

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GMil.271.7/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z ze zm.) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Oczyszczanie dróg i pozostałych terenów będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój – Zadanie nr 2 – Zamiatanie dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

(Użyty w Specyfikacji Warunków Zamówienia skrót „SWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Zatwierdzam

Marzec 2022 r.

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: **Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, 11 Listopada 35, 59 - 850 Świeradów-Zdrój, tel. +48 75 78 16 489 e-mail: zp@swieradowzdroj.pl
<https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
<http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1466,uslugi-i-dostawy.html>

ePUAP: /umswieradow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1466,uslugi-i-dostawy.html>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

3. Przedmiot zamówienia jest realizacją zadania Oczyszczanie dróg i pozostałych terenów będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój – Zadanie nr 2 – Zamiatanie dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Kod CPV 90.61.00.00-6 – Usługi sprzątnia i zamykania ulic

Kod CPV 90.47.00.00-2 – Usługi oczyszczania kanałów ściekowych

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I : DROGI GMINNE – szczegółowy opis zawiera specyfikacja techniczna, łącznie 49,366 m²

1. Zamiatanie dróg gminnych - 4 razy w trakcie trwania umowy, na wezwanie Zamawiającego, w tym:

a) jednokrotne **pierwsze** zamykanie po zimie w miesiącu kwietniu,

Zakres rzeczowy świadczonej usługi (zamykanie) obejmuje pełną szerokość jezdni.

b) jednokrotne zamykanie w ilości 3 razy w trakcie trwania umowy, na wezwanie Zamawiającego

Zakres rzeczowy świadczonej usługi (zamykanie) obejmuje zamykanie jezdni na szerokości średnio 0,5 m na długości występowania krawężników a w innych miejscach na powierzchni rzeczywistego występowania zanieczyszczeń.

2. Jednorazowe czyszczenie studzienek deszczowych w miesiącu maj/czerwiec w ilości ok. 200 sztuk.

Część II: DROGI WOJEWÓDZKIE - szczegółowy opis zawiera specyfikacja techniczna, łącznie 41.359,00 km i 17.607 m²

1. Zamiatanie dróg wojewódzkich w m. Mirsk, Orłowice, Świeradów-Zdrój, Szklarska Poręba - 4 razy w trakcie trwania umowy, na wezwanie Zamawiającego, w tym:

a) jednokrotne **pierwsze** zamykanie po zimie w miesiącu kwietniu

Zakres rzeczowy świadczonej usługi (zamykanie) obejmuje **pełną szerokość jezdni oraz pełną szerokość chodników.**

b) jednokrotne zamykanie w ilości 3 razy

Zakres rzeczowy świadczonej usługi (zamykanie) obejmuje **zamykanie jezdni** na szerokości średnio 0,5 m na długości występowania krawężników a w innych miejscach na powierzchni rzeczywistego występowania zanieczyszczeń. **Zamykania te nie obejmują chodników.**

3. Czyszczenie studzienek deszczowych jednorazowo w miesiącu maj/czerwiec w ilości ok. 120 studzienek.

4. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.10.2022r.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik B do SWZ**.

6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – Informacje ogólne.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na zasadach określonych w ust. 10 SWZ, ponadto:

6.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

6.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.6 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Postępowanie można wyszukać po numerze Ogłoszenia o zamówieniu.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest następująca osoba po stronie Zamawiającego: Monika Sautycz, e-mail: zp@swieradowzdroj.pl

8. Termin związania ofertą - wykonawcy będą związani ofertami **30 dni, tj. do dnia 04 MAJA 2022 roku.**

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

9.1.1 Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

9.1.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

9.1.3 Wykonawca, który w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punktach 17.1 lub 17.2 SWZ** będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp musi złożyć wraz z ofertą **zobowiązanie** (Załącznik nr 4 do SWZ) podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.4 Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punktach 17.1 lub 17.2 SWZ** oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (**punkt 11 SWZ**) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (**punkt 16 SWZ**);

10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

10.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 9.1 SWZ. Jeśli to możliwe to zaleca się aby ofertę nazwać – **OFERTA_DO_GMii.271.7.2022._nazwa_wykonawcy (wpisać nazwę wykonawcy)**

10.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.4 Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2020.346) podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.

- Podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji

podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

10.5 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz w komentarzu UZP dostępnym na: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

UWAGA!

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odrębnego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

10.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje **je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10.7 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 9.4 - **Załącznik nr 2 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. **Termin składania ofert upływa 5 KWIETNIA 2022 roku do godz. 09:00.**

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 KWIETNIA 2022 roku o godzinie 11:00.**

10.11 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

10.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10.13 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

10.13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

10.13.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@swieradowzdroj.pl

10.13.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10.13.4 **Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ** nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

12.1 Zamawiający informuje, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne ceny opisane w formularzu ofertowym. Zamawiający dokonując wyliczenia w kryterium „cena” doda poszczególne pozycje formularza ofertowego oraz ich krotności. Łączna wartość umowy będzie oceniana w kryterium „cena” osobno w Części I i w Części II.

12.2 Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia .

12.3 Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

12.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

- **cena ryczałtowa brutto – 60 %**,
- **termin płatności faktury – 40 %**.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + T$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert,

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

Z = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **termin płatności faktury**

Kryterium I – cena

C.min.

$C = \frac{\text{C bad}}{\text{C min.}} \times 60$

C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej.

C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – termin płatności faktury

Punkty za kryterium **termin płatności faktury** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia w pkt. 3 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ). Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium termin płatności stosując poniższe zasady:

- **A - termin płatności faktury DO 30 DNI – 40 pkt.**
- **B - termin płatności faktury DO 21 DNI – 20 pkt.**
- **C - termin płatności faktury DO 7 DNI – 0 pkt.**

UWAGA: W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w Formularzu OFERTA termin płatności faktury, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny termin płatności faktury i nie przyzna punktów za to kryterium oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

16. Fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

17.1 Posiadanie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

17.2 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, obowiązujących przez cały okres realizacji zamówienia, tzn. Wykonawca musi posiadać wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), Zamawiający zweryfikuje w Bazie danych o odpadach czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru).

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, tj. do CZĘŚCI I (drogi gminne) i do CZĘŚCI II (drogi wojewódzkie).

20. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

21.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

21.2 W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu lub jego przedstawicielowi, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub

- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - d) inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

21.3 Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Jeżeli z naruszeniem powyższych wymogów w pojeździe będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego, lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała pojazd, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 1 000,00 zł. za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby w pojeździe musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający nie będzie wymagał złożenia wadium.

25. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

30. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

33.1 Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Pan Oskar Manowiecki (kontakt: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, telefon 075/781 64 89, e-mail: ido@esny.com.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik B** - Wzór umowy.

3. **Załącznik nr 1** - „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
4. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 17.1, 17.2 SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 16 SWZ) - do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z ze zm.)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonu.

e-mail:

nr NIP:

nr REGON:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp).

Dane dotyczące Pełnomocnika (o ile dotyczy):

Nazwa firmy/imię i nazwisko.....

Adres.....

nr telefonu oraz nr fax:.....

e-mail.....

(nazwa (firma) lub imię i nazwisko, dokładny adres Pełnomocnika)

Formularz OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) nr **GMil.271-7/2022 - Oczyszczanie dróg i pozostałych terenów będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój – Zadanie nr 2 – Zamiatanie dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**, składamy ofertę sporządzoną w formie elektronicznej* (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej* (oferta opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 16 SWZ wynosi:

CZĘŚĆ I : DROGI GMINNE

Całkowita cena za pierwsze jednokrotne wykonanie usługi polegającej na zmiataniu dróg (usługa będzie wykonana jeden raz w trakcie trwania umowy):

Całkowita cena netto za wykonania usługi :

..... zł

słownie:.....

stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena brutto za wykonania usługi:

.....zł

słownie:

Całkowita cena za jednokrotne wykonanie usługi polegającej na zmiataniu dróg (usługa będzie wykonana trzy razy w trakcie trwania umowy):

Całkowita cena netto za wykonania usługi :

..... zł

słownie:.....
stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto** za wykonania usługi:
.....zł

słownie:

Całkowita cena za jednorazowe wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu studzienek deszczowych (usługa będzie wykonana jeden raz w trakcie trwania umowy):

Całkowita cena **netto** za wykonania usługi :
..... zł

słownie:.....
stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto** za wykonania usługi:
.....zł

słownie:

CZĘŚĆ II : DROGI WOJEWÓDZKIE

Całkowita cena za pierwsze jednokrotne wykonanie usługi polegającej na zamykaniu dróg i chodników (usługa będzie wykonana jeden raz w trakcie trwania umowy):

Całkowita cena **netto** za wykonania usługi :
..... zł

słownie:.....
stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto** za wykonania usługi:
.....zł

słownie:

Całkowita cena za jednokrotne wykonanie usługi polegającej na zamykaniu dróg (usługa będzie wykonana trzy razy w trakcie trwania umowy):

Całkowita cena **netto** za wykonania usługi :
..... zł

słownie:.....
stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto** za wykonania usługi:
.....zł

słownie:

Całkowita cena za jednorazowe wykonanie usługi polegającej na czyszczeniu studzienek deszczowych (usługa będzie wykonana jeden raz w trakcie trwania umowy):

Całkowita cena **netto** za wykonania usługi :

..... zł

słownie:.....

stawka podatku VAT w %

podatek VAT w wysokości:zł

Całkowita cena **brutto** za wykonania usługi:

.....zł

słownie:

UWAGA:

Całkowitą cenę za wykonanie usługi brutto należy obliczyć dodając kwotę podatku VAT do całkowitej ceny netto za wykonanie usługi.

Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA dotycząca podatku VAT:

- wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy";
- wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT;
- Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 8%, wpisują zastosowaną stawkę w % oraz podstawę prawną zastosowania innej stawki.

* cena podlegająca ocenie

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

3. Deklaruję, jako kryterium „termin płatności faktury”dni liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury

- A - termin płatności faktury DO 30 DNI – 40 pkt.
- B - termin płatności faktury DO 21 DNI – 20 pkt.
- C - termin płatności faktury DO 7 DNI – 0 pkt.

UWAGA: W przypadku, jeżeli wykonawca nie wpisze terminu płatności faktury, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny termin czyli do 7 dni i nie przyzna punktów za to kryterium oceny ofert).

3. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę* (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną*) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp (ust. 11 SWZ) oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w ust. 16 SWZ, a odnoszącym się do art. w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp.

W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, w punkcie 17.1 lub 17.2 SWZ. W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenie na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, **przedłożymy zamawiającemu przed zawarciem umowy** następujące dokumenty:

- numer wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),

9. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

10.1 wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

10.2 wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców.

* **Niepotrzebne skreślić.**

11. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

* **Niepotrzebne skreślić.**

12. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP.....

* **Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

12.1 Oświadczamy, że rachunek bankowy nr: jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (proszę wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

13. Oświadczamy, że:

* **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**

* **należymy do grupy kapitałowej** i po udostępnieniu przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, **złożymy oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo,

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

* **Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

14. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

16. **Oświadczam, że adres skrzynki ePUAP to:**

*podpis w formie lub postaci elektronicznej
osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punktach: 17.1 lub 17.2 SWZ (w przypadku wystąpienia) oraz

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (ust. 11 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (ust. 16 SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę lub

b) jednego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr GMil.271.7/2022 - Oczyszczanie dróg i pozostałych terenów będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój – Zadanie nr 2 – Zamiatanie dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój**, prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59 - 850 Świeradów-Zdrój", oświadczam, co następuje:

3.1 Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punktach 17.2 SWZ .

3.2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3.3 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 Pzp .

3.4 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

*podpis w formie lub postaci elektronicznej osoby (osób)
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:*

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników konsorcjum;

c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.