

Zawarta w dniu 2026 r. w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów – Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju przy ul. 11 listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, zidentyfikowaną do celów podatkowych pod numerem NIP: 6161001947, zaś dla celów statystycznych pod numerem REGON: 230821397, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Świeradów – Zdrój – Panią Edytę Wilczacką przy kontrasygnacie

Pana Emila Mrożka – Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą:

.....
ul.

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.), zamówienie udzielane jest na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Świeradowa Zdroju Nr 30/2015 z dnia 19.03.2015 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Urząd Miasta w Świeradowie Zdroju zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 170.000 zł netto,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037” na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

2. Zakres rzeczowy zadania Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój obejmuje przewidziane prace i opracowania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.) oraz przepisami odrębnymi i zasadami wiedzy technicznej, w tym:

1) Zadanie w szczególności powinno:

a) uwzględniać wymagania wynikające z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

b) uwzględniać wymagania innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;

c) zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczególnie wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

2) Zadanie obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji;

b) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;

c) przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS);

d) bieżące monitorowanie zmian, wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;

e) opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m. in.:

- raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w strefach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura drogowa, infrastruktura sportowa, kultura, sport i turystyka wraz z podsumowaniem,
- wnioski z diagnozy,
- wizja i misja – opis pożądanego stanu gminy w przyszłości oraz określenie jej roli i wartości,
- cele strategiczne rozwoju,
- kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa dolnośląskiego wraz z zakresem planowanych działań,
- obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- ramy finansowe i źródła finansowania,
- wykonawca we własnym zakresie pozyska urzędowe kopie map niezbędne do wykonania części graficznej Strategii;

f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;

g) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania niezbędnych opinii, według rozdzielnika wynikającego z przepisów;

h) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstępianie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

i) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;

j) prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji i/lub na sesji Rady Miasta Świeradów-Zdrój;

k) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój w 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem *.doc lub *.docx oraz w formacie typu *.pdf i 6 egz. w kolorowej wersji papierowej;

l) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona;

m) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 2

Termin i etapy realizacji zamówienia

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania niniejszej umowy. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 15 m-cy od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie o którym mowa w §1 umowy w terminie do 15 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy zgodnie z etapowaniem wynikającym z Harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia - Strategia Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w tym w szczególności:

1) **Etap I – Prace wstępne** do 3 m-cy od podpisania umowy - czynności od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój do sporządzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, w tym:

- przeprowadzenie minimum dwóch spotkań lub warsztatów diagnostyczno-projektowych na potrzeby części strategicznej;
- przygotowanie na potrzeby Strategii diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2025 poz. 198 ze zm.), zwanej dalej Diagnozą,

2) **Etap II – Opracowanie Strategii do 7 m-cy od dnia podpisania umowy** - czynności opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój;

3) **Etap III – Konsultacje społeczne, strategiczna ocena oddziaływania na środowisko, ewaluacja** – do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy:

- Przeprowadzenie procesu konsultacji i opiniowania projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia.
- Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.

4) **Etap IV – Uchwalenie** - do 15 miesięcy od podpisania umowy - czynności od przedstawienia Radzie Miasta projektu Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój wraz z raportem z konsultacji społecznych, przez podjęcie uchwały przez Radę Miasta do opublikowania „Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037” w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

3. Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy odrębnie dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy.

4. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 4 będą wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty i materiały do wykonania umownego zakresu prac, posiadane opracowania, dokumenty planistyczne terenu objętego zakresem projektu będące w posiadaniu Zamawiającego.

2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale konferencyjne oraz infrastrukturę techniczną niezbędną do przeprowadzenia warsztatów i spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami na terenie Gminy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do publikacji ogłoszeń, ankiet oraz informacji o postępach prac nad Strategią na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w mediach społecznościowych Gminy.

4. Zamawiający wyznaczy koordynatora projektu (opiekuna merytorycznego), który będzie odpowiedzialny za bieżący kontakt z Wykonawcą oraz ułatwi kontakt z poszczególnymi referatami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi.

5. Zamawiający wystąpi do podległych mu jednostek o udostępnienie danych statystycznych i sprawozdawczych niebędących w publicznym obiegu, a niezbędnych do rzetelnego opracowania Diagnozy.

6. Zamawiający zapewni przepływ informacji i umożliwi kontakt z Wykonawcą opracowującym Plan Ogólny miasta Świeradów-Zdrój w celu zachowania spójności modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej.

7. Zamawiający zorganizuje i zaprosi Wykonawcę na posiedzenia właściwych komisji Rady Miasta oraz sesję Rady Miasta, podczas których prezentowany będzie projekt Strategii.



§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Świeradów-Zdrój na lata 2027-2037 wraz z przeprowadzeniem pełnych procedur formalno-prawnych, aż do ich publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, ustala się na kwotę brutto,- zł (słownie:),
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi na podstawie trzech faktur częściowych i faktury końcowej.
3. Faktury częściowe zostaną wystawione przez Wykonawcę:
 - a) pierwsza obejmująca 10% należnego wynagrodzenia po zrealizowaniu części przedmiotu umowy o, którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1),
 - b) druga obejmująca 20% należnego wynagrodzenia po zrealizowaniu części przedmiotu umowy o, którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2),
 - c) trzecia obejmująca 40% należnego wynagrodzenia po zrealizowaniu części przedmiotu umowy o, którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3),
4. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zatwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, które to zatwierdzenie nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Wojewodę Dolnośląskiego pozytywnego rozstrzygnięcia, co do zgodności z prawem podjętej przez Radę Miasta Świeradów-Zdrój uchwały o uchwaleniu strategii oraz wykonanych pracach planistycznych.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF). Dane na fakturze muszą zawierać następujące informacje:
 - a) Nabywca: Gmina Miejska Świeradów Zdrój,
ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów Zdrój, NIP: 6161001947.
 - b) Odbiorca (Podmiot 3): Urząd Miasta w Świeradowie Zdroju,
ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów Zdrój, NIP: 6131495809.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danego etapu prac.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Prawo autorskie

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy Strategia Rozwoju;
 - 2) utrwalania;
 - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
 - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - 8) wprowadzania zmian do Strategii Rozwoju Gminy Świeradów-Zdrój zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru poszczególnego etapu zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.
3. Zamawiający nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w §1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich oraz pokrycia wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów, w sytuacji jeżeli w związku z przekazaniem przedmiotu umowy lub jego egzemplarzy na rzecz Zamawiającego, z

korzystaniem z przedmiotu umowy przez Zamawiającego na ww. polach eksploatacji dojdzie do naruszenia prawa autorskich osób trzecich, lub jeżeli przedmiot umowy narusza w inny sposób prawa osób trzecich.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki;

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego dla usunięcia wady;

3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, które pozostało jeszcze do zapłaty;

2. W przypadku, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodów określonych w ust. 1, powstała szkoda przewyższająca ustanowione kary umowne, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadku, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z innej przyczyny niż określone w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4, o ile możliwość ta nie zostanie ograniczona przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Kary umowne podlegają kumulacji, co oznacza, że dochodzenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej i jej dochodzenia z innego tytułu.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny udostępnienia niezbędnych dokumentów do przygotowania projektu Strategii Rozwoju Gminy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:

1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

2) rozliczenie za wykonane prace zostanie naliczone proporcjonalnie do wykonanego opracowania i stopnia jego przydatności dla Zamawiającego;

3) w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający w ramach dotychczas uregulowanego wynagrodzenia ma prawo nabycia majątkowych praw autorskich do fragmentu dzieła jaki zostanie uznany przez niego za przydatny.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela 36 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Za dokument gwarancyjny Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.

2. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji. Wadą będzie w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach



graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.

3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usuwania wad.

4. W ramach uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo do:

1) żądania korekty przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na nowy wolny od wad, na wyłączny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 60 dni - w zależności od rodzaju wady - od dnia jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych lub formalnych (np. znacząca zmiana przepisów prawnych, przedłużające się procedury administracyjne – co nie będzie winą Wykonawcy) usunięcie wady w podanym terminie będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonej wady;

2) żądania usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków przedmiotu umowy na wyłączny koszt Wykonawcy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej pomocy, jak wsparcie merytoryczne, udział w postępowaniu nadzorczym, w tym udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie miejscowego planu do zgodności z przepisami prawnymi.

7. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy (oraz rezultatu tej umowy w postaci opracowanego dzieła) prowadzonych przez sądy powszechne lub sądy administracyjne, w tym przygotowanie merytorycznych odniesień do zarzutów oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie w trakcie prowadzenia tych postępowań (w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego).

§ 9

Osoby do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy – po stronie Wykonawcy wyznacza się

2. Na koordynatora w imieniu Zamawiającego – w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy - wyznacza się pracowników Referatu Nieruchomości, Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Gminy Świeradów-Zdrój -

3. Wykonawca nie może angażować w realizację przedmiotu umowy osób oraz podmiotów w sposób naruszający ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 5;

2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

a) nie uzyskania lub opóźnienia w uzyskaniu, przy należytej staranności ze strony Wykonawcy, wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

b) zaistnienie siły wyższej lub zdarzeń niezależnych od stron, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości terminowego wykonania umowy,

c) w razie zmian przepisów prawa wpływających na procedurę opracowania Projektu Strategii Rozwoju,

d) w razie konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),

b) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy,
- d) oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

§ 11

Procedura zmiany umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszej umowie.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku sporu pomiędzy Stronami, co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba, że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 12

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1) zwanego dalej „RODO” – informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, z siedzibą w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój.
 - 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e – mail: iod@swieradowzdroj.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 3) Administrator będzie przetwarzać dane dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 4) Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i zrealizowania umowy.
 - 5) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
 - 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).



- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 10) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: