

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 108/HK/15

Świeradów Zdrój, 18 czerwca 2015r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Zbigniew Kołodziejski, asystent nr upoważnienia stałego 8/2014,
nr upoważnienia jednorazowego 411/HK/15

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji
Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14
czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Boisko Sportowe, ul. Sienkiewicza 2a, Świeradów – Zdrój

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11-go Listopada 35.....

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 613-14-95-809..... REGON 000527173..... PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Dorota Marek – kierownik Referatu ds. Promocji Gminy, Turystyki, Kultury i Sportu

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.06.15r. godz.: 10³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: sprawdzenie stanu sanitarno-technicznego obiektu

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Wobec strony nie jest prowadzone postępowanie administracyjne. Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień sanitarno-technicznych stanowiących naruszenie przepisów. Opis bieżącego stanu sanitarno-technicznego:

1. Obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
2. Na terenie boiska sportowego stoją 3 parterowe budynki, w których znajdują się pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnie, natryski i kabiny WC.
3. Miski ustępowe oraz natryski są w oddzielonych kabinach.
4. Umywalki przy toaletach są z bieżącą ciepłą i zimną wodą.
5. Urządzenia sanitarne utrzymane w czystości.
6. Do dezynfekcji urządzeń sanitarnych stosowany jest Domestos, TYTAN.
7. Posadzki wykonane z materiału zmywalnego, nienasiąkliwego.....
8. Obiekt zaopatrzony jest w wodę przeznaczoną do spożycia z wodociągu sieciowego.
9. Nieczystości płynne odprowadzane są do sieci kanalizacyjnej.
10. Teren wokół obiektu utrzymany w czystości.

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.06.15r. godz.: 11³⁰

Łączny czas kontroli: 0,5 godz.

KIEROWNIK
Referatu ds. Promocji Gminy,
Turystyki, Kultury i Sportu
.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)
Dorota Marek

Zbigniew Kiedziejski
ASISTENT

.....nie dotyczy.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.06.15r.

KIEROWNIK
Referatu ds. Promocji Gminy,
Turystyki, Kultury i Sportu
.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)
Dorota Marek

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić