

**Zarządzenie Nr 71/2014**  
**Burmistrza Miasta Świeradów - Zdrój**  
**z dnia 22 kwietnia 2014 roku**

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami.

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku - Dz. U. poz. 594 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przygotowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami w Referacie Gospodarki Miejskiej Ochrony Środowiska w składzie:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk – Sekretarz Gminy                                | Przewodniczący Komisji |
| 2. Iwona Kosmala - Skarbnik Gminy                                    | Członek Komisji        |
| 3. Diana Timoftiewicz-Żak – inspektor ds. Obsługi Rady Miasta i Kadr | Członek Komisji        |
| 4. Eugeniusz Grabas – Kierownik Referatu GMIOŚ                       | Członek Komisji        |

**§ 2**

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko.

**§ 3**

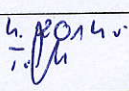

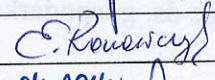
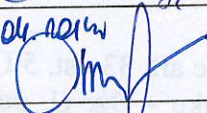
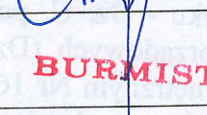
Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
	Diana Timoftiewicz-Żak – insp.. ds. obsługi Rady Miasta i Kadr	przygotował	22.04.2014 	
	Sylwia Błaszczak- Kierownik Referat Organizacyjnego	przegląd		
	Radca prawny	opinia Radcy Prawnego		
4	Skarbnik Gminy	opinia Skarbnika	22.04.2014 	
	Burmistrz Miasta	zatwierdził	<b>BURMISTRZ</b> 	

**Roland Marciniak**