

Uchwała Nr XIX/114/2007

Rady Miasta Świeradów-Zdrój

z dnia 31 października 2007 roku

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

Rada Miasta uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach oświatowych:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatków za warunki pracy;
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 6) nagród i innych świadczeń.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminnej jednostce oświatowej- należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,
- 2) szkole- należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,
- 3) przedszkolu- należy przez to rozumieć przedszkole dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,

- 5) roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie- należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 7) uczniu- należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 8) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin- należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
- 9) ustawie Karta Nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r., Dz. U. Nr 97, poz. 674).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych wynosi 2 % sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4

Nauczycielowi, w tym także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie nieprzekraczającej 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, dyrektorów oraz wicedyrektorów szkoły przyznaje się na następujące okresy rozliczeniowe:

- 1) od 01 września do 31 stycznia następnego roku,
- 2) od 01 lutego do 30 czerwca danego roku.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, dyrektorów przedszkola przyznaje się na następujące okresy rozliczeniowe:

- 1) od 01 września do 28 lutego następnego roku,
- 2) od 01 marca do 31 sierpnia danego roku.

§ 6

Dodatek może otrzymać nauczyciel, w tym także dyrektor i wicedyrektor, któremu przyznano minimum 51 % maksymalnej liczby punktów, wyliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 7

1. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor gminnej jednostki oświatowej.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w ramach środków gminnej jednostki oświatowej określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest w ramach posiadanych środków przez gminną jednostkę oświatową, określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora gminnej jednostki oświatowej, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

§ 9

Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego informacja o jego wysokości jest udostępniana do wglądu nauczycielowi i wicedyrektorowi, w tym także dyrektorowi przez organ przyznający dodatek motywacyjny.

§ 10

Nowozatrudnieni w placówce nauczyciele mają prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego po przepracowaniu jednego okresu rozliczeniowego, wymienionego w § 5.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora gminnej jednostki oświatowej, przysługuje dodatek funkcyjny za okres sprawowania funkcji w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

§ 12

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych tabelą, o której mowa w § 11, uwzględniając w szczególności wielkość gminnej jednostki oświatowej, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych z uwzględnieniem zaangażowania w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie finansowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor jednostki, jednak nie więcej niż 65 % dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań, za okres wykonywania zadań:

- 1) wychowawcy klasy- w wysokości do 5 %,
- 2) opiekuna stażu- w wysokości do 5 %,

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala w stosunku do nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora gminnej placówki oświatowej Burmistrz Miasta, a pozostałym nauczycielom dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i § 14 ust. 1, nie przysługują w następujących okresach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub wykonywania dodatkowych zadań z innych powodów, a jeżeli to zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia.

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust.2
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 14 ust.1 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 16

Dodatki funkcyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

Rozdział IV Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 18

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 10 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźne zastępstwa dla nauczycieli

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 20 ust. 1, 2, 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub odpowiednio o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie wypłaca się także wtedy, gdy nauczyciel był przygotowany do świadczenia pracy w godzinach ponadwymiarowych planowanych w danym dniu, lecz nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z :

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu awarii, klęsk żywiołowych, epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy lub udziałem w imprezach, takich jak zawody sportowe, konkursy, uroczystości szkolne,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie lub z którym prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) wykonywaniem innych zadań związanych z funkcjonowaniem gminnej jednostki oświatowej, zleconych przez pracodawcę.

4. Godziny ponadwymiarowe traktuje się jako zrealizowane w przypadku nauczyciela pełniącego opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek i imprez, oddelegowania nauczyciela do prac organizowanych przez władze i instytucje oświatowe (kuratorium, OKE, ODN, PCE), np. konkursy międzyszkolne, olimpiady, konferencje, narady, szkolenia, spotkania, warsztaty metodyczne i inne przypadki wynikające z odrębnych przepisów.

Rozdział VI

#nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 21

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie- 1 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie- 2 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie- 3 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie- 4 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22

Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na wyłącznym utrzymaniu:

- 1) współmałżonka,
- 2) będące na wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole- do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 3) rodziców.

§ 23

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 24

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 23 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, a Dyrektorowi- Burmistrz Miasta.

§ 25

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
- 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- 6) pozostawania w stanie nieczynnym,

2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.

3. Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela, a zatem skutki finansowe jego wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

Rozdział VII

#agrody i inne \$wiadczenia

§ 27

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1 % zatwierdzonego w planach finansowych jednostek, rocznego funduszu wynagrodzeń, z tym, że:

- 1) 60 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora,
- 2) 40 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.

§ 28

1. Nagrody, o których mowa w § 27 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 29

Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor danej jednostki w regulaminie przyznawania nagród dyrektora.

§ 30

1. Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są pracownikom pedagogicznym gminnych jednostek oświatowych, wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy zawodowej oraz przejawiającymi inicjatywę w działaniach na rzecz rozwoju oświaty gminnej:

- 1) dyrektorom, w szczególności za wzorowe zarządzanie jednostką, pracę na rzecz lokalnego środowiska oraz promocję gminy,
- 2) pozostałym pracownikom pedagogicznym w szczególności za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy oraz działania innowacyjne wyróżniające jednostkę spośród innych,

2. Nagrody przyznawane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych, przedszkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie gminnej jednostce oświatowej lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona gminnej jednostki oświatowej lub placówki,
- d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
- e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- c) organizuje współpracę gminnej jednostki oświatowej lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową gminnej jednostki organizacyjnej, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
- d) współpraca ze środowiskiem gminnej jednostki oświatowej celem ujednolicenia procesu wychowawczego.

- 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych gminnej jednostki oświatowej,
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy gminnej jednostki oświatowej,
 - b) zaangażowanie w prace na rzecz gminnej jednostki oświatowej, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy gminnej jednostki organizacyjnej, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz gminnej jednostki oświatowej,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do gminnej jednostki oświatowej lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, przedszkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

§ 31

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta mogą występować:

- 1) Burmistrz Miasta,
- 2) Komisja Kultury i Oświaty Rady Miasta,
- 3) Dyrektor gminnej jednostki oświatowej,
- 4) Rada Szkoły,
- 5) Rada Rodziców,
- 6) Związek zawodowy, właściwy do reprezentowania pracownika,
- 7) Rada Pedagogiczna.

§ 32

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta sporządza się na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 33

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta, z którymi występuje dyrektor opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 34

- 1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta należy składać Burmistrza Miasta corocznie w terminie do 15 września, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 30 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.
- 2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 35

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 36

Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jej aktach osobowych.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 37

Traci moc Uchwała Nr I/11/2006 Rady Miasta w Świeradów- Zdrój z dnia 25.01.2006 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój działających w zakresie oświaty.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom szkół

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	*z szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze - 1. pkt/		
	1.	Praca z uczniem zdolnym, w szczególności ukierunkowania na pogłębianie zagadnień przedmiotowych, dodatkowe prace, zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów.	0-3
	2.	Praca z uczniem mającym trudności, w szczególności formy pomocy i rodzaj udzielanych porad, także w czasie pozalekcyjnym.	0-3
	3.	Osiągane wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym.	0-3
	4.	Doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej w szczególności olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty.	0-6
II	Łącznie świadczonej pracy - 2. pkt/		
	5.	Realizowanie projektów edukacyjnych.	0-6
	6.	Organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych określona w szczególności na podstawie hospitacji, ankietowania, opinii uczniów i rodziców.	0-2
	7.	Analiza wyników uczenia się uczniów wspólnie z rodzicami i uczniami w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia. Prezentowanie wyników analizy Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom.	0-3
	8.	Prowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się, zbieranie informacji zwrotnej od uczniów i rodziców.	0-2
	9.	Troska o klasy i pracownię, wkład pracy w jej urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne.	0-2
	10.	Przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności: punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów, realizacja zarządzeń dyrektora szkoły, przestrzeganie właściwego przepływu informacji.	0-3
	11.	Realizacja innowacji pedagogicznej i eksperymentów.	0-4
	12.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.	0-3

III	%cena pracy - . pkt		
	13.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym - . . . pkt/		
	14.	Organizowanie czasu wolnego wychowankom poza lekcjami, w szczególności imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły.	0-5
	15.	Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.	0-2 0-2
	16.	Opieka nad organizacjami szkolnymi.	0-3
	17.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: 1) aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu w ramach warsztatów, szkoleń, kursów doskonalących, 2) kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, zgodnie z planem doskonalenia zawodowego.	0-2 0-3
	18.	Praca w zespołach lub komisjach rady pedagogicznej.	0-3
	19.	Dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli: 1) przewodniczący zespołu przedmiotowego, 2) opiekun samorządu, rzecznik praw ucznia, 3) lider WDN, 4) inne.	0-4 0-4 0-4 0-3
	20.	1) Organizacja imprez szkolnych, w szczególności konkursów, spotkań, 2) Organizacja imprez pozaszkolnych.	0-3 0-5
	21.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi: 1) opieka nad praktykantem, studentem, 2) prowadzenie lekcji koleżeńskich.	0-2 0-2
	22.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, w szczególności: inwentaryzacja, praca podczas wakacji.	0-5
	23.	Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej poprzez w szczególności: przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	*zzczególne osi+gni"cia dydaktyczne, wych!owawcze i opieku)cze – 15 pkt.		
	1.	Praca z dzieckiem zdolnym, w szczególności: ukierunkowanie do pogłębiania uzdolnień przez dodatkowe zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych dzieci.	0-4
	2.	Praca z dzieckiem mającym trudności, w szczególności formy pomocy, stosowane metody, rodzaj udzielanych porad rodzinie dziecka.	0-4
	3.	Obserwowalne osiągnięcia wychowanków przejawiające się w umiejętnościach, postawie i wiedzy.	0-2
	4.	Udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, osiągnięcie sukcesów przez wychowanka w skali placówki, okręgu i kraju.	0-5
II	0ako\$1 \$wiadczonej pracy - 2. pkt/		
	5.	Planowanie pracy: 1) systematyczność, terminowość, 2) tworzenie bogatej oferty edukacyjnej, 3) uwzględnianie oferty wychowanków w planowaniu pracy.	0-2 0-2 0-2
	6.	Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, dobór metod i środków dydaktycznych w szczególności monitoring podczas hospitacji, informacje wynikające z arkuszy samooceny nauczyciela, kwestionariusze ankiet i wywiadów.	0-4
	7.	Troska o wygląd sal przedszkolnych.	0-4
	8.	Przestrzeganie dyscypliny pracy w szczególności: punktualność, rzetelna i racjonalna praca.	0-2
	9.	Realizacja zarządzeń Dyrektora Przedszkola w szczególności poprzez właściwy przepływ informacji między nauczycielem, wychowankiem, rodzicem.	0-2
	10.	Innowacyjność w działaniach pedagogicznych.	0-4
	11.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku przedszkola w środowisku.	0-3
III	%cena pracy - . pkt/		
	12.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5

IV

&aangażowanie w przygotowanie i realizacj" zaj" i czynności wynikaj+cyc! z zada) statutowyc! przedszkola oraz zwi+zanyc! z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym - . . . pkt/		
13.	Realizacja rocznego planu wychowawczo-dydaktycznego i pięcioletniego planu rozwoju przedszkola.	0-5
14.	Współpraca z rodzicami:	
	1) rozpoznawanie warunków rodzinnych wychowanków, rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy z przedszkolem, włączanie rodziców w tworzenie „charakteru” przedszkola.	0-3 0-3
15.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, aktualizacja swojej wiedzy, w szczególności poprzez:	
	1) przedszkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy doskonalące, 2) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.	0-2 0-4
16.	Praca w zespołach rady pedagogicznej.	0-5
17.	Dodatkowe prace wykonywane przez nauczycieli:	
	1) opiekun tablic informacyjnych,	0-4
	2) wystrój szatni,	0-4
	3) prowadzenie kroniki przedszkola, 4) inne.	0-4 0-4
18.	Samodzielne organizowanie imprez przedszkolnych i pozaprzedszkolnych, konkursy, spotkania, występy.	0-5
19.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:	
	1) opieka nad praktykantem, 2) prowadzenie zajęć koleżeńskich.	0-2 0-2
20.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora przedszkola.	0-5
21.	Aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom oraz wicedyrektorom szkół

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I		*z szczególne osi+gni"cia dydaktyczne, wychowawcze i opieku)cze - 1. pkt/	
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> 1) wyniki klasyfikacji i promocji, 2) sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym, wojewódzkim i centralnym, 3) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania w szczególności testów kompetencji, stanowiących podstawę podjęcia nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce, 5) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie uczniów niepełnosprawnych. 	0-5
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> 1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja, 2) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom, 3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów w szczególności właściwej relacji między uczniami, rodzicami i nauczycielami, 4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły, 5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów, w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych. 	0-5
	3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> 1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły w szczególności opracowanie misji i wizji placówki, 2) wdrażanie autorskich programów nauczania, 3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki. 	0-5

II	Określenie świadczonej pracy - 2. pkt/		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy szkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-6
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, w szczególności: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego, 3) przeciwdziałanie oraz rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych, czy też środowiskowych.	0-6
	6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły, w szczególności poprzez: 1) respektowanie zapisów statutu szkoły, 2) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, 3) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji: dyrektor-nauczyciele-uczniowie-rodzice, 4) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, 5) zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami w szczególności żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom, 6) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 7) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.	0-13
III	%cena pracy - . pkt/		
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	„Angażowanie w przygotowanie i realizację” zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym - . . . pkt/		
	8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu szkoły	0-5
	9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
	10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
	11.	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców lub radą szkoły.	0-3
	12.	Organizowanie współpracy między szkołami.	0-3
	13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5

14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2) terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 1) przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów, 2) diagnozowanie poziomu nauczania i postępu w szczególności przyrostu wiedzy i umiejętności, 3) ewaluacja systemu oceniania.	0-6
17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom przedszkoli

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I		*z szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze - 1. pkt/	
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej: 1) wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej placówki, 2) sukcesy w konkursach na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym, 3) osiąganie przez wychowanków umiejętności, pozwalających na podjęcie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, 4) wspomaganie wychowanków mających trudności wychowawcze i rozwojowe, 5) zapewnienie pomocy wychowankom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie wychowanków niepełnosprawnych.	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych: 1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja, 2) zapewnienie w przedszkolu poczucia bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom, 3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi wychowanków w szczególności: właściwej relacji między wychowankami, rodzicami i nauczycielami, 4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą przedszkola, 5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań wychowanków w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
	3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter przedszkola: 1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju przedszkola w szczególności opracowanie misji i wizji placówki, 2) wdrażanie autorskich programów nauczania, 3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.	0-2 0-1 0-2

II	0oko\$1 \$wiadczonej pracy - 2. pkt/		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy przedszkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-2 0-2 0-2
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego, 3) przeciwdziałania i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.	0-2 0-2 0-2
	6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy przedszkola: 1) respektowanie zapisów statutu przedszkola, 2) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji pomiędzy dyrektor-nauczyciele-wychowankowie rodzice, 3) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków, 4) zorganizowanie właściwej opieki nad wychowankami, w szczególności: żywienie, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy wychowankom, 5) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 6) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy przedszkola.	0-2 0-3 0-2 0-2 0-2 0-2
III	%cena pracy - . pkt/		
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5

IV

„angazowanie w przygotowanie i realizację” zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym - ... pkt/

8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu przedszkola.	0-5
9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi przedszkolu środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
11.	Aktywna współpraca z radą rodziców.	0-3
12.	Organizowanie współpracy ze szkołami i przedszkolami.	0-3
13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5
14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy przedszkola i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2). terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego w szczególności diagnozowanie poziomu przyrostu umiejętności wychowanków.	0-6
17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor przedszkola	800- 1300
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	1000- 1800
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	1100- 2000

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

Pani/ Panu

Urodzonej/ urodzonemu

Zatrudnionej/ zatrudnionemu

.....
(nazwa i adres szkoły, placówki, w której kandydat pracuje)

Stanowiskostaż pracy

Wykształcenie

.....
Przedmiot nauczania

Data ostatniej oceny

Opinia Rady Pedagogicznej (wyciąg z protokołu posiedzenia Rady w załączeniu)

.....
Uzasadnienie wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(konkretne osiągnięcia i wyniki pracy zawodowej)

.....
(podpis wnioskodawcy)