



**ZARZĄDZENIE NR 131 /2017
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
Z DNIA 15.12.2017 r.**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zarządzanie projektem pn. Adaptacja obiektu po bibliotece Miejskiej w Świeradowie-Zdroju na cele społeczne”** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) .

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 15.12.2017 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zarządzanie projektem pn. Adaptacja obiektu po bibliotece Miejskiej w Świeradowie-Zdroju na cele społeczne”** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Promocji Gminy, turystyki, Kultury i Sportu, w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Dorota Marek | - przewodniczący komisji, |
| 2. Mariusz Pysz | - członek komisji, |
| 3. Tomasz Chmielowiec | - członek komisji, |
| 4. Monika Hajny-Daszko | - sekretarz komisji. |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego,
 - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
 - c) dokonuje otwarcia ofert,

- d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
 - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

§ 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Hajny-Daszko	przygotował	15.12.2017 r. <i>Monika Hajny-Daszko</i>	
2.	Kierownik Referatu Dorota Marek	przeogląd	15.12.2017 r. <i>fu</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	-----	-----
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	15.12.2017 r. <i>Am</i>	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	15.12.2017 r. <i>fu</i>	