

Zarządzenie Nr 90A/2016
Burmistrza Miasta Świeradów - Zdrój
z dnia 12 grudnia 2016 roku

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych.

Na podstawie art. 33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 roku - Dz. U. poz. 446) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 roku - Dz. U. poz. 902) w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przygotowania i przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój w składzie:

- | | |
|--|------------------------|
| 1. Sylwia Błaszczyk – Sekretarz Gminy | Przewodniczący Komisji |
| 2. Iwona Kosmala - Skarbnik Gminy | Członek Komisji |
| 3. Diana Timoftiewicz-Żak – inspektor ds. Obsługi Rady Miasta i Kadr | Członek Komisji |

§ 2

1. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko.

§ 3



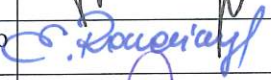

Komisja Rekrutacyjna pracuje w oparciu o „Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój, który stanowi załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 165/2010 Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie „regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój oraz na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
	Diana Timoftiewicz-Żak – insp.. ds. obsługi Rady Miasta i Kadr	przygotował		
	Sylwia Błaszczyk- Kierownik Referat Organizacyjnego	przegląd		
	Radca prawny	opinia Radcy Prawnego		
4	Skarbnik Gminy	opinia Skarbnika		
	Burmistrz Miasta	zatwierdził	