów będzie więcej niż środków w puli)

Partner	Szacowana liczba wymian pieców [szt.]	Szacowany koszt pojedynczej wymiany [zł]	Szacowana Wysokość pojedynczego grantu (85% kosztu pojedynczej wymiany) [zł]	Szacowana Kwota na granty [liczba wymian x szacowana wysokość pojedynczego grantu] [zł]
Świeradów-Zdrój	100	15000	12750	1 275 000
Leśna	50	15000	12750	637 500

W sytuacji, kiedy któryś z partnerów projektu nie będzie w stanie wykorzystać przypisanej mu puli środków, może być ona rozdzielona na partnera.

Każdy Partner projektu podpisuje we własnym zakresie umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcami z list wybranych do dofinansowania, właściwych terytorialnie. W sytuacji, gdy Grantobiorca będący na liście wybranych do przyznania grantu wycofa się lub pomimo udokumentowanego dwukrotnego wezwania⁴ nie dostarczy dokumentów do podpisania umowy o powierzenie grantu/nie stawi się do podpisania umowy o powierzenie grantu, Grantodawca ma prawo wykreślić go z listy wybranych do

² Lista projektów wybranych do dofinansowania obejmuje projekty w ramach założonej puli środków, co może spowodować sytuację, że ostatniemu na liście projektowi zostaną przydzielone środki w kwocie mniejszej niż wnioskowane, z możliwością późniejszego zwiększenia dofinansowania w miarę pojawienia się dodatkowych środków. Grantobiorca ma możliwość odstąpienia od podpisania umowy o powierzenie grantu z obniżoną kwotą, wówczas w jego miejsce umieszczany jest kolejny projekt z listy rezerwowej. Grantobiorca może zamiast umieszczania na liście projektów wybranych do dofinansowania projektu z obniżoną kwotą dofinansowania, przekazać środki partnerowi lub przeznaczyć je na kolejny nabór.

³ Grantodawca zastrzega sobie prawo do innego podziału środków pomiędzy partnerami, o ile będzie wynikało to z zaleceń Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej (DIP) lub zmniejszenia kwoty dofinansowania przez DIP ze względu np. na brak dostępnych środków, a także w sytuacji niewykorzystania środków przez któregoś z partnerów.

⁴ W przypadku wezwania przekazanego na piśmie do doręczenia wezwania stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

przyznania grantu. Zwolnienie miejsca na liście wybranych do przyznania grantu, powoduje uzupełnienie listy o kolejnego Grantobiorcę z listy projektów rezerwowych.

Jeżeli następny w kolejności Grantobiorca z listy rezerwowej wnioskował o kwotę wyższą niż pozostała do rozdysponowania pula, ma on możliwość podpisania umowy o powierzenie grantu na kwotę mniejszą z możliwością jej zwiększenia, w miarę pojawienia się dodatkowych środków. Jeżeli Grantobiorca ten nie zdecyduje się na podpisanie umowy na mniejszą kwotę, wówczas lista wybranych do przyznania grantów uzupełniana jest o następnego w kolejności Grantobiorcę z listy rezerwowej.

W sytuacji gdy liczba projektów z listy rezerwowej nie wyczerpuje pozostałej do rozdysponowania puli, Grantodawca ma możliwość ogłoszenia kolejnego konkursu.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o udzielenie grantu projektu staje się załącznikiem do umowy o powierzenie grantu i stanowi jej integralną część.

Wnioski o przyznanie grantu, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie Grantodawcy.

Kierowane do Wnioskodawcy pisma dotyczące informacji o wyborze projektu do dofinansowania, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu.

Ponadto:

a) Na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu, jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 i ust.7 ustawy wdrożeniowej: dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

b) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez Grantodawcę w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu albo zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 48 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

c) Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, doręczenia pisemnej informacji do Wnioskodawcy/od Wnioskodawcy (w szczególności o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku, wpływu wniosku o udzielenie grantu, wpływu poprawek), doręczeń.

d) W przypadku papierowej formy komunikacji korespondencję należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.

e) Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o udzielenie grantu projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o udzielenie grantu zawiera

klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie Grantodawcy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

f) Wycofanie wniosku: Wniosek o udzielenie grantu może zostać wycofany na każdym etapie oceny na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wycofany wniosek nie bierze udziału w dalszej ocenie, o czym Wnioskodawca jest niezwłocznie informowany.

Załącznik nr 1 : OGŁOSZENIE GRANTODAWCY O PRZYSTĄPIENIU DO REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

OGŁOSZENIE GRANTODAWCY O PRZYSTĄPIENIU DO REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

w ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn.

„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna.”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e

marzec 2021

Spis treści

DEFINICJE.....	3
1. CEL I PRZEDMIOT PROJEKTU	5
2. KATALOG GRANTOBIORCÓW	7
3. KOMPLETNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW	8
4. FORMA, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU PRZEZ POTENCJALNYCH GRANTOBIORCÓW	9
5. WYDATKI GRANTOBIORCY, KTÓRE BĘDĄ UZNAWANE ZA KWALIFIKOWALNE (W RAMACH UMOWY O POWIERZENIE GRANTU)	10
6. INFORMACJE O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA GRANTÓW (W TYM RPO WD 2014-2020) ORAZ POZIOM DOFINANSOWANIA GRANTÓW	11
7. WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY	13
8. OKRES REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE REALIZACJI GRANTU, Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZONEGO TERMINU ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ WSPARCIA ORAZ OKRESU KWALIFIKOWALNOŚCI	13
9. WSKAŹNIKI.....	13
10. POZOSTAŁE INFORMACJE	14
11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH	14
ZAŁĄCZNIKI	16

DEFINICJE

Projekt grantowy	projekt, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez grantobiorców ¹ ;
Beneficjent	Podmiot, który zawarł umowę o dofinansowanie projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” i który będzie pełnił rolę Grantodawcy – Gmina Świeradów-Zdrój/Gmina Leśna.
Grant	środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
Grantodawca	w przedmiotowym naborze Gmina Świeradów-Zdrój
Grantobiorca	podmiot publiczny albo prywatny, inny niż Grantodawca projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
Budynek historyczny	konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
Budynek mieszkalny jednorodzinny	budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

¹ art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

Budynek wielorodzinny	budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.
Mieszkanie	zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
Lokal użytkowy	jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym
Wysokoemisyjne źródło ciepła	źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu ² obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5 ³ , emitujące do atmosfery CO ₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.
Mikroinstalacja OZE	instalacja odnawialnego źródła energii ⁴ o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;
Odnawialne źródła energii	odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
System zarządzania energią	urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.).

² określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

³ według normy PN-EN 303-5:2012

⁴ Zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

1. CEL I PRZEDMIOT PROJEKTU

Celem projektu grantowego jest wsparcie projektów dotyczących modernizacji systemów grzewczych obejmującej wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na:

- a) podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej lub
- b) instalację źródeł ciepła opartych o Odnawialne źródła energii (np. pomp ciepła) lub
- c) instalację kotłów spalających biomasę lub paliwa gazowe
- d) wymianie źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizacje systemu grzewczego pozostające w związku przyczynowo - skutkowym ze zmianą źródła ciepła, np. wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową.
- e) dopuszcza się również zastosowanie ogrzewania elektrycznego (kable / maty grzejne, kotły elektryczne, piece akumulacyjne itp.) pod warunkiem, że będzie ono zasilane z OZE. Mikroinstalacja o odpowiedniej mocy może zostać zrealizowana w ramach projektu (można również wykorzystać już istniejącą instalację).
- f) Inwestycje mogą być uzupełnione poprzez instalacje OZE (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaiki). W przypadku instalacji do produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru, dopuszcza się mikroinstalacje, których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w budynku, w którym modernizowane jest źródło ciepła na podstawie zużycia za lata ubiegłe i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek. W przypadku montażu ogrzewania elektrycznego można uwzględnić dodatkowe zapotrzebowanie podczas wyliczania mocy instalacji. Instalacje OZE są fakultatywne.
- g) Wsparcie będzie dotyczyć również **systemów monitoringu i zarządzania energią, które są obowiązkowym elementem projektu** (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania.

Modernizacja nie może obejmować:

- wymiany użytkowanych kotłów gazowych i olejowych,
- nie dopuszcza się też wymiany źródła ciepła na kotły olejowe, węglowe i ekogroszek - niezależnie od ich klasy

Wymiana źródła ciepła jest elementem obowiązkowym.

Inwestycje wymienione w pkt b) – g) mogą zostać wsparte jedynie w przypadku, gdy podłączenie do sieci ciepłowniczej na danym obszarze nie jest uzasadnione ekonomicznie lub jest technicznie niemożliwe.

Przewidywane rezultaty realizacji projektu: Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych CO₂: 555 t

Roczny spadek emisji PM 10: 5,85 t

Roczny spadek emisji PM 2,5: 4,84 t

Projekt jest realizowany w partnerstwie i dotyczy gmin:

- Świeradów-Zdrój (województwo dolnośląskie, powiat lubański)
- Leśna (województwo dolnośląskie, powiat lubański)

Przedmiotowe ogłoszenie dotyczy naboru realizowanego przez Gminę Świeradów-Zdrój.

Uwaga:

Do otrzymania dotacji kluczowe jest złożenie wniosku o udzielenie grantu wraz z uproszczonym audytem energetycznym i pozostałymi załącznikami, w terminie trwania naboru.

Uprozczone audyty energetyczne mogą zostać sporządzone jedynie przez niżej wymieniony podmiot/podmioty, wyłonione przez Grantodawcę. Grantobiorcy, którzy zamierzają złożyć wniosek powinni skontaktować się z Audytorem w celu sporządzenia uproszczonego audytu energetycznego:

JACERT - certyfikacja energetyczna, Jacek Filończyk

jacekfi@poczta.onet.pl tel. 601 458 608

Kosztem sporządzenia uproszczonego audytu energetycznego obarczany jest Grantobiorca.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELANIA GRANTÓW NA WYMIANĘ PIECA, KTÓRA ZOSTAŁA FIZYCZNIE UKOŃCZONA LUB W PEŁNI ZREALIZOWANA PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU.

Ponadto:

-wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła wyłącznie w budynkach jednorodzinnych lub mieszkaniach w budynkach jednorodzinnych / wielorodzinnych, które spełniają przed realizacją projektu maksymalną wartość wskaźnika EP [kWh/(m² · rok)], który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej. Wartość współczynnika przed realizacją projektu nie może być wyższa niż 450 kWh/(m² · rok).

-w przypadku budynków historycznych (ujętych w rejestrze / wykazie zabytków lub gminnej ewidencji zabytków), współczynnik EP może zostać przekroczony, o ile zostały przeprowadzone minimalne inwestycje w efektywność energetyczną, takie jak wymiana okien o lepszej charakterystyce energetycznej, izolacja dachu / stropu i wentylacja z odzyskiem (rekuperacją) ciepła (co najmniej jeden element). Szczegółowy opis przedmiotowego warunku zawarto w Kryteriach wyboru Grantobiorców, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

-wymiana każdego wspieranego wysokoemisyjnego źródła ciepła musi prowadzić do redukcji emisji CO₂ (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa), co potwierdza dołączony do wniosku o udzielenie grantu uproszczony audyt energetyczny. Powyższy warunek nie dotyczy podłączenia do sieci ciepłowniczej.

- wymiana każdego wspieranego wysokoemisyjnego źródła ciepła musi prowadzić do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM₁₀ i PM_{2,5}, co potwierdza dołączony do wniosku o udzielenie grantu uproszczony audyt energetyczny. Powyższy warunek nie dotyczy podłączenia do sieci ciepłowniczej.

-wsparcie można otrzymać na wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła służących wyłącznie na potrzeby ogrzania pomieszczeń pełniących funkcje mieszkalne w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych. Lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności.

-w każdym budynku/ mieszkaniu objętym wsparciem wymianie podlegać musi dotychczasowe główne wysokoemisyjne źródło ciepła. Na Grantobiorcy leży obowiązek jego likwidacji, co musi zostać udokumentowane w oparciu o dokumenty takie jak np. protokół ze złomowania lub wizję lokalną przeprowadzoną przez Grantodawcę, potwierdzającą na piśmie wykonanie ww. obowiązku.

-w każdym budynku/ mieszkaniu objętym wsparciem musi istnieć lub należy przewidzieć instalację systemu zarządzania energią.

-Każda inwestycja musi być zgodna z unijnymi standardami i przepisami w zakresie ochrony środowiska.

2. KATALOG GRANTOBIORCÓW

Grantobiorcami mogą być osoby fizyczne, posiadające prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości na której realizowany będzie grant i dysponujący tą nieruchomością w całym okresie trwałości projektu grantowego tj. 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, będące:

- właścicielem domów jednorodzinnych
- właścicielem mieszkań w domach wielorodzinnych,
- najemcą mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadający tytuł do lokalu mieszkalnego oraz prawo do dysponowania lokalem na cele projektu w okresie realizacji i trwałości projektu)

w celu zaspokojenia własnych potrzeb zmierzających do ograniczenia wysokiej emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń. **Nieruchomości, o których mowa powyżej, w przedmiotowym naborze muszą być zlokalizowane na terenie Gminy Swieradów-Zdrój.**

Grantobiorcą może być także wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa czy TBS.

Wymiana źródeł ciepła dotyczy wyłącznie domów jednorodzinnych i mieszkań, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu.

Gminy biorące udział w projekcie oraz ich jednostki organizacyjne i podległe, nie mogą być Grantobiorcą. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązanym z Beneficjentem/Grantodawcą osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantodawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczenia:

Z katalogu Grantobiorców wykluczeni są Wnioskodawcy:

- a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- e) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

3. KOMPLETNE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

Kompletne Kryteria oceny stanowią załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Wnioski o udzielenie grantu podlegać będą ocenie w zakresie:

- Kryteriów dostępowych – których spełnienie jest niezbędne w celu otrzymania grantu oraz

-Kryteriów rankingujących – które są punktowane i pozwalają uszeregować projekty na liście rankingowej.

Wsparcie otrzymają wnioski o udzielenie grantu, które spełnią wszystkie kryteria dostępne oraz które uzyskają największą liczbę punktów (uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie).

4. FORMA, TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE GRANTU PRZEZ POTENCJALNYCH GRANTOBIORCÓW

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony **od dnia 25.03.2021 r. od godz. 8:00 do dnia 04.05.2021 r. do godz 13:00.**

Wnioski o udzielenie grantu⁵ wraz z uproszczonym Audytem energetycznym i pozostałymi niezbędnymi załącznikami należy złożyć w formie papierowej wg wzorów zamieszczonych na stronie internetowej www.czysteizery.pl :

- w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju, adres: ul. 11 Listopada 35 , 59-850 Świeradów-Zdrój

Złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek w formie papierowej wraz z załącznikami może być dostarczony na dwa sposoby:

- a) listem poleconym w zaklejonej kopercie lub paczce,
- b) osobiście,

W zakresie doręczeń i sposobu obliczania terminów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego⁶

Do wniosku o udzielenie grantu, każdy Wnioskodawca dołącza:

- a) Uproszczony Audyt Energetyczny, sporządzony zgodnie z metodologią wskazaną przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą (lub świadectwo efektywności energetycznej, lub audyt energetyczny – pod warunkiem że będą zawierały wszystkie dane jakie są ujęte w Uproszczonym Audycie Energetycznym) przez jednostkę posiadającą wykształcenie wyższe/podyplomowe z kierunków technicznych lub ekonomicznych, wykonany na własny koszt
- b) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie; - nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- c) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis/pomoc inną niż de minimis - Jeżeli w przedmiotowej nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza,
- d) zestaw oświadczeń stanowiących część wniosku.

⁵ W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną/de minimis, Wniosek o udzielenie grantu pełni funkcję wniosku o udzielenie pomocy publicznej/de minimis

⁶ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało: nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

5. WYDATKI GRANTOBIORCY, KTÓRE BĘDĄ UZNAWANE ZA KWALIFIKOWALNE (W RAMACH UMOWY O POWIERZENIE GRANTU)

Wydatki kwalifikowalne - należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, oraz Zasadach kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym:

- wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
- wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
- wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu
- wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą: http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdj/Metodologia_audytu_uproszczonego.pdf sporządzonego (zaktualizowanego) najwcześniej w dniu publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Należy mieć na uwadze konieczność odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

W przypadku wydatku na sporządzenie uproszczonego audytu energetycznego Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy wskazanego przez Grantodawcę, który przeprowadził w tym zakresie postępowanie ofertowe.

Do rozliczenia wydatku będą konieczne poniższe dokumenty:

- Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami;
- Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji ;
- Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy ;
- Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP) ;
- Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę;
- Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy);
- Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
- Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców;
- Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)

Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

Ponadto Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie na własny koszt powykonawczego Audytu uproszczonego, po roku od daty zakończenia realizacji projektu (najpóźniej do 30.09.2022r.) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy⁷. Audyt musi zawierać wyliczenie roczne emisji CO₂ oraz PM₁₀ i PM_{2,5} Ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji.

6. INFORMACJE O ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA GRANTÓW (W TYM RPO WD 2014-2020) ORAZ POZIOM DOFINANSOWANIA GRANTÓW

Granty finansowane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działania 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”.

Możliwy poziom dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020 dla projektów nie objętych pomocą publiczną, obejmuje do 85% wydatków kwalifikowalnych i nie więcej niż 12 750 zł. Wkład własny

⁷ Dopuszcza się dostarczenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

Wnioskodawcy wynosi min. 15% wartości kosztów kwalifikowalnych. Szczegółowe uregulowania dotyczące wysokości i formy wkładu własnego są zawarte we wzorze umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, dostępnej na stronie internetowej Grantodawcy.

Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji (Wnioskodawca musi ponieść koszty, które po pozytywnej weryfikacji będą w max. 85% zrefundowane).

INFORMACJE DLA GRANTOBIORCÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W DOMU/MIESZKANIU, W KTÓRYM REALIZOWANY BĘDZIE PROJEKT

Dofinansowanie grantów objętych pomocą publiczną może być przyznawane przez Grantodawcę na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020, do 85% wydatków kwalifikowalnych.

Znaczenie ma określony limit całkowitej pomocy de minimis przyznany jednemu Grantobiorcy, który nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Możliwe jest również udzielanie pomocy publicznej na podstawie:

- art. 37 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na wcześniejsze dostosowanie do przyszłych norm unijnych oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- art. 41 GBER tj. pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020.

wówczas poziom dofinansowania wynika wprost z ww. rozporządzeń.

Pomoc publiczna wystąpi w przypadku wymiany źródeł ciepła w pomieszczeniach wykorzystywanych na działalność gospodarczą / wynajmowanych w celu prowadzenia działalności gospodarczej / u podmiotów będących przedsiębiorcami oraz w przypadku montażu instalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE wykorzystywanej na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Montaż mikroinstalacji OZE w domu jednorodzinnym / budynku wielorodzinnym w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza / którego właściciel / najemca nie jest przedsiębiorcą nie stanowi pomocy publicznej jeśli spełnione zostaną wszystkie poniższe warunki:

- Grantobiorca nie prowadzi działalności gospodarczej i nie udostępnia powierzchni innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej /oświadczenie Grantobiorcy/,
- wytworzona energia jest zużywana na potrzeby własne /oświadczenie Grantobiorcy/,
- rozmiar (zdolność wytwórcza instalacji) nie przekracza realnego zapotrzebowania na energię i wynika to z przeprowadzonej oceny zapotrzebowania na energię na podstawie zużycia z lat ubiegłych – z uwzględnieniem sytuacji, gdy potrzeby te ulegną zwiększeniu ze względu na

planowe wykorzystanie energii elektrycznej z OZE na potrzeby grzewcze – co wymaga weryfikacji przez Grantodawcę,

Źródła finansowania, z jakich pokryte zostaną wszystkie wydatki, w tym poniesione w ramach powierzonych grantów:

- Środki unijne – dofinansowanie z EFRR - grant
- Krajowe środki publiczne, w tym:
 - Środki prywatne: środki, które nie noszą znamion środków publicznych, np.: środki własne Grantobiorców będących osobami fizycznymi

7. WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poniesienie wydatków kwalifikowalnych w części, która nie została sfinansowana grantem oraz wydatków niekwalifikowalnych.

8. OKRES REALIZACJI UMOWY O POWIERZENIE REALIZACJI GRANTU, Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZONEGO TERMINU ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ WSPARCIA ORAZ OKRESU KWALIFIKOWALNOŚCI

Okres realizacji umowy o powierzenie grantu, rozpoczyna się w dniu podpisania umowy i kończy się maksymalnie 30 września 2021 r.

Ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę wsparcia to 30 dni od daty ostatniej płatności dokonanej przez Grantobiorcę w ramach projektu, nie później niż 30 września 2021 r.

Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu objętego pomocą publiczną rozpoczyna się od dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu i kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu (nie później niż 30 września 2021 r.). Wyjątek stanowią wydatki na dokumentację (uproszczony audyt energetyczny), które mogą być kwalifikowalne pomimo poniesienia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu, jednak nie przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego. W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia opublikowania ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego projektu i kończy się w dniu zakończenia realizacji projektu (nie później niż 30 września 2021 r.).

Nie przewiduje się udzielania grantów na projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu.

9. WSKAŹNIKI

Wskaźniki realizacji adekwatne co do zakresu i celu projektu grantowego:

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, stanowią wynik realizacji projektu, ale mogą mieć na niego wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu.	1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO ₂] (CI 34) – wskaźnik programowy 2. Roczny spadek emisji PM 10 3. Roczny spadek emisji PM 2,5
Wskaźniki produktu – wskaźnik bezpośrednio powiązany z wydatkowanymi środkami ponoszonymi podczas realizacji projektu	1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła [szt.] 2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE [szt.]

10. POZOSTAŁE INFORMACJE

- Grantobiorca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy grantowej do złożenia oświadczenia o braku podwójnego dofinansowania tego samego zakresu inwestycji;
- Wymiana źródła ciepła może wiązać się ze wzrostem kosztów ogrzewania;
- Grantobiorca nie może być podmiotem wyłączonym z możliwości ubiegania się o dofinansowanie;
- Możliwy poziom dofinansowania ze środków RPO WD 2014-2020 obejmuje do 85% wydatków kwalifikowalnych i nie więcej niż 12 750 zł.
- W przypadku nie dotrzymania warunków umowy o powierzenie grantu, środki poniesione przez Grantobiorcę nie zostaną zrefundowane.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli,

audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.

6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.
11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

ZAŁĄCZNIKI

I. ZAŁĄCZNIK NR 1 Kryteria wyboru projektów

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 Wniosek o powierzenie grantu

- Załącz. nr 1 do Wniosku – Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością.
- Załącz. nr 2 do Wniosku - Oświadczenie właściciela/współwłaściciela/współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację przedsięwzięcia.
- Załącz. nr 3 do Wniosku - Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy i wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu
- Załącz. nr 4 do Wniosku - Pełnomocnictwo do reprezentowania
- Załącz. nr 5 do Wniosku - Karta wydatków
- Załącz. nr 6 do Wniosku – Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącz. nr 7 do Wniosku - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis
- Załącz. nr 8 do Wniosku - Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT
- Załącz. nr 9 do Wniosku – Uproszczony Audyt Energetyczny

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych⁸

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 Minimalne parametry techniczne

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 Umowa o powierzenie grantu - wzór

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 Zasady rozliczania grantu.

⁸ Wymagane jest, aby każda osoba fizyczna pojawiająca się we wniosku i załącznikach zapoznała się i złożyła podpisany dokument, jako załącznik do wniosku.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW¹

KRYTERIA DOSTĘPowe			
Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Miejsce, forma i termin złożenia wniosku	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy wniosek został złożony:</p> <ul style="list-style-type: none">• w formie wskazanej w ogłoszeniu o konkursie• w terminie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie/piśmie dot. poprawy wniosku• w Urzędzie Miasta w Świeradowie-Zdroju (dla terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój),	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Brak możliwości korekty</p> <p>Niespełnienie kryterium skutkuje jego odrzuceniem (pozostałe kryteria nie są oceniane).</p>
2	Kompletność wniosku i poprawność wpisanych danych	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy:</p> <ul style="list-style-type: none">• wniosek w wersji papierowej zawiera wszystkie strony?• wszystkie wymagane pola wniosku i załączników zostały wypełnione?• wniosek wraz z załącznikami jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? - podpis należy złożyć także pod Oświadczeniami	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p>

¹ Dokument stanowi minimalny zakres i może być modyfikowany/uzupełniany przez Grantodawcę o inne postanowienia niezbędne i istotne dla oceny projektów, pod warunkiem zachowania zgodności z postanowieniami Regulaminu konkursu RPDS.03.01-IP.01-02-324/18 oraz braku zmian, które wpłynęłyby na ocenę projektu w przedmiotowym konkursie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		<ul style="list-style-type: none">• kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną)?• zachowana jest spójność wewnętrzna pomiędzy poszczególnymi polami Wniosku o udzielenie grantu i załącznikami, oraz czy przedstawione w nich treści są prawidłowe i zgodne z Regulaminem konkursu	<p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
3	Kwalifikowalność wnioskodawcy	<p>W ramach tego kryterium sprawdzane będzie czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu (zgodnie z katalogiem wnioskodawców określonym w regulaminie danego konkursu)</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4	Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, obejmujące okres trwałości projektu</p> <p>Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:</p> <ul style="list-style-type: none">- własność- współwłasność- inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością <p>Weryfikacja na podstawie Oświadczenia do wniosku o przyznanie grantu.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
5	Zobowiązania finansowe oraz wykluczenie z możliwości otrzymania dofinansowania.	<p>W ramach kryterium weryfikowane będzie czy Wnioskodawca nie posiada jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec gminy, do której aplikuje o grant.</p> <p>Weryfikacja na podstawie danych posiadanych przez Gminę.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane będzie również czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, weryfikacja na podstawie Oświadczenia do wniosku o przyznanie grantu.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



			Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.
6	Ocena występowania pomocy publicznej/pomoc de minimis	<p>W ramach tego kryterium zostanie zweryfikowane czy Wnioskodawca prawidłowo zakwalifikował projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / pomocy de minimis.</p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą de minimis na poziomie grantobiorcy zostanie zweryfikowane czy całkowita kwota pomocy de minimis dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych (z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) nie przekracza równowartości 200 000 euro.</p> <p>W trakcie oceny weryfikowana będzie informacja o otrzymanej przez grantobiorcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku o przyznanie grantu.</p> <p>Ponowna weryfikacja poziomu otrzymanej pomocy de minimis przez grantobiorcę będzie występowała na etapie podpisywania umowy o udzielenie grantu.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane będzie również czy projekt nie dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 19 marca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych 2014-2020.</p> <p>Kryterium niespełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wnioskodawca nieprawidłowo zakwalifikował projekt pod kątem występowania pomocy publicznej / de minimis;	<p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p> <p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty w zakresie zakwalifikowania projektu pod kątem występowania pomocy publicznej/de minimis</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	<ul style="list-style-type: none">Projekt dotyczy działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 19 marca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych 2014-2020.		
7	Maksymalny limit dofinansowania	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane jest czy wyrażony procentowo (%) poziom dofinansowania nie przekracza maksymalnego limitu.</p> <p>Weryfikacja nastąpi w oparciu o zapisy wniosku o przyznanie grantu.</p> <p>W przypadku zadań nie objętych pomocą publiczną oraz objętych pomocą de minimis maksymalny limit dofinansowania środków EFRR wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych. W przypadku pomocy udzielanej na podstawie GBER – zgodnie z limitem z rozporządzenia.</p> <p>W przypadku pomocy de minimis weryfikowany będzie limit dla danego podmiotu w okresie trzech lat podatkowych, z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pomocy de minimis oraz pomocy de minimis otrzymanej z innych źródeł) który nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro.</p> <p>Kryterium niespełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none">przekroczony został wyrażony procentowo poziom dofinansowania zadania orazprzekroczona została kwota limitu dla podmiotu otrzymującego pomoc de minimis (grantodawcy)	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania).</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
8	Limit kwotowy na źródło ciepła	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy w ramach zadania wartość grantu na dom jednorodzinny / mieszkanie nie przekracza kwoty 12 750,00 zł niezależnie od liczby źródeł ciepła podlegających modernizacji (lub iloczynu tej kwoty i liczby mieszkań, jeśli grantobiorcą będzie podmiot inny niż osoba fizyczna, np. wspólnota czy spółdzielnia mieszkaniowa).</p> <p>Np. w domu jednorodzinnym, w którym kocioł węglowy zastępowany jest kotłem gazowym, wysokość grantu nie może przekroczyć w/w limitu.</p>	<p>Tak/Nie/Nie dotyczy</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>W budynku wielorodzinnym, w którym w 10 mieszkaniach znajduje się 20 źródeł ciepła (np. po 2 piece kafłowe w mieszkaniu) zastępowane 10 kotłami gazowymi (po jednym na mieszkanie) limit wynosi $10 \times 12\,750,00 \text{ zł} = 127\,500,00 \text{ zł}$.</p> <p>W budynkach jednorodzinnych / mieszkaniach ogrzewanych źródłami zbiorczymi wartość grantu nie przekracza kwoty 12 750,00 zł na każde zbiorcze źródło ciepła podlegające wymianie.</p> <p>Kwota 12750,00 zł nie jest ryczałtem. W trakcie realizacji projektu rozliczeniu podlegają rzeczywiste poniesione wydatki.</p>	<p>zakresie skutującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
9	<p>Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP H+W</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie wniosku do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę:</p> <table><tr><th>Rok wymiany/produkcji okna</th><th>Uk (max) okna [W/(m2*K)]</th></tr><tr><td>1995 - 1998</td><td>2,0 - 2,2</td></tr><tr><td>1998 - 2002</td><td>1,9 - 2,2</td></tr><tr><td>2003 - 2008</td><td>1,6 - 2,2</td></tr><tr><td>2009 - 2013</td><td>1,5 - 1,7</td></tr><tr><td>2014 - 2017</td><td>1,3 - 1,5</td></tr><tr><td>2018</td><td>1,1 - 0,9</td></tr></table>	Rok wymiany/produkcji okna	Uk (max) okna [W/(m2*K)]	1995 - 1998	2,0 - 2,2	1998 - 2002	1,9 - 2,2	2003 - 2008	1,6 - 2,2	2009 - 2013	1,5 - 1,7	2014 - 2017	1,3 - 1,5	2018	1,1 - 0,9	
Rok wymiany/produkcji okna	Uk (max) okna [W/(m2*K)]															
1995 - 1998	2,0 - 2,2															
1998 - 2002	1,9 - 2,2															
2003 - 2008	1,6 - 2,2															
2009 - 2013	1,5 - 1,7															
2014 - 2017	1,3 - 1,5															
2018	1,1 - 0,9															
	<ul style="list-style-type: none">ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła. <p>Warunek ten musi być spełniony we wszystkich budynkach historycznych / mieszkaniach w budynkach historycznych będących przedmiotem zadania. Przez budynek historyczny należy rozumieć konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.</p> <p>Aktualny link do rejestru zabytków / wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu: https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589</p>															
10	Zgodność z RPO	Tak/Nie														
	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy:</p> <p>1) projekt realizowany jest w domach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych budynkach mieszkalnych;</p>	Kryterium obligatoryjne														



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>2) w każdym budynku / mieszkaniu wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła;</p> <p>3) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji CO₂ (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej;</p> <p>4) wymiana każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 – nie dotyczy sieci ciepłowniczej;</p> <p>5) w każdym budynku / mieszkaniach istnieje lub przewidziano instalację systemu zarządzania energią;</p> <p>6) moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku / mieszkania, w którym wymianie podlega źródło ciepła (dopuszcza się oddawanie nadwyżek energii do sieci w okresach, kiedy moc instalacji nie jest wykorzystywana) – jeśli dotyczy.</p> <p>Budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.</p> <p>Budynek wielorodzinny – budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.</p> <p>Budynek powinien pełnić wyłącznie funkcje mieszkalne, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła.</p>	<p>(spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnianiem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	<p>Mieszkanie – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.</p> <p>Lokal użytkowy – jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym.</p> <p>Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego – zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.</p> <p>Wysokoemisyjne źródło ciepła – źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu² obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5³, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw.</p> <p>System zarządzania energią – urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpiłonowe itp.).</p>	
11	<p>Zgodność z audytem</p> <p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy wnioskodawca zapewnił zgodność zapisów we wniosku o przyznanie grantu z danymi z uproszczonych audytów energetycznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• wartości emisji CO₂ (przed i po realizacji inwestycji, na którą przyznany ma być grant);• wartości emisji pyłów PM 10 (przed i po realizacji inwestycji, na którą przyznany ma być grant);• wartości emisji pyłów PM 2,5 (przed i po realizacji inwestycji, na którą przyznany ma być grant).	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w</p>

² określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

³ według normy PN-EN 303-5:2012



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>Powyższe dane powinny wynikać z uproszczonego audytu energetycznego sporządzonego zgodnie z metodologią wskazaną przez Grantodawcę. Dopuszcza się korzystanie ze świadectw charakterystyki energetycznej lub audytów energetycznych już posiadanych przez Wnioskodawcę i sporządzonych (zaktualizowanych) nie wcześniej niż w dniu publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.</p> <p>Wartość redukcji emisji CO₂ i pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5 należy wyszacować zgodnie z metodologią wskazaną przez Grantodawcę, tak aby dane do wskaźników rezultatu pozyskiwane były zgodnie z tą samą metodologią.</p>	<p>zakresie skutującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>
12	<p>Wymiana źródła ciepła</p> <p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła spełnia następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) polega na zastąpieniu kotła / pieca podłączeniem do sieci ciepłowniczej (sieć ciepłownicza może być jednocześnie siecią chłodniczą); jeśli tak – kryterium jest spełnione; jeśli nie, kryterium jest niespełnione, chyba że podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub ekonomicznie nieuzasadnione⁴ - wówczas należy przejść do pkt 2, 3 lub 4; 2) wysokoemisyjne źródło ciepła będzie zastąpione instalacją źródła ciepła wykorzystującego OZE (Odnawialne Źródła Energii); 3) polega na wymianie kotła / pieca na inny kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń jeśli spełnione są łącznie poniższe warunki: <ul style="list-style-type: none"> • kocioł / piec wymieniany może być zastąpiony wyłącznie przez kocioł / miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę lub paliwa gazowe (nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe); 	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem.</p> <p>Możliwość jednorazowej korekty</p>

⁴ W przypadku wskazania na brak możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej z przyczyn technicznych lub ekonomicznych, należy podać uzasadnienie potwierdzające zadeklarowany stan rzeczy. Uzasadnienie należy opisać na danych z uproszczonego audytu i / lub gminnego planu zaopatrzenia w ciepło, ewentualnie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej i / lub innego dokumentu (np. korespondencji z właściwym miejscowo zakładem ciepłownictwem).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



	<ul style="list-style-type: none">wymiana kotła / pieca musi skutkować obniżeniem emisji CO₂ w stosunku do stanu przed inwestycji; w przypadku zmiany kotła skutkującego zamianą spalnego paliwa zmniejszenie emisji CO₂ musi wynieść co najmniej 30%;wymiana źródła ciepła skutkuje zmniejszeniem emisji PM 10 i PM 2,5;wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie. Kryterium jest spełnione, jeśli kocioł spełnia ww. warunki. Na etapie składania wniosku wymagane jest złożenie oświadczenia o zapewnieniu spełnienia powyższego wymogu w czasie realizacji projektu. <p>4) dotyczącasowe wysokoemisyjne źródło ciepła może być zastąpione źródłem (-ami) zasilanymi energią elektryczną do bezpośredniego ogrzewania lub ogrzewania czynnika w instalacji CO (np. kable lub maty grzejne, elektryczne kotły CO) i z założenia zasilaną z instalacji wykorzystującej OZE – np. instalacją fotowoltaiczną, stanowiącą element inwestycji lub instalacją fotowoltaiczną już istniejącą; nie dopuszcza się źródeł elektrycznych zasilanych z sieci energetycznej (za wyjątkiem „odbierania” z sieci nadwyżki, np. uzyskanej w miesiącach letnich). Kryterium jest spełnione, jeśli ogrzewanie elektryczne spełnia ww. warunki.</p> <p>Środki wykonawcze do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią to w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w	
--	---	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;</p> <ul style="list-style-type: none">rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1188 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń;rozporządzenie Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe. <p>Powyższy katalog nie jest kompletnym wykazem, każdorazowo należy upewnić się o stosowaniu właściwych i aktualnych przepisów.</p> <p>Możliwe jest stosowanie rozwiązań hybrydowych, łączących rozwiązania z punktów 2, 3 i 4 pod warunkiem łącznego spełnienia wszystkich warunków dotyczących poszczególnych źródeł ciepła opisanych w punktach 2, 3 i 4 np. pompy ciepła zintegrowane z kotłami gazowymi – jeśli łącznie spełniają wymogi dla OZE i kotłów.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli uzyskano odpowiedź twierdzącą na co najmniej jeden z punktów od 1 – 4.</p>	
13	<p>Zgodność z limitami dla określonych kategorii kosztów</p> <p>W ramach tego kryterium weryfikowane jest, czy we wniosku o dofinansowanie nie przekroczono limitów dla określonych kategorii kosztów.</p> <p>Wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła, nie mogą przekraczać połowy wartości grantu.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



			zakresie skutkującym spełnieniem kryterium. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem. Możliwość jednorazowej korekty
14	Okres realizacji projektu	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy:</p> <ul style="list-style-type: none">-projekt nie został zakończony-w przypadku projektów objętych pomocą publiczną – czy projekt nie rozpoczął się przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu (dopuszczalne jest poniesienie wydatków na dokumentację - uproszczony audyt energetyczny, przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu, lecz nie przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego)- w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną – czy projekt nie rozpoczął się przed datą publikacji ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego-planowane zakończenie projektu nie przekracza daty 30. września 2021 r.	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania)</p> <p>Dopuszcza się skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium.</p> <p>Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia / poprawy skutkuje jego odrzuceniem. Możliwość jednorazowej korekty</p>
15	Miejsce realizacji projektu	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy projekt dotyczy nieruchomości zlokalizowanej na terenie Miasta i Gminy Świeradów-Zdrój.</p>	<p>Tak/Nie</p> <p>Kryterium obligatoryjne (spełnienie jest niezbędne dla możliwości otrzymania dofinansowania). Brak możliwości korekty</p>

			Niespełnienie kryterium skutkuje jego odrzuceniem (pozostałe kryteria nie są oceniane).
KRYTERIA RANKINGUJĄCE			
16	Poprawa jakości powietrza – emisja pyłów	<p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane czy inwestycja przyczynia się do poprawy jakości powietrza poprzez redukcję emisji pyłów PM 10 i/lub PM 2,5 oraz czy redukcja odbywa się na obszarach szczególnie dotkniętych emisją pyłów.</p> <p>Wniosek otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 punktów, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 ale realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego nie stwierdzono przekroczenia w ocenie rocznej w zakresie żadnej grupy zanieczyszczeń; 2 punkty, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 i realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego stwierdzono przekroczenie wykazane w ocenie rocznej w zakresie jednej grupy zanieczyszczeń; 3 punkty, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 i realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego stwierdzono przekroczenie wykazane w ocenie rocznej w zakresie dwóch grup zanieczyszczeń; 4 punkty, jeżeli przyczynia się do redukcji pyłów PM 10 i/lub PM2,5 i realizowany jest na obszarze gminy, dla której w aktualnej na dzień składania wniosku o dofinansowanie ocenie jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego stwierdzono przekroczenie wykazane w ocenie rocznej w zakresie trzech grup zanieczyszczeń. 	<p>0 pkt - 4 pkt</p> <p>(0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)</p>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



		<p>Aktualna dla danego konkursu ocena jakości powietrza na terenie województwa dolnośląskiego oraz właściwa tabelę służącą do weryfikacji niniejszego kryterium: http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdji/11_Załącznik_numer_9 do Regulaminu ocena roczna 2017 .pdf</p>					
		<p>Przez grupę zanieczyszczeń należy rozumieć:</p> <ul style="list-style-type: none">• PM 10 / średnia roczna• PM 10 / liczba dni• PM 2,5 / średnia roczna (II faza). <p>Punktowaniu podlega wskazanie przekroczenia dla danej grupy zanieczyszczeń.</p> <p>W ramach kryterium zostanie zweryfikowane, czy w projekcie dotychczasowe główne źródła ciepła zostaną zastąpione źródłami ciepła wykorzystującymi OZE.</p> <p>Wniosek otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 punktów, jeśli dotychczasowe główne źródło ciepła zostanie zastąpione źródłem ciepła wykorzystującym OZE i źródło ciepła wykorzystujące OZE pozostaje nadal głównym źródłem ciepła• 5 punktów, jeśli we wniosku przewidziano wykorzystanie OZE uzupełniającą, np. do produkcji CWU, energii elektrycznej na potrzeby domu / mieszkania.	<p>0 pkt - 6 pkt</p> <p>(0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)</p>				
17	Preferowany system grzewczy						
18	Elementy termomodernizacyjne	<p>Jeżeli w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none">• wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem wniosku (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k (max) = 2,2 [W/(m^2 \cdot K)]$ i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania w oparciu o poniższą tabelę: <table><tr><td>Rok wymiany/produkcji okna</td><td>$U_k (max)$ okna $[W/(m^2 \cdot K)]$</td></tr><tr><td>1995 - 1998</td><td>2,0 - 2,2</td></tr></table>	Rok wymiany/produkcji okna	$U_k (max)$ okna $[W/(m^2 \cdot K)]$	1995 - 1998	2,0 - 2,2	<p>0 pkt – 4 pkt</p> <p>przysnanie punktów w tym kryterium może oznaczać odrzucenie wniosku o ile projekt nie spełnia warunków z kryterium Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP_{H+} w)</p>
Rok wymiany/produkcji okna	$U_k (max)$ okna $[W/(m^2 \cdot K)]$						
1995 - 1998	2,0 - 2,2						

- wniosek otrzymuje 1 punkt;
- ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli wniosek dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na niższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach - projekt otrzymuje 1 punkt;
- ocieplenie ścian warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku - wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu - projekt otrzymuje 1 punkt;
- zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła - projekt otrzymuje 1 punkt. Punkty można sumować. Punkty przyznawane są, jeżeli ocieplane są wszystkie stropy / dachy / podłogi / ściany / wymieniane okna / instalowana wentylacja z odzyskiem ciepła – dla całego budynku objętego projektem oraz ocieplane stropy / dachy / podłogi / ściany / wymieniane okna / instalowana wentylacja z odzyskiem ciepła dla poszczególnych mieszkań, jeśli pojedyncze mieszkania objęte są projektem. Izolacja stropów / dachów dotyczy mieszkań na skrajnych kondygnacjach (izolacja ma bezpośredni wpływ na zapotrzebowanie na energię w mieszkaniu). Ocieplenie ścian lub stropu w mieszkaniu nie będącym przedmiotem projektu albo ocieplenie niektórych ścian / stropów lub ich fragmentu w przypadku, gdy cały budynek jest obiektem projektu nie stanowi podstawy do przyznania punktu. Analogicznie należy rozstrzygać w przypadku okien i wentylacji.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



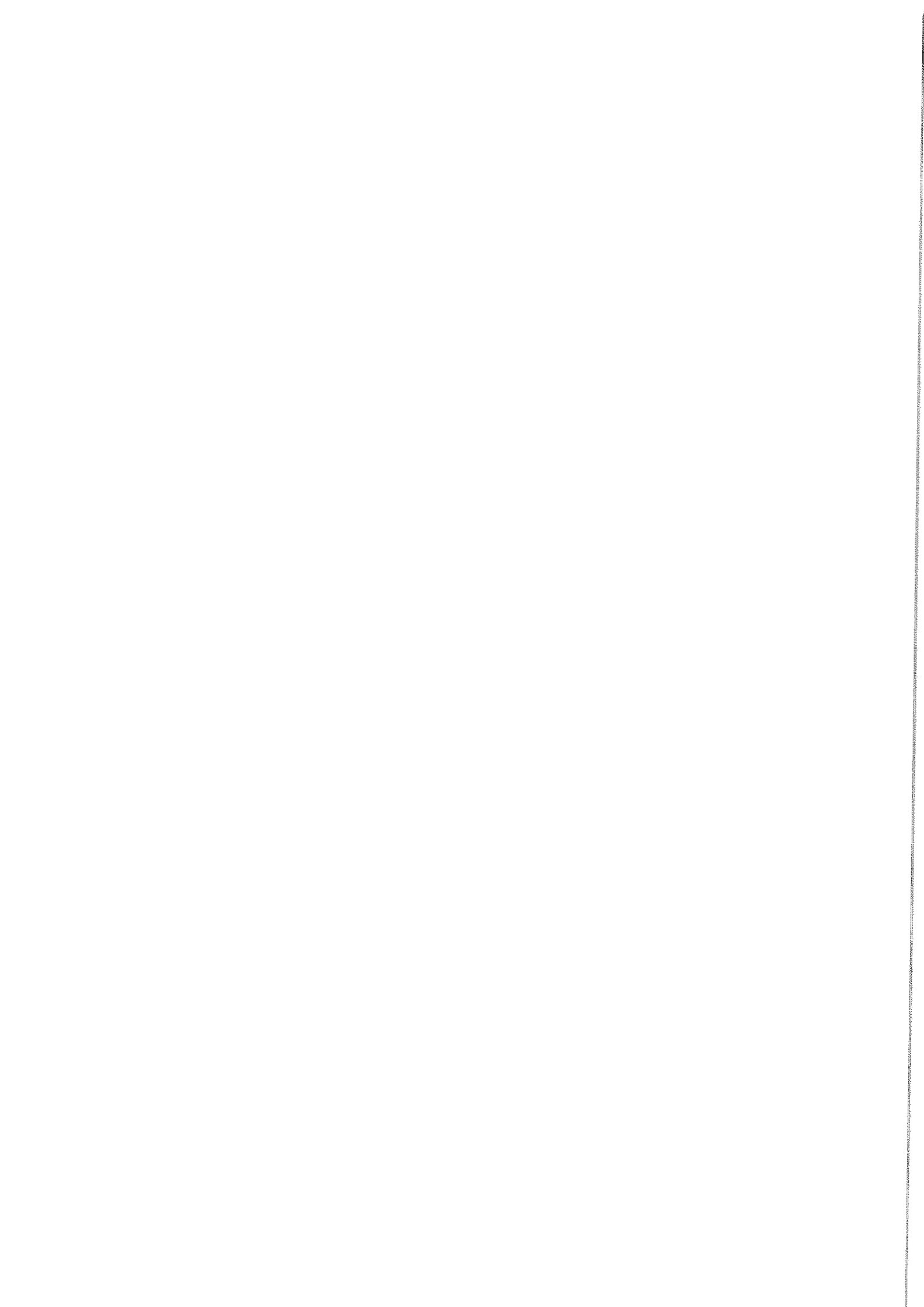
DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



19	Wielkość redukcji CO2 [%]	<p>Premiowane będą projekty, które w największym stopniu wpłyną na redukcję emisji CO2. Ranking w oparciu o wartość wskaźnika zawartego w Uproszczonym Audycie Energetycznym.</p> <p>Wyższą punktację otrzymają projekty z większą redukcją CO2 w stosunku do stanu sprzed realizacji projektu.</p> <table><tr><th>Wielkość redukcji emisji CO2 [%]</th><th>Liczba punktów</th></tr><tr><td>≥30% < 50%</td><td>0</td></tr><tr><td>≥50% < 60%</td><td>1</td></tr><tr><td>≥60% < 70%</td><td>2</td></tr><tr><td>≥70% < 80%</td><td>3</td></tr><tr><td>≥80%</td><td>4</td></tr></table>	Wielkość redukcji emisji CO2 [%]	Liczba punktów	≥30% < 50%	0	≥50% < 60%	1	≥60% < 70%	2	≥70% < 80%	3	≥80%	4	0 pkt – 4 pkt (0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia wniosku)
Wielkość redukcji emisji CO2 [%]	Liczba punktów														
≥30% < 50%	0														
≥50% < 60%	1														
≥60% < 70%	2														
≥70% < 80%	3														
≥80%	4														
SUMA PUNKTÓW			18												

W przypadku uzyskania przez 2 lub więcej projektów tej samej ilości punktów, decydująca o miejscu na liście rankingowej będzie ilość zmniejszonej emisji CO₂ t/rok tj. im większe zmniejszenie tym wyżej na liście.



.....

.....

nr wniosku/znak sprawy (nadany przez Grantodawcę)

WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

W ramach realizacji projektu grantowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e

UWAGA

Przed wypełnieniem wniosku należy bezwzględnie zapoznać się z zapisami ujętymi w Dokumentacji naboru: Ogłoszeniem, Kryteriami wyboru, Załącznikami do Ogłoszenia, Zasadami rozliczania grantu etc.

Proszę szczególnie zwrócić uwagę na KRYTERIA DOSTĘPowe, których niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dofinansowania, a następnie integralną część umowy.

Wniosek należy wypełnić w języku polskim. Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować lub wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Nie należy zmieniać formatu wniosku (usuwać poszczególnych punktów, tabel bądź kolumn). W przypadku zbyt małej liczby wierszy lub miejsca na opis w poszczególnych podpunktach wniosku można dodać dodatkowe pozycje lub rozszerzyć tabele.

O ile w poszczególnych częściach wniosku nie określono inaczej, wniosek należy wypełnić w kwotach brutto, jeżeli dany Grantobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT. Natomiast w przypadku, gdy Grantobiorca ubiegający się o przyznanie pomocy jest / będzie płatnikiem podatku VAT, wniosek należy wypełnić w kwotach netto.

Wymagane jest, aby każda osoba fizyczna pojawiająca się we wniosku i załącznikach zapoznała się i złożyła jako załącznik do wniosku podpisany zał. nr 3 do Ogłoszenia „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”.

I. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY

1.	Nazwisko /Nazwa ¹		
2.	Imię		
3.	Osoba upoważniona do składania wniosku ²		
4.	Numer NIP ³		
5.	Numer Regon ⁴		
6.	Adres siedziby/ zamieszkania	A. Gmina	
		B. Miejscowość	
		C. Poczta	
		D. Kod pocztowy	
		E. Ulica	
		F. Numer budynku	
		G. Numer lokalu	
13.	Numer telefonu ⁵		
14.	Adres e-mail ⁶		
15.	Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania/ siedziby)	A. Gmina	
		B. Miejscowość	
		C. Poczta	
		D. Kod pocztowy	
		E. Ulica	
		F. Numer budynku	
		G. Numer lokalu	
22.	Forma prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna	

1 Proszę wpisać **nazwę** w przypadku innych Wnioskodawców niż osoba fizyczna.

2 Jeśli inna niż wpisana w pkt. I.1 i I.2.

3 Nie dotyczy osób fizycznych

4 Nie dotyczy osób fizycznych

5 Obowiązkowo proszę podać nr kontaktowy.

6 Obowiązkowo proszę podać adres e-mail jeśli Wnioskodawca posiada.



	<input type="checkbox"/> Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Towarzystwo budownictwa społecznego <input type="checkbox"/> Inna, jaka?
--	---

II. NAZWA I MIEJSCE REALIZACJI GRANTU

1.	Tytuł zadania ⁷	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>np. Wymiana aktualnego źródła ciepła na podłączenie do sieci w budynku przy ul. Głównej 10 w (miejscowość). lub Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowe w budynku/ mieszkaniu przy ul. ... w ...</p>																
2.	Lokalizacja ⁸	<table border="1"> <tr><td>A. Gmina</td><td></td></tr> <tr><td>B. Miejscowość</td><td></td></tr> <tr><td>C. Poczta</td><td></td></tr> <tr><td>D. Kod pocztowy</td><td></td></tr> <tr><td>E. Ulica</td><td></td></tr> <tr><td>F. Numer budynku</td><td></td></tr> <tr><td>G. Numer lokalu</td><td></td></tr> <tr><td>H. Nr działki/obręb</td><td></td></tr> </table>	A. Gmina		B. Miejscowość		C. Poczta		D. Kod pocztowy		E. Ulica		F. Numer budynku		G. Numer lokalu		H. Nr działki/obręb	
A. Gmina																		
B. Miejscowość																		
C. Poczta																		
D. Kod pocztowy																		
E. Ulica																		
F. Numer budynku																		
G. Numer lokalu																		
H. Nr działki/obręb																		
10.	Tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości	<input type="checkbox"/> własność (tylko jeden właściciel) <input type="checkbox"/> współwłasność (np. współwłasność małżonków, współwłasność kilku osób) <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> inny, jaki?																

III. ZAKRES GRANTU

1.	Planowana data realizacji	Planowany finansowy termin rozpoczęcia ⁹	(dzień – miesiąc -rok)
----	---------------------------	---	------------------------

⁷ Tytuł projektu powinien stanowić krótką, jednoznaczną nazwę tak, aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty.

⁸

W przypadku więcej niż jednej lokalizacji proszę rozszerzyć tabelę o dodatkową lokalizację nadając numer porządkowy Lokalizacja 1, Lokalizacja 2 itd. W takiej sytuacji należy także powielić pkt. 3. Należy pamiętać, że w przypadku więcej niż jednej lokalizacji, konieczne jest sporządzenie audytu uproszczonego dla każdej z nich.



	przedsięwzięcia	Planowany rzeczowy termin rozpoczęcia ¹⁰	(dzień – miesiąc – rok)
		Planowany termin zakończenia ¹¹	(dzień – miesiąc – rok)
4.	Zadanie polega na: (dopuszczalne wybranie więcej niż jednej odpowiedzi)	Wymianie dotychczasowego wysokoemisyjnego źródła ciepła na: <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej, <input type="checkbox"/> źródło ciepła oparte o OZE (np. pompa ciepła), <input type="checkbox"/> kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń spalający biomasę (pelet) lub paliwa gazowe ¹² <input type="checkbox"/> źródło zasilane energią elektryczną do bezpośredniego ogrzewania lub ogrzewania czynnika w instalacji CO (np. kable lub maty grzejne, elektryczne kotły CO), i z założenia zasilaną z instalacji wykorzystującej OZE – np. instalacja fotowoltaiczna, stanowiącą element inwestycji lub instalacją fotowoltaiczną już istniejącą ¹³ <input type="checkbox"/> inny, jaki?	
5.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej/ chłodniczej	Podłączenie do sieci ciepłowniczej: <input type="checkbox"/> jest możliwe <input type="checkbox"/> nie jest możliwe Z przyczyn: <input type="checkbox"/> technicznych <input type="checkbox"/> ekonomicznych <input type="checkbox"/> innych, jakich? Uzasadnienie¹⁴:	

9

Data poniesienia pierwszego kosztu w ramach projektu (w tym koszt audytu).

10

Data poniesienia pierwszego kosztu w ramach projektu na zakup środków trwałych i innych wydatków (nie obejmuje audytu).

11

Przewidywany termin ostatecznego odbioru lub termin ostatniej płatności w ramach projektu, nie później jednak niż 30.09.2021r.

12

Uwaga! Nie dopuszcza się wymiany dotychczas użytkowanych kotłów / pieców na kotły węglowe lub olejowe; wymianie nie podlegają również dotychczas użytkowane kotły gazowe i olejowe.

13

Uwaga! Nie dopuszcza się źródeł elektrycznych zasilanych z sieci energetycznej (za wyjątkiem „odbierania” z sieci nadwyżki, np. uzyskanej w miesiącach letnich).

	
6.	Cel realizacji przedsięwzięcia (dopuszczalne dobranie więcej niż jednej odpowiedzi)	Zwiększenie efektywności energetycznej poprzez wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła poprzez: (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej <input type="checkbox"/> instalację źródeł ciepła opartych o OZE <input type="checkbox"/> instalację kotłów spalających biomasę (pelet) <input type="checkbox"/> instalację kotłów spalających paliwa gazowe <input type="checkbox"/> inny sposób? Jaki?
7.	Budynek	Czy miejsce realizacji grantu to budynek historyczny?

5



	historyczny ¹⁵	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (proszę przejść do pkt.6)</p> <p>Jeśli TAK, to czy w budynku/ach / mieszkaniu/ach przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej, obejmujące co najmniej jeden z elementów (proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy):</p> <p><input type="checkbox"/> wymiana w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem projektu (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż $U_k(\max) = 2,2$ [W/(m²*K)] i potwierdzonej audytem, świadectwem charakterystyki energetycznej lub innym dokumentem (faktura, protokół odbioru itp.). W przypadku braku dokumentacji, należy posłużyć się uproszczoną metodą szacowania: Rok wymiany/produkcji okna po/w 1995 r $U_k(\max)$ nie gorsze niż 2,2 [W/(m²*K)]</p> <p><input type="checkbox"/> ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach,</p> <p><input type="checkbox"/> zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła.</p>
8.	Maksymalne progi wskaźnika energii pierwotnej EP $H+W$ ¹⁶	<p>Proszę uzupełnić zdanie:</p> <p>Zgodnie z przeprowadzonym audytem wartość współczynnika EP [kWh/(m² * rok)], który określa roczne obliczeniowe zapotrzebowanie na nieodnawialną energię pierwotną do ogrzewania, wentylacji, chłodzenia oraz przygotowania ciepłej</p>

15

Przez budynek historyczny należy rozumieć konkretny budynek indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub wpisany do wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Budynek nie wpisany indywidualnie do rejestru / wykazu zabytków lub gminnej ewidencji zabytków nie jest budynkiem historycznym, nawet jeśli znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Aktualny link do rejestru zabytków / wykazu zabytków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków: <https://wosoz.ibip.wroc.pl/public/?id=2589>

16

UWAGA! W sytuacji, gdy wartość współczynnika jest wyższa niż 450 kWh/(m² * rok) projekt nie spełnia kryterium dostępowego nr 9, a to skutkuje odrzuceniem wniosku. W przypadku budynków historycznych warunek powyższy może nie zostać spełniony, jeżeli w budynku / mieszkaniu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej opisane w kryterium nr 9.

		wody użytkowej, przed realizacją projektu wynosi..... kWh/(m ² *rok) ¹⁷	
9.	Zgodność z RPO ¹⁸	A. projekt realizowany jest w domu/ach jednorodzinnych i/lub wielorodzinnych/ch budynku/ach mieszkalnym/ch	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		B. w budynku/ach / mieszkaniu/ach wymianie podlega dotychczasowe wysokoemisyjne źródło ciepła	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		C. wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji CO ₂ (co najmniej o 30% w przypadku zamiany paliwa)– nie dotyczy sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
		D. wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła w zadaniu prowadzi do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM 10 i PM 2,5– nie dotyczy sieci ciepłowniczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
		E. w budynku/ach / mieszkaniu/ach istnieje lub przewidziano ¹⁹ instalację systemu zarządzania energią	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		F. moc instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE obliczona została tak aby zaspokajać wyłącznie potrzeby budynku/ów / mieszkania/n, w którym wymianie podlega źródło ciepła	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

IV. KRYTERIA PUNKTOWE

1.	Elementy termomodernizacyjne ²⁰	W budynku/ach / mieszkaniu/ach będących przedmiotem projektu przeprowadzono minimalne inwestycje na rzecz efektywności energetycznej obejmujące: (proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy)
----	--	---

17

Zgodnie z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem tj. świadectwo charakterystyki energetycznej / audyt energetyczny / uproszczony audyt energetyczny.

18

UWAGA! W celu spełnienia kryterium dostępowego nr 10 projekt musi być zgodny z RPO w zakresie pkt. od A do F, w sytuacji niespełnienia kryterium dostępowego nr 10 następują odrzucenie wniosku.

19

Proszę zaznaczyć przez skreślenie

20

Informacja niezbędna do oceny w zakresie kryterium rankingującym nr 17, każda przeprowadzana inwestycja na rzecz efektywności energetycznej to 1 pkt. w ramach kryterium. Maksymalnie w kryterium nr 17 do zdobycia jest 4 pkt.



		<input type="checkbox"/> wymianę w domu / mieszkaniu będącym przedmiotem wniosku (w pomieszczeniach ogrzewanych), wszystkich okien na okna o lepszej charakterystyce tj. nie gorszej niż U_k (max) = 2,2 [W/(m ² *K)] Dokument potwierdzający: ²¹ lub Rok wymiany/produkcji okna: <input type="checkbox"/> ocieplenie stropów / dachów warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli wniosek dotyczy całego budynku i/lub pojedynczych mieszkań na najniższych (podłogi nad gruntem, stropy nad nieogrzewanymi piwnicami) i najwyższych kondygnacjach <input type="checkbox"/> ocieplenie ścian warstwą izolacji (np. wełna mineralna, styropian) przynajmniej o grubości 10 cm lub równoważne - jeśli projekt dotyczy całego budynku - wszystkich ścian lub ścian wokół pojedynczych mieszkań, jeśli są przedmiotem projektu <input type="checkbox"/> zastosowanie wentylacji z odzyskiem ciepła <input type="checkbox"/> żadne z powyższych
--	--	--

V. EFEKT EKOLOGICZNY

WARTOŚĆ EMISJI SUBSTANCJI SZKODLIWYCH	Przed realizacją inwestycji	Po realizacji inwestycji	Procentow e zmniejsze nie emisji [%]	Dokument i numer str. potwierdzający dane.
wartości emisji CO ₂				<input type="checkbox"/> uproszczony audyt energetyczny <input type="checkbox"/> świadectwo charakterystyki energetycznej <input type="checkbox"/> audyt energetyczny
wartości emisji pyłów				<input type="checkbox"/> uproszczony audyt

21

Np. audyt, świadectwo charakterystyki energetycznej lub inny dokument (faktura, protokół odbioru, itp.). Proszę dodać dokument do załączników i wpisać w pozycji „inne” w pkt. 14, jeśli posiadasz.

PM 10				energetyczny <input type="checkbox"/> świadectwo charakterystyki energetycznej <input type="checkbox"/> audyt energetyczny
wartości emisji pyłów PM 2,5				<input type="checkbox"/> uproszczony audyt energetyczny <input type="checkbox"/> świadectwo charakterystyki energetycznej <input type="checkbox"/> audyt energetyczny

VI. WSKAŹNIKI

REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO ²²					
Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe	Rok osiągnięcia wartości docelowej ²³
1.	Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	kg równoważnika CO ₂			2022
2.	Roczny spadek emisji PM 10	gram			2022
3.	Roczny spadek emisji PM 2,5	gram			2022
PRODUKTU ²⁴					
Lp.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartości bazowe	Wartości docelowe	Rok osiągnięcia wartości docelowej
1.	Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	szt.	0		2021

22

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego - odnoszą się do bezpośrednich efektów projektu, stanowią wynik realizacji projektu, ale mogą mieć na niego wpływ także inne zewnętrzne czynniki. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu.

23

Rok po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

24

Wskaźniki produktu- wskaźnik bezpośrednio powiązany z wydatkowanymi środkami ponoszonymi podczas realizacji projektu.



2.	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	0		2021
----	--	------	---	--	------

VII. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA W BUDYNKU / WYDZIELONYM LOKALU MIESZKALNYM

1.	Czy w budynku / wydzielonym lokalu mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy w budynku / wydzielonym lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy w budynku / wydzielonym lokalu mieszkalnym udostępniona jest powierzchnia pod działalność gospodarczą innym podmiotom?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, jaka powierzchnia jest wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²] ? [m ²]
5.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, czy zajmowana do tego celu powierzchnia, ogrzewana jest innym niezależnym źródłem ciepła?	<input type="checkbox"/> TAK, jakim ? <input type="checkbox"/> NIE
6.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, czy zużycie energii elektrycznej związane z prowadzoną działalnością jest rozliczane na podstawie niezależnej umowy z dostawcą i z wykorzystaniem niezależnego urządzenia pomiarowo – rozliczeniowego?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w w/w nieruchomości, prosimy o informację, czy odprowadzany jest podatek od nieruchomości związany z prowadzoną działalnością gosp.?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

VIII. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY

Obowiązkowo proszę wypełnić załącznik nr 5 do wniosku – karta wydatków.

1. Wydatki w projekcie/źródła finansowania:

Wydatki ogółem	Wydatki	Źródła finansowania przedsięwzięcia
----------------	---------	-------------------------------------



(PLN)	kwalikowalne (PLN)	Wkład UE (Wnioskowane Dofinansowanie)	Wkład własny
1	2	3	4 = 1-3

2. Budżet projektu z uwzględnieniem kwot podatku VAT

Proszę wypełnić poniższą tabelę, tylko w sytuacji, gdy Grantobiorca jest Wspólnotą mieszkaniową / Spółdzielnią mieszkaniową / Towarzystwem budownictwa społecznego/ podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą na terenie nieruchomości, w której realizowany jest grant:

BUDŻET PROJEKTU Z UWZGLĘDNIENIEM KWOT PODATKU VAT	
1. Wydatki kwalifikowane	
1.a. w tym VAT	
2. Wydatki niekwalifikowane	
2.a. w tym VAT – od wydatków kwalifikowanych	
2.b. w tym VAT – od wydatków niekwalifikowanych	

IX. OŚWIADCZENIA

Lp.		
1.	Oświadczam, że jestem jedynym właścicielem budynku mieszkalnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. (nie dotyczy jeśli właścicieli jest więcej niż jeden np. mąż i żona)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
2.	Oświadczam, że jestem współwłaścicielem budynku mieszkalnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. (dotyczy gdy właścicieli jest więcej niż jeden np. mąż i żona)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
3.	Oświadczam, że jestem najemcą budynku mieszkalnego / wydzielonego lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
4.	W przypadku, gdy Grantobiorca jest Najemcą: Oświadczam, że uzyskałem(am) / uzyskaliśmy* zgodę właściciela na realizację przedsięwzięcia obejmującego cały budynek/ wydzielony lokal mieszkalny *niepotrzebne skreślić	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
5.	W przypadku, gdy budynek/ wydzielony lokal mieszkalny jest we współwłasności kilku osób: Oświadczam, że uzyskałem(am) / uzyskaliśmy* zgody współwłaścicieli/pozostałych współwłaścicieli* na realizację przedsięwzięcia obejmującego cały budynek/	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY



	wydzielony lokal mieszkalny. *niepotrzebne skreślić	
6.	Oświadczam, że nowe Urządzenia grzewcze, na które przeznaczony będzie grant, będą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.	<input type="checkbox"/> TAK
7.	Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż wymiana źródła ciepła może wiązać się ze wzrostem kosztów ogrzewania. Wyrażam zgodę na ewentualny wzrost kosztów ogrzewania i jednocześnie oświadczam, że wzrost ten nie będzie stanowił obciążenia skutkującego zagrożeniem dla trwałości przedsięwzięcia.	<input type="checkbox"/> TAK
8.	Deklaruję pokrycie kosztów przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz kosztów niekwalifikowanych instalacji objętej projektem.	<input type="checkbox"/> TAK
9.	Oświadczam, że wytworzona energia z instalacji będzie zużywana na potrzeby własne.	<input type="checkbox"/> TAK
10.	Oświadczam, że zaplanowana instalacja nie przekroczy rozmiaru (zdolności wytwórczej instalacji) realnego zapotrzebowania na energię.	<input type="checkbox"/> TAK
11.	Oświadczam, iż nie posiadam jakichkolwiek zaległości w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz gminy, w której zamontowana zostanie instalacja objęta projektem.	<input type="checkbox"/> TAK
12.	Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo.	<input type="checkbox"/> TAK
13.	Oświadczam, że projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006	<input type="checkbox"/> TAK
14.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapisów art. 207 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i/lub art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.) i/lub art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 628 ze zm.)	<input type="checkbox"/> TAK
15.	Oświadczam, że zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu grantowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności wymogami art. 125 ust. 4 lit. d oraz art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK



	oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, ze zm.) z zastrzeżeniem, że przechowam dokumenty dotyczące udzielonej pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.	
16.	Oświadczam, że wydatki w ramach grantu poniesione będą w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,	<input type="checkbox"/> TAK
17.	Oświadczam, że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku tego samego zakresu przedsięwzięcia dwa razy ze środków publicznych (europejskich lub krajowych).	<input type="checkbox"/> TAK
18.	Oświadczam, że będę utrzymywać działającą instalację w okresie Trwałości projektu (co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy).	<input type="checkbox"/> TAK
19.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z Projektem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz 922 z późn. zm.) oraz ich wykorzystywanie i przekazywanie firmie zarządzającej projektem w celach związanych z realizacją projektu.	<input type="checkbox"/> TAK
20.	Oświadczam, że w nieruchomości objętej projektem nie prowadzę działalności gospodarczej i nie udostępniam powierzchni tej nieruchomości innym podmiotom w celu prowadzenia działalności gospodarczej.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
21.	Oświadczam, że dopełnię przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodności z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie).	<input type="checkbox"/> TAK
22.	Oświadczam, że w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w trakcie realizacji projektu złożę stosowny wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie	<input type="checkbox"/> TAK
23.	Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
	Oświadczam, że posiadam rozdzielną własność majątkową.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
25.	<u>W przypadku, gdy nieruchomość posiada więcej niż jednego właściciela, należy wskazać spośród nich jedną osobę, która będzie występować we wszystkich dokumentach projektowych (tj. dokumenty rozliczeniowe, dokumenty związane z procedurą wyboru Wykonawcy).</u> imię i nazwisko	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz dokumenty przedłożone jako załączniki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

X. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć (kserokopie – oryginały do wglądu):

Lp.	Załącznik	TAK/NIE
1.	Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością – załącznik nr 1 do niniejszego wniosku lub odpis z księgi wieczystej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych). ²⁵	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.	Oświadczenie właściciela/ współwłaściciela/ współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację przedsięwzięcia - załącznik nr 2 do wniosku (wzór)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu ²⁶ - załącznik nr 3 do wniosku (wzór)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Pełnomocnictwo do reprezentowania właścicieli/współwłaścicieli/posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik nr 4 do wniosku (wzór).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	Karta wydatków – załącznik nr 5 do wniosku.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de	<input type="checkbox"/> TAK

²⁵

Załącznik wypełnia każdy właściciel/ współwłaściciel nieruchomości.

²⁶

Załącznik nie wymagany w przypadku wspólnoty majątkowej.



	minimis- załącznik nr 6 do wniosku.	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis - załącznik nr 7 do wniosku.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8.	Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT - załącznik nr 8 do wniosku (wzór).	<input type="checkbox"/> TAK
9.	Uproszczony audyt energetyczny – według wzoru (zał. nr 9 do Wniosku)/ świadectwo charakterystyki energetycznej / audyt energetyczny/.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10.	W przypadku spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/ TBS – uchwałę o wyborze zarządu wspólnoty/ spółdzielni mieszkaniowej/ TBS.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę– jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, oraz innych opinii, uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa. ²⁷	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12.	W przypadku spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/TBS – uchwałę wyrażającą zgodę właścicieli na zmianę systemu grzewczego.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13.	Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką Grantobiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14.	Inne, jakie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

X POZOSTAŁE WAŻNE INFORMACJE O BUDYNKU / WYDZIELONYM LOKALU MIESZLANYM I PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU.

☐ NIE

☐ TAK

Jeśli tak, proszę opisać:

²⁷

Istnieje możliwość dołączenia ww. dokumentów najpóźniej przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

[illegible]

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie Grantu w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną²⁸.

.....
(data i czytelny podpis)

28

Osoba podpisująca Oświadczenie w imieniu Wspólnot zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu



Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.

6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 - 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.

11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie grantu

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością

Ja.....zamieszkały/a w przy
ul..... oświadczam, że dysponuję nieruchomością na potrzeby realizacji
grantu w ramach projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych
i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”.

Adres realizacji grantu:

Dysponuję nieruchomością na podstawie¹:

1. Prawa własności
2. Współwłasności

Nr elektronicznej księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem¹:

.....
(data i czytelny podpis właściciela /
współwłaściciela nieruchomości)

¹ Zaznacz właściwe.

¹ W przypadku braku nr elektronicznej księgi wieczystej do Oświadczenia dołączyć: wypis z rejestru
gruntów lub budynków lub odpis KW

Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie właściciela/współwłaściciela/współwłaścicieli nieruchomości
o zgodzie na realizację przedsięwzięcia**

1. Dane Grantobiorcy :

.....

(Imię i nazwisko / Nazwa)

2. Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem / My niżej podpisani oświadczamy, że jesteśmy¹ właścicielem/współwłaścicielem/
współwłaścicielami² nieruchomości zlokalizowanej pod niżej wskazanym adresem:

Ulica Nr

Kod pocztowy Miejscowość

Nr księgi wieczystej budynku / mieszkania³

Świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam/y, że wyrażam/wyrażamy⁴ zgodę na realizację przedsięwzięcia w zakresie przedstawionym we Wniosku o powierzenie Grantu w w/w nieruchomości, na okres realizacji i trwałości projektu⁵.

Oświadczam, iż akceptuję/Oświadczamy, iż akceptujemy⁶ zapisy Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu wraz z załącznikami i Regulaminu konkursu, w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”.

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Data i czytelny podpis

¹ niepotrzebne skreślić

² jak w przypisie Nr 1

³ jak w przypisie Nr 1

⁴ jak w przypisie Nr 1

⁵ **Okres trwałości** zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, w przypadku operacji obejmującej inwestycję w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

⁶ jak w przypisie Nr 1

Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie grantu

**Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy i wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań
wynikających z umowy o powierzenie grantu**

Imię i Nazwisko

PESEL:

Adres zamieszkania

.....

(ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy)

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Panem/Panią

.....

i nie została pomiędzy nami zniesiona ustawowa wspólność majątkowa.

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymanie jednorazowych środków w ramach projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” oraz zobowiązania wynikające z Umowy o powierzenie grantu przez mojego współmałżonka.

.....
(data i czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie grantu/zawarciem Umowy o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną.

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl

2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykle, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.

6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.

11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie grantu

Imię, nazwisko właściciela/współwłaścicieli/ najemcy/ów¹

1.

2.

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam

Imię i nazwisko:

Adres:

Nr dowodu osobistego

(osoby upoważnionej do reprezentowania Grantobiorcy niniejszym pełnomocnictwem)

do wykonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania dokumentów aplikacyjnych (Wniosek o powierzenie Grantu wraz z załącznikami)²
- 2) wprowadzanie wszelkich poprawek w dokumentacji aplikacyjnej²,
- 3) składania oświadczeń woli służących ocenie formalnej i merytorycznej złożonego wniosku o udzielenie grantu²,
- 4) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji aplikacyjnej²,
- 5) prowadzenia korespondencji dotyczącej ubiegania się o dofinansowanie²,

w zakresie projektu pn. "Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdój oraz Leśna", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 dla nieruchomości

(wpisać adres nieruchomości)

.....
Czytelny/e podpis/y
Właściciela/i Najemcy/Najemców

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby upoważnionej

¹ wpisać właściciela/najemcy /wszystkich współwłaścicieli/ najemców– w przypadku większej ilości współwłaścicieli powielić

² jeśli dotyczy, w przypadku gdy nie dotyczy należy wykreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5 Karta wydatków

.....

Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy

.....

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Wydatki w projekcie

Tabelę należy wypełnić w kwotach brutto, jeżeli dany Grantobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT. Natomiast w przypadku, gdy Grantobiorca ubiegający się o przyznanie pomocy jest / będzie płatnikiem podatku VAT, tabelę należy wypełnić w kwotach netto.

KATEGORIA WYDATKÓW	Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj wydatku)	Termin poniesienia wydatku (miesiąc/rok) oraz Uzasadnienie (np. element konieczny dla poprawy efektywności energetycznej nieruchomości objętej projektem)	Parametry techniczne lub jakościowe (np. moc pieca, elementy instalacji, rodzaj systemu zarządzania energią itp.)	Ilość/ liczba	Cena jednostkowa w PLN	Wartość w PLN ¹
Wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła.	1.	Np. demontaż dotychczasowego paleniska					
	2.						
	3.	System zarządzania energią (element obowiązkowy)					

¹ Ilość x cena jednostkowa.

	4.								
	5.								
	...								
Wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem.	1.								
	2.								
	3.								
	4.								
	...								
Wydatki związane ze sporządzeniem dokumentacji.	1.								
	2.								
	3.								
	...								
Wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urzędzeń przez osoby niepełnosprawne.	1.								
	2.								
	...								
Razem wydatki kwalifikowalne:									
Pozostałe wydatki (wydatki niekwalifikowane)									
	1.								
	...								
	2.								

	...				
	3.				
	...				
		Razem pozostałe wydatki (wydatki niekwalifikowalne):			
		Wydatki ogółem(razem wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane):			

KATEGORIE WYDATKÓW:

Katalog wydatków kwalifikowalnych (tj. wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę) niezbędnych do celów realizacji projektu grantowego, obejmujące:

- **wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła:** czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią-urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpijonowe itp.);
 - **wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem**, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji² do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
 - **wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne** zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu.
 - **wydatki związane ze sporządzeniem dokumentacji:** audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.
- UWAGA!** Wyżej wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym, informację na temat kwalifikowalności wydatków znajdują się w Dokumentacji konkursowej, szczególnie w Ogłoszeniu oraz załącznikach.

z zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii



Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP współn

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

2a) Imię i nazwisko albo nazwa współn

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby w

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁶⁾

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁷⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem
...?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w
sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z
wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub
niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub
jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na
trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐

tak

☐

nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność

☐

tak

☐

nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali¹³⁾?

☐ tak ☐ nie

e) w sektorze budownictwa okrętowego¹⁴⁾?

☐ tak ☐ nie

f) w sektorze włókien syntetycznych¹⁵⁾?

☐ tak ☐ nie

g) w sektorze transportu¹⁶⁾ lub związanej z nim infrastruktury?

☐ tak ☐ nie

h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej¹⁷⁾?

☐ tak ☐ nie

i) w sektorze węglowym¹⁸⁾?

☐ tak ☐ nie

j) w sektorze finansowym¹⁹⁾?

☐ tak ☐ nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit.

☐ tak ☐ nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d-j, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa²⁰⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia²¹⁾ na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

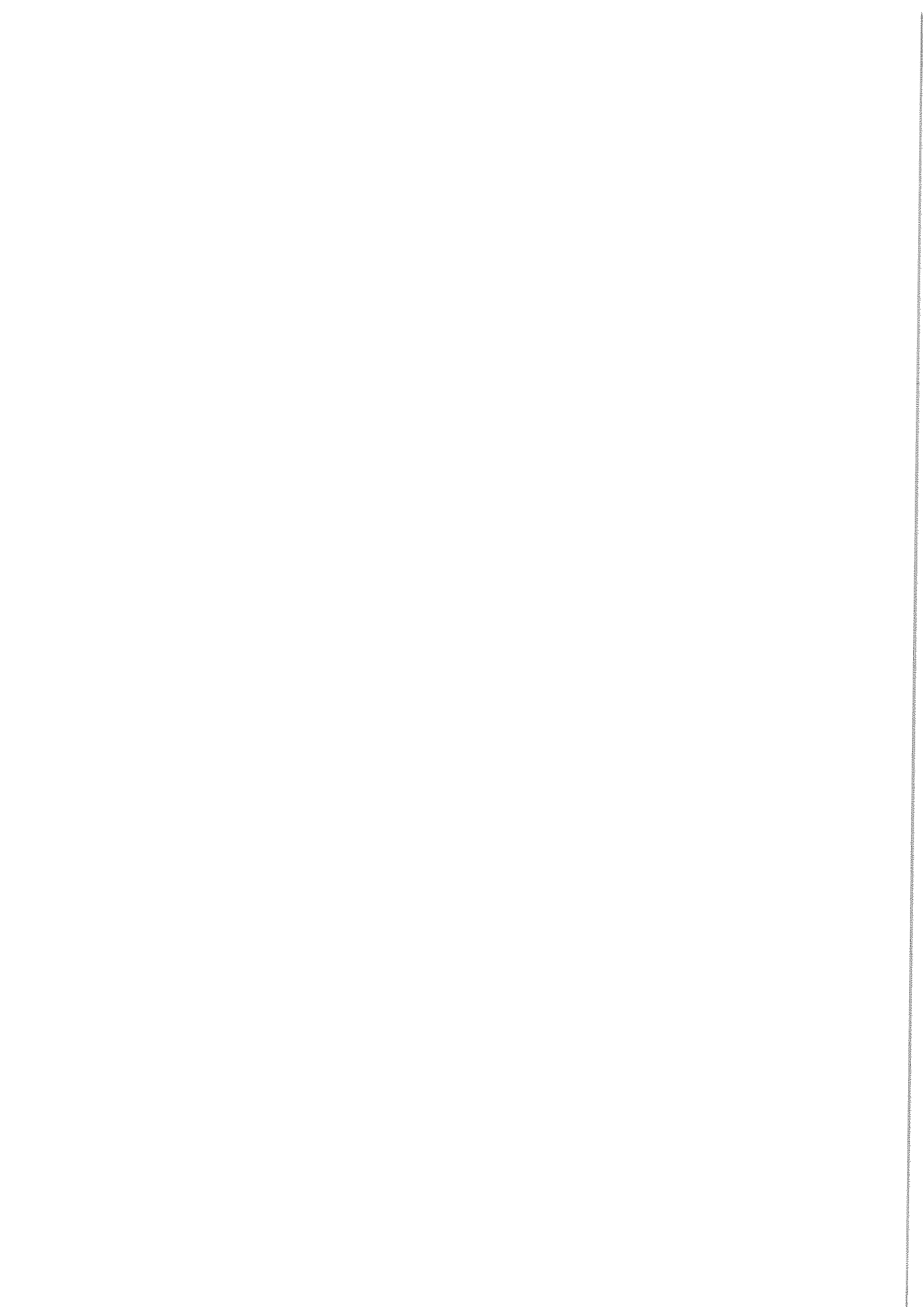
a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. w przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność²²⁾ jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających

☐ tak ☐ nie





Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.

Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014"⁶⁾

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁷⁾

8) Data utworzenia podmiotu

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspóln

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólni

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby w

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych⁷⁾? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a - f, należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

--

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna⁸⁾

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁹⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?

☐ tak ☐ nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:¹⁰⁾

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 Formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1-5?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie któremu ma być udzielona pomoc publiczna lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązanym, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 Formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?

☐ tak ☐ nie

Załącznik Nr 8 do Wniosku o powierzenie Grantu

.....
Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach Projektu „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, niniejszym oświadczam, że realizując Grant:

- ☐ posiadam prawną możliwość odzyskać w całości koszt podatku VAT¹,
- ☐ posiadam prawną możliwość odzyskać w części koszt podatku VAT²,
- ☐ nie posiadam prawnej możliwości odzyskać kosztu podatku VAT,

którego wysokość została zawarta w budżecie Grantu.

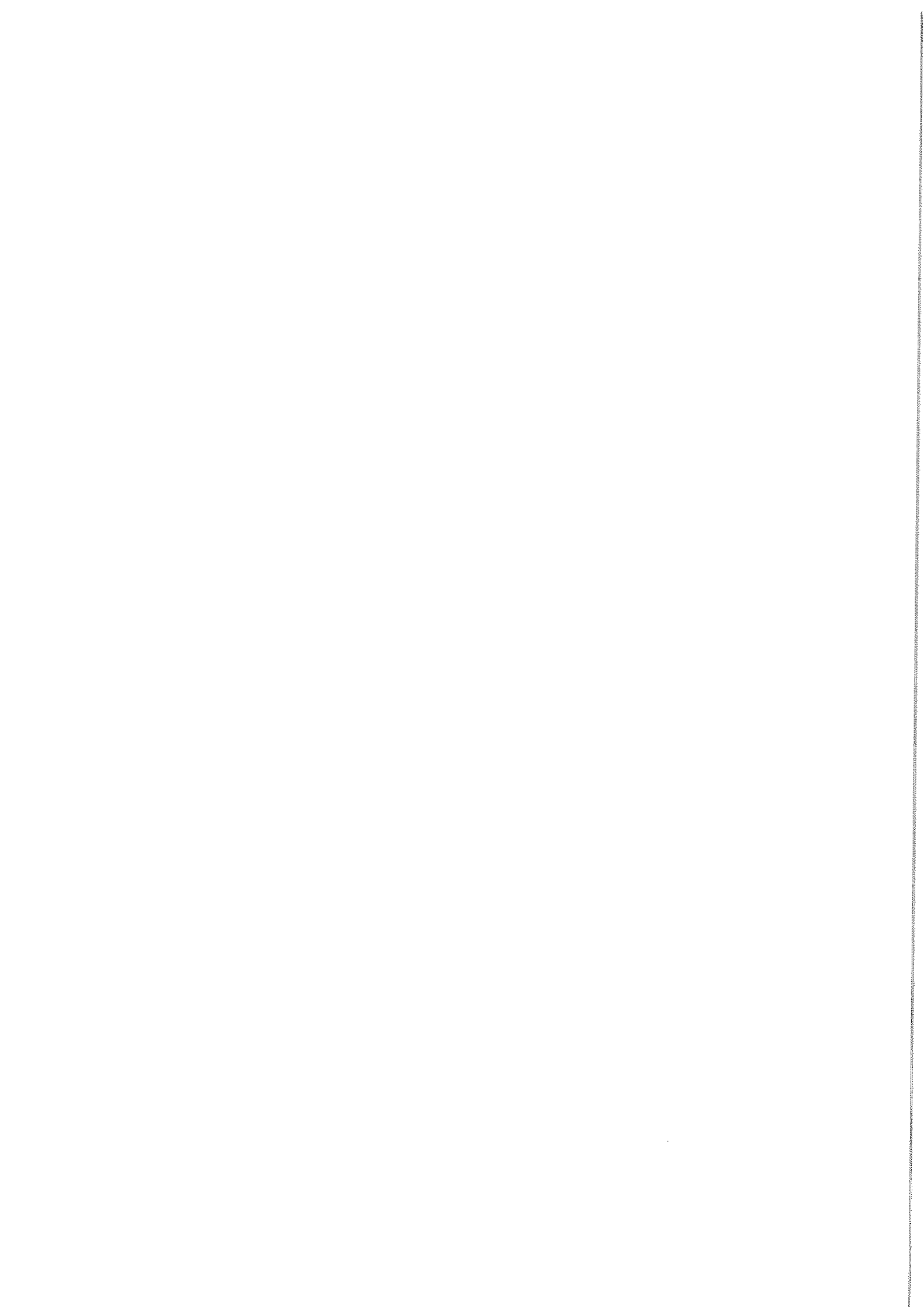
Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie w całości lub części oraz do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej umożliwiającej weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego za złożenie fałszywych oświadczeń. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe na dzień złożenia Wniosku o powierzenie Grantu, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
Data i czytelny podpis (imię i nazwisko)

¹ Podatek VAT należy w całości ująć jako wydatek niekwalifikowany.

² Podatek VAT należy w całości ująć jako wydatek niekwalifikowany.



ZĄCZNIK NR 3 do Ogłoszenia

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie grantu/zawarciem Umowy o powierzenie Grantu w ramach projektu pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zapoznałam/zapoznałem się z poniższą Klauzulą informacyjną.

.....

(data i czytelny podpis)

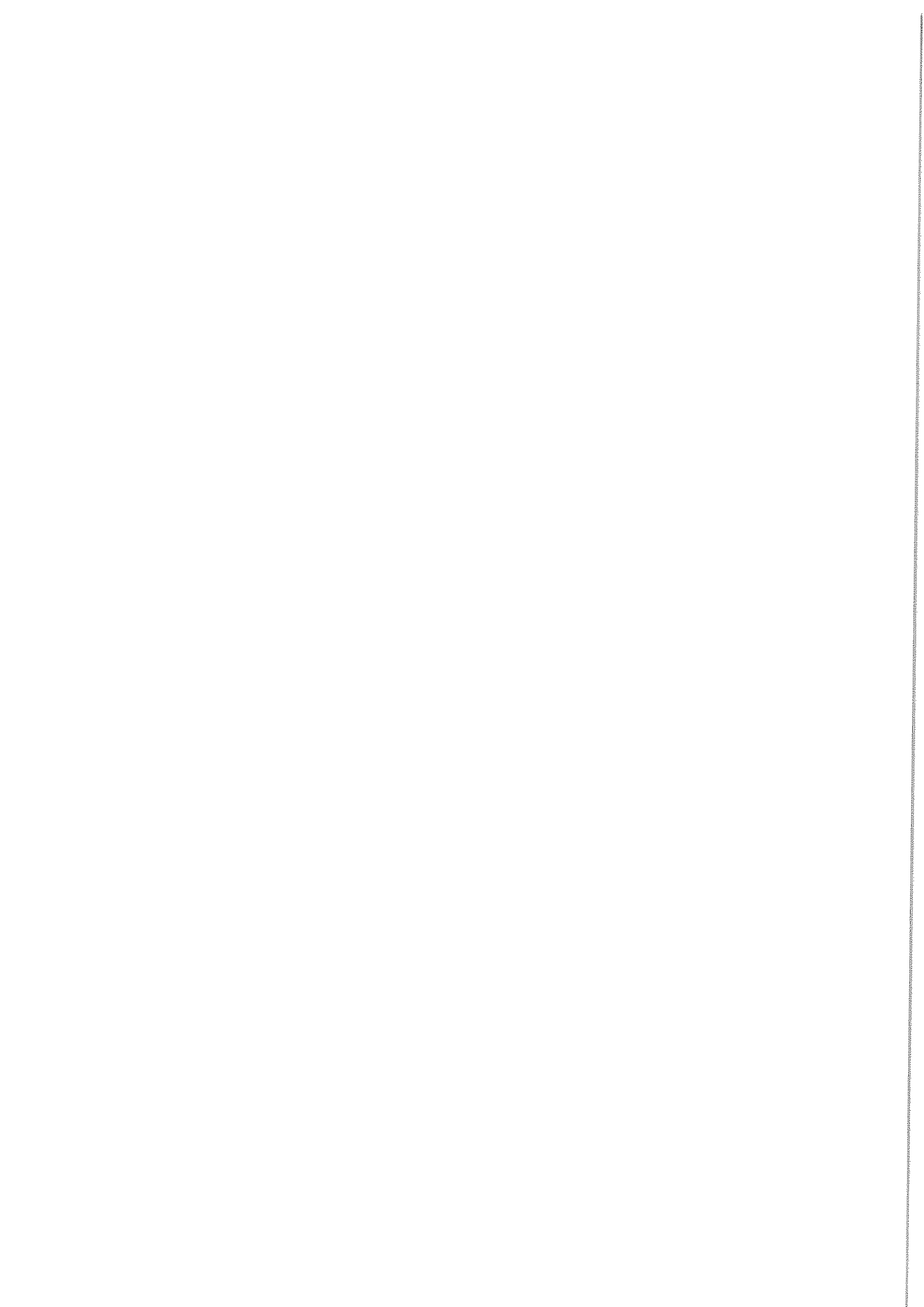
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD) pn „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, związanych z realizowaniem zadań Grantodawcy w ramach ww. projektu, przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świeradowie-Zdroju jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, reprezentowany przez Pana Rolanda Marciniaka, adres siedziby: ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, tel. 75 78 16 119, e-mail: r.marciniak@swieradowzdroj.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Gminie: Sylwia Zgierska, e-mail: ido@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji ww. projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, zawarte w dokumentach aplikacyjnych, niezbędnych dla realizacji celu projektu.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Gmina będąca Partnerem w projekcie oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub Grantodawcy. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej RPO WD 2014 - 2020 oraz Grantodawcy kontrole i audyty w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozliczenia projektu, zachowania jego trwałości, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest dokumentacja aplikacyjna, tj. Wniosek o udzielenie grantu wraz z załącznikami oraz umowa o powierzenie grantu.
11. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
12. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 określają przepisy unijne oraz krajowe, w tym w szczególności:

- Rozporządzenie ogólne¹
- Ustawa wdrożeniowa²
- Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020
- załącznik nr 7 do SZOOP
- zasady dot. pomocy publicznej
- Zalecenia Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3

Katalog wydatków kwalifikowalnych (tj. wydatków ponoszonych przez Grantobiorcę) niezbędnych do celów realizacji projektu grantowego, obejmuje:

- wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
- wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji³ do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określone na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – ze zmianami;

² Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.)

³ zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

- wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu
- wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.

Kwalifikowalne mogą być wyłącznie wydatki, które mają na celu wymianę źródła ciepła z ew. dostosowaniem instalacji grzewczej i/lub pozyskiwania ciepłej wody użytkowej, bądź do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby budynku / mieszkania, gdzie wymianie podlega źródło ciepła. Wydatki nie mające bezpośredniego związku z ww. (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej, wykończenie pomieszczeń) nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do przeprowadzenia ww. prac i bezpośrednio z nią związane, np. przebudowa kotłowni, koszty przyłącza gazowego, miejscowa naprawa muru lub stropu związana z koniecznością zamocowania urządzenia grzewczego itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób z niepełnosprawnościami, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*

Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca rozpoczynając projekt wcześniej niż po podpisaniu umowy/decyzji o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.

Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

Na etapie oceny wniosków o grant analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Grantobiorcą umowy o powierzenie grantu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o grant, a przedstawione przez Grantobiorcę do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania. Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

UWAGA!

Należy mieć na uwadze konieczność odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

W przypadku wydatku na sporządzenie uproszczonego audytu energetycznego grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy wskazanego przez grantodawcę, który przeprowadził w tym zakresie postępowanie ofertowe.

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE

Projekt „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”,

I. Ogólne wymagania techniczne.

1. Zakupione i zamontowane urządzenie oraz wyroby budowlane mają być wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy oraz dopuszczone do obrotu handlowego.
2. Urządzenie winno posiadać deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B) podanych przez producenta oraz instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
3. Zakupione i zamontowane urządzenie do ogrzewania winno być trwale związane z obiektem budowlanym (przez układ instalacji grzewczej), w którym zostało zainstalowane.
4. Wymiana urządzeń grzewczych kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem zapewnienia:
 - a) znacznej redukcji CO₂ w odniesieniu do istniejących instalacji (o co najmniej 30% w przypadku zmiany spalanego paliwa) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej,
 - b) wymiany każdego wysokoemisyjnego źródła ciepła w projekcie prowadzącej do redukcji emisji pyłów zawieszonych PM₁₀ i PM_{2,5} (nie wystarczy wykazanie, że łącznie w projekcie nastąpiła redukcja) – nie dotyczy sieci ciepłowniczej.
5. Pierwsze uruchomienie zamontowanych urządzeń powinno być wykonane przez serwis fabryczny producenta urządzenia lub przez autoryzowanego instalatora.
6. Uruchomienia instalacji grzewczej opartej na systemach OZE powinien dokonać certyfikowany instalator OZE (certyfikat wydany przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego).
7. Wspierane urządzenia do ogrzewania muszą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

II. Szczegółowe wymagania techniczne.

1. W kwestii źródeł ciepła, należy udokumentować spełnienie wymagań poprzez okazanie stosownych certyfikatów/etykiet klasy energetycznej/zaświadczeń producenta.
2. W przypadku instalacji wewnętrznej ogrzewania i ciepłej wody użytkowej - Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury muszą być zgodne z wymogami określonymi w obwieszczeniu

Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065 z dnia 2019.04.08).

3. Wymagania szczegółowe:

Urządzenie, Instalacja	Wymagania techniczne
<ul style="list-style-type: none"> • kocioł gazowy kondensacyjny (gaz ziemny) • kocioł gazowy kondensacyjny (propan) 	<p>Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p>Kocioł na paliwo stałe (biomasa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • kominek z zamkniętą komorą spalania • kocioł na biomase automatyczny • kocioł na pellety automatyczny 	<p>Dopuszczalny rodzaj paliwa – biomasa, wg poniższej definicji.</p> <p>Biomasa – pochodzenia leśnego i rolniczego, tj. różne formy drewna niepełnowartościowego, które nie spełnia wymagań jakościowych wymienionych w normach określających wymagania i badania dla drewna wielkowymiarowego liściastego, drewna wielkowymiarowego iglastego oraz drewna średniowymiarowego dla grup oznaczonych jako S1, S2, S3 oraz nie będąca materiałem drzewnym powstałym w wyniku celowego rozdrobnienia tego drewna, różne formy słomy, traw i roślin energetycznych, niepełnowartościowe ziarna zbóż.</p> <p>Zakupione i montowane kotły na paliwa stałe (na biomase) muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń minimum wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p> <p>Należy okazać certyfikat potwierdzający spełniania wymagań dyrektywy 2009/125/EC w sprawie Ekoprojektu (tzw. Ecodesign). Certyfikat powinien być dołączony do urządzenia przez producenta.</p> <p>Nie dopuszcza się kotłów, w konstrukcji których stosowany jest ruszt awaryjny.</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą spełniać wymogi prawa miejscowego.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p>Uwaga!</p> <p>Posiadanie przy piecu certyfikatu zgodności z 5 klasą zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012 nie jest równoznaczne z posiadaniem certyfikatu potwierdzającego spełnianie kryteriów zawartych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.</p> <p>Różnica między wymaganiami ekoprojektu, a klasą 5 według normy PN-EN 303-5:2012.</p>	

<p>W obu przypadkach dopuszczalna emisja pyłu z kotła została określona na poziomie 40 mg/m³. Natomiast tylko kotły zgodne z ekoprojektem gwarantują dotrzymanie norm emisji w trakcie pracy przy niższym obciążeniu kotła. Wymagania ekoprojektu wprowadzają w stosunku do wymagań normy PN-EN 303-5:2012 konieczność weryfikacji sezonowej efektywności i emisji zanieczyszczeń, która uwzględnia pracę kotłów przy mniejszej mocy niż nominalna.</p>	
<p>Pompy ciepła a) powietrzne, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pompa ciepła powietrze / powietrze, • pompa ciepła powietrze / woda <p>b) odbierające ciepło z gruntu lub wody, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pompa ciepła woda/woda, • glikol/woda, • bezpośrednie odparowanie w gruncie/woda, 	<p>Pompy ciepła zakupione i montowane w ramach Programu muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE.</p> <p>Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p>Kolektory słoneczne</p>	<p>Kolektory słoneczne muszą posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: „Wymagania ogólne” wraz ze sprawozdaniem z badań kolektorów przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - kolektory słoneczne - Część 2: Metody badań” lub PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna - Słoneczne kolektory grzewcze - Metody badań” lub - europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadane przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. <p>Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.</p> <p>Zastosowane kolektory słoneczne powinny mieć sprawność optyczną powyżej 78%.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
<p>Instalacja fotowoltaiczna</p>	<p>1. Moduły fotowoltaiczne muszą posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych – Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub - PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) – Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu” lub - z normami równoważnymi, wydanymi przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą

	<p>nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia Wniosku o powierzenie Grantu.</p> <p>2. Certyfikat zgodności inwertera z normą PN-EN 50438 Wymagania dla instalacji mikrogeneracyjnych przeznaczonych do równoległego przyłączenia do publicznych sieci certyfikują oraz posiadać oznakowanie CE.</p> <p>3. W przypadku certyfikatu wystawionego w języku obcym należy załączyć tłumaczenie przysięgłe.</p> <p>4. Moduły fotowoltaiczne oraz inwertery muszą posiadać pisemną gwarancję producenta w zakresie jakości towaru.</p> <p>5. Instalacja powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenia przeciwprzepięciowe i odgromowe, o ile wynika to z projektu instalacji.</p> <p>6. Sprawność modułu nie mniejsza niż 16%.</p> <p>7. Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>
Węzły ciepłne	<p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p> <p>Węzły muszą być wyposażone w automatykę pogodową.</p>
System ogrzewania elektrycznego	<p>Montaż systemów ogrzewania elektrycznego możliwy jedynie pod warunkiem, że będzie zasilany z OZE.</p> <p>Urządzenia i instalacje muszą posiadać pisemną gwarancję producenta/wykonawcy w zakresie jakości towaru.</p>

III. Wytyczne dla branżowej dokumentacji projektowej.

1. Dokumentacja projektowa jest wymagana w przypadkach określonych w prawie budowlanym.
2. Dokumentacja projektowa ma być zgodna z ogólnymi przepisami Prawa Budowlanego, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. z dnia 13.09.2018r. (Dz.U.2018 poz.1935 ze zm.), z uwzględnieniem zapisów projektu.
3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, o których jest mowa w art. 14 ust. 1 (architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych) ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane tj. z dnia 21 maja 2019r. (Dz.U.2019.1186 ze zm.).

UMOWA NRO POWIERZENIE GRANTU^{1 2}

w ramach realizacji projektu

„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Typ 3.3 e

zawarta w dniu... r. w, pomiędzy:

Gminą z siedzibą w, ul., NIP, zwaną w dalszej części umowy **Grantodawcą**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

Panią/Panem³

Adres

Seria i nr dowodu osobistego PESEL.....

zwanym dalej **Grantobiorcą**⁴

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją partnerskiego projektu grantowego pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy, a Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą, z siedzibą przy ul. Strzegomska 2-4, 53-611 Wrocław, NIP

Działając na podstawie:

- rozporządzenia Komisji UE (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji 651/2014;
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zwanego w dalszej części Umowy rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013;
- ustawie o Pomocy publicznej,

¹ Niniejszy wzór umowy o powierzenie grantu stanowi minimalny zakres oraz przedmiot praw i obowiązków Stron Umowy i może być przez Stronę Umowy uzupełniany o inne postanowienia niezbędne i istotne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie treści umowy o powierzenie grantu nie mogą być jednak sprzeczne z postanowieniami zawartymi w jej treści jak i z m.in. systemem realizacji RPO WD 2014-2020 oraz przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, pod rygorem nieważności czynności prawnej.

² W przypadku pomocy publicznej/de minimis, umowa pełni rolę umowy o udzieleniu pomocy publicznej/de minimis

³ W przypadku gdy grant udzielany jest przedsiębiorstwu, prowadzonemu przez osobę fizyczną należy podać jego nazwę, siedzibę, NIP, Regon.

⁴ Jeśli Grantobiorca reprezentowany jest przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo.

- Procedur realizacji projektu grantowego

Strony postanawiają co następuje.

§ 1. Definicje

Grant – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;

Grantodawca - beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą. W przedmiotowym projekcie Grantodawcą będą:

- Gmina Miejska Świeradów-Zdrój (dla terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój)
- Gmina Leśna (dla terenu miasta i gminy Leśna)

realizujący projekt w partnerstwie;

Grantobiorca - podmiot publiczny albo prywatny, inny niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z beneficjentem / Grantodawcą osobowo lub kapitałowo. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

Wnioskodawca – podmiot aplikujący o Grant;

Uproszczony Audyt Energetyczny - ocena potrzeb i metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w sposób opłacalny, sporządzony wg wskazanej przez Instytucję organizującą konkurs metodologii przez jednostkę posiadającą wykształcenie wyższe/podyplomowe z kierunków technicznych lub ekonomicznych

Odnawialne źródła energii - odnawiane, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów;

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs - Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, której powierzono wdrażanie Działania 3.3 RPO WD, będąca Instytucją Ogłaszającą Konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Typ 3.3 e

Budynek mieszkalny jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;

Budynek wielorodzinny – budynek mieszkalny wielorodzinny - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne.

Budynek powinien pełnić wyłącznie funkcje mieszkalne, lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła;

Mieszkanie – zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.

Pozostałe definicje, np. pomieszczenia technicznego – zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

Mikroinstalacja OZE - instalacja odnawialnego źródła energii⁵ o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Wysokoemisyjne źródło ciepła – źródło ciepła nie spełniające norm emisyjnych ekoprojektu⁶ obowiązujących od roku 2020 lub wymagań klasy 5⁷, emitujące do atmosfery CO₂ oraz inne zanieczyszczenia, takie jak pyły zawieszone PM 10 i PM 2,5 i inne związki toksyczne powstające w wyniku spalania paliw;

System zarządzania energią – urządzenia i systemy mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, urządzenia pomiarowe, liczniki ciepła, chłodu, CWU, zawory podpionowe itp.);

Lokal użytkowy – jedno pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, wydzielone stałymi przegrodami budowlanymi, niebędące mieszkaniem, pomieszczeniem technicznym albo pomieszczeniem gospodarczym. Lokale użytkowe muszą być wyłączone z projektu lub z kwalifikowalności, np. odrębny lokal użytkowy, ogrzewany odrębnym źródłem ciepła;

Prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót, z uwzględnieniem zasady zachowania trwałości projektu.

IZ RPO WD – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

IP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca

UKS – Urząd Kontroli Skarbowej

KE – Komisja Europejska

Wydatki kwalifikowalne - należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu, kwalifikujące się do refundacji lub rozliczenia, uznane za kwalifikowalne ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w rozporządzeniu ogólnym, rozporządzeniu Komisji nr 215/2014, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013, w Ustawie wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, SZOOP 2014-2020, oraz Zasadach kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego

⁵ Zgodnie z definicją ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii

⁶ określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.

⁷ według normy PN-EN 303-5:2012

Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w tym:

- wydatki związane z wymianą wysokoemisyjnego źródła ciepła czyli demontażem dotychczasowego pieca / kotła, montażem nowego kotła / pieca / źródła ciepła opartego o OZE / ogrzewania elektrycznego / podłączenia do sieci ciepłowniczej / chłodniczej, budową lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania, budową / modernizacją systemu pozyskiwania Ciepłej Wody Użytkowej, modernizacją kotłowni, instalacją systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie);
- wydatki dot. instalacji OZE na cele nie związane z ogrzewaniem, np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacji do produkcji prądu, np. fotowoltaicznej albo wiatrowej (ale tylko o mocy zainstalowanej odpowiadającej zapotrzebowaniu budynku określonego na podstawie zużycia prądu w latach ubiegłych, chyba że mikroinstalacja posłuży zaspokojeniu zwiększonych potrzeb wynikających z zastosowania ogrzewania elektrycznego;
- wydatki związane z ułatwieniem dostępu do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące w domach jednorodzinnych lub mieszkaniach, w których dokonywana jest modernizacja źródła ciepła – w kwocie nie przekraczającej połowy wartości grantu
- wydatki związane ze sporządzeniem audytu energetycznego / uproszczonego audytu energetycznego wg metodologii udostępnionej przez IOK:

http://www.dip.dolnyslask.pl/images/zdj/Metodologia_audytu_uproszczonego.pdf

sporządzonego (zaktualizowanego) nie wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu. Należy mieć na uwadze konieczność odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu (audytów, umów z wykonawcą, faktur, protokołu odbioru, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej) w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na wymianie wysokoemisyjnego źródła ciepła na⁸:
 - podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej lub
 - instalację źródeł ciepła opartych o OZE (np. pomp ciepła) lub
 - instalację kotłów spalających biomasę lub
 - instalację kotłów na paliwa gazowe
2. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
3. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

⁸ Wykreślić niepotrzebne

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
2. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - realizacji projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem o udzielenie grantu;
 - realizacji projektu w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
 - odpowiedniego udokumentowania przeprowadzonych procedur wyboru wykonawców i poniesionych wydatków w ramach projektu, poświadczającego iż zostały faktycznie poniesione i dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - zachowania trwałości projektu tj. zachowania w niezmienionym stanie technicznym przedmiotu dofinansowania, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia, przez co najmniej okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez IOK⁹;
 - osiągnięcia i monitorowania wskaźników, zgodnie z zapisami §7;
 - umieszczenia tabliczki informacyjnej (zgodnej ze wzorem udostępnionym przez Grantodawcę, zawierającym oznaczenia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk”) bezpośrednio w miejscu realizacji powierzonego grantu, tj. tam, gdzie prowadzone będą prace budowlane i montażowe, w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.
 - składania corocznie, do 30. stycznia każdego roku, w okresie trwałości projektu, Ankiety kontrolnej dot. utrzymania trwałości projektu, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Grantodawcy.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznane dofinansowanie - grant w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
2. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych, związanych z realizacją Projektu wynosi.....PLN (słownie.....) w tym:
 - wydatki kwalifikowalne objęte pomocą publiczną/de minimis¹⁰ wynosząPLN (słownie:)¹¹
3. Całkowita wartość grantu: Grantobiorcy zostaje przyznane dofinansowanie, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż

⁹ Grantodawca opublikuje na swojej stronie internetowej informację dot. dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez IOK

¹⁰ Skreślić jeśli nie dotyczy.

¹¹ Skreślić jeśli nie dotyczy.

zł (słownie) i nie więcej niż 85%¹² wydatków kwalifikowalnych, w tym:

- dofinansowanie objęte pomocą publiczną/de minimis¹³ wynosi PLN (słownie:), co stanowi% wydatków kwalifikowalnych¹⁴
4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę wsparcia
 5. Za ostateczną kwotę uznaje się kwotę wskazaną we wniosku o wypłatę wsparcia, po zweryfikowaniu jej prawidłowości przez Grantodawcę. O ile kwota ta mieści się w granicach określonych w pkt. 2., jej nowa wartość nie wymaga sporządzenia aneksu do przedmiotowej umowy.
 6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego¹⁵, odpowiadającego nie mniej niż 15%¹⁶ wydatków kwalifikowalnych Projektu, min..... zł (słownie.....)
 7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu.
 8. Montaż finansowy: dofinansowanie w formie grantu finansowane jest ze środków RPO WD 2014-2020, wkład własny finansowany jest ze środków Grantobiorcy.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
Rozpoczęcie realizacji projektu r.
Zakończenie realizacji projektu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.
3. Grantodawca może wyrazić zgodę na zmianę terminów określonych w ust. 1 na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy.
4. Ostateczny termin złożenia wniosku o wypłatę wsparcia to 30 dni od daty ostatniej płatności dokonanej przez Grantobiorcę w ramach projektu, nie później niż 30 września 2021 r.
5. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu objętego pomocą publiczną rozpoczyna się od dnia złożenia wniosku o udzielenie grantu, lecz nie wcześniej niż w dniu wskazanym w ust. 1 jako dzień rozpoczęcia realizacji projektu i kończy się w dniu wskazanym w ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Wyjątek stanowią wydatki na dokumentację (uproszczony audyt energetyczny), które mogą być kwalifikowalne pomimo poniesienia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie grantu, jednak nie przed datą publikacji Ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego. W przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia opublikowania ogłoszenia Grantodawcy o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego projektu i kończy się w dniu wskazanym w ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji projektu.

