

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA USŁUGI

Na podstawie Zarządzenia nr 30/2015 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 19.03.2015 r. ze zm. zapraszamy Państwa Firmę do złożenia oferty.

1.	Zamawiający	Gmina Miejska Świeradów-Zdrój ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój		
		tel. 0757816471	Fax -----	E-mail m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl
2.	Nazwa zadania	<b>Opracowanie „ Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030” wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków</b>		
3.	Opis przedmiotu zamówienia	<p>1. Sporządzenie Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030 i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (dalej: GEZ).</p> <p><u>Szczegółowy opis:</u></p> <p><b>a. W zakresie sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami:</b></p> <p>a) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030.</p> <p>b) uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu – Delegatura w Jeleniej Górze;</p> <p>c) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030 wraz z uzasadnieniem;</p> <p>d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030 na posiedzeniu Komisji Rady Miasta Świeradów-Zdrój, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia.</p> <p>2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:</p> <p>a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.);</p> <p>b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56);</p> <p>c) Instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;</p> <p>d) Poradnikiem metodycznym pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami opracowanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa).</p> <p><b>b. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (dalej GEZ):</b></p> <p>- weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków</p>		

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- weryfikacja istniejącej Gminnej Ewidencji Zabytków (483 obiekty) w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do DWKZ w tej sprawie i uzyskaniem pozytywnej opinii. Jeżeli obiekt utracił walory zabytku należy usunąć go z GEZ w porozumieniu z DWKZ;
- w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do DWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
- dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie i wykonanie dokumentacji fotograficznej;
- przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- aktualizacja istniejących lub opracowanie nowych kart adresowych, sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów i obszarów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu winna zawierać: krótki opis obiektu, aktualną dokumentację fotograficzną obiektu, obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu;

- uzyskanie pozytywnej opinii DWKZ we Wrocławiu – Delegatura w Jeleniej Górze;
- sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym,
- sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków (uzgodnione z DWKZ).

## 2. Forma przedmiotu zamówienia:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

### **1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:**

- a) 2 egz. w wersji papierowej,
- b) 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive (w formie cyfrowej edytowalnej i zeskanowany podpisany i zatwierdzony oryginał),
- c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030” wraz z uzasadnieniem (w formie cyfrowej edytowalnej).

### **2) Gminną Ewidencję Zabytków w formie:**

- a) 1 egz. w formie papierowej w kolorze z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- b) 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive (w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej oraz w formie skanu oryginalnej, podpisanej, zatwierdzonej karty, a także fotografie w rozmiarze umożliwiającym ich prawidłowe wydrukowanie na papierze fotograficznym),
- c) wykaz obiektów, obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej umożliwiającej edycję.

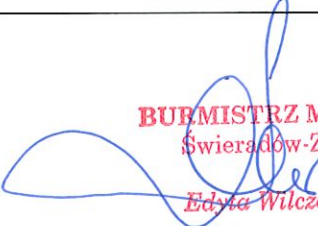
## 3. Ponadto zamówienie obejmuje:

- a) uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zadania;

		<p>b) ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii (w tym m.in. opłaty skarbowe, wypisy, wyrysy, mapy, wydruki itp.);</p> <p>c) opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;</p> <p>d) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do wykonania zadania;</p> <p>e) wykonanie opracowań z należytą starannością zgodnie z przepisami prawa;</p> <p>f) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentacji w zakresie korzystania z nich na użytek własny;</p>
4.	Termin wykonania zamówienia	<p>Termin realizacji przedmiotu zamówienia:</p> <p><b>4.1.</b> Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030 wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, przygotowanie projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia wraz z uzasadnieniem w terminie <b>do dnia 31 marca 2027 r.</b></p> <p><b>4.2.</b> Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków w terminie do dnia <b>20 grudnia 2026 r.</b></p> <p><b>4.3.</b> Prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030 na posiedzeniu Komisji Rady Miasta Świeradów-Zdrój oraz na sesji Rady Miasta, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia w terminie do dnia <b>30 kwietnia 2027 r.</b></p> <p><b>4.4.</b> Ogłoszenie Uchwały o przyjęciu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030 w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego <b>do 30 czerwca 2027 r.</b></p>
5.	Składanie ofert	<p>Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie <b>do dnia 21.05.2026 roku do godziny 10.00</b> w formie pisemnej poprzez ich doręczenie na adres: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój SEKRETARIAT  lub e-mailem na adres: <a href="mailto:m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl">m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl</a></p> <p>Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: <b>Oferta na opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030” wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków.</b></p> <p>lub</p> <p>w formie skanu podpisanego i przesłanego jako załącznik do kierowanego na adres e-mail: <a href="mailto:m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl">m.hajny-daszko@swieradowzdroj.pl</a> w tytule e-maila należy wpisać: <b>Oferta na opracowanie „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Świeradów-Zdrój na lata 2027-2030” wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków.</b></p> <p><i>W przypadku składania oferty za pośrednictwem e-maila, zamawiający dopuszcza załączenie podpisanego skanu lub podpisanie formularza ofertowego podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym. Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.</i></p> <p><b>Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.</b></p> <p>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2026 r. o godzinie 13:00 w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój.</p>



		Ofertę cenową należy przygotować zgodnie z <b>załącznikiem nr 1</b> .
6.	Warunki udziału w postępowaniu	<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:</p> <p>1. Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią <b>Załącznika nr 2</b>.</p> <p>2. Wykonawca składając ofertę powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków wraz z opracowaniem 2 programów opieki nad zabytkami. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie się na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z treścią <b>Załącznika nr 3</b> oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.</p>
7.	Termin związania ofertą	45 dni od dnia otwarcia ofert
8.	Kryterium oceny ofert i ich wagi	<p>Cena ofertowa brutto – waga 100%</p> <p>Opis sposobu obliczania ceny:</p> <p>1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT, cenę netto.</p> <p>2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich liczbą - z dokładnością do dwóch miejsc przecinka oraz słownie.</p> <p>3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.</p> <p>4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.</p>
9.	Załączniki	<p>1. Formularz cenowo-ofertowy.</p> <p>2. Oświadczenie dotyczące uprawnień i przesłanek wykluczenia z postępowania.</p> <p>3. Wykaz usług wykonanych.</p> <p>4. Istotne postanowienia umowne.</p>
10.	Informacja o formalnościach	<p>1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.</p> <p>2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.</p> <p>3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od</p>

		<p>zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.</p> <p>4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.</p> <p>5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>
11.	Zamawiający	 <p><b>BURMISTRZ MIASTA</b> Świeradów-Zdrój <i>Edyta Wilczacka</i></p>

Sprawę prowadzi:  
Monika Hajny-Daszko  
Kierownik ref. nieruchomości, inwestycji i zagospodarowania przestrzennego  
tel. 75 78 16 471

