

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na :

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH I GMINNYCH W ŚWIERADOWIE-ZDROJU”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)

Zatwierdzono w dniu:

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1 Gmina Miejska Świeradów-Zdrój reprezentowana przez:
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 15
59-850 Świeradów-Zdrój

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych w Świeradowie-Zdroju.

Wspólny Słownik Zamówień: 90212000-6, 90213000-3

Opis : w załączeniu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 5 I 6):

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 5 i 6.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od 15 listopada 2007r. do 31 marca 2007r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wskazane niżej dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów, lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów, lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 6.3 Brak któregokolwiek ze wskazanych niżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 6.4 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Warunek do spełnienia:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Nr załącznika do SIWZ
I	II	III	IV
1	Warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	3
2	Warunki określone w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	4
4	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności tj. profil działalności firmy musi być zgodny z przedmiotem zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	-----

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
- 7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu (nr 0-75 7816585), lub drogą elektroniczną (e-mail zp@swieradowzdroj.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1 **Monika Sautycz** - podinspektor ds. zamówień publicznych
zp@swieradowzdroj.pl

8. WADIUM :

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 500,00 zł
- 8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia i godziny składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 1020 2124 0000
8302

0065 6967,

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a: upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: wpłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- który został wykluczony z postępowania;

- którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.3 Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.9 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom.
- 10.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH I GMINNYCH W ŚWIERADOWIE-ZDROJU NIE OTWIERAĆ przed 31-10-2007 godz. 12:30” Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
- 10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 5 (SEKRETARIAT) do dnia **31-10-2007** do godz. **12:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **31-10-2007 o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Cenę należy podać w Formularzu Ofertowym, jako cenę ryczałtową za jeden miesiąc wykonywania usługi.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Dla ZADANIA I :

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

13.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

14.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.

14.4 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 16.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - b) Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 16.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

17. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami)