

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 106/2014**

**BURMISTRZA MIASTA  
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

**Z DNIA  
18-07-2014**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 18.07.2014 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016”** OR.ZP1.271-26/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk  | - przewodniczący komisji,            |
| 2. Krystyna Kisiel   | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Władysław Rzeźnik | - członek komisji,                   |
| 4. Monika Sautycz    | - sekretarz komisji.                 |

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,

- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował	18.07.2014 r. <i>Sautycz</i>	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk	przegląd	18.07.2014 r. <i>Wz Sautycz</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	18.07.2014 r. <i>[Signature]</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	18.07.2014 r. <b>BURMISTRZ</b> <i>[Signature]</i>	

**Roland Marciniak**