

**Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój ogłasza
nabór na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy
„Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.**

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie
2. staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 lata pracy zawodowej w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność w sferze kultury
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na określonym stanowisku
5. brak prawomocnego skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
7. obywatelstwo polskie
8. autorska koncepcja programowo - organizacyjno – finansowa bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji w perspektywie 3 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i finansowych MCKAiPG „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy
3. umiejętność kierowania zespołem pracowników
4. komunikatywność, samodzielność, kreatywność, odporność na stres,
5. dyspozycyjność,
6. wysoka kultura osobista,
7. prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie bieżącą działalnością Centrum Kultury,
2. organizacja pracy Centrum Kultury,
3. sprawowanie ogólnego kierownictwa w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
4. reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz,
5. zarządzanie majątkiem Centrum Kultury,
6. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
7. wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji,
8. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
9. sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności Centrum Kultury.

4. Wymagane dokumenty :

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny
2. własnoręcznie podpisany Życiorys (CV) bez zdjęcia
3. autorska koncepcja programowo - organizacyjno – finansowa bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji w perspektywie 3 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i finansowych MCKAiPG „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju zawierająca:

- a) Misję (nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku instytucji kultury i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury)
- b) Wizję (obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie w przyszłości)
- c) Cele:
- Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na 3 lata)
(Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe instytucji kultury i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań instytucji kultury. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku instytucji kultury.)
 - Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
 5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
 6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy)
 7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
 8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
 10. własnoręcznie podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV oraz załączonych dokumentach w czynnościach procesu rekrutacyjnego.”
 11. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 12. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 13. własnoręcznie podpisane oświadczenie: „Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w punkcie 7 ogłoszenia o naborze na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.”

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. Osobiście w Urzędzie Miasta w Świeradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35,
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 22 maja 2025 roku do godz. 14:00. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Oferta na stanowisko stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.”.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Informacje dodatkowe:

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta oraz MCKAiPG „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju, a także stronie internetowej miasta Świeradów-Zdrój.

Przed powołaniem na dyrektora instytucji Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której zostaną określone warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko dyrektora instytucji powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 3 lata.

Wymiar etatu: pełen etat.

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Miejskie Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju, ul. Dworcowa 1, 59-850 Świeradów-Zdrój.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Świeradów - Zdrój z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 35. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@swieradowzdroj.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@swieradowzdroj.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe osób:

a) kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

b) pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres 3 miesięcy, a następnie będą podlegały zniszczeniu.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
(-) Edyta Wilczacka