

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Nabór pracowników
na stanowisko opiekuna
w Żłobku Miejskim „Żabka” w Świeradowie-Zdroju**

I. Wymagania niezbędne:

1. Opiekunem w żłobku może zostać osoba, która posiada kwalifikacje:

- 1) pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub
- 2) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 3) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (udokumentowane świadectwem pracy) lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie „kurs na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym” zatwierdzone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 1.

2. Ponadto opiekunem w żłobku może zostać osoba, która:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku opiekuna.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 2) Umiejętność komunikacji i pracy w zespole, kreatywność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność, odporność na stres, dyspozycyjność.
- 3) Szkolenie z I pomocy przedmedycznej.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys zawodowy – CV.
- 2) List motywacyjny
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1)
- 4) Kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie poświadczające pracę z dziećmi (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy).
- 7) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. (załącznik nr 2)
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona. (załącznik nr 3)
- 9) Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. (załącznik nr 4)
- 10) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (załącznik nr 5)
- 11) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy) (załącznik nr 6)
- 12) Kopia książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy
- 13) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznanie się z klauzulą RODO (załącznik nr 7)

IV. Dodatkowe informacje:

- 1. Miejsce pracy:** Żłobek Miejski „Żabka” w Świeradowie – Zdroju, ul. Piłsudskiego 5a
- 2. Stanowisko pracy:** opiekun dziecięcy / opiekunka dziecięca
- 3. Ilość etatów:** 1
- 4. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę zawarta przez Dyrektora Żłobka Miejskiego „Żabka” w Świeradowie-Zdroju
- 5. Planowany termin zatrudnienia:** sierpień/wrzesień 2025
- 6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Świeradowie-Zdroju ul. 11-go Listopada 35.
- 2) Za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój (liczy się data wpływu do Urzędu).

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wymagane dokumenty rekrutacyjne można składać **do dnia 7 lipca 2025 r. do godz. 15:00** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „**Oferta na stanowisko opiekuna w Żłobku Miejskim „Żabka” w Świeradowie-Zdroju**”.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie albo będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Urząd Miasta w Świeradowie-Zdroju informuje, iż złożenie oferty nie zobowiązuje pracodawcy do zatrudnienia na oferowanym stanowisku. Pracodawca zastrzega sobie prawo wyboru oferty i kontaktu z wybranymi osobami.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Świeradów - Zdrój z siedzibą przy ulicy 11 Listopada 35. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@swieradowzdroj.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@swieradowzdroj.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz na podstawie art. 9 RODO w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

(-) Edyta Wilczacka

Świeradów-Zdrój, 25.06.2025 r.