

NIZP.061.1.2026

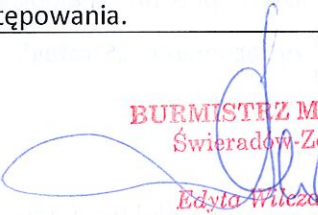
ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGI

Na podstawie Zarządzenia nr 30/2015 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 19.03.2015 r. ze zm. zapraszamy Państwa Firmę do złożenia oferty.

1.	Zamawiający	Gmina Miejska Świeradów-Zdrój ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój		
		tel. 0757816471	Fax -----	E-mail m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl
2.	Nazwa zadania	Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037		
3.	Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037. 1) Zamówienie w szczególności powinno: a) uwzględniać wymagania wynikające z art. 10e i 10f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), b) uwzględniać wymagania wynikające z zapisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 198 ze zm.), c) uwzględnić wymagania wynikające z zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1112 ze zm.), d) zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia. 2) Zadanie obejmuje w szczególności: a) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji; b) Zorganizowanie i przeprowadzenie minimum dwóch konsultacji (warsztatów/spotkań): z sąsiednimi gminami i ich związkami, z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, z mieszkańcami gminy, z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z radnymi i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych; c) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS);		

- d) Bieżące monitorowanie zmian, wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz dostosowanie się do ich aktualnej wersji;
- e) Opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m. in.:
- Raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w strefach:
 - przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura drogowa, infrastruktura sportowa, kultura, turystyka i sport wraz z podsumowaniem,
 - wnioski z diagnozy,
 - wizja i misja - opis pożądanego stanu gminy w przyszłości oraz określenie jej roli i wartości,
 - cele strategiczne rozwoju,
 - kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
 - oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
 - ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
 - obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa dolnośląskiego wraz z zakresem planowanych działań,
 - obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
 - system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - ramy finansowe i źródła finansowania,
 - wykonawca we własnym zakresie pozyska urzędowe kopie map niezbędne do wykonania części graficznej Strategii;
- f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;
- g) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania niezbędnych opinii, według rozdzielnika wynikającego z przepisów;
- h) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstępnie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- i) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;
- j) prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji i/lub na sesji Rady Miasta;
- k) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój w 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem *.doc lub *.docx oraz w formie *.pdf i 6 egz. w kolorowej wersji papierowej;
- l) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój (na lata 2027-2037)” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona;
- m) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na

		każdym etapie ich tworzenia. 3) Zadanie należy wykonać etapowo i obejmuje ono: 3.1.) Etap I – czynności od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój do sporządzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej. 3.2.) Etap II – czynności opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój. 3.3.) Etap III – Przeprowadzenie procesu konsultacji i opiniowania projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu strategii. Przeprowadzenie ewaluacji trafności przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii przed jej przyjęciem. 3.4.) Etap IV – czynności od przedstawienia Radzie Miasta projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z raportem z konsultacji społecznych, przez podjęcie uchwały przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój do opublikowania „Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037” w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umownych w sprawie zamówienia publicznego. 4) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Wykonawcą opracowującym Plan ogólny miasta Świeradów-Zdrój.
4.	Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 15 m-cy od dnia podpisania umowy.
5.	Składanie ofert	Oferty należy składać na druku „Oferta na usługę” stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.03.2026 roku do godziny 11.30 w formie pisemnej poprzez ich doręczenie na adres: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój SEKRETARIAT. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: Oferta na opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037” lub w formie elektronicznej na adres skrzynki do e-doręczeń Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój: AE:PL-26802-58276-DCBBF-24 <u>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2026 r. o godzinie 13:30</u>
6.	Termin związania ofertą	30 dni od dnia otwarcia ofert
7.	Warunki udziału w postępowaniu	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki: a) Doświadczenie: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat należycie wykonał: • opracowanie 1 Strategii Rozwoju Gminy (uchwalone i ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa);

		- co najmniej 1 opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko sporządzone na potrzeby dokumentu strategicznego. Wymóg: Dokumenty muszą być uchwalone i ogłoszone w Dz.U. Województwa oraz nie mogą być unieważnione w całości przez organ nadzorczy. b) Personel: Wykonawca dysponuje: - Ekspertem ds. Strategii (1 osoba): który posiada doświadczenie w przygotowaniu minimum 1 Strategii Rozwoju Gminy oraz posiada wiedzę w zakresie tworzenia modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej. - Ekspertem ds. Partycypacji Społecznej (1 osoba): który przeprowadził minimum 3 procesy konsultacji społecznych (warsztaty, debaty, techniki partycypacyjne). - Ekspertem ds. Analiz Środowiskowych (1 osoba): posiadającym doświadczenie w sporządzeniu co najmniej 2 prognoz oddziaływania na środowisko dla dokumentów strategicznych.
8.	Kryterium oceny ofert i ich wagi	Cena ofertowa brutto 100%
9.	Wzór umowy /istotne postanowienia umowne	załącznik nr 1 - Istotne postanowienia umowne załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych - harmonogram załącznik nr 2 – wzór „Oferty na usługę”
10.	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
11.	Zamawiający	 BURMISTRZ MIASTA Świeradów-Zdrój <i>Edyta Wilezicka</i>

Sprawę prowadzi:
Monika Hajny-Daszko
Kierownik ref. Nieruchomości, Inwestycji
i Zagospodarowania Przestrzennego
tel. 75 78 16 471