

OR.ZP1.271-45/14

ZARZĄDZENIE NR 168/2014
BURMISTRZA MIASTA
ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA
16-12-2014

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Jednorazowe sprzątanie terenów zieleni w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój**” o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 16.12.2014 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Jednorazowe sprzątanie terenów zieleni w Gminie Miejskiej Świeradów-Zdrój**” OR.ZP1.271-45/14, o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Gospodarki Miejskiej, Inwestycji i Ochrony Środowiska, w składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczuk | - przewodniczący komisji, |
| 2. Eugeniusz Grabas | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Ryszard Szczygiel | - członek komisji, |
| 4. Monika Sautycz | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.

2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:

- propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.

3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
- dokonuje otwarcia ofert,
- ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
- przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Sautycz	przygotował <i>Sautycz</i>	16.12.2014 r.	
2.	Kierownik Referatu Sylwia Błaszczyk	przegląd <i>MB</i>	16.12.2014 r.	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	16.12.2014 r. <i>[signature]</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził BURMISTRZ <i>[signature]</i>	16.12.2014 r.	

Roland Marciniak