

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA NR /20 - projekt

zawarta w dniu r. w Świeradowie - Zdroju pomiędzy:

Gminą Miejską Świeradów - Zdrój z siedzibą: 59-850 Świeradów - Zdrój, ul. 11 Listopada 35, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 6161001947 i REGON 230821397, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:
Roland Marciniak Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, Pani Iwony Kosmali

Gminą Leśna z siedzibą: 59-820 Leśna, ul. Rynek 19, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 613-000-48-50 i REGON 230821434, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:
Pan Szymon Surmacz Burmistrz Gminy Leśna,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Leśna, Pani Barbary Mazurek Twardowskiej.
Partnerstwo zostało usankcjonowane umową partnerską zawartą w dniu 02.04.2019r.
Zwanymi dalej w treści umowy „Zamawiającymi”

a firmą: z siedzibą-...., ul., NIP:..... REGON: ,
..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 31-07-2020 r. pod Nr-N-2020, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem: **„Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w gminach Świeradów-Zdrój oraz Leśna”** współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Oś priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałanie 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e, nr projektu: RPDS.03.03.01-02-0012/19-00, w oparciu o sporządzony regulamin prac Komisji Oceny Projektów, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu obejmujące:
a) prowadzenie projektu na etapie jego realizacji rzeczowej;
b) prowadzenie rozliczeń projektu z instytucją współfinansującą projekty w ramach RPO WD na lata 2014-2020 w ramach działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym;

- c) wsparcie merytoryczne dla Beneficjenta,*
- d) analiza zmian w projekcie wraz z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umowy o dofinansowanie,*
- e) monitorowanie projektu w okresie realizacji, w tym wskaźników projektowych, współpraca z instytucjami zewnętrznymi zaangażowanymi w procesy dotyczące zatwierdzania, rozliczania i kontroli projektów,*
- f) sporządzanie raportów, sprawozdań, zestawień i innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu,*
- g) uczestnictwo w kontroli na miejscu,*
- h) pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji dla kontrolujących, dotyczących projektu, weryfikacja wniosków o płatność składanych przez Grantobiorców,*
- i) rozliczanie wniosku z DIP – składanie wniosków o płatność.*
- j) prowadzenie projektu poprzez platformę SL2014.*

2. Celem świadczonych usług będzie zapewnienie właściwej realizacji projektu, w tym m.in. zapewnienie terminowej realizacji zadań i produktów oraz prawidłowego raportowania i rozliczania projektu.

3. Opis projektu grantowego:

Celem projektu grantowego jest wsparcie projektów dotyczących modernizacji systemów grzewczych obejmującej wymianę wysokoemisyjnych źródeł ciepła na podłączenie do sieci ciepłowniczej / chłodniczej lub instalację źródeł ciepła opartych o Odnawialne źródła energii (np. pomp ciepła) lub instalację kotłów spalających biomasę lub paliwa gazowe (wymianie nie podlegają użytkowane kotły gazowe i olejowe, nie dopuszcza się też wymiany użytkowych kotłów innych niż gazowe i olejowe na kotły węglowe (niezależnie od ich klasy) i olejowe). Wymianie źródła ciepła mogą towarzyszyć uzasadnione modernizację systemu grzewczego pozostające w związku przyczynowo-skutkowym ze zmianą źródła ciepła, np. wymiana wysokotemperaturowej instalacji ogrzewania na niskotemperaturową. Dopuszcza się również zastosowanie ogrzewania elektrycznego (kable / maty grzejne, kotły elektryczne, piece akumulacyjne itp.) pod warunkiem, że będzie ono zasilane z OZE.

Mikroinstalacja o odpowiedniej mocy może zostać zrealizowana w ramach projektu (można również wykorzystać już istniejącą instalację). Wsparcie będzie dotyczyło również systemów monitoringu i zarządzania energią, które są obowiązkowym elementem projektu (termostaty, czujniki temperatury, pogodowe, obecności, sterowniki, automatyczne układy regulacji, aplikacje komputerowe, gotowe systemy, urządzenia pomiarowe itp.) mające na celu zmniejszenie zużycia energii poprzez dostosowanie mocy urządzeń do chwilowego zapotrzebowania. Wymiana źródła ciepła jest elementem obowiązkowym.

Inwestycję mogą być uzupełnione poprzez instalacje OZE (np. na potrzeby pozyskiwania ciepłej wody użytkowej lub produkcji energii elektrycznej, np. fotowoltaicznej czy wykorzystującej siłę wiatru, dopuszcza się mikroinstalacje, których moc powinna być obliczona na zaspokojenie zapotrzebowania na energię elektryczną w budynku, w którym modernizowane jest źródło ciepła na podstawie zużycia za lata ubiegłe i uwzględniającego oszczędności uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dopuszcza się oddawanie („akumulację”) do sieci energetycznej okresowych nadwyżek. W przypadku montażu ogrzewania elektrycznego można uwzględnić dodatkowe zapotrzebowanie podczas wyliczania mocy instalacji. Instalacje OZE są fakultatywne.

Przewidywane rezultaty realizacji projektu:

Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych CO₂: 555 t/rok

Roczny spadek emisji PM 10: 5,84 t

Roczny spadek emisji PM 2,5: 4,83 t

Projekt jest realizowany w partnerstwie i dotyczy gmin:

- Świeradów-Zdrój (województwo dolnośląskie, powiat lubański) – lider projektu
- Leśna (województwo dolnośląskie, powiat lubański)

Grantobiorcami mogą być osoby fizyczne z obszaru objętego projektem, posiadający prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości na której/których realizowany będzie grant i dysponujący tą nieruchomością w całym okresie trwałości projektu grantowego tj. 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, będące:

- właścicielem domów jednorodzinnych
- właścicielem mieszkań w domach wielorodzinnych,
- najemcą mieszkań w domach wielorodzinnych (posiadający tytuł do lokalu mieszkalnego oraz prawo do dysponowania lokalem na cele projektu w okresie realizacji i trwałości projektu) w celu zaspokojenia własnych potrzeb zmierzających do ograniczenia wysokiej emisji CO₂ i innych zanieczyszczeń.

Grantobiorcą może być także wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa czy TBS, zgodnie z katalogiem Beneficjentów wymienionym w SzOOP RPO WD 2014-2020.

Grantobiorcą nie może być Grantodawca (Gmina Miejska Świeradów-Zdrój/Gmina Leśna) oraz jego jednostki organizacyjne i podległe. Grantobiorca nie może być ponadto podmiotem powiązany z Grantodawcą osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Grantobiorcy a Grantodawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczenia:

Z katalogu Grantobiorców wykluczeni są Wnioskodawcy:

- a) którzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;

- c karani na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d karani na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- e przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

Wnioski o udzielenie grantu będą podlegać ocenie w zakresie :

- a) Kryteriów dostępowych – których spełnienie jest niezbędne w celu otrzymania grantu
- b) Kryteriów rankingujących – które są punktowane i pozwalają uszeregować projekty na liście rankingowej

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający opracował procedury zarządzania projektem grantowy, które stanowią uszczegółowienie opracowanej w ramach dokumentacji aplikacyjnej procedury realizacji projektu grantowego. Tym samym procedury zarządzania projektem grantowym stanowią instrukcje wykonawcze dla każdego etapu realizacji projektu grantowego.
2. Opracowane przez Zamawiającego procedury dla każdego z etapów zawierają wzory niezbędnych dokumentów, takich jak: Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów wraz z załącznikami tj. :
 - a) Deklaracja bezstronności i poufności dla Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz ich Zastępców,
 - b) Deklaracja bezstronności i poufności osób oceniających wniosek,
 - c) Wezwanie do poprawy/uzupełnienia,
 - d) Lista sprawdzająca,
 - e) Protokół z prac Komisji Oceny Projektów (KOP) – wzór,
 - f) Lista projektów wybranych do dofinansowania – wzór,
 - g) Lista projektów rezerwowych – projektów które spełniły kryteria dostępowe, ale ze względu na zbyt małą liczbę punktów nie zostały wybrane do dofinansowania– wzór,
 - h) Lista projektów odrzuconych – wzór,
3. W ramach zarządzania projektem grantowym Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - a) Rekrutacja Grantobiorców w ramach ogłoszonego konkursu;
 - b) Prowadzenie punktu konsultacyjnego i obsługi klienta projektu;
 - Linia dedykowana telefoniczna dla projektu,
 - Adres e-mail dedykowany dla projektu,
 - Wsparcie merytoryczne Grantobiorców,
 - Dedykowana strona internetowa dla projektu, z opracowaną bazą z najczęściej pojawiającymi się pytaniami,
 - Prowadzenie raz w miesiącu przez 4h punktu konsultacyjnego w wyznaczonym okresie,
 - c) Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej zgodnie z zapisami regulaminu;

- d) Przygotowywanie według potrzeb na rzecz **Zamawiającego** korespondencji w sprawie realizacji projektu;
- e) Obsługa formalna Grantobiorców:
- Podpisanie umów z mieszkańcami wybranymi zgodnie z zapisami regulaminu konkursu oraz regulaminu prac komisji Oceny Projektów,
 - Archiwizacja umów,
 - Bieżący monitoring działań prowadzonych przez mieszkańca,
 - Rozliczenie formalne mieszkańców z realizacji otrzymanego grantu (w tym min. analiza zebranych faktur, opisanie faktur, weryfikacja zadeklarowanych i przeprowadzonych działań – zgodność z umową, weryfikacja uzyskanego efektu ekologicznego),
 - Przekazanie płatności do wypłaty.
- f) Udokumentowanie uwarunkowań realizacyjnych projektu i przygotowanie planu realizacji projektu ze wskazaniem zadań do podjęcia i konieczności zaangażowania zasobów zewnętrznych i wewnętrznych;
- g) Organizacja i udział w przeglądach projektu co najmniej raz na kwartał:
- nadzór nad terminową i prawidłową pod względem merytorycznym oraz formalno-prawnym realizacją zadania,
 - monitoring realizacji zadań pod kątem zawiązanych umów na dofinansowanie, udział w monitorowaniu wskaźników projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, a także kontrola prawidłowości rozliczania wykonanych zadań pod kątem zawartych umów,
 - weryfikowanie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych prawidłowości realizacji działań
 - weryfikowanie na podstawie wizji lokalnej potwierdzającej montaż każdej realizacji jednostki wytwarzanej energii cieplnej w miejscu realizacji projektu,
 - nadzór i kontrola na rzeczowym i finansowym wykonaniem prac przez Grantobiorców,
 - bieżąca analiza kosztów ponoszonych na realizowane działania,
 - kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót pod względem formalnoprawnym przez Grantobiorców.
- h) Odbiór i weryfikacja odbiorów z realizacji uproszczonych ocen energetycznych (audyt energetyczny) przez Wykonawcę zewnętrznego;
- i) Prowadzenie w imieniu Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój projektu od strony formalnej, również poprzez platformę SL2014, ściśle wynikającej z wymagań dla beneficjentów środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego otrzymanych w ramach Działania 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”, Poddziałania 3.3.1 OSI „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i

sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii – projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy - kontakt z Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą;

j) Przygotowywanie dokumentacji sprawozdawczej oraz rozliczeniowej w terminach i w formie zgodnej z wymogami Instytucji Pośredniczącej;

k) Przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu, współudziału w terminowym przygotowaniu wniosku o płatność refundacyjną/ zaliczkową oraz końcową;

l) Aktualizowanie sporządzonego harmonogramu płatności;

ł) Wprowadzanie dokumentów oraz prowadzenie komunikacji w sprawie projektu poprzez system SL2014;

m) Skompletowanie dokumentów formalnych na potrzeby kontroli formalnej i uczestnictwo w trakcie wizyt kontrolnych ze strony Instytucji Pośredniczącej, w trakcie trwania umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace w ramach niniejszej umowy, wykonywane będą przez osoby, które posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

5. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, jest wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, w wysokości netto.....zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości:%, co stanowi kwotę brutto:..... zł (słownie złotych:.....).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

2. Rozliczenie zadania odbywać się będzie z budżetów poszczególnych Gmin, będących Zamawiającymi, według następującego podziału procentowego:

a) Gmina Miejska Świeradów-Zdrój – 66,6% - Lider Projektu

b) Gmina Leśna - 33,40% - Partnera Projektu,

łącznie 100 %, co stanowi całą kwotę przedmiotu zamówienia.

3. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonej powyżej. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji, z wyłączenie przypadków określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że Wykonawca ma prawo wystawić fakturę końcową po złożeniu końcowego wniosku o płatność.
2. Dopuszcza się wystawienie faktur częściowych, nie częściej jak raz na miesiąc, Wykonawca może wystawić faktury częściowe wraz z zestawieniem wykonanych czynności, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
3. Faktury będą płacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 4 jest firmowym rachunkiem bankowym tzw. „rachunkiem rozliczeniowym” dla celów prowadzonej działalności gospodarczej, które przedsiębiorca podał do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym.
6. Płatność wynikająca z przedłożonych faktur będzie realizowana wyłącznie z zastosowaniem podzielonej płatności.

§ 5

Termin wykonania

1. Wymagany termin świadczeń tj. zrealizowania całego przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2021 roku.**
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 6

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli sposobu świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Terminowość i prawidłowość wykonania usługi będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o prowadzone kontrole.
3. Kontrole mogą być prowadzone bez obecności Wykonawcy i bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie kontroli.
4. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół oraz stosowna dokumentacja fotograficzna.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, protokół stanowił będzie podstawę naliczenia kar umownych.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązków o których mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co zostanie stwierdzone komisyjnie w notatce służbowej Zamawiającego,
 - b) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawienia w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2019r. poz. 1843).

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, przy czym kara umowna jest wymagalna z chwilą jej naliczenia.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
- gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- gdy Wykonawca nie podjął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
- gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- gdy Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych czynności.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelką dokumentację otrzymaną lub sporządzoną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę..... zł (słownie złotych:.....).

2. Zabezpieczenie wniesiono w formie:.....

3. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do udziałów każdej z Gmin, na wskazane rachunki poszczególnych Gmin.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do sfinansowania wykonania niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej części przedmiotu umowy.

6. W przypadku należytego wykonania zamówienia – 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 punkty: 1,2,4,5 i 6 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji projektu.
- b) zmiany spowodowane w szczególności przez: epidemię COVID-19, ograniczenia zastosowane przez rząd, klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne i inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożnością realizacji projektu, a tym samym nadzoru nad nimi.
- c) w przypadku zmian osób wskazanych do realizacji umowy pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
- d) w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, strony dokonają stosownych zmian w umowie.
- e) zmiany będące następstwem działania organów administracji,
- f) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, gdy termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
- g) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- h) w przypadku zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, określonej w treści złożonej oferty oraz w treści Umowy, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.
- h) zmiany wynagrodzenia w przypadku zlecenia wykonania „dodatkowych usług” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego”) na podstawie art. 144 ust 1 pkt 2 lub 3 lub 6 Pzp.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie Strony.

3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad realizacją niniejszej umowy prowadzić będzie:

.....

2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie :.....

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 4 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: