

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: GMil.271.21/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 z ze zm.) - procedura poniżej progów unijnych (krajowa).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2021r./2022r.” - Zadanie nr 2, 3, 4, 5a,

(Użyty w Specyfikacji Warunków Zamówienia skrót „SWZ” oznacza niniejszą Specyfikację) (Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Zatwierdzam

Wrzesień 2021 r.

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający: **Gmina Miejska Świeradów-Zdrój**, 11 Listopada 35, 59 - 850 Świeradów-Zdrój, tel. +48 75 78 16 489 e-mail: zp@swieradowzdroj.pl
<https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
<http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1422.uslugi-i-dostawy.html>

ePUAP: /umswieradow/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.umswieradowzdroj.nv.pl/m,1422.uslugi-i-dostawy.html>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie będzie stosował procedury, o której mowa w art. 139 Pzp, czyli tzw. „procedury odwróconej”, ponieważ Pzp przewiduje ją tylko dla przetargu nieograniczonego, który może być stosowany tylko w procedurach unijnych.

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania „Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2021r./2022r.” - Zadanie nr 2, 3, 4, 5a,

Kod CPV 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

Kod CPV 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

3.1. W ramach przedmiotu zamówienia będą wykonywane usługi, a w szczególności:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

3.1. Zadania zimowego utrzymania dróg oraz chodników realizowane będą na terenie miasta Świeradów-Zdrój, który jest miejscowością turystyczno- uzdrowiskową. Miejscowość położona jest w dolinie rzeki Kwiszy, otulonej szczytami Gór Izerskich. Rozciąga się pomiędzy grzbietami Wysokim i Kamienickim, na wysokości 450 – 650 m n. p. m., w tzw. Obniżeniu Świeradzkim. Baza noclegowa na terenie miasta to 5.667 miejsc. Obłożenie gośćmi w sezonie zimowym wynosi: w miesiącu listopadzie 50%, grudniu 70%, styczniu 90%, lutym 90%, marcu 50%. Należy zaznaczyć, że najpoważniejszym klientem Świeradowa- Zd. jest grupa kuracjuszy w wieku powyżej 60 roku życia, często ze schorzeniami ortopedycznymi, przyjeżdżająca na leczenie i rehabilitację, przemieszczających się często z pomocą urządzeń ortopedycznych i sprzętu pomocniczo-rehabilitacyjnego (typu kule, balkoniki, laski, podpórki).

Jednocześnie w związku z uruchomieniem w grudniu 2008 roku Kolei Gondolowej na Stóg Izerski, drogi gminne stanowiące ulice: Zakopiańską, Strażacką, Zacisze stanowią główny trak komunikacyjny obciążony bardzo dużym ruchem.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg / chodników w sezonie zimowym 2021/2022**, kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia jest poniżej +20 C i występują: opady śniegu, gołoledź lub lodowica. Przystąpienie do wykonywania usługi nie może być dłuższe niż 0,5 godziny od czasu zgłoszenia konieczności wyjazdu, z zastrzeżeniem pierwszego wyjazdu, który nie może być dłuższy niż 1godzina.

3.2.1.1 Do zimowego utrzymania dróg zalicza się ,w szczególności:

- działania organizacyjno- technicznej;
- pobieranie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) materiałów do usuwania śliskości zimowej, dostarczonych przez Zamawiającego;
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z dróg poprzez odpłukiwanie lub interwencyjnie wirnikowanie;

- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających i zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia;

3.2.1.2 Do zimowego utrzymania **chodników** zalicza się ,w szczególności:

- działania organizacyjno- technicznej;
- pobieranie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) materiałów do usuwania śliskości zimowej, dostarczonych przez Zamawiającego;
- odśnieżanie tj. usuwanie śniegu z chodników/ciągów pieszych poprzez odplużanie mechaniczne/ ręczne lub interwencyjnie wirnikowanie;
- usuwanie śliskości zimowej, tj. zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości przez stosowanie środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających i zwiększających przyczepność poprzez poprawę tarcia;

3.3 Do realizacji usługi utrzymania zimowego Wykonawca jest zobowiązany **dysponować co najmniej sprzętem** zgodnie ze Specyfikacją techniczną,

dla zadania 2.

Posypywarka o pojemności min. 3 m³ i pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM– 1 szt.

dla zadania 3.

Posypywarka o pojemności min. 3 m³ i pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM– 1 szt.

dla zadania 4.

Posypywarka o pojemności min. 3 m³ i pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 2,3 m na nośniku z napędem min. 4x4, min. 90 KM– 1 szt.

dla zadania 5A do odśnieżania chodnika o szerokości powyżej 1,3 m (jedna jednostka sprzętowa):

a) nośnik z napędem 4x4, masie własnej pojazdu do 2,6 t

b) wyposażony:

b1) w rozrzutni/posypywarkę o pojemności min. 0,5 m³,

b2) pług odśnieżny wraz z nakładką z tworzywa sztucznego (gumową) o szerokości min. 1,5 m lub pług wirnikowy typu lekkiego przystosowany do odśnieżania chodników z kominem wyrzutowym sterowanym hydraulicznie – min. **1 sztuka**.

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 Ustawy Prawo

o ruchu drogowym / Dz. U z 2017 roku, poz. 128 z późn. zm./ być wyposażony w telefon komórkowy i ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, odpowiadający warunkom—określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infra- struktury z 31.12.2002 r. *w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* / t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

Części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego Rozporządzenia. Powyższy obowiązek obciąża Wykonawcę i jest montowany przez Wykonawcę i na jego koszt.

Jednostka sprzętowa wskazana przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, będzie wyposażona w GPS, który dostarczy i zamontuje we własnym zakresie Zamawiający.

Szczegółowy wykaz zakresu Zadania nr 2 / 3 / 4 / 5A zawarty jest w pliku stanowiącym załączniki do SWZ.

3.3. Środki chemiczne oraz materiały uszorstniające do usuwania śliskości zimowej (pojęcie określone w Specyfikacji technicznej) dostarcza Zamawiający. Środki te będą załadowywane przez Zamawiającego na sprzęt wykonawcy, który będzie zobowiązany podstawiać na Punkt Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych (w skrócie: PSZOK) znajdujący się w Świeradowie-Zdroju przy ul. Grunwaldzkiej.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sezonie zimowym od **15 listopada 2021 r. do 31 marca 2022 r.**

4.2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż do dnia 13 listopada 2021 r. wykonawca podstawia sprzęt do zimowego utrzymania - w celu zamontowania urządzeń GPS.

4.3. Termin zakończenia wykonania usługi utrzymania zimowego, że względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, może ulec przedłużeniu do 30 dni.

4.4. Za zakończenie wykonania usługi przyjmuje się datę podpisania protokołu, w której strony umowy między innymi zapiszą wzajemne roszczenia - jeżeli takie wystąpiły.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik B do SWZ.**

6. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami – Informacje ogólne.

6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się na zasadach określonych w ust. 10 SWZ, ponadto:

6.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

6.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.6 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Postępowanie można wyszukać po numerze Ogłoszenia o zamówieniu.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest następująca osoba po stronie Zamawiającego: Monika Sautycz, e-mail: zp@swieradowzdroj.pl

8. Termin związania ofertą - wykonawcy będą związani ofertami **30 dni, tj. do dnia 20 października 2021 roku.**

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.1. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

9.1.1 Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku **wskazania** przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

9.1.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy); W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

9.1.3 Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiący oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; **w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania**, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (**punkt 11 SWZ**) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (**punkt 16 SWZ**);

10. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

10.1 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp ofertę należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 9.1 SWZ. Jeśli to możliwe to zaleca się aby ofertę nazwać – **OFERTA_DO_GMIL.271.21.2021._nazwa_wykonawcy (wpisać nazwę wykonawcy)**

10.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.4 Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

- Podpis zaufany jest zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tekst jednolity Dz.U. 2020.346) podpisem

elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL. Ponadto podpis zaufany umożliwia identyfikację środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony i czasu jego złożenia. Chodzi tu zatem o podpis przynależny do profilu zaufanego na platformie ePUAP.

- Podpis osobisty to zaś podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020.332). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

10.5 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz w komentarzu UZP dostępnym na: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

UWAGA!

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu odrębnego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji). Podsumowując, oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

10.6 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje **je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10.7 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w pkt 9.4 - **Załącznik nr 2 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.8 Oferta może być złożona **tylko** do upływu terminu składania ofert. **Termin składania ofert upływa 21 WRZEŚNIA 2021 roku do godz. 09:00.**

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 WRZEŚNIA 2021 roku o godzinie 11:00.**

10.11 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

10.12 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10.13 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

10.13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 10, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

10.13.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zp@swieradowzdroj.pl

10.13.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10.13.4 **Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ** nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

12.1. Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej za realizację wybranego Zadania - musi być wyrażona w PLN i musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem punktu 2.

Do ustalenia umownej ceny na potrzeby oceny ofert należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług (VAT) dla usługi odśnieżania – 8%

Przy rozliczaniu się Stron obowiązywać będzie aktualna stawka podatku od towarów i usług (VAT). Prawidłowe ustalenie podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno Zadanie – umowna cena musi być podana dla każdego Zadania osobno.

12.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

12.3. Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia i być skalkulowana w oparciu o załączoną *Specyfikację techniczną* oznaczoną w SWZ.

12.4. Zamawiający w celu określenia wartości umowy na poszczególnych zadania dokona wyliczenia w następujący sposób:

Dla każdego Zadania oddzielnie

Zadanie nr 2

WARTOŚĆ UMOWY =

[cena jednostkowa brutto odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na drogach** ustalona przez wykonawcę x **350 roboczo-godzin wykonania usługi**] + [cena jednostkowa opłaty ryczałtowo-postojowej brutto ustalona przez wykonawcę x **80 tzw. „dób niejezdnych”**]

gdzie: ▪ *cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **drogi**, jest ona stała przez cały sezon zimowy i jest ustalona przez wykonawcę na faktyczne potrzeby rozliczania się z Zamawiający, przyjęto szacunkową ilość 350, zgodnie z ofertą Wykonawcy,*

▪ *ilość opłaty ryczałtowo-postojowej **tzw. „dób niejezdnych” brutto** - przyjęto szacunkową ilość 80, zgodnie z ofertą Wykonawcy,*

Zadanie nr 3

WARTOŚĆ UMOWY =

[cena jednostkowa brutto odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na drogach** ustalona przez wykonawcę x **370 roboczo-godzin wykonania usługi**] + [cena jednostkowa opłaty ryczałtowo-postojowej brutto ustalona przez wykonawcę x **80 tzw. „dób niejezdnych”**]

gdzie: ▪ *cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **drogi**, jest ona stała przez cały sezon zimowy i jest ustalona przez wykonawcę na faktyczne potrzeby rozliczania się z Zamawiający, przyjęto szacunkową ilość 370, zgodnie z ofertą Wykonawcy*

▪ *ilość opłaty ryczałtowo-postojowej **tzw. „dób niejezdnych” brutto** - przyjęto szacunkową ilość 80, zgodnie z ofertą Wykonawcy*

Zadanie nr 4

WARTOŚĆ UMOWY =

[cena jednostkowa brutto odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na drogach** ustalona przez wykonawcę x **280 roboczo-godzin wykonania usługi**] + [cena jednostkowa opłaty ryczałtowo-postojowej brutto ustalona przez wykonawcę x **80 tzw. „dób niejezdnych”**]

- gdzie:
- *cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **drogi**, jest ona stała przez cały sezon zimowy i jest ustalona przez wykonawcę na faktyczne potrzeby rozliczania się z Zamawiającym, przyjęto szacunkową ilość 280, zgodnie z ofertą Wykonawcy*
 - *ilość opłaty ryczałtowo-postojowej **tzw. „dób niejezdnych” brutto** - przyjęto szacunkową ilość 80, zgodnie z ofertą Wykonawcy*

Zadanie nr 5A - odśnieżanie chodników o szerokości powyżej 1,3 m

WARTOŚĆ UMOWY =

[cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę pracy jednego sprzętu do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na chodnikach o szerokości powyżej 1,3 m** – ustalona przez wykonawcę x **160 roboczo-godzin wykonania usługi**] [cena jednostkowa opłaty ryczałtowo-postojowej brutto ustalona przez wykonawcę + **100 tzw. „dób niejezdnych”**] + **137 tzw. opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych**

gdzie:

- *cena jednostkowa brutto za jedną roboczo-godzinę pracy jednego sprzętu do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na chodnikach o szerokości powyżej 1,3 m** jest stała przez cały sezon zimowy i jest ustalona przez wykonawcę na faktyczne potrzeby rozliczania się z Zamawiającym, przyjęto szacunkową ilość 160*
- *ilość opłaty ryczałtowo-postojowej **tzw. „dób niejezdnych” brutto** - przyjęto szacunkową ilość 100.*
- *ilość opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych- przyjęto ilość dni wykonywania usługi 137 (od 15.11.2021 do 31.03.2022).*

12.5. Obowiązującą formą rozliczania się Stron za realizację przedmiotu umowy Zadań będzie wynagrodzenie ryczałtowo- obmiarowe wyliczone w sposób następujący: stosowna, dla danego Zadania, **cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (drogi lub chodnika) wraz z należnym podatkiem vat** (podana przez wykonawcę i stała w sezonie zimowym) **pomnożona przez faktyczną ilość przepracowanych godzin** w danym okresie rozliczeniowym i ustalonych na podstawie wydruku z urządzenia monitorującego GPS, W przypadku, kiedy w danym okresie rozliczeniowym wystąpią doby niejezdne, w których wykonawca nie wykonywał czynności związanych z realizacją usługi, ale pozostawał w gotowości do jej świadczenia – do wynagrodzenia ryczałtowo-obmiarowego, wyliczonego w wyżej wymieniony sposób, **dodana zostanie stosowna ilość opłat ryczałtowych- postojowych.**

12.6. Wysokość opłaty ryczałtowej – postojowej dla każdego Zadania, stałej w całym okresie trwania umowy, wykonawca ma obowiązek określić w ofercie.

12.7. Opłata ryczałtowa- postojowa za jedną dobę niejezdną liczona jest na pełne 24 godziny , licząc od 00⁰⁰ do 00⁰⁰, w których wykonawca nie wykonywał czynności związanych z realizacją zadania, ale pozostawał w gotowości do świadczenia usługi i odbierania telefonicznych instrukcji od Zamawiającego.

12.8. Opłata ryczałtowa dobową dotyczącą prac ręcznych (DOTYCZY WYŁĄCZNIE ZADANIA 5A) – liczona jest za ilość dni zimowego utrzymania od 15.11.2021 do 31.03.2021, czyli 137 dni wykonywania usługi. W zależności od ilości dni w miesiącu opłata zostanie pomnożona przez ilość dni w miesiącu, tj. w listopadzie 15 dni, w grudniu 31 dni, w styczniu 2020 – 31 dni, w lutym 28 dni, w marcu 31 dni. Obejmuje ona wykonywanie czynności zimowego utrzymania jak i gotowość do świadczenia usługi.

12.9. W umownej cenie za świadczenie usługi utrzymania zimowego dróg/chodników wykonawca nie uwzględnia środków chemicznych oraz materiałów uszorstniających, w które zaopatruje – Zamawiający.

12.10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

12.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w złotych polskich – PLN.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **oddzielnie dla każdego Zadania (nr2, nr3, nr4,)** – Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (C) - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2., określona na potrzeby oceny oferty,	60% = 60,00 punktów
2.	Wysokość opłaty ryczałtowej – postojowej (W) za jedną dobę niejezdną - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2.,	40 % = 40,00 punktów

* przy założeniu 1%= 1,00pkt

13.2 Oferta z najniższą umowną Ceną jednostkową za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (C) - otrzymuje 60,00 punktów.

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times \text{waga}$$

gdzie:

(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "umowna cena jednostkową ", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

C min - najniższa umowna cena jednostkowa spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

Cb - umowna cena jednostkowa oferty badanej,

waga - 60

60,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "umowna cena jednostkowa ".

13.3 Oferta z najniższą **wysokością opłaty ryczałtowej- postojowej (W)** za jedną dobę niejezdną, stała i obowiązująca przez cały okres trwania umowy przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi – **otrzymuje 40,00 punktów**

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$W = \frac{W_{\min}}{W_b} \times \text{waga}$$

gdzie:

(W) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium " wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

W min - najniższa wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Wb - wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej oferty badanej

40,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej -postojowej

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia- oddzielnie dla poszczególnego Zadania temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = C + W$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Umowna cena jednostkowa ”

W – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium " wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej"

13.5 Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej dla badanego i ocenianego Zadania z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie- Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

13.7. W przypadku Wykonawcy, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu Oferty podał cenę bez podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do umownej ceny podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia ceny porównywalnej z innymi cenami oraz kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

13.8 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **dla Zadania 5A**– Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Umowna Cena jednostkowa za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (C)	40% = 40,00 punktów
2.	- podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2., określona na potrzeby oceny oferty, Wysokość opłaty ryczałtowej – postojowej (W) za jedną dobę niejezd- ną	40 % = 40,00 punktów

3.	<ul style="list-style-type: none"> - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2., <p>Wysokość opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych (R) za dobę</p> <ul style="list-style-type: none"> - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 12.2., 	20 % = 20,00 punktów
----	--	-----------------------------

* przy założeniu 1%= 1,00pkt

13.9 Oferta z najniższą **umowną Ceną jednostkową za jedną roboczo-godzinę odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (C)** - otrzymuje **40,00 punktów**.

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

C min

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times \text{waga}$$

Cb

gdzie:

(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "umowna cena jednostkową", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

C min - najniższa umowna cena jednostkowa spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

Cb - umowna cena jednostkowa oferty badanej,

waga - 40

40,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "umowna cena jednostkowa".

13.10. Oferta z najniższą **wysokością opłaty ryczałtowej- postojowej (W)** za jedną dobę niejezdną, stała i obowiązująca przez cały okres trwania umowy przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi – **otrzymuje 40,00 punktów**

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

W min

$$W = \frac{W_{\min}}{W_b} \times \text{waga}$$

gdzie:

(W) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

W min - najniższa wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Wb - wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej oferty badanej

40,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej"

4a. Oferta z najniższą **wysokością opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych (R)** za jedną dobę, stałą i obowiązująca przez cały okres trwania umowy przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi – **otrzymuje 20,00 punktów**

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$W = \frac{W_{\min}}{20,00} \times \text{waga}$$

gdzie:

(W) - ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych", z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

W min - najniższa wysokość opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych - spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

Wb - wysokość opłaty ryczałtowej - dobowej dotyczącej prac ręcznych oferty badanej

20,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych"

13.11. Zamawiający udzieli zamówienia- oddzielnie dla **Zadania nr 5A** temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = C + W + R$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Umowna cena jednostkowa”

W – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej- postojowej"

R - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium "wysokość opłaty ryczałtowej dobowej dotyczącej prac ręcznych"

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Pzp oraz wydanych na podstawie art. 576 Pzp Rozporządzeniach w sprawie:

- wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania;
- szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego.

16. Fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10: wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych do zadań: 2; 3; 4; 5A.

20. Informacje dotyczące ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

Zamawiający **żąda zatrudnienia**, przez wykonawcę lub podwykonawcę zamówienia, **na podstawie umowy o pracę osób**, których praca polega na czynnościach odśnieżania, likwidowania gołoledzi i oblodzenia wykonywanych ręcznie oraz wykonywanych przez operatorów/kierowców pracujących na sprzęcie własnym wykonawcy. Czynności, o których mowa wyżej, wykonywane będą w sposób określony w art.22 §1 ustawy z 26.06.1974 r.- Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn.zm.). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa powyżej. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: Wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia ze wskazaniem, które z wymienionych osób zatrudnione są w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie Wykazu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż wykonawca uchyliła się od podpisania umowy. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania ww. osób Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu oraz dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,

c) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania czynności określonych powyżej,

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w podpunkcie 3, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia, na etapie realizacji przedmiotu Umowy, przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przy wykonywaniu czynności, określonych powyżej Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku B projekt umowy - § 8 pkt. 5 em).

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

24. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający nie będzie wymagał złożenia wadium.

25. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia (zamówień), o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

30. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.
Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój z siedzibą w Świeradowie-Zdroju, ul. 11 Listopada 35, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Pan Oskar Manowiecki (kontakt: Urząd Miasta Świeradów-Zdrój ul. 11 Listopada 35, 59-850 Świeradów-Zdrój, telefon 075/781 64 89, e-mail: ido@esny.com.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik B** - Wzór umowy.

3. **Załącznik nr 1** - „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.

4. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej, w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (punkt 11 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 16 SWZ) -do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze współników spółki cywilnej i załączenia do oferty.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 z ze zm.)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

nr telefonu.

e-mail:

nr NIP:

nr REGON:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp).

Dane dotyczące Pełnomocnika (o ile dotyczy):

Nazwa firmy/imię i nazwisko.....

Adres.....

nr telefonu oraz nr fax:.....

e-mail.....

(nazwa (firma) lub imię i nazwisko, dokładny adres Pełnomocnika)

Formularz OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) nr **GMil.271-20/2021** - „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2021r./2022r.**” - Zadanie nr 2, 3, 4, 5a, składamy ofertę sporządzoną w formie elektronicznej* (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej* (oferta opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

ZADANIE NR 2:

Oferujemy wykonanie :

- a) za przyjętą **cenę jednostkową za jedną roboczo-godzinę** odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na drogach – łącznie z podatkiem VAT do faktycznego rozliczania zamówienia w formie ryczałtowo-obmiarowej, stałą w sezonie zimowym w wysokości :

..... PLN

(słownie złotych.....)

- b) za przyjętą **opłatę ryczałtową – postojową**, łącznie z podatkiem VAT, stałą i obowiązującą przez cały okres trwania umowy, przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi w wysokości:

..... PLN

(słownie złotych.....)

ZASTRZEŻENIE*

W przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w Rozdziale 12.2 SWZ należy podać cenę zgodnie z opisem zawartym w tym punkcie, tj.

☐ nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadzić do jego powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

- wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT:

ZADANIE NR 3:

Oferujemy wykonanie :

- c) za przyjętą **cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę** odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na drogach – łącznie z podatkiem VAT** do faktycznego rozliczania zamówienia w formie ryczałtowo-obmiarowej, stałą w sezonie zimowym w wysokości :

..... PLN

(słownie złotych.....)

- d) za przyjętą **opłatę ryczałtową – postojową, łącznie z podatkiem VAT**, stałą i obowiązującą przez cały okres trwania umowy, przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi w wysokości:

..... PLN

(słownie złotych.....)

ZASTRZEŻENIE*

W przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w Rozdziale 12.2 SWZ należy podać cenę zgodnie z opisem zawartym w tym punkcie, tj.

☐ nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadzić do jego powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

- wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT:

ZADANIE NR 4:

Oferujemy wykonanie :

- e) za przyjętą **cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę** odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na drogach – łącznie z podatkiem VAT** do faktycznego rozliczania zamówienia w formie ryczałtowo-obmiarowej, stałą w sezonie zimowym w wysokości :

..... PLN

(słownie złotych.....)

- f) za przyjętą **opłatę ryczałtową – postojową, łącznie z podatkiem VAT**, stałą i obowiązującą przez cały okres trwania umowy, przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi w wysokości:

..... PLN

(słownie złotych.....)

ZASTRZEŻENIE*

W przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w Rozdziale 12.2 SWZ należy podać cenę zgodnie z opisem zawartym w tym punkcie, tj.

☐ nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadzić do jego powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

- wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT:

ZADANIE NR 5A:

Oferujemy wykonanie :

a) za przyjętą **cenę jednostkową za jedną roboczo-godzinę** PRACY JEDNEGO SPRZĘTU do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **na chodnikach o szerokości powyżej 1,3 m – łącznie z podatkiem VAT** do faktycznego rozliczania zamówienia w formie ryczałtowo-obmiarowej, stałą w sezonie zimowym w wysokości :

..... PLN

(słownie złotych.....)

b) za przyjętą **opłatę ryczałtową – postojową**, (za jedną dobę niejezdną jednego sprzętu do zimowego utrzymania) **łącznie z podatkiem VAT**, stałą i obowiązującą przez cały okres trwania umowy, przy faktycznym rozliczaniu się stron za wykonanie usługi w wysokości:

..... PLN

(słownie złotych.....)

c) za przyjętą **opłatę ryczałtową dobową dotyczącą prac ręcznych** przy zimowym utrzymaniu (obejmuje ona wykonywanie czynności zimowego utrzymania jak i gotowość do świadczenia usługi) - **łącznie z podatkiem VAT** do faktycznego rozliczania zamówienia w formie ryczałtowo-obmiarowej, stałą w sezonie zimowym w wysokości :

..... PLN

(słownie złotych.....)

ZASTRZEŻENIE ^{2/}

W przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w Rozdziale 12.2 SWZ należy podać cenę zgodnie z opisem zawartym w tym punkcie, tj.

☐ nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- wskazuję nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

- wskazuję wartość bez kwoty podatku VAT:

2. Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę* (wszyscy współnicy konsorcjum składający ofertę wspólną*; każdego ze współników spółki cywilnej*) oraz podmioty, na których zasoby się

powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp (ust. 11 SWZ) oraz w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o postępowaniu oraz w ust. 16 SWZ, a odnoszącym się do art. w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp.

W załączeniu przekazujemy stosowne oświadczenia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

*** niepotrzebne skreślić**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

5. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

6.1 wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

6.2 wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

*na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców.

*** Niepotrzebne skreślić.**

7. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

*** Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP.....

*** Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

8.1 Oświadczamy, że rachunek bankowy nr: jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowego przetargu, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (proszę wskazać *Urząd Skarbowy*) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

9. Oświadczamy, że:

* **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**

* **należymy do grupy kapitałowej** i po udostępnieniu przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, **złożymy oświadczenie** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:
- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo,

- o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*** Niepotrzebne skreślić.**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

10. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, **przedłożymy zamawiającemu przed zawarciem umowy** następujące dokumenty:

- dowody rejestracyjne pojazdu (do wglądu) wraz z opłaconymi ubezpieczeniami OC i NW;
- kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy,

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

13. **Oświadczam, że adres skrzynki ePUAP to:**

*podpis w formie lub postaci elektronicznej
osoby (osób) upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE:

1. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (ust. 11 SWZ) oraz art. 109 ust. 1 Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (ust. 16 SWZ)
wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

- a) wykonawcę* lub
- b) jednego ze współników konsorcjum* (w przypadku składania oferty wspólnej) albo
- c) każdego ze współników spółki cywilnej*

** niepotrzebne skreślić*

2. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **GMil.271.20/2021** - „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz ciągów pieszych będących w zarządzie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój w sezonie zimowym 2021r./2022r.**” - **Zadanie nr 2*, 3*, 4*, 5a***, prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój, ul. 11 Listopada 35, 59 - 850 Świeradów-Zdrój”, oświadczam, co następuje:

** niepotrzebne skreślić*

3.1 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 Pzp .

3.4 Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 16 SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

*podpis w formie lub postaci elektronicznej osoby (osób)
upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:*

a) wykonawcy;

b) każdego ze współników konsorcjum;

c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.