

ZARZĄDZENIE nr 59/2026
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 30.07.2026 r.

w sprawie: udzielenia upoważnienia Zastępcy Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
do prowadzenia określonych spraw Gminy Miejskiej oraz Urzędu Miasta w
Świeradowie-Zdroju

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1691)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Roberta Relicha - Zastępcę Burmistrza Miasta do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta.
2. Pełnienie nadzoru nad funkcjonowaniem Zakładu Komunikacji Miejskiej.
3. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w tym wydawania poleceń służbowych, poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopów, z wyjątkiem czynności prawnych związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy.
4. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
5. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
6. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
7. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
7. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
8. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
9. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Podczas nieobecności Burmistrza Miasta upoważniam Pana Roberta Relicha — Zastępcę Burmistrza Miasta, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego

wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Miasta.
2. Wykonywanie uchwał Rady Miasta i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Miasta sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
9. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Miasta, na stanowisku Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od 1 sierpnia 2026r.

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój
(-) Edyta Wilczacka