

..... , dnia
(Miejscowość)

Burmistrz miasta

.....
(nazwa gminy, miasta)

WNIOSEK

**o wpis do rejestru / zmianę danych w rejestrze*
działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie**

.....
(nazwa gminy, miasta)

Numer wpisu do rejestru:

.....
(Proszę uzupełnić, gdy składany jest wniosek o zmianę danych w rejestrze)

* w przypadku zmiany danych uzupełnić jedynie pola, które podlegają zmianie

Na podstawie art. 9c ust. 1-5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U.2024.399) wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy:

.....
zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
firma albo imię i nazwisko

.....
oznaczenie siedziby albo adres przedsiębiorcy

.....
nr telefonu kontaktowego*

.....
adres poczty elektronicznej*

*dane fakultatywne podawane dobrowolnie

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

3. Określenie rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, [zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2020r., poz. 10)]:

(Proszę wpisać tylko te pozycje, które dotyczą prowadzonej przez Państwa działalności objętej wnioskiem o wpis do rejestru. W przypadku składania wniosku o zmianę danych w rejestrze proszę wpisać wszystkie pozycje i z uwzględnieniem wprowadzonych zmian).

.....
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej:
 - **w przypadku wpisu do rejestru działalności regulowanej** w wysokości 50,00 zł;
 - **w przypadku zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej**, jeżeli: dotyczy ona rozszerzenia zakresu działalności – 50% stawek określonych od wpisu - 25,00 zł;
 - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika.

Uwagi dodatkowe:

- 1) Zgodnie z treścią art. 39¹ § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej e-mail: ido@lesny.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, określonego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, którego dotyczy niniejsza deklaracja.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowanie swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.**