

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na zadanie pn. :**

**„Zakup 1-go fabrycznie nowego ciężkiego samochodu  
ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 4”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)

Zatwierdzono w dniu:

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

### 1.1 Ochotnicza Straż Pożarna reprezentowana przez:

Pana Tadeusza Bakę – Prezesa Zarządu  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15  
59-850 Świeradów-Zdrój

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211.000,00 euro.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest : „Zakup 1-go fabrycznie nowego ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4 x 4”. Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień: 34144210-3**

Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### 3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6):

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 .

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

### 5.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do 15 grudnia 2007r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wskazane niżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 6.3 Brak któregokolwiek ze wskazanych niżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 6.4 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
I	II	III	IV
1	Warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	2
2	Warunki określone w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	3
4	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności tj. profil działalności firmy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	-----

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (nr 0-75 7816585), lub drogą elektroniczną (e-mail [oc@swieradowzdroj.pl](mailto:oc@swieradowzdroj.pl)). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4 Osoba uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Tadeusz Baka** - Prezes Zarządu OSP

[oc@swieradowzdroj.pl](mailto:oc@swieradowzdroj.pl)

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 8.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.3 W przypadku o którym mowa w pkt. 9.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4 W przypadku o którym mowa w pkt. 9.1 jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.5 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 9.7 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 9.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 9.9 Oferty oraz dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Całość tłumaczenia /każda strona/ winna być parafowana przez Wykonawcę. Oferta, która nie będzie sporządzona w języku polskim lub która nie będzie posiadać tłumaczenia zostanie odrzucona.
- 9.10 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 9.11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 9.12 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

- 9.13 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.14 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na zadanie pn.: „ZAKUP 1-GO FABRYCZNIE NOWEGO CIĘŻKIEGO SAMOCHODU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO NA PODWOZIU Z NAPĘDEM 4 X 4” NIE OTWIERAĆ przed **2007-10-04** godz. **12:30**”  
Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
- 9.15 Oferta winna zawierać następujące elementy:
- 9.16 wypełniony formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
- 9.17 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
- 9.18 Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
- 9.19 Spełnienie minimalnych warunków techniczno-użytkowych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.21 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 5 (SEKRETARIAT) do dnia **2007-10-04** do godz. **12:00**.  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2007-10-04 o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 11.1 Wykonawca podaje cenę za całość zadania na „Formularzu Ofertowym”- zał. Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **12. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

- 12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 12.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

12.3 .

12.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### 13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

13.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.

13.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### 14. WADIUM:

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6 500,00 zł.

14.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert. Wniesienie wadium w formie pieniężnej jest skuteczne z chwilą uznania wpływu środków na rachunku Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1020 2124 0000 8302 0065 6967;

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

14.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a: upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: wpłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- który został wykluczony z postępowania;

- którego oferta została odrzucona.

14.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

b) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

- c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - d) Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 17.3 Zgodnie z art. 184 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)