



**ZARZĄDZENIE NR 120 /2017  
BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ  
Z DNIA 15.12.2017 r.**

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestycyjnego nad realizacją zadania pn. "Adaptacja budynku byłego dworca kolejowego wraz z otoczeniem na centrum muzealno-kulturalne w Świeradowie-Zdroju** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro.

Na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 15.12.2017 r. powołuję Komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestycyjnego nad realizacją zadania pn. "Adaptacja budynku byłego dworca kolejowego wraz z otoczeniem na centrum muzealno-kulturalne w Świeradowie-Zdroju** o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, którego wnioskodawcą jest Referat Promocji Gminy, turystyki, Kultury i Sportu, w składzie:

- |                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Dorota Marek        | - przewodniczący komisji,            |
| 2. Eugeniusz Grabas    | - zastępca przewodniczącego komisji, |
| 3. Mariusz Pysz        | - członek komisji,                   |
| 4. Monika Sautycz      | - członek komisji,                   |
| 5. Monika Hajny-Daszko | - sekretarz komisji.                 |

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Komisja, przygotowując postępowanie w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta:
  - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - b) projekt ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Burmistrza Miasta do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego,
  - b) prowadzi negocjacje albo rokowania z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,

- c) dokonuje otwarcia ofert,
  - d) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza Miasta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - e) wnioskuje do Burmistrza Miasta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - f) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu i wykluczeniu,
  - g) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - h) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

### § 3

Komisja rozpoczyna pracę nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania z dniem powołania.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Pracownika merytoryczny Monika Hajny-Daszko	przygotował	14.12.2017 r. <i>Monika Hajny-Daszko</i>	
2.	Kierownik Referatu Dorota Marek	przegląd	14.12.2017 r. <i>Dorota Marek</i>	
3.	Radca prawny	opinia radcy prawnego	14.12.2017 r. 	-----
4.	Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	opinia skarbnika	14.06.2017 r. 	
5.	Burmistrz Miasta lub osoba upoważniona	zatwierdził	14.12.2017 r. 	