

Zarządzenie Nr 103/2017
Burmistrza Miasta Świeradów-Zdrój

z dnia 18.10.2017

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miasta do załatwiania indywidualnych
spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1875); art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257); art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 ze zm.); art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.); art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.); art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 ze zm.); art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.); art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

§ 1

- Upoważniam Pana Eugeniusza Grabasa – Sekretarza Gminy Świeradów-Zdrój, do
- 1) wydawania decyzji i postanowień w imieniu Burmistrza w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
 - 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie;
 - 3) wydawania w imieniu Burmistrza decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
 - 4) wydawania zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja podatkowa;
 - 5) podejmowania w imieniu Burmistrza, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawienia i podpisywania tytułów wykonawczych, wydawania postanowień i zarządzeń;
 - 6) składania w imieniu gminy oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych w tym również zamówień, których kwota nie przekracza 30.000 Euro.
 - 7) dokonywania w imieniu Burmistrza czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta Świeradów-Zdrój oraz kierowników jednostek organizacyjnych w tym:
 - a) udzielania urlopów pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,

- b) podpisywanie delegacji służbowych, pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
- c) podpisywanie szkoleń, pracownikom urzędu i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy,
- upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 8) podejmowanie czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 9) udzielanie w imieniu Burmistrza we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 10) udzielania pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy lub Burmistrza w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych.

§ 2




Upoważnienia, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Świeradów-Zdrój, od dnia nawiązania, do dnia rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

W każdym przypadku upoważnienia wygasają z chwilą cofnięcia lub zmiany

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

L.p	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Diana Timoftiewicz-Żak -pracownik merytoryczny	przygotowała		
3.	Radca Prawny-	opinia radcy prawnego		
4.	Iwona Kosmała -Skarbnik Gminy/lub osoba upoważniona	opinia skarbnika		
5.	Roland Marciniak -Burmistrz Miasta	zatwierdził	 BURMISTRZ Roland Marciniak	