

ZARZĄDZENIE NR
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
z dnia 24/12 31.10.2012

w sprawie: ustalenia zasad oraz stawek za umieszczenie „modułów reklamowych” w wydawnictwie pn.: Niezbędnik Turysty (wydanie II).

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142. Poz.1591 ze zmianami)

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustala się następujące stawki opłaty za „moduły reklamowe” w „Niezbędniku Turysty” będącego własnością Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój o objętości 36 strony i nakładzie 70 tys. egz.:

1. **Dla obiektów gastronomicznych** - 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100 brutto) za moduł o wymiarach 10 cm/6 cm. Prezentacja powinna zawierać: tekst w 3 językach (polskim, niemieckim i czeskim), max, 200 znaków na każdy język, godziny otwarcia, telefony (nie więcej niż 2), max. 2 zdjęcia obiektu – prezentację przygotowuje Referat PGTKiS.
2. **Dla usług pozostałych z terenu miasta z wyłączeniem usług noclegowych oraz spa** - 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100 brutto) za moduł o wymiarach 10 cm/6 cm. Prezentacja powinna zawierać: tekst w 3 językach (polskim, niemieckim i czeskim), max, 200 znaków na każdy język, godziny otwarcia, telefony (nie więcej niż 2), max. 2 zdjęcia obiektu – prezentację należy przygotować we własnym zakresie.
3. **Dla usług związanych ze „spa i wellness”** - 530,00 zł brutto (słownie: pięćset trzydzieści złotych 00/100 brutto) za moduł o wymiarach 10 cm/8 cm. Prezentację należy przygotować we własnym zakresie.
4. **3 500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100 brutto) za moduł na całej stronie.** Prezentację należy przygotować we własnym zakresie

§ 2

Ostateczny termin składania materiałów do prezentacji i podpisania umowy to 12 listopad 2012 r. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Promocji Gminy, Turystyki, Kultury i Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 22 października 2012 roku.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownik merytoryczny: Dorota Marek	Przygotował		
2.	Kierownik Referatu: Dorota Marek	Przegląd		
3.	Radca Prawny: Marzena Plucińska	Opinia Radcy Prawnego		
4.	Skarbnik Gminy: Iwona Kosmala	Opinia skarbnika		
5.	Burmistrz Miasta: Roland Marciniak	Zatwierdził		