

Zarządzenie Nr 8... / 2012
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój
z dnia 06.02.2013 roku

w sprawie : Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych, osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ułatwienia najemcom lub dłużnikom, którzy nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności z tytułu zaległości za użytkowanie gminnych lokali mieszkalnych, przyjmuje się możliwość odpracowania należności dla Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w formie świadczenia ekwiwalentnego zwanego dalej świadczeniem lub świadczenia rzeczowego (zastępczego).

§ 2

1. Najemca lub dłużnik, który nie posiada tytułu prawnego do lokalu, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa wniosek do Urzędu Miasta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Dopuszcza się wskazanie przez Najemcę osoby solidarnie odpowiadającej za powstałe zaległości, która będzie odpracowywała zadłużenie. Osoba ta będzie wskazana we wniosku,
3. Wnioski opiniuje Komisja złożona z przedstawiciela Referatu Finansowego, Referatu GMIOŚ tut. Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, Najemca lub Dłużnik, który nie posiada tytułu prawnego do lokalu i Burmistrz Miasta podpisują umowę o świadczenie zamienne, której wzór wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Przedmiotem świadczenia mogą być wyłącznie prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych, które są realizowane w ramach zawartych umów.

§ 4

Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia określa załącznik Nr 4

§ 5

1. Wzór miesięcznego rozliczenia ustalonego zakresu świadczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia,
2. Podstawą rozliczenia jest komisyjny odbiór robót wg protokołu stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Kierownik Referatu Gospodarki Miejskie, Inwestycji, Ochrony Środowiska.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

L.p.	Funkcja	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1	Pracownik merytoryczny Władysław Rzeźnik	Przygotował .	06.02.2013 	
2	Kierownik referatu. Eugeniusz Grabas	Przegląd	06.02.2013 	
3	Radca Prawny	Opinia radcy prawnego	06.02.2013 	
4	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia Skarbnika	06.02.2013 	
5	Burmistrz Miasta/ Zastępca Burmistrza	Zatwierdził	06.02.2013 Roland Marciniak	

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....
(adres: ulica, nr domu, nr lokalu)

PESEL

Telefon kontaktowy

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

**WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZADŁUŻENIA
Z TYTUŁU NAJMU LUB BEZUMOWNEGO ZAJMOWANIA LOKALU MIESZKALNEGO**

I. Wypełnia wnioskodawca

Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

1. Osoby pełnoletnie zamieszkujące w lokalu	Data urodzenia	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
2. Osoby niepełnoletnie zamieszkujące w lokalu		Źródło dochodu	
		Razem dochody	

Uzasadnienie trudnej sytuacji:

.....
.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp	Osoby wskazane do odpracowania	Data urodzenia	Deklarowana liczba godzin do odpracowania (miesięcznie)	Deklarowany rodzaj czynności	Podpis osoby wskazanej

Oświadczam, że świadomy o odpowiedzialności karnej – art. 233 par. 1 Kodeksu karnego złożyłem/am prawdziwe informacje i nie zataiłem/am prawdy.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

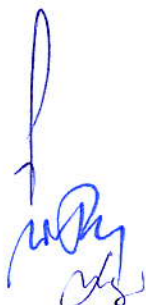
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

II. Wypełnia Urząd Miasta Świeradów-Zdrój

Lokal zajmowany jest

- Na podstawie umowy najmu Nr z dnia zawartej z ZGM, ZGK, Gminą Miejską Świeradów-Zdrój
- Bezumownie od dnia w wyniku wypowiedzenia umowy najmu, samowolnego zajęcia
- Wydany został sądowy nakaz eksmisyjny (tak /nie)



Osoby zamieszkujące w lokalu (nazwisko i imię)

Osoby posiadające tytuł prawny do najmu lokalu	Osoby odpowiadające za zadłużenie zgodnie z art. 688 ¹ Kc	Osoby pełnoletnie zamieszkujące bezumownie	Osoby niepełnoletnie

1. Bieżący wymiar opłat zł.

2. Struktura powierzchni lokalu:

Powierzchnia mieszkalna m², Powierzchnia użytkowa m², Ilość pokoi

3. Zaległości wg stanu na dzień: roku

z tytułu najmu:

- należność główna zł.

- odsetki zł.

z tytułu bezumownego zajmowania lokalu:

- należność główna zł.

- odsetki zł.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika UM)



III. Opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju w przypadku korzystania z pomocy społecznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis przedstawiciela MOPS)

IV. Decyzja Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpisy członków Komisji)

↓
[signature]
[signature]

UMOWA Nr / 2012
O ŚWIADCZENIE ZAMIENNE (EKWIWALENTNE)

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą przy ul. 11-go Listopada 35 w Świeradowie-Zdroju reprezentowaną przez:
 Pana Rolanda Marciniaka – Burmistrza Miasta
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kosmali
 zwaną w dalszej części umowy **Wierzycielem**,
 a
 Panią/em
 zamieszkałym 59-850 Świeradów-Zdrój ul. zwanym/ną w dalszej części umowy **Dłużnikiem** o następującej treści

Cel i przedmiot umowy

§ 1

Umowa zostaje zawarta pomiędzy stronami w wyniku uzgodnień w zakresie wykonania świadczenia zamiennego celem zwolnienia Dłużnika z zobowiązania (art. 453 k.c.)

§ 2

1. Na dzień zawarcia umowy Dłużnik posiada wobec Wierzyciela zadłużenie w łącznej wysokości zł wynikające z następujących tytułów:
 - a) zł (czynsz najmu/odszkodowanie z tytułu bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego)
 - b) zł (inne opłaty wynikające z not rozliczeniowych tj. za zimną wodę, C.O., CW, ścieki, wywóz odpadów komunalnych)
 - c) zł (koszty sądowe, windykacja)
 - d) zł (kwota ustawowych odsetek z tytułu braku wpłat czynszu najmu wyliczona na dzień zawarcia umowy)
2. Wierzyciel wyraża zgodę na wykonanie przez Dłużnika świadczenia zamiennego zamiast spłaty kwoty czynszu/odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego/ w wysokości Zł w postaci wykonania prac polegających na: , które Dłużnik powinien spełnić zgodnie z zasadami wynikającymi treści umowy, a które to świadczenie Wierzyciel przyjmuje.
3. Wykonanie przez Dłużnika świadczenia zamiennego, o którym mowa w ust. 2 spowoduje wygaśnięcie części zobowiązania z tytułu opłat czynszu najmu/odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego o wartość zł.
4. Zadłużenie, którym mowa w ust. 1, pomniejszone o kwotę, której mowa w ust. 3 pozostaje wymagalna.
5. Chwilą wygaśnięcia zobowiązania zgodnie z zapisami niniejszej umowy jest bezusterkowy odbiór przez Wierzyciela świadczenia zamiennego.

Zakres świadczenia

§ 3

1. Dłużnik wyraża zgodę i zobowiązuje się do świadczenia zamiennego zgodnie z zatwierdzonym przez Wierzyciela harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie świadczenia zamiennego zostaje zrealizowane w dniach od do r. i jest równoznaczne z okresem obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wierzyciel ma prawo do kontroli i sposobu wykonania świadczenia przez Dłużnika.
4. W przypadku nienależytego wykonania świadczenia Dłużnik na pisemne wezwanie Wierzyciela zobowiązany jest usunąć wady wykonania świadczenia zamiennego na zasadach rękoi według przepisów o rękoi przy sprzedaży.

Odpowiedzialność

§ 4

1. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za dobór sprzętu, środków i materiałów do realizacji świadczenia.
2. Dłużnik ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją świadczenia.

Obowiązki Dłużnika

§ 5

1. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania świadczenia zamiennego z należytą starannością wymaganą dla świadczenia danego rodzaju.
2. Dłużnik zobowiązuje się do zapewnienia i zachowania pełnego bezpieczeństwa (zasady BHP, p.poż) w trakcie wykonywania świadczenia. Wierzyciel z chwilą zawarcia umowy przekaze Dłużnikowi instrukcję wymaganych zasad bezpieczeństwa.
3. Dłużnik zobowiązuje się do osobistego wykonywania świadczenia. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu świadczenia Dłużnik niezwłocznie poinformuje o tym Wierzyciela.
4. Dłużnik zobowiązany jest poinformować pisemnie Wierzyciela o każdej przerwie w realizowaniu świadczenia w ramach zawartej umowy.

Współpraca Dłużnika z Wierzycielem

§ 6

1. Dłużnik zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Wierzyciela oraz osobami posiadającymi pełnomocnictwo Wierzyciela w zakresie realizacji bądź nadzoru nad świadczeniem realizowanym przez Dłużnika.
2. Dłużnik zobowiązuje się do zasięgania u Wierzyciela opinii, co do sposobu realizacji świadczenia zamiennego, w przypadkach wątpliwych lub trudnych.

Kontrola realizacji umowy

§ 7

1. Dłużnik zobowiązany jest poddać się kontroli Wierzyciela, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Wierzyciela, w każdym czasie i na każde jego żądanie.
2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
 - a) Sposobu wykonywania prac,
 - b) Przestrzegania zapisów harmonogramu rzeczowego,
 - c) Jakości wykonywanych prac,
 - d) Prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - e) Prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) Realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozwiązanie umowy

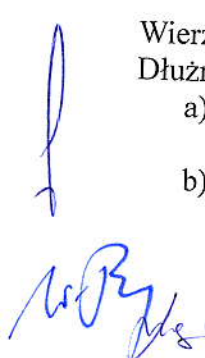
§ 8

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron, na wniosek jednej ze Stron.

§ 9

Wierzyciel uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w wypadku gdy Dłużnik:

- a) Nie wypełnia warunków niniejszej umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływem wyznaczonego terminu,
- b) Został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,



c) Wykonywał świadczenie w stanie nietrzeźwym.

§ 10

1. Dłużnik może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczenia spowodowanej chorobą.
2. Dłużnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wierzyciela o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. W wypadku rozwiązania umowy na zasadach wskazanych w par. 10 Wierzyciel dokona rozliczenia spełnienia świadczenia zamiennego dokonując stosunkowego obliczenia zakresu wykonania świadczenia przez Dłużnika do zawartej umowy, na co Dłużnik wyraża zgodę.
2. Po dokonaniu rozliczenia Wierzyciel przekaze pisemne oświadczenie Dłużnikowi o kwocie zwolnienia z długu, o którym mowa w par. 2 umowy.

Integralność umowy, odesłania i właściwości sądu

§ 12

Strony umowy zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wierzyciela.

§ 15

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Załącznik do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy

WIERZyciel

DŁUŻNIK

Sporządził:



Harmonogram rzeczowo – finansowy

.....
Imię i nazwisko Dłużnika

.....
Adres zamieszkania Dłużnika

.....
Miejsce wykonywania świadczenia

Rodzaj / e świadczenia zamiennego

Lp	Rodzaj świadczenia	Wartość świadczenia zamiennego	Termin wykonania
1			
2			
Razem		zł	

Rodzaj świadczenia będzie ustalany przez Wierzyciela nie później niż w dniu poprzedzającym wykonanie świadczenia.

Potwierdzenie przyjęcia i zaewidencjonowania świadczenia na kartotece Dłużnika przez pracownika sekcji windykacji:

.....
(data i podpis osoby ewidencjonującej)

.....
Zatwierdzający



**Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia zastępczego
(ekwiwalentnego) na rzecz Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**

Lp	Rodzaj czynności	Wysokość stawki
1	Prace porządkowe w obiektach	8,00 zł/godz
2	Prace porządkowe terenów zewnętrznych	8,00 zł/godz
3	Prace remontowe	10,00 zł/godz.
4	Inne prace zlecone	8,00 zł/godz.



Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc roku

Załącznik Nr 5

Imię i Nazwisko Dłużnika
 Adres
 Miejsce wykonywania świadczenia
 Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika

Lp.	Ustalona data wykonywanych prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (Stawka x liczba godzin)	Uwagi (nie zgłoszenie się do pracy, chorobowe, porzucenie pracy itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

.....
 (data i podpis pracownika nadzorującego prace)
 data i podpis kierownika Referatu GMIOŚ)

 Zatwierdzający



PROTOKÓŁ
odbioru robót

WIERZYCIEL :

.....

Dłużnik: Pani / Pan

Zamieszkała/y:

Zakres robót:
.....

Komisja w składzie:

1.

2.

przy udziale:

1. - Dłużnik

w dniu r. dokonała końcowego odbioru robót, które wykonywane były na podstawie umowy Nr z dnia r.

Roboty wykonano PRAWDŁOWO / NIEPRAWDŁOWO

Zastrzeżenia i uwagi
bez uwag.

Odpracowana kwota to : zł. (słownie:)

Podpisy Komisji odbiorowej:

1. - Przewodniczący

2.

Dłużnik:

