

ZARZĄDZENIE Nr 5/2026
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny wniosków konkursowych
w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu nr 61/2023 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 06.07.2023 roku w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny wniosków konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój nowe brzmienie otrzymuje: Załącznik Nr 1 Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny wniosków konkursowych w ramach realizacji zadań publicznych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
Edyta Wilczacka*

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI O BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a

.....(imię i nazwisko)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/a z którymś z podmiotów składających ofertę, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jestem:

1. związany/a ze stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło),
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów,
3. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów,
4. członkiem władz związków, stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty,
5. w związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi, lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów,
6. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. wyłączam się z oceny oferty.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Nazwa i adres wnioskodawcy	
3.	Nr oferty	
4.	Tytuł zadania publicznego	

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI	TAK/NIE	UWAGI
1.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
2.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Oferta zawiera wymagane załączniki		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób		
5.	Błędy rachunkowe		
6.	Oferta złożona na właściwym formularzu.		
7.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
8.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
9.	Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
10.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Oferta spełnia / nie spełnia* wymogi formalne i podlega / nie podlega* ocenie merytorycznej

.....
data i podpis przewodniczącego komisji

* niepotrzebne skreślić

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	
2.	Nazwa i adres wnioskodawcy	
3.	Nr oferty	
4.	Tytuł zadania publicznego	

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I	Zawartość merytoryczna i atrakcyjność oferty (m.in.: możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, przejrzystość harmonogramu realizacji zadania)	0-20		
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego , (m.in. czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów, adekwatność przewidzianych kosztów do złożonych działań)	0-15		
III	Zakładane rezultaty (m.in. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, liczba odbiorców/uczestników zadania)	0-30		
IV	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (minimalny wkład własny 10% całkowitych kosztów realizacji zadania)	0-15		
V	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-15		
VI	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z gminą (m. in.: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych)	0-5		
SUMA:				

Max. ilość punktów – 100, Min. ilość punktów niezbędna do otrzymania dotacji – 50.

Imię i nazwisko opiniującego:

Proponowana kwota dotacji:

Data i podpis opiniującego:

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego

.....
(nazwa zadania publicznego)

Lp	Imię i Nazwisko członka komisji	Ocena w (pkt)			
		Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3	Oferta 4
1					
2					
3					
4					
Suma indywidualnych ocen (pkt.)					
Ocena końcowa (średnia ocen)					

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Świeradów-Zdrój, dnia

PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Powołanej Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia roku w celu oceny ofert na realizację zadania publicznego w ramach otwartego Konkursu Ofert – Zadanie:

1. Komisja w składzie:

7. - przewodniczący
8. - członek
9. - członek
10. - członek
obrałowa w Świeradowie-Zdroju w dniu

2. Na otwarty konkurs ofert wpłynęły ofert. Po ocenie formalnej wszystkie oferty zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

Oferta nr 1:

Oferent:

Nazwa zadania:

Wnioskowana kwota dotacji

Oferta nr 2:

Oferent:

Nazwa zadania:

Wnioskowana kwota dotacji

3. Komisja zaopiniowała pozytywnie oferty, negatywnie 0 ofert.

OCENA PUNKTOWA / KOŃCOWA - od najwyższej do najniższej						
Lp.	Członek Komisji	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta	Oferta
1.						
2.						
3.						
4.						
Suma indywidualnych ocen (pkt.)						
Ocena końcowa (średnia ocen)						
Proponowane środki na wsparcie zadania publicznego						

4. Oferty, które zostały odrzucone:

1). oferta nr - uzasadnienie

2). oferta nr - uzasadnienie

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.

Prace Komisji Konkursowej oraz protokół końcowy z przeprowadzonego konkursu wraz z załącznikami zatwierdził Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, osoba zlecająca realizację zadań publicznych.

.....
data i podpis Burmistrza