

ZARZĄDZENIE Nr 73/2024
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 28.06.2024 r.

**w sprawie warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania
pojazdów niebędących własnością Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju, ustalenia stawek za
1 kilometr przebiegu tych pojazdów oraz ustalenia limitu kilometrów na jazdy lokalne**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2190 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych samochodu osobowego będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem”, następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 1), zawartej między pracodawcą a pracownikiem na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy zwanym dalej „rozporządzeniem Ministra Infrastruktury”.

2. W umowie określa się zasady zwrotu kosztów w przypadku:

- 1) ryczałtu na jazdy lokalne (miesięczny limit kilometrów),
- 2) faktycznie przejechanych kilometrów (tzw. kilometrówka).

3. Limit kilometrów na jazdy lokalne dla poszczególnych pracowników ustalany jest indywidualnie w zależności od zakresu obowiązków i nie może przekroczyć 300 km miesięcznie, przy czym przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w której znajduje się siedziba pracodawcy i stałe miejsce pracy pracownika.

§ 2.

1. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, następuje pod warunkiem złożenia przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

2. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 3.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykorzystywanie pojazdów nie będących własnością pracodawcy w celu odbycia podróży służbowej. Zgodę na wykorzystanie pojazdu prywatnego w celach służbowych wydaje Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy lub Skarbnik Gminy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego.

§ 4.

Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu, niebędącego własnością pracodawcy, a używanego do celów służbowych w wysokości stawki maksymalnej, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury.

§ 5.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 10/2002 Burmistrza Miasta Świeradowa Zdroju z dnia 04 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalania warunków oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością Urzędu Miasta w Świeradowie- Zdroju.
- 2) Zarządzenie Nr 63/2023 Burmistrza Miasta Świeradowa Zdroju z dnia 18.07.2023 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km przebiegu pojazdu będącego własnością pracownika odbywającego podróż służbową na podstawie polecenia wyjazdu służbowego na terenie kraju.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
(-) Edyta Wilczacka

Umowa nr używania pojazdu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych

zawarta w dniu między:

Urzędem Miasta Świeradów-Zdrój, zwanym dalej „Pracodawcą” reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta -.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

Panem/Panią.....

zam.....

zwanym dalej „Pracownikiem”, o następującej treści:

§ 1

Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki.....
o pojemności skokowej silnikacm³, numer rejestracyjny.....
i zobowiązuje się do używania wyżej wymienionego samochodu do celów służbowych Pracodawcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz przepisach Ministerstwa Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 2

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu określonego w § 1 niniejszej umowy do celów służbowych, a Pracownik oświadcza, że chce tego pojazdu w tym celu używać.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie skutki używania przez Pracownika pojazdu, o którym mowa w § 1, w tym ewentualne mandaty, inne kary i opłaty administracyjne oraz osobowe i majątkowe szkody będące następstwem używania tego pojazdu przez Pracownika i ewentualnych kolizji, wypadków i innych nagłych zdarzeń będą obciążać w całości i wyłącznie Pracownika. Pracodawca nie odpowiada za takie skutki i następstwa ani wobec Pracownika ani wobec osób trzecich.

§ 3

1. Pracodawca zwraca koszty używania do celów służbowych samochodu osobowego wymienionego w § 1 według stawki za 1 kilometr w wysokości stawki maksymalnej, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 w jazdach lokalnych następuje w formie miesięcznego ryczału, natomiast w zamiejscowych wyjazdach służbowych, na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).
3. Kwotę ustalonego ryczału, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby lub innej nieobecności w miejscu pracy oraz podróży służbowej trwającej, co najmniej 8 godzin.
4. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne ustala się w wysokości km.

§ 4

Podstawą zwrotu kosztów używania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych stanowią:

- 1) niniejsza umowa,
- 2) pisemne oświadczenie pracownika o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu wraz ze potwierdzeniem przez kadry oraz sekretariat Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój o nieobecnościach w pracy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy).

§ 5

Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Pracodawcę o utracie lub zmianie pojazdu albo o utracie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron za czternastodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa podlega automatycznemu rozwiązaniu z dniem rozwiązania z Pracownikiem stosunku pracy lub wygaśnięcia albo innej formy ustania tego stosunku pracy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Umowa niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa dla Pracodawcy i jeden dla Pracownika).

.....

(pracodawca)

.....

(pracownik)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych w miesiącu

1. Oświadczam, że w miesiącu

używałem(am) samochodu osobowego:

marka nr rej. pojemność silnika

do celów służbowych nie będący własnością Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju.

2. Należny ryczałt wynosi:

..... X zł = zł.
(liczba km) (stawka za 1 km) (suma)

3. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego^{*)} - dni,
- delegacji służbowych - dni,
- innej nieobecności w pracy - dni.

Potrącenia: dni x 1/22 x zł = zł.

4. Wysokość ryczałtu: (poz 2 - 3) zł.

słownie:

.....
(podpis pracownika)

^{*)} niepotrzebne skreślić