

Zarządzenie Nr 37/2022
Burmistrza Miasta Świeradów - Zdrój
z dnia 05.04.2022 r.

w sprawie: wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój, którym jest niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Miasta na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ewidencję wydanych i zwróconych legitymacji służbowych prowadzi Referat Administracyjny według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Legitymację służbową wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.
2. Legitymacja służbową może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.
3. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Legitymacja służbową podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany nazwiska,
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - 3) upływu terminu ważności,
 - 4) zmiany stanowiska.
2. W przypadku wystąpienia, którejs z przyczyn wymiany legitymacji służbowej, wymienionej w ust. 1, do wniosku o wydanie nowej legitymacji służbowej należy dołączyć nieaktualny bądź zniszczony dokument.

§ 4.

Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu prowadzonego w Referacie Administracyjnym w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc,

§ 5.

Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6.

1. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 4.

2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, oraz w otoku Gmina Miejska Świeradów-Zdrój.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Roland Marciniak

WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ DLA PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika:

Referat/komórka organizacyjna Urzędu:

Stanowisko:

Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązku wynikającego
z powierzonego zakresu czynności:.....

.....

.....

.....

Podstawa prawna realizacji wyżej wymienionego obowiązku:

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy wniosek dotyczy:

- 1) wydania pierwszej legitymacji,
- 2) wydania duplikatu legitymacji (z powodu: zniszczenia, zagubienia lub kradzieży)
- 3) zmiany danych zawartych w legitymacji.

Do wniosku dołączono aktualne zdjęcie.


.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Akceptacja wniosku przez Burmistrza Miasta

Świeradów-Zdrój, dnia

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza)

WZÓR
LEGITYMACJI PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
URZĘDU MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

<i>Okladka</i>	 LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO
----------------	---

Strona wewnętrzna

<p>Miejsce na fotografię 35x45 mm</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważna na rok wystawienia 20.....</p> <p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok: 20..... 20..... 20..... 20.....</p>	<p>Legitymacja Nr</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imię-imiona)</p> <p>JEST PRACOWNIKIEM</p> <p>.....</p> <p>ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</p> <p>.....</p> <p>..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p>..... dn. 20</p>
---	--

Opis legitymacji: Legitymacja rozkładana o wymiarach w granicach 150mm x105mm - okładka w kolorze czarnym. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz złoty napis: „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”. Wewnętrzna karta w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