¹² W przypadku mniejszego niż 85% dofinansowania, np. dla projektów objętych pomocą publiczną, należy wpisać odpowiednią wartość procentową

¹³ Skreślić jeśli nie dotyczy.

¹⁴ Skreślić jeśli nie dotyczy.

¹⁵ Wyłącznie w formie pieniężnej

¹⁶ W przypadku wymaganego większego niż 15% poziomu dofinansowania, np. dla projektów objętych pomocą publiczną, należy wpisać odpowiednią wartość procentową

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Grantobiorca ma obowiązek odpowiedniego udokumentowania poniesionych wydatków w ramach projektu w okresie kwalifikowalności z uwzględnieniem okresu realizacji projektu grantowego, poświadczającego m.in. iż zostały one dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. zasad Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej

3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wg wzoru udostępnionego przez Grantodawcę, wraz z oświadczeniami co najmniej w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - prawa do lokalu/nieruchomości, w której zlokalizowane jest zadanie
 - użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku jednorodzinnym/ mieszkaniu;
 - braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
 - minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń nowego źródła ciepła, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
 - dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie)
 - o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
 - Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji¹⁷

¹⁷ W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

- Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy¹⁸
- Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

- Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę
 - Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy)
 - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców (udokumentowane badanie rynku, np. poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej, pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku)
 - Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)
4. W przypadku braków w złożonych dokumentach lub błędów w dokumencie Grantobiorca będzie wezwany do skorygowania/uzupełnienia dokumentacji.
 5. Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
 6. W ramach sprawdzenia elementów wymienionych w pkt. 5, Grantodawca przed wypłatą grantu dokona wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu.
 7. Pozytywny wynik wizji lokalnej, oraz pozytywna weryfikacja przedłożonych do rozliczenia dokumentów, jest warunkiem niezbędnym do wypłaty grantu.
 8. Grantodawca zapewnia, że przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
 9. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy Grantobiorcy(nr rachunku bankowego) niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji przedłożonej do rozliczenia dokumentacji, pozytywnym wyniku wizji lokalnej oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektu grantowego, zawartej pomiędzy Grantodawcą a IOK.
 10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia Grantu określonego w umowie o powierzenie Grantu.

¹⁸ Wskazane jest aby przedkładane dowody księgowe obejmowały zbiorcze rozliczenie np. zakupu pieca wraz z montażem, dopuszcza się jednak osobne faktury za zakup pieca i osobną fakturę za montaż (jednak dla obu wydatków musi być wówczas zachowana zasada badania rynku – zarówno dla pieca jak i dla montażu). Przedłożenie kilku faktur za poszczególne części pieca jest nieprawidłowe.

11. Grantodawca nie pobiera opłat (prowizji) od Grantobiorców za udzielenie grantów.

§ 7. Obowiązki związane z monitorowaniem wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu wykonania założonych w projekcie celów oraz wskaźników realizacji projektu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego, którego wyrazem są wskaźniki realizacji grantu zawarte we wniosku o udzielenie grantu, w terminie do zakończenia realizacji projektu, określonego w § 5. Pkt 1
3. Ponadto Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie na własny koszt powykonawczego Audytu uproszczonego, po roku od daty zakończenia realizacji projektu określonej w § 5. ust 1 (najpóźniej do 30.09.2022r.) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy. Audyt musi zawierać wyliczenie roczne emisji CO2 oraz PM10 i PM2,5 Ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji.¹⁹ Koszt audytu powykonawczego nie podlega refundacji.

§ 8. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji niniejszej umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy gdy grant został już wypłacony Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
3. Grantobiorca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu wezwania, zobowiązany jest do zwrotu grantu na rachunek bankowy Grantodawcy, wskazany w wezwaniu.
4. W przypadku niedokonania zwrotu grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy, zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla siedziby Grantodawcy.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o powierzenie grantu bez wypowiedzenia w przypadku:
 - uzyskania informacji, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania;
 - stwierdzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - niezłożenia wniosku o wypłatę wsparcia w ustalonym terminie;
 - nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania;
 - przekazania Grantodawcy oświadczeń, informacji lub innych danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - nieprzedłożenia na żądanie Grantodawcy wyjaśnień lub wymaganych dokumentów;
 - odmowy poddania się kontroli realizacji.

¹⁹ Dopuszcza się kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem

6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

**§ 9. Zobowiązanie do poddania się kontroli
przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zapewni pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją projektu oraz umożliwi tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów, pełny wgląd do dokumentów nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, asysty upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji projektu, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z jego realizacją.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji projektu (wizja lokalna) w fazie realizacji (przed wypłatą grantu)

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Termin kontroli zostanie wyznaczony nie później niż 30 dni od złożenia wniosku o wypłatę wsparcia. Efektem wizyty będzie pisemny raport podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik. Pozytywny wynik wizji lokalnej, jest jednym z niezbędnych warunków wypłaty grantu.

Kontrole weryfikować będą spełnienie warunków regulaminu konkursu, ponadto w czasie bezpośredniej wizyty w miejscu realizacji projektu będzie weryfikowane m.in. spełnienie obowiązku:

- wykonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku / mieszkaniu
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
- kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w siedzibie Grantodawcy), w tym zweryfikowanie co najmniej następujących dokumentów:
 - Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami Grantobiorcy,

- Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji²⁰
 - Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy
 - Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)²¹
 - Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę
 - Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy)
 - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców.
 - Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)
- niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - wizyty monitorujące/kontrolujące innych Instytucji niż Grantodawca, jak np. podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE (IZ RPO WD/IP/UKS/KE), na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu)
 - monitoring w postaci corocznie gromadzonych ankiet kontrolnych dot. utrzymania trwałości projektu
5. Działania kontrolne w postaci kontroli w miejscu realizacji projektu (wizja lokalna) zostaną przeprowadzone w odniesieniu do każdego Grantobiorcy przed wypłatą grantu. Kontroli w zakresie dokumentacji wniosków o wypłatę wsparcia oraz w zakresie corocznych ankiet monitoringowych, podlegają wszyscy Grantobiorcy.
 6. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Obowiązek przekazania nowemu właścicielowi informacji w tym zakresie oraz zabezpieczenia dalszego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ciąży na Grantobiorcy.
 8. Grantobiorca ma obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres trwałości projektu.
 9. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie oraz po zakończeniu realizacji projektu do dnia upływu 5 lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
 10. Grantobiorca zapewnia dostępność dokumentów m.in. do kontroli w terminie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej (pomoc publiczna, kwalifikowalność VAT) oraz do ewentualnej kontroli osiągniętych rezultatów.

²⁰ W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

²¹ Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

11. Kontrole mogą przybrać formę weryfikacji m.in. dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych lub ponoszenia wydatków, oceny oddziaływania na środowisko, udzielania pomocy publicznej.

§ 10. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy

1. W przypadku zbycia nieruchomości/budynku, w której realizowany był projekt, przed upływem okresu trwałości projektu, Grantobiorca ma obowiązek zapewnić wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez nowego właściciela nieruchomości, pod rygorem zwrotu otrzymanego grantu.

§ 11. Zmiany w Projekcie

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie lub możliwości ich wprowadzenia w trakcie realizacji Projektu Grantobiorca składa wnioski o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Projektu, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu do Grantodawcy. Wydłużenie okresu realizacji Projektu nie może przekroczyć 30. Września 2021 r. Wraz z pisemnym wnioskiem Grantodawca jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy wyjaśnień bądź uzupełnień do wniosków o zmianę, o których mowa w ust. 1 i 2, a Grantobiorca ma obowiązek ich udzielić w terminie wskazanym przez Grantodawcę.
4. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody Grantodawcy na wprowadzenie zmian lub zawarcia stosownego aneksu.
5. W przypadku braku zgody Grantodawcy na dokonanie zmian, Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z Umową lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.

§ 12. Zmiany w Umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. W celu wprowadzenia zmian Grantobiorca zobowiązany jest złożyć pismo przewodnie wraz z uzasadnieniem wnioskowanych zmian. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Umowa o powierzenie grantu może zostać zmieniona, w przypadku, gdy zmiany nie wpływają na spełnianie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną tego projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca może odstąpić od zawarcia aneksu do Umowy po złożeniu wniosku o wypłatę wsparcia, jeżeli zmiany umożliwiają rozliczenie projektu.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany umowy o ile będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, o czym poinformuje Wnioskodawcę

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych
2. Grantodawca, jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 2 i 3 w ramach zbiorów danych osobowych:
 - a) Bazy danych związane z realizowaniem zadań Grantodawcy, w związku z realizacją projektu grantowego. Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr.... do Umowy;
 - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.08.2015 r. nr DEF-Z/1079/15 zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO a DIP (z późn. zm.). Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr.... do Umowy;
3. Administratorem zbiorów danych osobowych wskazanych w ust. 1a jest: Burmistrz Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój (dla terenu miasta i gminy Świeradów-Zdrój) - ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, Burmistrz Gminy Leśna (dla terenu miasta i gminy Leśna) - Rynek 19, 59-820 Leśna²²
4. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym.
5. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez Grantodawcę jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
6. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań Grantodawcy, wynikających z podpisanej umowy o dofinansowanie projektu grantowego nr..... z dnia.....zawartej z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantodawcę wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Grantodawca jest obowiązany do niewykorzystywania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Projektu i Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i Umowy o dofinansowanie.
8. Grantodawca zapewnia przestrzeganie RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie. Grantodawca oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
9. Zastosowane przez Grantodawcę środki techniczne i organizacyjne muszą zapewniać adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych,

²² W zależności od terytorium, na którym realizowany będzie projekt w umowie znajdzie się odpowiednia Gmina

o którym mowa w art. 32 RODO. Grantodawca w szczególności jest zobowiązany do przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.

10. Grantodawca na podstawie umowy zawartej na piśmie może korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających będących podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Grantodawcy, w związku z realizacją Projektu lub Partnerem, pod warunkiem, że dadzą oni gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez inne podmioty przetwarzające musi być każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania. Umowa powinna być zawarta w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz z wymogami RODO wskazanymi w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32 oraz powinna zapewniać możliwość dokonania kontroli przez Grantodawcę oraz DIP.

11. Grantodawca ponosi odpowiedzialność, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z umową. Jeżeli inny podmiot przetwarzający uczestniczący w realizacji projektu zgodnie z zapisami ust. 9 nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.

12. Grantodawca obowiązany jest do prowadzenia wykazu wszystkich podmiotów, o których mowa w ust. 9 oraz do jego bieżącej aktualizacji.

13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantodawcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 9, posiadające imienne, pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Centralnym systemie teleinformatycznym dokonywane jest w ramach nadawania uprawnień do Centralnego systemu teleinformatycznego. Grantodawca oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 9, zapewniają, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Grantodawcą czy innym podmiotem, o którym mowa w ust. 9.

14. Grantodawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy i realizacją Projektu oraz ewidencję pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.

15. Grantodawca zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

16. Grantodawca prowadzi rejestr naruszeń i dokumentuje je w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

17. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Grantodawca bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy.

§ 14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. Odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
2. Właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawa o finansach publicznych, ustawa wdrożeniowa oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenia
Załącznik nr 2	Wniosek o udzielenie grantu

ZASADY ROZLICZANIA GRANTU

Po wybraniu Grantobiorcy do otrzymania Grantu oraz spełnieniu warunków koniecznych do podpisania umowy, Grantobiorca podpisuje z Grantodawcą Umowę o powierzenie Grantu (wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze).

Grantobiorca dokonuje badania rynku, poprzez zgromadzenie min. 3 ofert uzyskanych od potencjalnych wykonawców/ wydruków ze stron internetowych, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Dopuszczalny jest wybór wykonawcy przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, pod warunkiem jednak, że wybór wykonawcy zostanie przeprowadzony z zachowaniem ww. zasad.

W przypadku wydatku na sporządzenie uproszczonego audytu energetycznego Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy wskazanego przez Grantodawcę, który przeprowadził w tym zakresie postępowanie ofertowe.

Grantobiorca zawiera umowę z wykonawcą i realizuje zadanie.

Rozliczenie grantu

Po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu oraz po wykonaniu zadania Grantobiorca przedkłada Grantodawcy komplet dokumentów potwierdzających wykonanie zadania wraz z wypełnionym wnioskiem o wypłatę wsparcia oraz niezbędnymi załącznikami.

Grantodawca przed wypłatą grantu dokonuje wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu¹, w czasie której będzie weryfikowane m.in. spełnienie obowiązku:

- wykonania likwidacji dotychczasowego źródła ciepła
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku / mieszkaniu
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

Pozytywny wynik wizji lokalnej, oraz pozytywna weryfikacja przedłożonych do rozliczenia dokumentów, jest warunkiem niezbędnym do wypłaty grantu.

INFORMACJE O TRYBIE WYPŁACANIA GRANTÓW, W TYM ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI OD GRANTOBIORCY ORAZ JEJ WERYFIKACJA

1. Po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu oraz po wykonaniu zadania Grantobiorca przedkłada Grantodawcy komplet dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, w tym:

¹ Grantodawca może dokonywać przedmiotowej kontroli poprzez wyłonioną do tego celu firmę/osobę np. inspektora technicznego.

1.1. Wypełniony wniosek o wypłatę wsparcia wraz z oświadczeniami Grantobiorcy co najmniej w zakresie(Karta Oświadczeń):

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, w której zlokalizowane jest zadanie
- użytkowania wyłącznie dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego w budynku jednorodzinnym/ mieszkaniu;
- braku nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
- minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń nowego źródła ciepła, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Nowe źródło ciepła jest wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
- dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa (m.in. zgodność z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie)
- prawnej możliwości odzyskania podatku VAT/braku odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie
- o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

1.2. Protokół likwidacji pieca / kotła węglowego, podpisany przez podmiot przyjmujący kocioł/piec węglowy do likwidacji²

1.3. Dowody księgowe – potwierdzające wykonanie Usługi (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy³

1.4. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP)

Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki, jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).

² W razie braku protokołu likwidacji pieca/kotła potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła może mieć również formę dokumentu z wizji lokalnej (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

³ Przedkładane faktury powinny obejmować zbiorcze rozliczenie np. zakupu pieca wraz z montażem, przedłożenie kilku faktur za poszczególne części pieca jest nieprawidłowe.

- 1.5. Protokół poświadczający odbiór robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU zaakceptowane przez Grantobiorcę
- 1.6. Protokół poświadczający odbiór robót / usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej (jeśli dotyczy)
- 1.7. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- 1.8. Dokumenty w zakresie wyboru Wykonawcy/Wykonawców.
- 1.9. Umowa na podłączenie do sieci wraz z aneksami (jeśli dotyczy)
2. W przypadku braków w złożonych dokumentach lub błędów w dokumencie Grantobiorcy będzie wezwany do skorygowania/uzupełnienia dokumentacji.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione oraz, czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. W ramach sprawdzenia elementów wymienionych w pkt. 3, Grantodawca przed wypłatą grantu dokonuje wizji lokalnej w miejscu realizacji projektu.
5. Grantodawca zapewnia, że przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.
6. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
7. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu niezwłocznie po pomyślnej weryfikacji wniosku o wypłatę wsparcia i wizji lokalnej oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a IOK.
8. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia Grantu określonego w umowie o powierzenie Grantu.
10. W ramach monitoringu udzielonego grantu Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu, poprzez sporządzenie Audytu uproszczonego po roku od daty zakończenia realizacji projektu (najpóźniej do 30.09.2021r.) oraz dostarczenia dokumentu Grantodawcy⁴. Audyt musi zawierać wyliczenie rocznej emisji CO₂ oraz PM₁₀ i PM_{2,5} ilości zużytej energii elektrycznej do ogrzewania, ilość zużytej energii cieplnej oraz porównanie ww. wartości z wartościami wskazanymi w audycie uproszczonym wykonanym przed realizacją modernizacji.

⁴ Dopuszcza się dostarczenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

