

UCHWAŁA Nr XXXIV/180/2016
Rady Miasta Świeradów- Zdrój
z dnia 26 października 2016 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej Świeradów - Zdrój, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446), oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miasta Świeradów- Zdrój uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Świeradów -Zdrój udzielonej na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego (zwanych podmiotami dotowanymi), wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów -Zdrój przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U .z 2015r. poz.2156 ze zm.),
- 2) gminie, organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świeradów -Zdrój,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolach i w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 4) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Świeradów -Zdrój.

Rozdział 2
Podstawa obliczenia dotacji

§ 3

1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 2B ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie , stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Podmioty dotowane, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Gminę.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust.3 dotacja dla podmiotów dotowanych obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, zwaną dalej „informacją miesięczną”.

2. Zakres danych zawartych w „informacji miesięcznej” określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do obliczenia podstawy dotacji przyjmuje się za podstawę liczbę uczniów w przedszkolach prowadzonych przez Gminę:

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego-przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego.

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego-przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę ulegają również zmiany kwoty dotacji należnej podmiotom dotowanym, którym dotację ustala się według tych wydatków-poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Dotacje za miesiące lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy po złożeniu tej informacji.

6. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki przez Gminę na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych z ostatniego miesiąca poprzedniego roku budżetowego

7. Po otrzymaniu aktualnej metryczki wysokość dotacji podlega niezwłocznie zweryfikowaniu i wyrównaniu.

Rozdział 3 Tryb udzielania dotacji

§ 5

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach organ dotujący może uwzględnić wniosek złożony w późniejszym terminie.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

hmm

§ 6

1. Do 10 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca przekazuje organowi dotującemu „ informację miesięczną „ według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Informację za miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do 3 grudnia.
2. Dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust.1, muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w § 5, najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca. Dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca informuje niezwłocznie organ dotujący o dokonanych zmianach.

Rozdział 4 **Tryb rozliczania dotacji.**

§ 7

1. Osoba prowadząca podmiot dotowany sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji i przekazuje je do organu dotującego, w terminie do 15 stycznia następnego roku. Wzór rocznego rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. W terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty należnej dotacji.
3. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że udzielona dotacja była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących za rok udzielenia dotacji, w terminie do ostatniego dnia lutego, w którym dokonano weryfikacji, następuje wyrównanie kwoty dotacji do faktycznie należnej wysokości.
4. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących za rok udzielenia dotacji, nadpłacona kwota dotacji zaliczana jest na rzecz dotacji udzielanej w bieżącym roku budżetowym.
5. W przypadku, gdy podmiot dotowany kończy działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie dotychczas otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszenia zakończenia działalności.
 - 1) Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków bieżących wynikająca z miesięcznego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w miejskich przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, organ dotujący przekazuje brakującą kwotę dotacji na rachunek bankowy danej placówki w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
 - 2) Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że kwota udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków bieżących wynikająca z kwartalnego sprawozdania organu dotującego z wykonania planu wydatków budżetowych w zakresie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez organ dotujący, organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „ Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Świeradów-Zdrój w.....roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)”.



7. Osoby prowadzące zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 6 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 8

1. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w „informacji miesięcznej”.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres osoby prowadzącej, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą oraz pisemne powiadomienie osoby prowadzącej o terminie i zakresie kontroli, przynajmniej na 3 dni robocze przed datą jej rozpoczęcia.
3. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych w „informacjach miesięcznych” i w rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.
4. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia.
5. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
 - 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych, dokumentów przebiegu nauczania i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;
 - 3) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kserokopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
 - 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający opis stanu faktycznego, wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne zmierzające do ich usunięcia.
7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia Gminie, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a w przypadku ich uwzględnienia – przekazuje zmieniony protokół kontroli.
9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.
10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.



11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w protokole, poinformować na piśmie Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Wioletta Urbańczyk

Uzasadnienie

W związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie dotacji Niepublicznemu Przedszkolu "Słoneczko" należy uregulować problematykę trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

Przewodniczący Rady
W. Urbańczyk
Wioletta Urbańczyk

.....
(pieczęć organu prowadzącego-osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej)

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

Wniosek o przyznanie dotacji na.....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
 - a) nazwa.....
 - b) typ i rodzaj/przedszkola.....
 - c) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
rachunku bankowego (nazwa banku) właściwy do przekazania należnej dotacji
5. Planowana liczba uczniów.

4. Numer

Planowana liczba uczniów	Okres	
	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
Ogółem		
W tym liczba uczniów:		
Niewidomych, słabowidzących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust.3 o s. o.		
Niesłyszących, słabosłyszących wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń , o których mowa w art. 71 b ust.3 o s. o.		
Z upośledzeniem w stopniu lekkim , wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o s. o.		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim		
Wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o s. o.		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy o s. o.		
Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy o s. o.		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy-na podstawie orzeczeń, o których mowa w art,71 b ust. 3 ustawy o s. o.		
Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o s. o.		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady
N. Urbańczyk
Wioletta Urbańczyk

[illegible]

4. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do dotowanego podmiotu spoza terenu Miasta Świeradów-Zdrój.

L. p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady
W. Urbańczyk
Wioletta Urbańczyk

.....
(pieczęćka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku.....

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Kwota dotacji w okresie rozliczeniowym:

1) otrzymana.....zł.

2) wykorzystana.....zł

3) niewykorzystana.....

3. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami dotacji.

L p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wydatki na wynagrodzenia (brutto wraz z pochodnymi ponoszonymi przez pracodawcę)	
1/	Wynagrodzenie osoby prowadzącej podmiot dotowany/w przypadkach określonych w art. 90 ust. 3 d pkt 1 lit, a ustawy o s. o.	
2/	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych	
3/	Wynagrodzenia pracowników administracji i obsługi	
2.	Wydatki na zakup środków trwałych/w przypadkach określonych w art. 90 ust. 3,d pkt 2 ustawy o s. o.	
1/	Zakup materiałów i wyposażenia	
2/	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
3/	Wynajem pomieszczeń	
3.	Wydatki na utrzymanie podmiotu dotowanego/w przypadkach określonych w art, 90 ust, 3d pkt 1 lit, b ustawy o s. o.	
1/	Remonty bieżące	
2/	Wydatki związane z likwidacją barier architektonicznych	
3/	Pozostałe / np. media /	
4.	Inne wydatki / określić jakie /	
	Razem	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady
Wioletta Urbańczyk
Wioletta Urbańczyk