



OŚGO.042.2.2020
(znak sprawy)

Świeradów-Zdrój, dnia 08 lutego 2021 r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w Zamówieniu**

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pod nazwą:
Zaprojektowanie i wybudowanie infrastruktury dla zadania inwestycyjnego
realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pn. „Rozbudowa sieci
wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Czerniawa
w Świeradowie-Zdroju”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: zaprojektowanie i wybudowanie infrastruktury dla zadania inwestycyjnego realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Czerniawa w Świeradowie-Zdroju”

Zakres nadzorowanych usług i robót budowlanych obejmuje m.in.:

- a) rozbudowę sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Czerniawa w Świeradowie-Zdroju w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- b) szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór – zgodnie z dokumentacją projektową do niniejszego postępowania, dostępną pod adresem: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/a,19816,zaprojektowanie-i-wybudowanie-infrastruktury-dla-zadania-inwestycyjnego-realizowanego-w-systemie-zap.html>. Zamawiający jest w trakcie procedury zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.
- c) zakłada się realizację usługi nadzoru inwestorskiego w trzech zakresach:
 - nadzór nad realizacją prac projektowych i obejmuje okres od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą robót (lub z nadzorem inwestorskim, jeżeli nastąpi później) do rozpoczęcia robót budowlanych.
 - nadzór nad realizacją robót budowlanych i obejmuje okres od rozpoczęcia robót budowlanych do ostatecznego odbioru zadania od Wykonawcy robót.
 - nadzór nad wypełnianiem przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i obejmuje okres od ostatecznego odbioru zadania od Wykonawcy robót do upływu okresu gwarancji przez co należy rozumieć także usunięcie ostatnich usterek wynikających z obowiązującej gwarancji.

Szczegółowy zakres obowiązków, które Inspektor będzie musiał wykonać, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po zawarciu umowy;
- b) zakończenie nadzoru nad robotami budowlanymi: do dnia **30.10.2022 r.** (jeden miesiąc po końcowym odbiorze wykonanego zadania i całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót);
- c) realizacji przedmiotu zamówienia: do upływu terminu rękojmi i gwarancji nadzorowanych robót budowlanych.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj. do nadzorowania wykonania usług projektowych i robót budowlanych:

- a) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych (koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego)**, posiadającą uprawnienia do projektowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych.
- b) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót inżyniersko - drogowych**, posiadającą uprawnienia do projektowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.
- c) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia do projektowania i nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót elektrycznych;

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk.

UWAGA:

W/w osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 220).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia, spełniający wymagania określone w punkcie 3 niniejszego zaproszenia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

a) cena - 60 % ,

b) częstotliwość inspekcji na budowie – 40 %.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b \times 60\%) \times 100 + \text{ilość punktów za kryterium częstotliwość inspekcji} \times 40\% =$
całkowita ilość punktów oferty badanej.

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b - cena oferty rozpatrywanej;

100 - stały wskaźnik.

Kryterium częstotliwość inspekcji będzie oceniane następująco:

Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą obowiązkowo przebywać na budowie łącznie 6 godzin tygodniowo. Za każdą dodatkową godzinę pobytu inspektorów nadzoru na budowie wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

7 godzin tygodniowo - 20 punktów,

8 godzin tygodniowo - 40 punktów,

9 godzin tygodniowo - 60 punktów

10 godzin tygodniowo - 80 punktów,

11 i więcej godzin tygodniowo - 100 punktów.

Podział godzin pomiędzy poszczególnych inspektorów powinien wynikać z faktycznych potrzeb uzależnionych od zakresu wykonywanych robót. Dopuszcza się zmianę ilości godzin pobytów inspektorów w poszczególnych tygodniach w sytuacji gdy będzie to uzasadnione technologią prowadzenia robót. W takiej sytuacji rozliczenia ilości godzin pobytów należy zbilansować w okresach miesięcznych.

Inspektorzy nadzoru będą zobowiązani do udokumentowania każdego pobytu na budowie wpisem w „Dziennika pobytów inspektorów nadzoru na budowie” oraz poprzez przesłanie do zamawiającego dokumentacji fotograficznej w dniu pobytu na budowie w sposób określony we wzorze umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

1) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia.

2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko ryczałtu związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty robót, usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania założonego efektu końcowego zadania.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zaproszenie.

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy przesłać na adres mailowy pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia.

W tytule maila powinna znaleźć się informacja o tym, że mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe, w terminie **do 18 lutego 2021 r. do godz. 09:00.**

Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:
Anna Mazurek - a.mazurek@swieradowzdroj.pl
Izabela Jurczak – i.jurczak@swieradowzdroj.pl

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenia Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.

12. Pozostałe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
 - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
4. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda, jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1420,do-130000-zl.html?page=1>
8. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
14. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
15. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. Klauzula RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój z siedzibą ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój; reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój.
2. Inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: ido@lesny.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 5 lat.
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

14. Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej.
2. Wzór umowy.
3. Wzór wykazu osób.

Burmistrz Miasta
/-/ Roland Marciniak

.....
(data, pieczęć i podpis Burmistrza Miasta lub upoważnionej osoby)



Nazwa firmy (wykonawcy):

....., dnia

Adres wykonawcy:

NIP/PESEL:

.....
numer telefonu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....
adres e-mail wykonawcy

.....
nr rachunku bankowego

Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pod nazwą:
Zaprojektowanie i wybudowanie infrastruktury dla zadania inwestycyjnego
realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pn. „Rozbudowa sieci
wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Czerniawa
w Świeradowie-Zdroju”**

(na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto: zł

(słownie:)

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT % tj. zł

2. **Oświadczamy, że inspektorzy nadzoru będą obowiązkowo przebywali na budowie co najmniej godzin tygodniowo.**
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Zobowiązuję się, że w przypadku wygrania postępowania i realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, Umowy z Podwykonawcami zostaną zawarte zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
5. Następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom:

L.p.	Zakres prac	Wartość prac

Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

6. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP

*** Niepotrzebne skreślić**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

7. Oświadczamy, że rachunek bankowy nr:
jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (proszę wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

8. **wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, konieczne do przygotowania niniejszej oferty i wykonania zadania oraz że wyceniliśmy wszelkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zamówienia.

11. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 4 zaproszenia.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (można usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie);

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



UMOWA (WZÓR)

Nr:

zawarta w dniu w Świeradowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów-Zdrój z siedzibą: 59-850 Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6161001947 i REGON 230821397, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

P. Roland Marciniak Burmistrz Miasta Świeradów-Zdrój,

przy kontrasygnacie P. Iwony Kosmala - Skarbnika Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój,

a

.....
.....
.....
.....

Na podstawie art. 2 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pod nazwą: Zaprojektowanie i wybudowanie infrastruktury dla zadania inwestycyjnego realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej na osiedlu Czerniawa w Świeradowie-Zdroju”**.
2. Umowa obejmuje wykonywanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad całym ww. zadaniem inwestycyjnym poprzez zaangażowanie odpowiedniej ilości projektantów i inspektorów nadzoru, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w branżach: sanitarna, inżynieryjno-drogowa i elektryczna.
3. Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inspektora Nadzoru.
- 3.1. Nadzór nad realizacją prac projektowych i obejmuje okres od momentu zawarcia umowy z Wykonawcą robót (lub z nadzorem inwestorskim, jeżeli nastąpi później) do rozpoczęcie robót budowlanych, w szczególności:
 - 1) Nadzór nad poprawnością i terminowością przygotowania dokumentacji projektowej.
 - 2) Bieżące weryfikowanie, sprawdzanie i opiniowanie powstającej dokumentacji budowlanej w tym pod kątem zgodności z zapisami dokumentacji przetargowej na wykonawcę, obowiązującymi przepisami (w tym aktami prawa miejscowego) i zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami miejscowymi.
 - 3) Nadzór nad uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, w tym nad uzyskaniem pozwolenia na budowę.
 - 4) W razie potrzeby udział w spotkaniach z przedstawicielami Nadzoru Inwestorskiego i Inwestora w związku z realizacją zadania.
 - 5) Nadzór i weryfikacja innych dokumentów przygotowywanych przez Wykonawcę robót (np. Harmonogramów) w związku z realizacją zadania.
- 3.2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i zapisami umów na roboty budowlane, a w szczególności:
 - 1) Nadzór nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi, w tym koordynowanie czynności inspektorów nadzoru.

- 2) Uczestniczenie z Zamawiającym w przekazaniu terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami.
- 3) Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z Wykonawcami przy założeniu, że obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w tym sprawdzanie faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
- 4) Pomoc Wykonawcy robót budowlanych w uzyskaniu wszelkich formalnych decyzji administracyjnych, umożliwiających zakończenie realizacji zadania.
- 5) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektami oraz pozwoleniem na budowę i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
- 6) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
- 7) Opiniowanie wniosków materiałowych Wykonawcy robót budowlanych w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku.
- 8) Uczestniczenie w cyklicznych naradach koordynacyjnych na budowie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Celem narad będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót.
- 9) Kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska.
- 10) Zapewnienie zgodności wykonywanych robót i dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami w tym sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 11) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych.
- 12) Uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
- 13) Przeprowadzenie i dokonanie czynności odbioru dokumentacji projektowej oraz odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych we współpracy z komisją zamawiającego powołaną do odbioru przedmiotu umowy zawartej przez Zamawiającego w Wykonawcę robót budowlanych.
- 14) Nadzór nad czynnościami próbnej eksploatacji.
- 15) Kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartą umową, a koniecznych do odbioru końcowego oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.
- 16) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym i pozostałymi dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie.
- 17) Szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową udostępnioną Wykonawcom na etapie przetargu na wykonanie roboty budowlanej, ofertą

przetargową Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.

- 18) Kontrola i aprobatą dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym.
- 19) Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy.
- 20) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zapewnienia godzin pobyków inspektorów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia (liczba godzin zgodna z deklarowaną w ofercie przetargowej). Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „Dzienniku pobyków inspektora nadzoru na budowie” zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy. „Dziennik” ten jest dostępny i jest przechowywany w Urzędzie Miasta Świeradów-Zdrój. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobyków inspektora na budowie.
- 21) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do cotygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przysyłając co tydzień reprezentatywną ilość 4 - 6 zdjęć pocztą elektroniczną na adres:@swieradowzdroj.pl. Obowiązkiem inspektora nadzoru jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających. Pełna dokumentacja fotograficzna przekazywana będzie Zamawiającemu na płytach CD sukcesywnie wraz z raportami, o których mowa w ust 3.3. Pkt 17.
- 22) Pełna dyspozycyjność – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego.
- 23) Opiniowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót oraz opiniowanie zmiany harmonogramu.
- 24) Kontrola przestrzegania harmonogramu ramowego realizacji inwestycji. Nadzór nad aktualizacjami harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 25) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn.
- 26) Udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego.
- 27) Wnioskowanie o egzekwowanie od Projektantów i Wykonawców robót budowlanych należnych odszkodowań i kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- 28) Opiniowanie Zamawiającemu podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę robót wraz ze sprawdzeniem przedstawionych dokumentów.
- 29) Weryfikacja poprawności przygotowania faktur przez Wykonawcę robót (pod kątem merytorycznym i formalnym) wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego (w tym sprawdzanie poprawności i kompletności załączanych oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców).
- 30) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Wykonawcą robót, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej.
- 31) Sprawdzanie czy wykonawca lub podwykonawca zatrudnia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks

pracy, niezbędne do realizacji robót budowlanych, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Raport zawierający sposób wywiązywania się Wykonawcy robót budowlanych z ww. obowiązku, Inspektor nadzoru przedkładał będzie nie rzadziej niż raz na kwartał.

32) Dojazd na budowę we własnym zakresie.

3.3. Inne czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy:

- 1) Inspektor nadzoru branży elektrycznej dodatkowo - weryfikacji wyników pomiarów i raportów z badań branży elektrycznej oraz w razie potrzeby dokonywania pomiarów i sprawdzeń elektrycznych.
- 2) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy.
- 3) Ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
- 4) Wnioskowanie do Zamawiającego o przyjazd Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego.
- 5) W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności, podając uzasadnienie spełnienia przesłanek art. 455 Pzp, koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 6) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków: (koszt i czas).
- 7) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 8) Stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 9) Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości.
- 10) Zalecanie sporządzenia wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 11) Weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.
- 12) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów.
- 13) Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów umowy.
- 14) Przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 15) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
- 16) Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót.
- 17) Składanie Zamawiającemu raportów miesięcznych z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym raport miesięczny winien być złożony w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinien zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,

- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - wykaz roszczeń wykonawcy robót i etap ich rozpatrzenia.
- 18) Po zakończeniu i rozliczeniu zadania przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego.
 - 19) Identyfikowanie wszędzie tam, gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
 - 20) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
 - 21) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu.
 - 22) Rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia.
 - 23) W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.
 - 24) Udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych od Zamawiającego przez instytucje nadrzędne i kontrolne.
 - 25) Kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.
 - 26) Udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.
 - 27) Uczestnictwo w obowiązkowych kontrolach obiektu związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
 - 28) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Wykonawcy robót z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Wykonawcą robót. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Wykonawcy robót z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Inspektor:
 - a) odbierze od Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych,
 - b) przygotuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie,
 - c) przygotuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy,
 - d) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości,
 - e) opracowanie dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót, do zadań inspektora nadzoru będzie należało:

- 1) Dokonanie przeglądu stanu wykonanego obiektu budowlanego (na zgłoszenie Zamawiającego) na miesiąc przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
 - 2) Nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.
 - 3) Oświadczenie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
 - 4) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
 - 5) Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
 - 6) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
4. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) i obejmuje w szczególności:
- 1) Wszelkie czynności określone ustawą j. w. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
 - 2) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - b) wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
5. Czas pracy osób świadczących usługę winien odbywać się:
- w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego,
 - minimalna, łączna liczba pobyków inspektorów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia zgodna z zapisami par. 1 ust 3 pkt. 22.
 - Inspektorzy nadzoru branżowi — w czasie prowadzenia robót w swojej branży,
 - przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

1. **Inspektor Nadzoru** oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w n/w specjalnościach oraz w jego imieniu n/w funkcje pełnić będą:

a) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO (KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO):

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

b) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

c) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:

Imię i nazwisko:

Uprawnienia w specjalności:

Nr uprawnień:

którzy posiadają uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
4. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia w/w obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji.
5. Zamawiający może zażądać od Inspektora Nadzoru zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Inspektor Nadzoru obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

netto: zł
słownie złotych:
w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj.: zł
słownie złotych:
brutto: zł
słownie złotych:
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2177 ze zm.), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Inspektora Nadzoru przedmiotu niniejszej umowy.
 - 1) Do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka.
 - 2) W razie zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2177 ze zm.);

- b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. Analogiczne zasady będą stosowane w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne, i które to osoby wykonują przedmiot umowy w przypadku wzrostu stawki godzinowej.

§ 4

1. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie maksymalnie 6 faktur częściowych i faktury końcowej, określających odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi, po dokonaniu poszczególnych odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót. Wartość tych faktur będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych przez Wykonawcę inwestycji.
2. Faktury regulowane będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót, w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę za wykonane usługi.
Faktura końcowa za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nie może być niższa niż 15% ceny ryczałtowej określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
** niepotrzebne skreślić*
7. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 15 umowy, będą potrącane z faktur Wykonawcy.

8. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 50 000 zł. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych. Poza tym w treściach umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: Zamawiający dopuszcza także możliwość wysyłania faktur przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) - Broker PEFexpert. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
10. Wykonawca umieści na każdej fakturze numer niniejszej Umowy, numer danego Zlecenia, którego faktura dotyczy oraz numer konta bankowego, na które należy dokonać przelewu wynagrodzenia.

§ 5

Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po zawarciu umowy;
- b) zakończenie nadzoru nad robotami budowlanymi: do dnia **30.10.2022** r. (jeden miesiąc po końcowym odbiorze wykonanego zadania i całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót)
- c) realizacji przedmiotu zamówienia: do upływu terminu rękojmi i gwarancji nadzorowanych robót budowlanych.

§ 6

1. Wykonawca pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Wykonawca nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

§ 7

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapłata faktur dla Wykonawców inwestycji sprawdzonych i zatwierdzonych przez Wykonawcę z Wykonawcą robót budowlanych i ewentualnych dostaw;
 - b) udział w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót;
 - c) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru.
2. Pokrycie kosztów:
 - a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Wykonawcy;
 - b) ewentualnych zmian lub aktualizacji projektu uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych wypadkach uzgodnionych z Zamawiającym;

- c) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o uzasadnionych zarzutach, skargach czy informacjach o przestępstwach popełnionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętych stanowisku względnie podjętych działaniach.

§ 10

Jeżeli w toku realizacji procesu budowlanego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do ich wartości.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
- b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
- d) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

§ 12

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1. karę umowną w wysokości 500 zł – za każdą opuszczoną lub nieudokumentowaną godzinę pobytu na budowie – w stosunku do liczby godzin zadeklarowanej w ofercie przetargowej;
2. karę umowną w wysokości 100 zł – za każde niewykonanie obowiązku opisanego w par.1 ust. 3 pkt. 23;
3. Zryczałtowaną karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 13

1. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę, w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany postanowień zawartej Umowy, o których mowa w pkt 1 mogą nastąpić między innymi w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór. Zmiana ta zostanie wprowadzona w przypadku wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych (zmiana terminu realizacji robót budowlanych, a w konsekwencji wydłużenie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi podstawy wzrostu wynagrodzenia wynikającego z umowy),
 - 2) konieczności zastąpienia osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, t.j. odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wymienionej w umowie,
 - 3) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę), w tym w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zgodnie z zapisami par. 3 ust. 3 umowy.
 - 4) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu przedmiotu zamówienia - zmniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanych prac;
- 5) Zmiana terminu wykonania Umowy:
 - a) na skutek konieczności wprowadzenia zmian zakresu przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, pod warunkiem, że działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- 6) Inne zmiany:
 1. w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usług, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
 2. w przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
- 7) W przypadku aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

§ 15

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie

wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Zamawiający i Wykonawca są administratorami danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę umowy w celu jej realizacji lub do kontaktów w ramach bieżącej współpracy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). We wskazanym zakresie Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do stosowania przepisów RODO i do wykonywania wynikających z nich obowiązków nałożonych na administratorów danych.

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru dla zaprojektowania i wykonania robót budowlanych wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, doświadczenie zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń		
inżynierska-drogowa bez ograniczeń		
instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń		

UWAGA*:

- W przypadku, gdy **wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą**, należy do powyższego wykazu dołączyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował ww. osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- Z treści ww. zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których polega wykonawca, będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a następnie wskazał w wykazie osób w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy