

**Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój
i jednostek organizacyjnych w okresie od 16.10.2025 roku do 15.10.2027 roku**

1. Przedmiot i termin realizacji zamówienia:

„Bankowa obsługa budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jednostek organizacyjnych w okresie od 16 października 2025 roku do 15 października 2027 roku”

2. Obsługa bankowa będzie obejmować wskazane poniżej czynności:

- 1) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych:
 - a) rachunków Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój (1 rachunek podstawowy oraz 1 rachunek VAT),
 - b) rachunków pomocniczych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój (42 rachunki),
 - c) rachunków gminnych jednostek organizacyjnych:
 - Urząd Miasta Świeradów-Zdrój (2 rachunki),
 - Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju (4 rachunki),
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Świeradowie-Zdroju (4 rachunki),
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju (7 rachunków),
 - Zakład Komunikacji Miejskiej w Świeradowie-Zdroju (3 rachunki),
 - Miejska Biblioteka Publiczna IZERKA w Świeradowie-Zdroju (2 rachunki),
 - Miejskie Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy STACJA KULTURY w Świeradowie-Zdroju (3 rachunki)
 - d) rachunków pomocniczych jednostek organizacyjnych,
 - e) rachunków funduszy celowych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jednostek organizacyjnych, w tym rachunków związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków europejskich, z funduszy rządowych i z innych źródeł niepodlegających zwrotowi,
 - f) zamykanie rachunków bankowych na wniosek Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo otwarcia w razie potrzeby innych rachunków bankowych, na warunkach określonych w ofercie wybranej w niniejszym zapytaniu ofertowym, w terminie dwóch dni roboczych od złożenia wniosku.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany ilości jednostek organizacyjnych wykazanych w punkcie c – ze względu na zmiany organizacyjne.

Uwaga: Umowy na obsługę bankową będą sporządzone i zawierane odrębnie z każdą jednostką organizacyjną po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

- 2) realizacja wszystkich rodzajów przelewów, do wszystkich banków wyłącznie w formie elektronicznej, w uzasadnionych przypadkach w formie papierowej (np. w przypadku awarii systemu elektronicznego). Realizacja powinna następować w tym samym dniu roboczym.
- 3) udostępnienie systemu bankowości elektronicznej w jednostkach organizacyjnych Gminy, w tym między innymi: kompleksowe przeszkolenie w zakresie obsługi systemu wskazanych przez Zamawiającego osób (w siedzibie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Gminy lub zdalnie), bieżące doradztwo i wsparcie w zakresie obsługi systemu, bieżąca obsługa techniczna systemu, w przypadku wystąpienia awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu ich usunięcia; możliwość

- generowania potwierdzenia zrealizowanego przelewu, możliwość generowania i drukowania wyciągów bankowych.
- 4) realizacja wpłat i wypłat gotówkowych w oddziale lub placówce na terenie miasta Świeradów-Zdrój, z zastrzeżeniem że prowizje za dokonywane wpłaty gotówkowe dokonywane przez osoby fizyczne na rachunki Gminy i jednostek organizacyjnych oraz wypłaty gotówkowe dokonywane z tych rachunków, będą obciążały rachunek podstawowy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.
- 5) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń, opinii bankowych oraz informacji i potwierdzeń dotyczących bankowej obsługi budżetu Gminy i jednostek organizacyjnych.
- 6) udzielanie Zamawiającemu w każdym roku kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Miasta w uchwale budżetowej, w terminie do 10 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
Kosztom kredytu w rachunku bieżącym będzie jedynie jego oprocentowanie, które powinno być oparte na stawce WIBOR 1 M. Odsetki od kredytu będą naliczane tylko od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania kredytu stanowić będzie suma stawki WIBOR 1 M i stałej marży podanej przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczeniem kredytu był wyłącznie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 7) możliwość deponowania środków na oprocentowanych rachunkach lokat terminowych, z możliwością warunków ustalanych w wyniku indywidualnych negocjacji.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków pieniężnych w innych instytucjach finansowych.
- 8) „zerowanie” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek bankowy Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe itp.).
- 9) świadczenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego, w tym również:
- przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych z tytułu zrealizowanych dyspozycji pieniężnych na rachunkach pomocniczych Zamawiającego,
 - zautomatyzowanie identyfikacji płatnika i rodzaju płatności polegającej na udostępnieniu przez bank odpowiedniej liczby cyfr w ramach numeru rachunku,
 - przekazywanie środków płatności masowych z rachunku pomocniczego tego samego dnia na konto/konta Zamawiającego,
 - udostępnienie Zamawiającemu raportu dotyczącego masowych płatności z tytułu wpłat na rachunki pomocnicze najpóźniej do godziny 10.00 następnego dnia po dokonaniu wpłaty. Treść, rodzaj i formę udostępnienia raportu Zamawiający uzgodni z Wykonawcą,
 - średniomiesięczna ilość wpłat dokonywanych przez osoby trzecie na rachunki Gminy wynosi 2.784.

2. Wykonawca nie będzie pobierał przez okres obowiązywania umowy opłat i prowizji:
- 1) za otwarcie rachunków bankowych,
 - 2) za prowadzenie rachunków bankowych,
 - 3) za sporządzanie aneksów, opinii bankowych o prowadzonych rachunkach oraz innych opiniach i zaświadczeń,
 - 5) za realizację wszystkich przelewów (krajowych i zagranicznych),
 - 6) za instalację i udostępnienie usługi systemu bankowości elektronicznej, w tym urządzeń do obsługi systemu (narzędzi do autoryzacji), za przeszkolenie niezbędnej ilości osób z zakresu obsługi systemu oraz za bieżące doradztwo, pomoc i aktualizację systemu,
 - 7) za zmianę kart wzorów podpisów, za realizację wpłat i wypłat gotówkowych przez posiadaczy rachunków objętych zamówieniem,
 - 8) z tytułu potwierdzenia stanu salda na rachunkach bankowych,
 - 9) za abonament bankowości elektronicznej,
 - 10) za serwisowanie systemu bankowości elektronicznej,
 - 11) z tytułu obsługi lokat terminowych,
 - 12) od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym, a także od wszelkich innych czynności związanych z obsługą linii kredytowej, za uruchomienie kredytu, za gotowość finansową, za zmiany zawartej umowy kredytowej,
 - 13) za świadczenie usługi automatycznej identyfikacji przychodzących płatności masowych i za inne usługi z tym związane,
 - 14) za dostęp do historii operacji wykonanych przelewów bankowych w trakcie obowiązywania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat dokonywanych przez posiadaczy rachunków objętych tym zamówieniem dokonujących płatności na rzecz Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Zamawiający wymaga, aby rachunek sum depozytowych był oprocentowany.

3. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

Główny przedmiot:

66100000-1 usługi bankowe i inwestycyjne

Dodatkowe przedmioty:

66113000-5 usługi udzielania kredytu

3. Wymagania stawiane Wykonawcy przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą bankową:

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie czynności związanych z obsługą kasową (realizacja wpłat i wypłat gotówkowych) budżetu Gminy Świeradów-Zdrój oraz jednostek organizacyjnych w dni robocze w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca będzie posiadał oddział banku bądź placówkę na terenie miasta Świeradów-Zdrój, które zapewnią pełną obsługę bankową Zamawiającego, między innymi w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, przez okres trwania umowy.

- 3) Wykonawca zapewni dokładny opis operacji na wyciągach bankowych i załącznikach do wyciągów bankowych w zakresie wpłat dokonywanych na rachunki Gminy i jej jednostek organizacyjnych.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu zawiadomienia o stanie rachunków bankowych na koniec każdego roku kalendarzowego.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia odrębnych umów z poszczególnymi jednostkami organizacyjnym Gminy Świeradów-Zdrój, z zastrzeżeniem iż wszystkie parametry finansowe dotyczące m.in. kosztów obsługi bankowej, a także istotne postanowienia umowy określone w zapytaniu ofertowym będą takie same jak dla rachunków Gminy, za wyjątkiem postanowień dotyczących kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy i miesięcznego kosztu obsługi bankowej, który będzie w całości ponoszony przez Gminę.
- 6) Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie bazę danych (wraz z oprogramowaniem umożliwiającym jej odczytanie) z archiwum operacji na rachunkach oraz słownik z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym m.in. rachunki kontrahentów i dane teleadresowe), w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
- 7) Bank będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego.
- 8) Bank będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych.
- 9) Okres obowiązywania umowy według dat określonych w zapytaniu ofertowym.
- 10) Ceny jednostkowe oraz wskaźniki jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną przyjęte jako obowiązujące w umowie na obsługę bankową budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz jednostek organizacyjnych i nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na niekorzyść Zamawiającego.
- 11) Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
- 12) W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
- 13) Każda zmiana postanowień umowy musi być dokonana w formie aneksu do zawartej umowy.
- 14) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia ich zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) zmiany mogą nastąpić w przypadku złożenia:
 - wniosku Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
 - wniosku Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - wniosku Wykonawcy.Wniosek musi zawierać m.in. opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia oraz czas wykonania zmiany. Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego.
 - b) nie stanowi zmiany umowy:

- zmiana stawki WIBOR 1 M,
 - zmiana postanowień umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
 - w razie zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność, zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znówelizowanego prawa,
 - zmiana ilości operacji w trakcie trwania umowy nie stanowi zmiany zakresu obsługi i nie może stanowić podstawy do żądania przez Bank wyższych opłat i wskaźników jednostkowych niż zadeklarowane w złożonej ofercie.
- 15) W przypadku, gdy oddział banku lub placówka nie będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy.
- 16) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osoby pełniące funkcje doradców merytorycznych i technicznych dla Zamawiającego, co najmniej w godzinach pracy Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta.
- 18) Wyznaczone osoby będą odpowiedzialne za bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym – obsługa, reklamacje, konsultacje i podejmowanie interwencji najpóźniej do 2 dni roboczych.

3.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszeniu i bankach zrzeszających,
2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi sprawozdanie finansowe w całości, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatni rok obrotowy,
4. W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą brać udział banki posiadające oddział banku bądź placówkę w Świeradowie-Zdroju lub, które otworzą oddział banku bądź placówkę w Świeradowie-Zdroju, po wyborze ich oferty w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Do czasu uruchomienia punktu/ekspozytury/oddziału w Świeradowie-Zdroju , koszty gminy i gminnych jednostek organizacyjnych związane z dojazdem do tego punktu/ekspozytury/ oddziału pokrywać będzie Bank którego oferta została wybrana.
6. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Wykonawca wykaże co najmniej 5-letni okres doświadczenia w obsłudze bankowej budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

3.2 WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym również ze względu na przepisy sankcyjne.

3.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, zamawiający po dokonaniu oceny ofert (od Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ocenę punktową) będzie żądał poniższych środków dowodowych:

1. odpisu lub informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w druku ofertowym w punkcie oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3.4 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych:

1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2. wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

Uwaga:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie 5 dni od daty wezwania środków dowodowych przedstawionych powyżej.

4. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty

1) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia, a bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty.

2) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) **cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej - waga kryterium: 70%,**
- b) **oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – waga kryterium: 30%,**

Razem ocena oferty: 100%.

3) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

C_1 = minimalna cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej / cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej badanej oferty x 100 x 70%

C_2 = minimalne oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym / oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym badanej ofert x 100 x 30%

gdzie:

C – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta max. 100 pkt

C_1 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej” wynosi max. 70 pkt

C_2 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” wynosi max. 30 pkt

- 4) Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
- 5) W przypadku, gdy cena bądź wartość jednostkowa wybranego zadania w badanej ofercie będzie wynosiła 0,00, to dla celów obliczeniowych zostanie przyjęta wartość 0,01.
- 6) Do oceny oferty zostanie przyjęty WIBOR 1 M z dnia 12 maja 2025 roku, tj. 5,41%
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (C), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną ryczałtową miesięcznego kosztu obsługi bankowej.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

9) Wykonawca składając ofertę jest związany złożoną ofertą począwszy od upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10) Ze względu na tryb i wartość prowadzonego postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

5. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Przedstawienie rozwiązań wariantowych lub alternatywnych spowoduje odrzucenie oferty.

3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Składając ofertę i wszelkie załączniki do niej, Oferent winien zaznaczyć te informacje, które stanowią tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zaznaczenia, o których mowa wyżej polegają na dopisaniu kolorem czerwonym: „**tajemnica handlowa przedsiębiorstwa**”, własnoręcznie podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

6) **Ofertę należy przesłać e-mailem na adres: um@swieradowzdroj.pl** , w formie skanu oryginału zawierającego podpis osoby składającej ofertę lub w formie elektronicznej opatrzoną podpisem elektronicznym,

7) **Termin złożenia oferty:**

do dnia **03.07. 2025 roku do godz. 14.00.**

6. Osoby do kontaktu:

1) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

Iwona Kosmala - tel. 75 78 16 234, e-mail: i.kosmala@swieradowzdroj.pl,

Emil Mrozek – tel. 75 78 16 896, e-mail: emrozek@swieradowzdroj.pl

Piotr Browarczyk – tel. 75 619 98 72 , e-mail: zp@swieradowzdroj.pl

2) Zamawiający na potrzeby komunikacji urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego . Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż na 8 dni przed upływem terminu składania ofert .

4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

7. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1). Druk ofertowy
- 2). Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
ul. 11 Listopada 35
59-850 Świeradów-Zdrój
tel. 75/ 781 64 89, fax 75/ 781 65 85
NIP 616-10-01-947, REGON 230821397
um@swieradowzdroj.pl


BURMISTRZ MIASTA
Świeradów-Zdrój
Edyta Wilczacka



Załącznik nr 1 do „Zapytani ofertowego”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA

Gmina Miejska Świeradów-Zdrój
ul. 11 Listopada 35
59-850 Świeradów-Zdrój
(nazwa, adres Zamawiającego)

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Bankową obsługę budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jednostek organizacyjnych w okresie od 16 października 2025 roku do 15 października 2027 roku”

(nazwa, (firma) dokładny adres)

.....
.....
.....

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty wynosi:
 - a) Cena ryczałtowa miesięczny koszt obsługi bankowej: zł (brutto);

słownie złotych:
 - b) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym:
WIBOR 1 M + (stała marża banku %)
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 16 października 2025 roku do 15 października 2027 roku.**
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, zgodnej niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, że:
 - przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia;
 - w stosunku do naszej firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości;

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
- na bieżąco regulujemy należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

Bankową obsługę budżetu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój i jednostek organizacyjnych w okresie od 16 października 2025 roku do 15 października 2027 roku”

1. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

