

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 135/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA**  
**ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**  
**Z DNIA**  
**17-09-2014**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługi załadunku piasku, soli, i chlorku magnezu na samochody będące w dyspozycji Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, realizujące zadanie pn.: Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015”** o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych( Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17-09-2014r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługi załadunku piasku, soli, i chlorku magnezu na samochody będące w dyspozycji Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, realizujące zadanie pn.: Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie 2014/2015”** OR.ZP1.271-35/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- |                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk  | - przewodniczący komisji,            |
| 2. Eugeniusz Grabas  | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Wojciech Cielecki | - członek komisji,                   |
| 4. Monika Sautycz    | - sekretarz komisji.                 |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
  - c) dokonuje otwarcia ofert,

- d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

### § 3

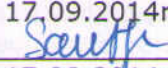

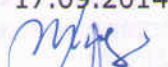

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował	17.09.2014r. 	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczuk	przegląd	17.09.2014r. 	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	17.09.2014r. 	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	17.09.2014r.  <b>Burmistrz</b> <b>Roland Marciniak</b>	