

Zarządzenie Nr 100/2025
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 17 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania samochodów służbowych i pojazdów jednośladowych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój „Regulamin użytkowania samochodów służbowych i pojazdów jednośladowych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój upoważnionych do korzystania z samochodów służbowych i pojazdów jednośladowych do zapoznania się z regulaminem, o którym mowa w § 1 i do przestrzegania jego postanowień.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu określonego w § 1 i wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 22/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 17.02.2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu użytkowania samochodów służbowych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
(-) Edyta Wilczacka

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH I POJAZDÓW JEDNOŚLADOWYCH W URZĘDZIE MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

Rozdział 1 DEFINICJE POJĘĆ

§ 1.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój,
- 2) ewidencji przebiegu pojazdu – rozumie się przez to ewidencję przebiegu pojazdu wypełnianą przez użytkownika,
- 3) użytkownika samochodu/ kierującym – rozumie się przez to pracownika posiadającego aktualne orzeczenie lekarskie, oraz pisemne upoważnienie do kierowania samochodem służbowym oraz pojazdem jednośladowym, które otrzymał od Burmistrza,
- 4) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 5) samochodzie służbowym – rozumie się przez to samochód stanowiący własność Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,
- 6) sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Gminy Świeradów-Zdrój,
- 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Świeradów-Zdrój,
- 8) dysponencie samochodu - rozumie się przez to kierownika komórki organizacyjnej, w której wykonuje zadania pracownik upoważniony do korzystania z samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego.

Rozdział 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Regulamin obowiązuje pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.
2. Samochód służbowy, pojazd jednośladowy wykorzystywany jest do celów służbowych.

Rozdział 3 ZASADY KORZYSTANIA Z SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

§ 3.

Wykorzystywanie samochodu służbowego oraz pojazdu jednośladowego, koordynuje kierownik komórki organizacyjnej, w której wykonuje zadania pracownik upoważniony do korzystania z samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego.

§ 4.

1. Samochód służbowy, pojazd jednośladowy obsługuje użytkownik posiadający upoważnienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Użytkownikiem samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego może być:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) pracownik, o którym mowa w § 1 pkt. 3.
3. Użytkownik samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego podpisuje deklarację odpowiedzialności materialnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Spowodowanie przez użytkownika samochodu służbowego oraz pojazdu jednośladowego, zawinionej szkody, która nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby do wysokości spowodowanej szkody.
5. Pracownicy mogą korzystać z samochodu służbowego oraz pojazdu jednośladowego, w celu realizacji zadań służbowych własnego stanowiska, referatu lub poleceń służbowych przełożonego.

Rozdział 4

ZASADY UŻYTKOWANIA SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO, POJAZDU JEDNOŚLADOWEGO

§ 5.

1. Użytkownik samochodu służbowego oraz pojazdu jednośladowego, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) rozliczania przejazdów służbowych, w tym wypełniania ewidencji przebiegu pojazdu za każdy dzień w którym pojazd był użytkowany w wydanych kartach drogowych,
- 2) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 3) dokonywania codziennej obsługi samochodu, ze szczególnym uwzględnieniem kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju silnikowego, płynu w układzie chłodniczym i hamulcowym,
- 4) powiadomienia właściwego terytorialnie organu policji oraz dysponenta pojazdu w przypadku kolizji, wypadku drogowego, kradzieży samochodu, pojazdu jednośladowego lub elementów jego wyposażenia, zniszczenia samochodu i podobnych zdarzeń,
- 5) niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości w działaniu samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego do dysponenta samochodu,
- 6) eksploataowania samochodu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
- 7) dbania o czystość samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego,
- 8) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych wewnątrz samochodu służbowego,
- 9) użytkowania samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym,
- 10) zabezpieczania samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego nie pozostawiania bez nadzoru dokumentów pojazdu oraz innych cennych przedmiotów oraz parkowania w miejscach do tego przeznaczonych,
- 11) parkowania samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego na parkingu należącym do Gminy Świeradów-Zdrój lub w miejscu wyznaczonym przez właściciela,
- 12) użytkownik nie może używać samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego osobom trzecim,
- 13) korzystanie z samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego poza godzinami pracy ustalonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój oraz w święta i dni wolne od pracy może odbywać się tylko w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych i wymaga zgody Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza,
- 14) w przypadku, gdy użytkownik korzysta z samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego niezgodnie z normami eksploatacyjnymi producenta, pracodawca ma prawo obciążyć go kosztami naprawy,
- 15) wszelkie przeglądy techniczne, naprawy oraz inne czynności serwisowe mogą być dokonywane w autoryzowanych serwisach/ warsztatach wskazanych przez Gminę,
- 16) zakupu paliwa do samochodu służbowego dokonuje użytkownik na stacjach paliw,
- 17) w przypadku kradzieży samochodu służbowego, pojazdu jednośladowego lub elementów jego wyposażenia bądź zniszczenia samochodu oraz w przypadku spowodowania bądź uczestniczenia w kolizji lub wypadku drogowego użytkownik zobowiązany jest do pełnienia na miejscu zdarzenia wszelkich formalności, w tym:
 - zawiadomienie policji,
 - niezwłoczne poinformowanie o zaistniałym wydarzeniu bezpośredniego przełożonego,
 - udzielenia pomocy rannym i wezwania służb ratunkowych (w przypadku wypadku),
 - dopełnienie wszelkich formalności niezbędnych do uzyskania odszkodowania od ubezpieczyciela,
- 18) w przypadku, gdy ubezpieczyciel odmówi wypłaty odszkodowania lub obniży jego wysokość z uwagi na okoliczności zawinione przez użytkownika, użytkownik może zostać zobowiązany do naprawienia szkody w całości lub części na koszt własny,
- 19) koszty wynikające z naruszenia przepisów o ruchu drogowym pokrywa użytkownik samochodu

Rozdział 5

ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW UTRZYMANIA I EKSPLOATACJI SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO, POJAZDU JEDNOŚLADOWEGO

§ 6.

1. Do eksploatacji może być dopuszczony tylko samochód, pojazd sprawny technicznie i wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
2. Koszty eksploatacji samochodu ponosi Urząd Miasta Świeradów-Zdrój.
3. Kosztami utrzymania i eksploatacji samochodu służbowego są w szczególności:
 - 1) zakup paliwa,
 - 2) zakup olejów silnikowych i innych płynów eksploatacyjnych,
 - 3) opłaty za myjnię i czyszczenie wewnętrzne,
 - 4) zakup części zamiennych i podstawowych kosmetyków samochodowych,
 - 5) naprawy i opłaty serwisowe,
 - 6) opłaty za parkowanie,
 - 7) opłaty za ubezpieczenie,
 - 8) opłaty za przejazd drogami płatnymi, w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
4. Podstawą rozliczenia kosztów eksploatacji samochodu służbowego stanowią:
 - 1) ewidencja przebiegu pojazdu,
 - 2) faktura za produkty i usługi wskazane w ust. 3.
5. Rozliczenie kosztów eksploatacji, na bieżąco, dokonuje użytkownik.
6. Za zakup paliwa użytkownik zobowiązany jest do dostarczenia faktury do Sekretariatu.
7. Przy każdym zakupie paliwa użytkownik powinien tankować zbiornik paliwa do pełna oraz rejestrować w wydanej karcie drogowej ilość i rodzaj zakupionego paliwa pojazdu.

Rozdział 6

EWIDENCJA KORZYSTANIA Z SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

§ 7.

1. Ewidencja korzystania z samochodu służbowego prowadzona jest przez użytkownika w wydanej karcie drogowej z zachowaniem ciągłości zapisów w kolejnych dniach poprzez wpisanie każdorazowo: daty wyjazdu, opisu trasy wyjazdu (skąd-dokąd), liczby faktycznie przejechanych kilometrów, stanu licznika przy wyjeździe i stanu licznika przy powrocie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Upoważnienie do kierowania samochodem służbowym, pojazdem jednośladowym.
2. Załącznik nr 2 Deklaracja odpowiedzialności materialnej.

Świeradów-Zdrój dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa)

UPOWAŻNIENIE nr

do kierowania samochodem służbowym/pojazdem jednośladowym*

Upoważniam.....

(imię i nazwisko

pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym serii Nr

wystawionym przez.....

oraz prawem jazdy kat. nr.....,

do prowadzenia samochodu służbowego/pojazdu jednośladowego*

marki o numerze

rejestracyjnym

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie użytkowania samochodów służbowych, pojazdów jednośladowych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

Otrzymują:

1. Upoważniony pracownik
2. a/a-2 szt.

Świeradów-Zdrój dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(referat/ komórka organizacyjna)

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

W związku z upoważnieniem do korzystania w celach służbowych z samochodu
służbowego/pojazdu jednośladowego*: marki o numerze
rejestracyjnym

oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony samochód/pojazd
jednośladowy* (art. 124-127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy - tekst jedn. Dz.U. z
2025 r. poz. 277 ze zm.).

Zobowiązuje się jednocześnie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie użytkowania
samochodu służbowego w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.

.....
(Czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

