

ZP.271.6.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:

„Pozimowe oczyszczenie mechaniczne i ręczne terenów zieleni miejskiej Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

Świeradów-Zdrój, 10.04.2026 r.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ, STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór (załącznik nr 2, 2A do SWZ).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wzór (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykaz Usług – wzór (załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykaz narzędzi – wzór (załącznik nr 5 do SWZ).
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- wzór (załącznik nr 6 do SWZ).
7. Projektowane istotne postanowienia umowy (załącznik nr 7 do SWZ).
8. Załącznik nr 1/OPZ
9. Załącznik nr 2/OPZ

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym i postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1) Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**

Adres Zamawiającego ul. 11 Listopada 35 ,
59-850 Świeradów-Zdrój

województwo: dolnośląskie

REGON 230821397

NIP 616-10-01-947

Telefon: +48 75 78 16 489

Poczta elektroniczna: um@swieradowzdroj.pl

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym - na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej PZP oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisami Kodeksu cywilnego w sprawach nie uregulowanych PZP. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3) Nr referencyjny postępowania: ZP.271.6.2026

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-290c8523-43a8-400b-ad4f-4ba528294fa8>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk

„Przełóżaj postępowania/konkursy”).

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

5) **ocds-148610-290c8523-43a8-400b-ad4f-4ba528294fa8** Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług w zakresie pozimowego oczyszczenia mechanicznego i ręcznego terenów Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

1. Zakres rzeczowy obejmuje:

1) **Pozimowe oczyszczenie parków**,

wyznaczonych w załączniku nr 1/OPZ, w terminie :
Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.
Termin wykonania stanowi kryterium oceny oferty.

2) **Pozimowe oczyszczenie terenów zielonych (trawników)** wyznaczonych w załączniku nr 1/OPZ, w terminie :

Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.
Termin wykonania stanowi kryterium oceny oferty.

3) **Pozimowe oczyszczenie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz parkingów oraz oczyszczenie wpustów i studni kanalizacji deszczowej** wyznaczonych w załączniku nr 2/OPZ, w terminie :

Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.
Termin wykonania stanowi kryterium oceny oferty.

4) **Pozimowe oczyszczenie pasów drogowych dróg miejskich** zgodnie z załączonym Wykazem nr 2/OPZ, w terminie :

Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.
Termin wykonania stanowi kryterium oceny oferty.

5) **Pozimowe oczyszczenie terenów oraz wiat przystankowych komunikacji miejskiej** wyznaczonych w załączniku nr 1/OPZ, w terminie :

Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.
Termin wykonania stanowi kryterium oceny oferty.

2. Szczegółowy opis usług:

1) Pozimowe oczyszczenie parków :

Zakres obejmuje obejmuje m.in. :

■ **oczyszczanie powierzchniowe** obejmujące w szczególności :

- zebranie i usunięcie z terenu parku tzn. z trawników, kwietników, dróg, placów, skupin krzewów oraz z brzegów i powierzchni zbiorników wodnych (stawów, strumieni) wszelkich zanieczyszczeń bytowych (śmieci, resztki żywności, opakowania, butelki, papiery, folie, puszki, niedopałki papierosów, gruz, kamienie, złom metalowy, odpady zwierzęce i innych nieczystości) oraz odłamanych gałęzi (niezależnie od ich wielkości) i wyrwanych lub zniszczonych roślin,
- usunięcie zasychających liści, przekwitłych kwiatostanów i innych elementów zamierających, wywóz chwastów oraz usuniętych części roślin (wymagana karta przekazania odpadu),
- wykoszenie wraz z zebraniem i wywozem skoszonej trawy z uwzględnieniem

następujących wymagań :

- a) koszenie należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego dostosowanego do lokalnych warunków terenowych, z zachowaniem należytej ostrożności, zaleca się stosować profesjonalne kosiarki mechaniczne: sterowane ręcznie z koszem, kosiarki samojezdne - samozbierające z koszem, kosiarki samojezdne bez kosza – z wyrzutem bocznym oraz kosiarki rozdrabniające.
- b) kosiarki żyłkowe (wykasarki) można stosować wyłącznie sporadycznie, w miejscach trudnodostępnych, gdzie użycie innych kosiarek nie jest możliwe,
- c) elementy tnące kosiarek należy utrzymać w stanie zapewniającym uzyskanie ostrej, niepostrzępionej krawędzi żdźbła trawy,
- d) technologia koszenia winna zapewnić pełną ochronę istniejących nasadzeń drzew, krzewów i kwietników. Niedopuszczalne jest mechaniczne wykaszanie trawników bezpośrednio przy młodych nasadzeniach drzew bez odpowiedniego zabezpieczenia ich pędów,
- e) równocześnie z koszeniem trawników należy skosić trawę i chwasty wyrastające przy elementach małej architektury, słupach i ogrodzeniach zlokalizowanych poza trawnikami ale w obrębie danego parku. Skoszona trawa powinna być usunięta z trawników najpóźniej następnego dnia po koszeniu i wywieziona z terenu parku najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu koszenia. Skoszona trawa nie może pozostać na terenie parku w dniach wolnych od pracy
- f) w przypadku zanieczyszczenia skoszoną trawą nawierzchni sąsiednich przejść i placów lub elementów małej architektury (np. ławek, koszy, murków itp.), kwietników należy ją uprzętać na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu, w tym samym dniu.

■ **mycie ławek parkowych** w całości z zanieczyszczeń powierzchniowych, (siedziska oraz oparcia ławek) oraz obejmuje także zasypanie dołów wykopanych przez np. psy i dziki oraz powstałe z innych przyczyn – np. w obrębie ławek, przy ogrodzeniach, koszach itp.

■ **oczyszczenie cieków wodnych oraz zbiorników rumoszowych** na terenie parków (po spuszczeniu wody) usunięcie rumoszu skalnego i zanieczyszczeń naniesionych podczas ulewnych deszczy (namułu) oraz opadłych liści.

■ **oczyszczenie ścieżek żwirowych** poprzez grabienie ścieżek z liści i innych zanieczyszczeń, usunięcie chwastów,

■ **oczyszczenie nawierzchni tarasu zdrojowego** poprzez usunięcie liści i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, usunięcie chwastów (mechaniczne lub chemiczne)

Podczas tej usługi zakazuje się wjazdu pojazdów mechanicznych,

2) Pozimowe oczyszczanie terenów zielonych (trawników):

Zakres obejmuje obejmuje m.in. :

■ **oczyszczanie powierzchniowe** obejmujące w szczególności :

➤ zebranie i usunięcie wszelkich zanieczyszczeń bytowych (śmieci, resztki żywności, opakowania, butelki, papiery, folie, puszki, niedopałki papierosów, gruz, kamienie, złom metalowy, odpady zwierzęce i innych nieczystości) oraz odłamanych gałęzi (niezależnie od ich wielkości) i wyrwanych lub zniszczonych roślin ,

➤ usunięcie zasychających liści, przekwitłych kwiatostanów i innych elementów zamierających,wywóz chwastów oraz usuniętych części roślin (wymagana karta przekazania odpadu),

➤ wykoszenie wraz z zebraniem i wywozem skoszonej trawy z uwzględnieniem następujących wymagań :,

- a) koszenie należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego dostosowanego do lokalnych warunków terenowych, z zachowaniem należytej ostrożności, zaleca się stosować profesjonalne kosiarki mechaniczne: sterowane ręcznie z koszem, kosiarki samojezdne - samozbierające z koszem, kosiarki samojezdne bez kosza - z wyrzutem bocznym oraz kosiarki rozdrabniające.
- b) kosiarki żyłkowe (wykaszarki) można stosować wyłącznie sporadycznie, w miejscach trudnodostępnych, gdzie użycie innych kosiarek nie jest możliwe,
- c) elementy tnące kosiarek należy utrzymać w stanie zapewniającym uzyskanie ostrej, niepostrzępionej krawędzi żdźbła trawy,
- d) technologia koszenia winna zapewnić pełną ochronę istniejących nasadzeń drzew, krzewów i kwiatników. Niedopuszczalne jest mechaniczne wykaszanie trawników bezpośrednio przy młodych nasadzeniach drzew bez odpowiedniego zabezpieczenia ich pędów,
- e) równocześnie z koszeniem trawników należy skosić trawę i chwasty wyrastające przy elementach małej architektury, słupach i ogrodzeniach. Skoszona trawa powinna być usunięta z trawników najpóźniej następnego dnia po koszeniu i wywieziona z terenu najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu koszenia. Skoszona trawa nie może pozostać na terenie w dniach wolnych od pracy
- f) w przypadku zanieczyszczenia skoszoną trawą nawierzchni sąsiednich przejść i placów lub elementów małej architektury (np. ławek, koszy, murków itp.), kwiatników należy ją uprzątnąć na bieżąco lub bezpośrednio po koszeniu, w tym samym dniu.

3) Pozimowe oczyszczenie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz parkingów oraz oczyszczenie wpustów i studni kanalizacji deszczowej:

Zakres obejmuje m.in. :

■ **oczyszczenie ulic** na całej długości i szerokości, ze szczególną dbałością o pas przykrawężnikowy, w tym :

➤ usunięcie wszelkich zanieczyszczeń (np. piasek, szkło, liście, kwiatostany, drobne odpady, darń) zgromadzonych przez okres zimowy z całej szerokości pasa jezdni wraz z ich opaskami oraz z zatokami/ przystankami autobusowymi, parkingowymi, polami martwymi, powierzchniami skrzyżowań (pasy włączenia i wyłączenia), wysepkami, powierzchniowymi odwodnieniami liniowymi i ciekami przykrawężnikowymi.

➤ oczyszczenie krat wpustów i studni kanalizacji deszczowej. Usługa realizowana będzie z uwzględnieniem następujących wymagań : .

a) W miejscach niedostępnych dla zamiatarki Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac ręcznie.

b) Usługa realizowana będzie zamiatarkami przeznaczonymi do oczyszczania ulic, wyposażonymi w kontener na zanieczyszczenia oraz w zraszacze. Zamiatanie odbywać się będzie przy włączonym i sprawnie działającym systemie zraszającym.

■ **oczyszczenie chodników, ciągów pieszych, parkingów** , w tym: oczyszczenie ze wszystkich nieczystości zgromadzonych przez okres zimowy całej powierzchni chodników, ciągów pieszych i parkingów łącznie z oczyszczeniem krawężników i obrzeży (tzw. "odkryciem") polegającym na uprzątnięciu z występujących nieczystości (np. piasek, szkło, liście, kwiatostany, drobne odpady) i usunięciu z nawierzchni wyrastającej darni oraz oczyszczenie przykrawężnikowych odwodnień liniowych, cieków przykrawężnikowych, korytek betonowych oczyszczanie

krat i studni kanalizacji deszczowej w ilości 250 szt. gdzie należy oczyszczać z wykorzystaniem rury ssącej będącej wyposażeniem zamiatarki oraz ręcznego oczyszczenia pozostałości po ssaniu. Przypadki całkowitego zamulenia jak również uszkodzonej studni uniemożliwiającej jej oczyszczenie ww. sposobem. Wykonawca w ramach wykonywania usługi jest zobowiązany do :

■ **zbieranie pozostałości powstałych podczas oczyszczania oraz ich transportu** do instalacji ich zagospodarowania. Wykonawca po zakończeniu usługi w ramach odbioru końcowego przedstawi Zamawiającemu dokumentację przekazania odpadu zgodnie i w systemie BDO.

■ **zaopatrywanie się w wystarczającą ilość wody** wynikającej z zapotrzebowania zamiatarek podczas pracy systemu zraszającego.(Zamawiający może wskazać miejsce odpłatnego zaopatrywania się w wodę). Wykonawca realizował będzie przy użyciu pojazdów (samochodów, zamiatarek) jako stałego podczas mechanicznego oczyszczania wykorzystywania systemu zraszania. Powierzchnie wraz ze szczotkami podczas pracy muszą być stale zraszane w celu uniknięcia zapylenia i odrzutu pojedynczych elementów zabrudzenia. Jako optymalną minimalną normę w zakresie emisji spalin dla pojazdów wykorzystywanych podczas wykonywania usługi.

Wykaz dróg gminnych wraz z chodnikami stanowi załącznik nr 2/OPZ.

4) Pozimowe oczyszczenie pasów drogowych dróg miejskich :

Zakres obejmuje m.in. :

➤ **wykoszenie pasa drogowego wraz z poboczem i rowami** (wykaszenie obejmuje również wycinkę samosiejek z rowów do 10 lat w terminie koszenia)

➤ **mechaniczne i chemiczne odchwaszczanie jezdni i chodników** z uwzględnieniem niniejszych wymagań : .

➤ wykonanie oprysku chwastów herbicydem, odpowiednim dla fazy rozwojowej chwastów zabieg powinien być wykonany gdy wielkość chwastów nie wymaga mechanicznego usunięcia z nawierzchni, jeżeli zabieg zostanie wykonany na zbyt dużych chwastach, wykonawca usunie chwasty mechanicznie,

zabieg należy wykonywać przy użyciu odpowiednich środków chemicznych - herbicydów, o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez ich producenta.

Zabiegi chemiczne należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Ustawa z 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 301 ze zm.) po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru.

➤ Zabiegi należy wykonywać w czasie najmniejszej frekwencji spacerowiczów, a opryskiwane nawierzchnie w trakcie zabiegu wygrodzić taśmą ostrzegawczą,

➤ do stosowania środków należy używać specjalistycznego sprzętu - opryskiwaczy z osłonami na dysze.

Wykaz dróg gminnych stanowi załącznik nr 2/OPZ.

5) Pozimowe oczyszczenie terenów oraz wiat przystankowych komunikacji miejskiej :

Zakres obejmuje m.in.:

➤ **Posprzątanie powierzchni przystanków :**

a) sprzątanemu podlega teren bezpośrednio z tyłu i boków wiaty o szerokości 2 metrów) poprzez sprząkanie i usunięcie chwastów, traw, liści, gałęzi, piasku, błota, gruzu, niedopałków, szkła, papierów, opakowań z tworzyw sztucznych i innych śmieci z terenu pod oraz w obrębie wiat i słupków przystankowych w obrębie 2m od każdej krawędzi wiaty przystankowej. **Zabronione jest zamiatanie nieczystości przystanków na jezdnię i teren okalający przystanek.** Obszar sprząkania

wyznaczony jest od krawężnika zatoki autobusowej (na całej długości przystanku) i sięga w głąb całej zatoki wraz z chodnikiem na całej długości i terenie wokół wiaty.

b) pozimowe umycie powierzchni (elementów stalowych, szyb, dachów) wiat przystankowych oraz siedzisk.

c) usunięcie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i wiatach, za wyjątkiem ogłoszeń opatrzonych symbolem miejskim.

d) usunięciu zanieczyszczeń z konstrukcji dachowej wiat.

5. Zakres zamówienia określają załączniki do SWZ – nr 1/OPZ i nr 2/OPZ . Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z SWZ i jej załącznikami i zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP wymaga, aby osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia były zatrudnione w okresie realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg ten nie ma zastosowania do osób samozatrudnionych.

7. Zamawiający określił w Ogólnych postanowieniach do umowy stanowiących załącznik do SWZ, szczegółowe zapisy dotyczące:

A) rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

B) sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób,

C) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

8. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień

CPV (nomenklatura):

kod podstawowy:

90600000-3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

kod dodatkowy:

90610000-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic.

9. Pozostałe informacje.

1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia. Za kluczowe zadania uważa się :

- pozimowe oczyszczenie parków
- pozimowe oczyszczanie terenów zielonych (trawników)
- pozimowe oczyszczenie dróg, chodników, ciągów pieszych oraz parkingów

2). Zamawiający w przypadku całkowitego zamulenia jak również uszkodzonej studni uniemożliwiającej jej oczyszczenie ww. sposobem dopuszcza wówczas powtórzenie podobnego zamówienia, o których mowa w art.214 ust.1 pkt.7 PZP.

3) Zamawiający nie przewiduje:

- a) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- b) składania ofert częściowych i wariantowych,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- e) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

4) Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ:

Złożoność i specyfika usług są ze sobą ściśle powiązane i wymagają jednorodnego podejścia w zakresie realizacji. Podział zamówienia na mniejsze części mógłby

prowadzić do trudności w koordynacji, zapewnieniu spójności usług oraz nadzorze nad realizacją;

Wymogi sprzętowe i organizacyjne: Podział zamówienia mógłby utrudnić sprawną organizację pracy, co mogłoby wpłynąć na jakość świadczonych usług oraz czas realizacji;

Ochrona interesów Zamawiającego: Realizacja zamówienia w ramach jednej umowy zapewnia lepszą kontrolę nad terminowością wykonania usług, jak również minimalizuje ryzyko opóźnień czy problemów związanych z niewłaściwym wykonaniem poszczególnych części zamówienia przez różnych Wykonawców;

Optymalizacja kosztów: Zamówienie w jednej części może przyczynić się do uzyskania korzystniejszych ofert od Wykonawców, dzięki skali zamówienia. Podział zamówienia na mniejsze części mógłby prowadzić do wyższych kosztów jednostkowych, związanych z koniecznością organizowania odrębnych procedur, logistyki oraz nadzoru.

W związku z powyższym, podział zamówienia na części nie został uznany za zasadny, a całość zamówienia została pozostawiona w jednej części, aby zapewnić efektywność realizacji, zachowanie spójności usług oraz optymalizację kosztów.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.

Termin wykonania stanowi kryterium oceny oferty.

(90 dni - 0 pkt; 75 dni – 20 pkt.; 60 dni- 40 pkt.)

Priorytety rozpoczęcia i wykonania poszczególnych zadań:

Priorytet I - zadania o najwyższym stopniu pilności :

/rozpoczęcie wykonywania zadania : nie później 3 dni od daty podpisania umowy/

1) Pozimowe oczyszczenie parków :

Pod tarasem domu Zdrojowego /Obręb IV am. 6 dz. nr 40/

Ponad ul. Sanatoryjną / Obręb II am.8 dz. nr 1/7/

Między ul. Kościelną i Zdrojową /Obręb IV am. 6 dz. nr 19/3/

3) Pozimowe oczyszczenie dróg, chodników, ciągów pieszych:

mechaniczne oczyszczenie ulic na całej długości i szerokości

mechaniczne oczyszczenie chodników, ciągów pieszych, parkingów

Priorytet II – pozostałe zadania o ustalonym z Zamawiającym stopniu pilności.

Rozdział 4. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP

2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające prowadzenie działalności w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), Zamawiający zweryfikuje w Bazie danych o odpadach czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną, co najmniej 300 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się:

a) doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej :

a.1) jednej usługi (w ramach jednego kontraktu) polegającej na mechanicznym oczyszczaniu dróg i chodników, utrzymaniu terenów zielonych , w tym parków o wartości brutto min. 200 000,00 zł,

lub

a.2) jednej usługi polegających na mechanicznym oczyszczaniu dróg i chodników o wartości min. 80 000,00 zł brutto.

i

jednej usługi oczyszczenia lub utrzymania terenów zielonych

lub utrzymania parku/ów o wartości co najmniej 100 000,00 złotych brutto

Warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony, jeżeli jeden podmiot wykaże, że posiada doświadczenie o w/w zakresie i wartości brutto.

Jeżeli Wykonawca wykaże się usługą wykonywaną (w trakcie realizacji), w takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

b) dysonowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem technicznym, w tym co najmniej:

b.1) samochodem ciężarowym samowładoczym o masie całkowitej do 3,5 t, – 1szt.

b.2) zmiataarką do mechanicznego sprzątnięcia ulic spełniającymi wymagania takie jak: zmienna szerokość zmiatania , sprawny system zraszający szczotki , mechanizm ssąco-zmiatający wyposażony w rurę ssącą do oczyszczania studni i wpustów kanalizacji - 1 szt.

b.3) zmiataarką/ lub urządzeniem do mechanicznego zmiatania przeznaczonej do chodników wyposażoną w zbiornik wodny – 1 szt.

Powyższe pojazdy winny spełniać minimum normę EURO 5 w zakresie emisji spalin.

b.4) profesjonalnymi kosiarkami mechanicznymi : sterowane ręcznie z koszem, kosiarki samojezdne - samobierające z koszem, kosiarki samojezdne bez kosza – z wyrzutem bocznym oraz kosiarki rozdrabniające.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone podmiotowe środki dowodowe wg metody „spełnia / nie spełnia”.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa wyżej w ust. 1 i 3 zostaną spełnione jeżeli:

1) żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegać wykluczeniu

z postępowania,

- 2) Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu, za wyjątkiem wskazanych w Rozdz. 4 ust. 3 pkt 4) SWZ,
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wskazanych w Rozdz. 4 ust. 3 pkt 4) lit. a) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – a wykazanych w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. W sytuacji, gdy oświadczenie z art. 117 ust 4 PZP składają wspólnicy spółki cywilnej, Zamawiający uzna za prawidłowe zapisy, że każdy ze wspólników spółki posiada doświadczenie i spełnia warunek wskazany w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4 lit. a) oraz wykonał usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane.
7. Wykonawca może w stosownych sytuacjach, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga się przedstawienia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Ocenione zostanie, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbadane zostanie, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składane przez wykonawcę oraz podmioty wymienione poniżej w pkt. 2) - 4) sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) Wykonawca, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeżeli jest już znany), przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 5) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie, podmiotów udostępniających zasoby oraz Podwykonawców składane są w formie określonej wyżej w pkt 1).
2. **Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ i przed udzieleniem zamówienia wezwie tego Wykonawcę na podstawie art. 274 ust. 1 PZP do złożenia następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1) PZP, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
Oświadczenie powyższe nie będzie wymagane w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) do d) SWZ.
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanych w ofercie Podwykonawcom, nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu

do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. b) do d) SWZ.

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 5 ust. 2 pkt 1) lit. a) do d) SWZ składa każdy z tych Wykonawców.

2) **na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

a) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt. 3) SWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

b) **wykazu usług wykonanych lub wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zakres wykazu musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) SWZ w zakresie doświadczenia. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaz wraz z dowodami składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku, z zastrzeżeniem Rozdz. 4 ust. 3 pkt 4) lit. a) SWZ.

c) **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 3 pkt 4) lit. b) SWZ.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

d) Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej w lit. a) i lit. b) będą wskazywały wartości w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa wyżej w lit. a) i lit. b) wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, wartości te zostaną przeliczone na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP nie będzie opublikowana tabela kursów walut NBP, przyjęty zostanie do przeliczenia na PLN kurs z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3. Inne dokumenty niewymienione w Rozdziale 5 ust. 1 i 2:

- 1) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w Rozdz. 4 ust. 9 SWZ, zawierające w szczególności informacje wymienione w Rozdz. 4 ust. 10 SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału 4 ust. 8 SWZ.
Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w Rozdziale 4 ust. 6 SWZ, z którego wynika, które lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 PZP wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, na wezwanie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 6. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

Rozdział 7. Forma dokumentów

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale 5, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane są w języku polskim, formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady sporządzania i przekazywania dokumentów przez Wykonawców określa *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania*

i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz zapisy Rozdziału 8 SWZ, dotyczącego komunikacji Wykonawców z Zamawiającym.

2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta („Formularz ofertowy”) oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że, w „Druku Ofertowym” Wykonawca wskaże ten dokument do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.)
 - 2) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@swieradowzdroj.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum

Pomocy”, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznania się.

- 4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia,

2. Wymagania dla składanych dokumentów elektronicznych:

- 1) Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)*,
- 2) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 w/w rozporządzenia przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – z wyłączeniem składania ofert:

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”):
 - a) za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności zadawanie pytań (w tym wniosków o wyjaśnienie treści SWZ), przekazywanie wezwań i zawiadomień,
 - a) formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 - b) załączniki zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 1) powinny być - zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym typu zewnętrznego lub wewnętrznego.,
 - c) w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6) Szczegółowe zasady komunikacji określa Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: Centrum pomocy.

4. Przygotowanie i złożenie oferty w postępowaniu:

UWAGA:

1) W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny formularz ofertowy „Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty mogą pojawić się kolejno komunikaty:

„ Czy chcesz kontynuować ?”

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku:

„Tak, chcę kontynuować”

Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać tym podpisem.

Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego „Formularza ofertowego” jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże w przypadku podpisania wypełnionego formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” (oznaczonej na powyższym rysunku na zielono).

4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje **pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.**

5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. **Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o dzielenie zamówienia / Podmiotu udostępniającego zasoby / Podwykonawcy **opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Powyższa reguła dotyczy również składanych w postępowaniu pełnomocnictw oraz dokumentu wadium z uwzględnieniem zasad opisanych w rozporządzeniu wskazanym w ust. 2 pkt. 1) niniejszego Rozdziału.

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Oferty wraz z załącznikami nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrzywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

10) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.**

Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „oferty/wnioski” używając przycisku „wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe zasady składania ofert określa Instrukcja „Oferty, wnioski, prace konkursowe” zamieszczona na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, zakładka: Centrum pomocy.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Adres poczty do kontaktu z Wykonawcami:
e-mail: zp@swieradowzdroj.pl
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ **za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”**, na zasadach określonych w ust. 3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania

wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Treść SWZ może zostać zmieniona – w uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Ofertę należy przygotować i złożyć zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 pkt 7) i 8).

Wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”:

Formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2), składa każdy z wykonawców. (jeżeli dotyczy),

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2A do SWZ (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo udzielone przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),

Zobowiązanie podmiotu trzeciego - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy),

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział 10. Terminy: składania i otwarcia ofert oraz związania z ofertą.

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 8 ust. 4 SWZ wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale 9 ust. 4 SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **20.04.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.04.2026 r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego tj. na Platformie e-Zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą : **do upływu 30 dni od terminu składania ofert.**
7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni.**
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (o ile było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów zawartych poniżej.
2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo sporządza się i przekazuje zgodnie z zasadami wyrażonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

Rozdział 12. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Dokonuje się zastrzeżenia na podstawie art. 121 pkt 1) PZP dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Żąda się wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani w chwili składania oferty. Wskazania powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy uwzględnić w ofercie.
4. Brak określenia części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom prowadzi do uznania, że na ten moment Wykonawca deklaruje, iż przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie, bez udziału Podwykonawców. Wymaga się, niezależnie od postanowień zawartych wyżej w ust. 2, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, o ile informacje te nie wynikają z oferty Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe regulacje w zakresie podwykonawstwa reguluje wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa na formularzu ofertowym, musi zawierać cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zadania, w tym w szczególności kosztów :

- prowadzenia usługi
- oznakowania miejsc, w tym pojazdów i personelu podczas wykonywania usługi
- zbiórki i transportu odpadów powstałych podczas wykonywania usługi – do instalacji zagospodarowania
- poboru wody na potrzeby pojazdów zmiatających
- ubezpieczenia OC

- innych kosztów wynikłych podczas realizacji zamówienia.

2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, ze zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

3. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać koszty bezpośrednie i pośrednie wynikające wprost z zapisów dokumentów zamówienia, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).

4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę ofertową netto, stawkę o kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ogółem. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych Zamawiający jako wyjściową do dokonania obliczeń przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę ofertową netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2025 r.poz. 775 ze zm.). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp .

6. Wykonawca przy kalkulacji ceny oferty musi uwzględnić przepisy w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej .

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 7 do SWZ.

8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ogólną cenę brutto określoną w formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia.

9. Cenę oferty należy podać w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między nim, a Wykonawcą w walutach obcych.

10. Ostateczna cena ofertowa, podana przez Wykonawcę, ma być ceną w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 168), przedstawioną w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po

zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1. Wykonawca ma obowiązek:

poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, a Zamawiający doliczyć do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określają istotne postanowienia do umowy, stanowiący załącznik do SWZ.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 pkt
2	Termin wykonania (T)	40 pkt

1) Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

- **Cena – 60 % (C)**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oceniwana}}) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – suma punktów – końcowa

C min - najniższa cena brutto spośród oferowanych ofert,

C oceniana - cena brutto ocenianej oferty.

- **Termin wykonania robót – 40 % (T)**

W kryterium „termin wykonania ” oceniany będzie termin wykonania usługi , udzielony na przedmiot zamówienia. Wykonawca może zaoferować następujące terminy :

Maksymalny termin : 90 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca określi ww. termin w formularzu oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższą regułą:

do 90 dni - 0 pkt

do 75 dni - 20 pkt

do 60 dni - 40 pkt

Uwaga:

1. w przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu wykonania usługi , Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany termin tj. do 90 dni od daty podpisania umowy i przyzna 0 pkt .
2. w przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podawał wartości pośrednie zaokrąglając w dół do niższego okresu i przyzna punkty za niższy okres,

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu punktów przyznanych na poszczególłą część w ofercie w każdym z kryteriów.

$$P = C + T$$

- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z uwzględnieniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:
 - zarządzania procesem świadczonych usług ;
 - wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usługi ;
 - zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt 1) lit. a) PZP.
2. Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wg Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
3. **W celu podpisania umowy, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na jej podpisanie, dostarczy do Zamawiającego** pełnomocnictwa lub dokumentu dotyczącego umocowania do podpisania umowy, chyba że dokument ten został przedłożony w trakcie postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest - w dniu podpisania umowy - do dostarczenia do Zamawiającego do wglądu oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez osobę uprawnioną z ramienia Wykonawcy, zgodnie z właściwym rejestrem lub innym dokumentem właściwym z uwagi na status prawny Wykonawcy) kserokopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 4 ust.3 pkt.3) SWZ.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalna jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w przypadkach określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP poniżej oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem wystąpienia co najmniej jednej z nw. okoliczności:
 - 1) Zmiany przepisów prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia i mających wpływ na zakres lub sposób świadczenia usług objętych przedmiotem umowy,
 - 2) Zmiany osób, Reprezentantów Stron .
 - 3) Zmiany terminów realizacji z uwagi na: Panujące warunki atmosferyczne, czyli takie w których nie jest prowadzone zimowe utrzymanie miasta ze względu na utrzymujące się dodatnie temperatury oraz brak opadów śniegu, a w których zachodzi potrzeba kontynuacji zadania .
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują:

- 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP;
- 2) organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, a także wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Rozdział 20. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie Zdroju (59-850) przy ulicy 11 Listopada 35.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować mailowo: um@swieradowzdroj.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

<p>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<p>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan skontaktować mailowo: iod@swieradowzdroj.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .</p>
<p>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</p>	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych.</p>
<p>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.</p>
<p>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 606-950-000</p>